

대학 아카이브즈의 사진자료 관리에 관한 연구*

- 부산대학교 도서관의 사례를 중심으로 -

A Study on the Photograph Management at the University Archives

- The Case of the Pusan National University Library -

김 정남(Junh-Nam Kim)**

◁ 목 차 ▷

1. 서론	3.2 사진이미지 촬영, 편집, 인쇄
2. 사진자료 관리 현상	3.3 서지정보 입력과 이미지 링크
3. 사진자료 데이터베이스 구축	4. 결론
3.1 간행물선정과 사진 추출	<참고문헌>

<국문초록>

사진은 다른 기록물과 비교하여 물리적 특성과 정보를 담고 있는 형식의 차이 때문에 특별한 관리를 필요로 한다. 이에 대학 아카이브즈에서 빈번하게 이용되는 사진자료의 효율적인 이용과 관리를 위한 방안으로서, 먼저 대학 관련 사진이미지를 싣고 있는 대학 간행물에서 사진이미지를 추출하고, 서지정보를 파악하여 워크시트를 작성하고, 이를 토대로 사진자료의 서지데이터베이스를 구축하였다. 다음으로 대학 간행물로부터 추출해낸 사진이미지를 편집하고 이를 서지데이터베이스에 링크시킴으로써 사진의 서지정보 검색과 더불어 이미지를 즉시 확인할 수 있는 데이터베이스 구축과정을 사례를 중심으로 소개하고 몇 가지 문제점과 향후 개선방향에 대하여 살펴본다.

요어 : 사진관리, 대학 아카이브즈, 사진 데이터베이스

<Abstract>

In comparison with conventional types of documents, photographs present special problems in the management of any archives because of their physical properties and the nature and format of their informational content. This paper is case study for the effective photographs management at the university archives. At first, sort out photographic images in the university publications, draw up work sheet by the bibliographic information of the photographic images and construct a bibliographic database based on the work sheet. Secondly, the photographic images is linked with bibliographic database. In result, users can confirm immediately photographic images on the screen by searching OPAC. This paper concludes with a problem and improvement of the photograph database at the university archives.

Key words : photograph management, university archives, photograph database

* 이 논문은 “2003년 한국기록관리학회 춘계발표회”에서 발표한 내용을 정리한 것임.

** 부산대학교 도서관 사서

논문접수일자 : 8월 5일

게재확정일자 : 8월 30일

1. 서론

우리나라 대학에서 대학기록에 대하여 관심을 가지고 적극적으로 관리하기 위한 대학 아카이브즈를 설치하기 시작한 역사는 길지 않으며, 최근 몇 년 사이에 그 수가 눈에 띄게 증가하고 있다. 반면 이러한 기구의 조직, 역할, 명칭 등이 매우 다양함을 알 수 있다.¹⁾ 이러한 대학 아카이브즈의 설치 이유를 보면 大學史²⁾나 展示³⁾를 통해 대학이념(건학정신)을 강조하고 대학의 사회적 위치와 개성을 재인식하는 움직임이 활발해지면서 그 수단으로서 대학의 역사를 보여주는 갖가지 종류의 대학기록을 수집하고 보존하는 체제의 필요성이 제기된 데서 찾아볼 수 있다.

대학 아카이브즈가 관리하는 기록이란 대학의 설립과 발전 및 대학의 구성원들이 교육과 연구, 봉사, 행정, 학습, 교양 등의 교내·외 활동과정과 관련하여 생산한 공문서는 물론이고 교육과정 및 평가문서, 학교행사, 학생활동에 관련된 제반 문서 및 비문서, 유물, 개인문서 등 모든 대학관련 자료들을 포괄한다. 이를 유형별로 구체적으로 살펴보면 대략 다음과 같다.⁴⁾

- 1) 대학운영의 역사를 보여주는 공적문서, 서류철, 사무기록, 기타 문서
- 2) 대학내 제 기관의 의사록, 의견서, 서신, 보고서 등
- 3) 대학이 간행하는 연보, 요람, 잡지, 신문, 홍보지 등
- 4) 대학졸업생의 졸업증서, 앨범, 강의노트, 전기, 서신 등(특히 해당 대학에 관계 있는 것)
- 5) 학장, 학부장, 교수, 직원 등의 개인 소장 문서류 가운데 특히 대학에 관계 있는 것

1) 국내외에 설치된 대학기록관의 현황과 활동에 대해서는 최정태의 ‘대학기록관의 확립과 운영에 관한 연구’, 『한국도서관·정보학회지』 제31권 제2호(2000.6)를 참조.

2) ‘學校社’, ‘沿革史’ 또는 또는 ‘年史’라고도 하며 대학들이 개교기념일에 즈음하여 대학의 역사를 서술한 책을 말한다. 대체로 대학사 편찬 간기는 5년 또는 10년 단위로 대학에 따라 다양하게 나타나고 있다. 예를 들면, 『○○대학교 10년사』, 『○○대학교 25년사』, 『○○대학교 50년사』 등이다.

3) 이러한 예로 이화여자대학교의 『이화역사자료실』, 고려대학교의 『교사자료실』, 연세대학교의 『연세기록보존소』, 대구효성가톨릭대학교의 『학교사자료실』, 충남대학교의 『교사박물관』 등에서 운영하고 있는 상설전시실을 들 수 있다.

4) 澤木武美 外, ‘大學史編纂と資料の保存：現状と課題’, 『全國大學史資料協議會東日本部會の十年の歩み』, p.142. 1999.

- 6) 대학설립자, 기부자, 졸업생 등 관계자의 문서
- 7) 대학의 역사를 보여주는 기장(記章), 문표(門標), 기념품, 트로피, 기(旗), 제복, 제모 등의 물품
- 8) 대학에 관계 있는 사진, 테이프, 비디오테이프, 필름 등
- 9) 대학사에 관한 간행물
- 10) 학문사적인 의미를 가진 실험기구, 연구실 제작품, 보고서 등

이러한 대학기록 중에서도, 시청각기록에 속하는 사진은 전시자료로서⁵⁾ 뿐만 아니라, 기존의 대학사가 텍스트 중심으로 편찬된 것과 달리 이미지 중심의 대학사 편찬을 위한 기본 자료로서 적극적으로 활용되고 있다.⁶⁾ 대학의 역사를 기록하고 보존하는데 있어서 사진이 주요 도구로 이용되고 있는 점은 그림이나 회상록 등도 좋은 참고자료가 되지만 사진은 더욱더 사실적으로 당대의 삶을 펼쳐 보이기 때문이다. 따라서 사진은 역사적 사실의 재건이라는 과제를 수행하기에 더없이 좋은 객관적 자료라고 할 수 있다.⁷⁾ 그러나 사진의 이러한 자료적 가치에도 불구하고 사진이 가진 물리적 특성과 정보내용의 형식은 사진에 대한 특별한 관리를 필요로 한다.

사진에 대한 데이터베이스로는 언론사의 사진데이터베이스가 잘 알려져 있고,⁸⁾ 대학의 사진 기록을 데이터베이스화 한 곳은 크게 알려져 있지 않다.⁹⁾ 이에 본고에서는 대학역사

-
- 5) 전남대학교의 『사진으로 보는 전남대학교 반세기 발자취』(1997)와, 부산대학교의 『부산대학교 반세기 발자취』(1999, 2000년)는 대학기록 중 사진을 중심으로 대학의 역사를 보여주는 기획전시회였음. 이외에 대부분의 상설전시에서도 사진은 중요한 전시도구로 이용되고 있음을 알 수 있음.
 - 6) 이러한 예로서 『(사진으로 보는)中央大學校 80年史 : 중앙대학교 도전과 영광의 기록들 1916-1998』, 『(사진으로 본)東國大學校 80年 : 1906-1986』, 『寫眞으로 본 高麗大學校80年 : 1905-1985』, 『사진으로 본』원광반백년 : 1946-1997』, 『(사진으로 본)서강 40년』 등.
 - 7) 사진의 이러한 특징은 사진이 가진 ‘기록성’이라고 할 수 있는데, 김철권은 그의 논문 『기록으로서의 사진과 예술로서의 사진』(중부대학교 논문집 11(1998) pp.369-381)에서 사진의 본질을 4가지로 정의하고 있다. 즉 진실을 증거하는 기록성(Social Documentary), 과학과 미술의 영역을 융합하여 새로운 시각예술을 창조한 예술성(Artistic Originality), 정보를 함유한 의미를 전달하는 매체로서의 시각언어성(Visual Language as Communication), 예술의 저자성(Authorship)을 모호하게 하고 대중성이라는 새로운 지평을 열은 복제성(Reproduction).
 - 8) 조선일보의 포토뱅크(<http://db.chosun.com/photo/>), 동아일보의 포토포토(<http://photo.donga.com>), 중앙일보의 중앙포토(<http://photo.joins.com>)와 인물사진만을 업선하여 만든 부산일보의 인물DB(<http://photodb.busanilbo.com:8080/>) 등이 있다.
 - 9) 대학 관련 사진자료의 데이터베이스 구축과 관련해서는 덕성여자대학에서 Microsoft사의 Access프로

를 증거하기 위한 수단으로서 사진을 수집하고 관리해온 부산대학교 도서관의 대학사자료관(University Archives)에서 사진자료의 보다 효율적인 관리 방안으로서 시도한 사진자료 데이터베이스 구축과정에 대한 사례를 중심으로 살펴보고 그 한계점과 개선방안에 대하여 검토해보고자 한다.

2. 사진자료 관리 현상

본 절에서는 사진자료 데이터베이스를 구축하기 이전의 부산대학교 도서관 대학사자료관(University Archives, 이후 ‘자료관’이라 함)¹⁰⁾의 사진자료 관리 현상을 간단히 개관하고자 한다.

자료관이 설치된 이래 학내 구성원들로부터 가장 많은 요구가 있었던 자료는 사진이었다. 이에 대학 관련 사진들을 수집하기 위해 노력한 결과, 과거 대학 내의 공식기구로서 학내의 주요 행사들을 촬영하고 필름과 사진들을 관리해온 조직의 이전 담당자로부터 15,000여 컷의 필름과 10여권의 사진 스크랩북을 이관 받았다. 이관된 필름은 주로 70년대와 80년대 초반의 것으로, 일부 필름의 내용이 필름봉투에 기록되어 있는 것도 있었으나 대부분은 내용이 기재되어 있지 않아 무엇에 관한 필름인지 알 수 없는 것이 많았다. 필름은 내용 확인을 위하여 모두 인화하였다. 인화한 사진을 통하여 육안으로는 알 수 없었던 필름의 부식 현상을 확인할 수 있었다. 10여권의 스크랩북에 붙어 있던 사진은 1만 5천여 필름에서 일부 인화한 사진으로 보관상태가 좋지 않아 사진의 색상이 바래거나, 가장자리 테이프가 접착력이 없어서 사진이 떨어지고 없거나 일부 떨어진 사진이 스크랩북의 한쪽으로 덩어리진 채 포개어져 있었다. 이외에 졸업동문들로부터 기증 받은 500여장의 사진과 현재의 대학

그램을 이용하여 만든 것이 알려져 있다.(권현수·전명숙, 2001. 대학 이미지 데이터베이스 시스템 구축 : 덕성여대를 중심으로. 『제39회 전국도서관대회 발표자료집』 : 109~125)

10) 1999년 1월에 도서관 내의 한 부서로서 설립되었으며, 2003년 9월 현재 사서 1명, 공익요원 2명이 업무를 담당하고 있다. 자료 수집범위는 부산대학교와 관련된 모든 자료이며, 현재 약 1만여점(사진 수량은 제외)이 수집되어 있다. 자료정리는 마이크로소프트사의 엑셀프로그램을 이용하여 자료관에서 만든 분류기준에 따라 관리하고 있다. 일상적인 자료관리 외에 정부기록보존소에서 매년 실시하는 문서정리기간에 즈음하여 보존기간 만료된 폐기문서를 재검토하고 이 가운데 보존 가치가 있는 문서는 해당 부서로부터 이관 받고 있다.

사진 촬영담당자로부터 이관 받은 1990년대 이후 각종 학내 행사 사진 2,000여장은¹¹⁾ 그 동안 자료관이 수집한 대부분의 사진이다.

이 가운데 무엇에 관한 사진인가와 촬영시기를 알 수 있었던 4,000여점의 사진을 선별하여, 스캔한 후¹²⁾ 사진자료 서비스를 위한 기초자료로 활용하였다. 자료관 운영 경험에 의하면 사진자료를 찾는 이용자는 무엇보다 이미지를 직접 눈으로 확인한 뒤 이용적합성을 판단하고자 한다. 이에 여러 장의 사진들을 한눈에 상호 비교할 수 있도록 하기 위하여 스캐닝한 사진이미지 파일을 평소 이용자의 요구를 반영하여 면저 시기별로 구분하고, 그 아래 21개 주제에¹³⁾ 따라 분류하였다. 이용자는 원하는 주제의 폴더를 선택한 다음, 컴퓨터 화면을 통하여 적게는 수 개에서 수십 개의 사진이미지를 직접 브라우징 할 수 있다.¹⁴⁾(<그림 1> 참조) 또한 앨범보기에 익숙한 이용자를 위해서는 이미지파일을 컬러프린터로 출력하여 이미지파일 관리를 위한 주제분류와 동일한 체제로 파일링 해두고 이용하도록 하였다.

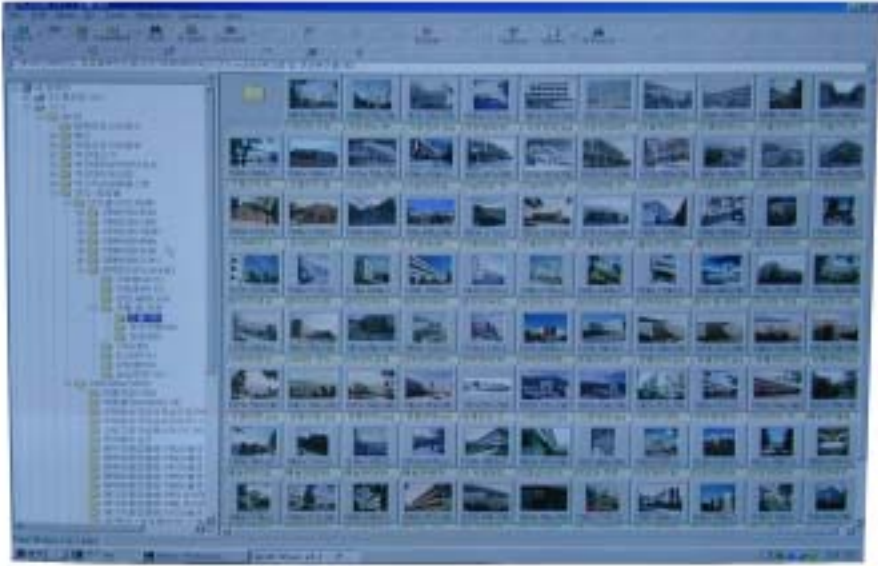
11) 이관 받았을 때 사진에 대한 기록은 전무한 상태였으며, 상자에 여러 장의 사진이 뒤섞여 보관되어 있었다. 부산대학교의 경우 학내 행사를 공식적으로 촬영하는 전담자가 있으나 촬영 외에도 몇 가지 업무를 겸임하고 있다. 이러한 이유 때문이든지 촬영 후 필름이나 사진에 대한 체계적인 관리가 전혀 이루어지고 있다. 또한 촬영된 사진이 대학사자료관으로 정기적으로 이관되고 있지도 않다. 그럼에도 불구하고 학내 촬영담당자에게 문의되는 대학관련 사진 기록에 대한 요구에 대해서는 대부분자료관으로 문의하도록 안내하고 있다.

12) 스캐너는 Hewlett Packard사의 HP PhotoSmart S29 포토스캐너를 사용하였다. 이 스캐너로는 35mm 필름스트립, 마운트 필름 및 5 x 7인치 크기의 인화된 사진을 스캔할 수 있다.

13) 관련 주제영역으로는 각종 식 장면·개교기념행사·건물 및 전경·교내환경정리·교직원·기공식 및 부지설정·도서관·상징물·외부인사방문·임명·퇴임·입학·입시·자매결연·장학금 및 감사장수여·전시·졸업·체육대회·축제·토론, 발표, 강연·학생·회의 및 교육·기타로 모두 21개 영역으로 구분하였는데 이 가운데 개교기념행사, 건물 및 전경, 상징물에 관한 사진이 가장 많이 이용되었다.

주제항목을 선정하는 데는 일본 와세다대학 대학사자료센터(<http://www.waseda.ac.jp/archives/>)의 사진관리를 위한 주제항목 (<http://database.littera.waseda.ac.jp/shashin/>)을 참고로 하였다.

14) Image View 프로그램으로 ACDSSee 3.1버전을 이용하였는데, 이 소프트웨어의 Thumbnail기능은 여러개의 이미지를 동시에 브라우징 하는데 매우 유용하다.



<그림 1> PC에서의 사진 이미지파일 관리

3. 데이터베이스 구축 과정

데이터베이스 구축에 있어서의 전제조건은 사진자료 데이터베이스의 구축에 필요한 기
자재 및 소프트웨어는 기존의 도서관 자원을 활용해야 한다는 것이었다. 그러므로 데이터
포맷은 자연스럽게 도서관의 자료입력을 위해 사용하고 있는 MARC포맷으로 한정되었다.
이러한 전제아래 실제로 사진자료 데이터베이스 구축을 위한 계획과정에서 맞닥뜨린 가장
큰 문제점은, 수집된 사진에 관한 검색의 요소가 되는 서지정보를 파악하는 것으로 특히 언
론사의 보도 사진과는 달리 사진의 표제 혹은 피사체에 대한 설명이 없기 때문에 사진의
제목을 붙이는 것이 매우 어렵다고 하는 점이였다.

이러한 전제와 문제점을 노정한 가운데 사진자료 데이터베이스의 구축은 크게 다음의 3
단계로 나누어 진행되었다. 첫째, 다양한 학내 소식을 알리기 위해 대학의 사진이미지를 가
장 많이 신고 있을 것으로 생각되는 대학 발간 간행물을 선정하고 여기에서 사진이미지를
추출하여 이것을 데이터베이스화 한다. 이렇게 만들어진 데이터베이스는 향후 유사한 피사
체를 담고 있는 사진자료의 서지정보 확인을 위한 참고 서지도구로 활용할 수 있다. 한편

시기적으로 수집이 어려운 대학설립 초창기의 사진자료들을 발굴해 낼 수도 있다. 둘째, 사진자료의 이미지데이터베이스 구축을 위하여 자료에 게재된 사진이미지를 디지털카메라로 촬영하거나 스캔하고, 이를 이미지 편집 프로그램을 이용하여 불필요한 여백을 제거하거나 색상을 보정하는 등 일련의 편집과정을 거친다. 편집이 완료된 이미지는 인쇄한다. 셋째, 대학 발간자료에서 추출하여 정리한 사진이미지 목록과 편집 후 인쇄한 사진이미지를 대조하면서 입력 포맷에 맞추어 서지정보들을 입력하고 편집된 사진이미지 파일을 해당 레코드에 링크시킨다. 각 단계별로 진행된 내용을 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

3.1 간행물선정과 사진 추출

지식정보의 관리와 관련한 많은 종류의 데이터베이스 중에서도 서지 데이터베이스는 가장 쉽게 구축할 수 있는 기본적인 데이터베이스로 생각된다. 최근에는 이 서지 데이터베이스에 본문 이미지를 링크시켜, 검색된 자료의 간단한 서지정보 뿐만 아니라 필요하다면 링크된 이미지를 통해 텍스트의 내용을 확인할 수도 있다. 서지 데이터베이스에는 기본적으로 자료에 관한 서지정보¹⁵⁾가 입력되어 있고 이러한 서지정보는 중요한 검색요소로서 색인된다. 문헌의 경우 이러한 서지정보는 문헌자체에서 대부분 쉽게 파악할 수 있다. 사진자료 데이터베이스 구축의 기본자료가 되는 사진은 정보의 전달, 기록의 관점에서 볼 때 문헌정보와는 다른 특성을 가지고 있다. 첫째, 사진은 보는 이의 감성에 호소하는 강한 힘을 지니고 있다.¹⁶⁾ 현실 세계의 일부분을 사진으로 찍어내는 것은 촬영자가 그 객체(object)에서 무엇인가의 의미를 찾아내었기 때문이며 그것은 현실에 대한 촬영자의 '해석'이다. 그 해석을 언어로 표현한 것이 아니고 시각적인 이미지로서 나타낸 것에 사진이 갖는 정보의 특성이 있다. 둘째, 사진은 직접 접하지 못한 사건이나 현실의 모습, 미지세계의 풍물 등에 관해서 생생한 '시각적'정보를 안겨줄 수 있다는 점에서 언어로 표현할 수 있는 힘을 갖고 있다.¹⁷⁾ 셋째, 사진은 연출이나 수정, 몽타주 등의 특수 기법에 의하여 현실을 왜곡할 수도 있

15) 사공철 등편, 『문헌정보학 용어사전』(한국도서관협회, 1996. p.1999-2000)에서는 '서지정보(bibliographic information)'란 출판물에 관한 자세한 사항. 저자, 서명, 출판사, 출판지, 판차, 시리즈, 권, 호, 가격, 편집자, 역자, 삽화자 등이 포함된다'라고 정의하고 있다.

16) 예를 들면 예술사진 또는, 아름다운 풍경사진, 뛰어난 보도 사진에서 인기 스타의 브로마이드 등.

17) 예를 들면, 사람들은 뉴욕에 있는 자유의 여신상이나 파리의 에펠탑 등의 모습을 실물을 보지 않고도 그려낼 수 있다.

으나 이러한 경우를 제외하면 사진은 증거물로서 강력한 힘이 있다.¹⁸⁾ 이와 같은 특징을 가진 비언어적 정보로서의 사진을 검색하기 위해서는 사진에 관한 정보를 언어로 기술할 수 있어야 한다. 즉 문헌에서의 서지정보와 마찬가지로 사진에 있어서도 검색요소가 될 수 있는 서지정보¹⁹⁾가 확보되어야 한다.

이에 대학과 관련된 다양한 사진이미지의 현황을 파악하고 초기의 대학 역사를 보여주는 사진이미지의 서지정보를 확보하기 위해 먼저, 교내간행물 중 대학 사진이미지를 가장 많이 신고 있을 것으로 생각되는 학보사의 자료를 비롯하여 校誌, 뉴스레터와 대학요람, 대학사, 학과사, 동아리사와 동문회 관련 소식지를 선정하였다.(〈표 2〉 참조) 동문회의 경우는 총동문회 아래 각종 형태의 산하동문회가 조직되어 있으나 그 가운데 가장 활발하게 운영되고 있고 정기적으로 회보를 발간하고 있는 2개만을 선정하였다. 선정된 11개의 자료에서 총 9,000여점의 사진이미지와 관련된 서지정보를 추출하였다.

사진이미지를 추출하는데 있어서 사용자 요구가 전혀 없는 증명 형태의 상반신 인물사진과 사례 연구의 대학과 관계없는 사진이미지는 제외하였다. 사진이미지의 서지정보는 관련된 기사와 캡션 정보를 읽어 사진의 제목과 촬영일, 그리고 피사체에 대한 정보를 파악하고, 원본발행일·원본의 권호·사진수량을 기록하고 사진의 주제가 될 수 있는 키워드를 워크 시트(work sheet)에 입력한다.(〈그림 2〉 참조) 특히 사진제목은 기사의 제목을 그대로 적용한 경우도 있으나 촬영자 또는 취재기자가 부여한 제목이 불완전하거나 기사제목이 사진의 이미지를 정확히 반영해 주지 못할 때는 사진제목을 적절히 수정하였다. 촬영일이 기사내용에 밝혀져 있지 않은 경우는 사진이미지가 게재된 자료의 발행일을 촬영일로 추정하였고, 주제 키워드 선정은 사진의 피사체가 무엇인지와 피사체가 어떤 주제를 나타내고 있는지를 파악하여 선정하였다.²⁰⁾

18) 형사사건에 있어서 증거사진이나 과학실험의 기록사진이 전형이지만 파괴되는 건물, 사라져 가는 낡은 거리나 풍속 등을 사진으로 기록하는 것도 과거의 모습을 보존하는 행위이다. 한편 ‘증거’로서 촬영된 사진은 처음으로 그 피사체를 보는 사람에게 새로운 것을 알려 주는 정보가 된다. 예를 들면 아버지의 젊은 시절의 사진은 아들에게 새로운 정보가 되고, 조선말의 서울 거리를 찍은 사진은 당시의 시대상을 알 수 있는 귀중한 정보가 된다.

19) 神尾達夫씨는 “寫真データベースの書誌記述：花博寫真美術館の事例から”(『情報管理』 Vol.33 No.1(Apr. 1990) p.18-32)에서 사진검색의 키워드가 될 수 있는 서지정보의 요소에 대하여 (1)촬영행위에 관한 요소(촬영자, 촬영장소, 촬영시기) (2)촬영조건과 기법에 관한 요소(촬영거리앵글, 노광조건, 포커스, 계조, 색조, 기제) (3)표제에 관한 요소 (4)주제에 관한 요소(주제분류, 키워드, 感覺情報)로 구분하고 있다. 여기서 감각정보란 인간이 오감을 통하여 느끼는 표현을 나타낸 말이다. 예를 들어 덩다, 춥다, 차다, 따뜻하다 등.

20) 주제 키워드의 선정은 이정수의 『사진데이터베이스 설계 및 색인시스템 개발』(숙명여자대학교 석사학위논문, 1998)에서 제시한 색인어 선정 원칙을 참조하였다.

<표 2> 사진이미지를 추출하기 위하여 선정한 자료목록

구 분	간 행 물	발행년도
학 보	『○○신문』	1957~2002
	『○○ Herald』	1972~2002
대학 뉴스레터	『○○○소식지』	1996~2002
교 지	『○○』	1957~2002
요 램	『○○대학교요람』	1964~2002
대학연사	10년사~50년사	1964~2002
학과연사	국어국문학과50년사·사학과50년사·물리학과50년사	1998~2001
동아리연사	『○○○학생회40년사』	1997
동문회보	『○○대학교동문회보』	1982~2002
	『○○동문』	1987~2002
	『○○사랑』	1991~2002



<그림 2> 사진이미지의 간략 서지정보를 입력한 워크시트

3.2 사진이미지 촬영, 편집, 인쇄

사진이미지의 서지정보가 입력된 워크시트에 근거하여, 자료원본을 대상으로 사진이미지를 디지털카메라²¹⁾로 촬영하거나 평판 스캐너로 스캔한다. 디지털카메라로 촬영할 때 Photo-lighter를 사용하면 조도가 고르기 때문에 보다 나은 화질의 사진이미지 파일을 얻을 수 있다. 이미지 1개의 크기는 원본 이미지의 크기에 따라 차이가 있으나 보통 4~5MB이며, 해상도는 1024×1536 Pixel이고 tif 파일로 저장한다.(<그림 3> 참조)

마이크로소프트사의 Photoshop을 이용하여 촬영한 이미지의 불필요한 여백은 잘라내고 이미지의 색상과 선명도를 조정하는 등의 편집을 거쳐 서지정보를 입력한 워크시트와 대조하면서 파일명을 부여한다. 이미지를 조정함으로써 보다 나은 화질의 파일을 얻을 수 있다.(<그림 4> 참조) 파일명은 사진이미지가 게재된 자료명의 앞과뱃 두문자와 촬영일을 조합하여 부여한다.

사진의 서지 레코드에 해당하는 사진이미지를 확인하고 링크하기 위하여 이미지파일을 인쇄하고(<그림 5> 참조), 원본으로서의 tif파일은 CD-ROM을 이용하여 Backup파일을 만들어 둔다.(<그림 6> 참조)



<그림 3> 이미지 촬영



<그림 4> 이미지 편집

21) 사용한 디지털카메라는 Nikon사의 Coolpix 950 모델로 화소는 198만이었다.



<그림 5> 이미지를 컬러프린터로 인쇄



<그림 6> CD-ROM을 이용한 Backup파일 만들기

3.3. 서지정보 입력과 이미지 링크

서지데이터 입력 포맷은 KORMARC 비도서자료용 KSC5969로 하고 기술규칙은 KORMARC기술규칙 비도서자료용으로 한다. 사진의 검색요소가 되는 정보를 고려하여 <표 3>과 같이 입력 포맷(안)을 제시하였다.

첫째, 촬영자는 일반적으로 문헌에 있어서의 저자와 마찬가지로 사진의 저작권자를 표시함과 더불어 특정한 사진 작가의 작품을 검색하는데 쓰여진다. 촬영자가 회사 등 조직의 일원으로서 그 조직의 일로 사진을 찍은 경우는 촬영자나 저작권자는 조직명으로 표시되는 수가 많다. 따라서 데이터베이스 구축 대상 사진자료의 촬영자는 대학 직원으로서 촬영한 것이 대부분이어서 촬영자나 저작권자는 대학명 또는 대학내 소속기관의 명칭으로 표시한다. 개인이 기증한 사진은 기증자가 촬영자 또는 저작권자가 되는 경우도 있을 수 있으나 본 사례에서는 이를 245필드에는 기술하지 않고 주기사항에 기술한다.

둘째, 발행정보는 사진이미지를 추출한 원본자료의 발행사항을 발행정보로 입력한다.

셋째, 원본자료의 확인을 원하는 이용자를 위하여 534필드에 사진이미지가 게재되었던 원본에 관한 서지정보를 입력한다.

넷째, 260필드의 발행일에는 사진이 게재된 원본자료의 발행년도를 입력하고, 518필드에는 사진의 실제 촬영일을 관련 기사에서 밝혀내어 입력한다.

다섯째, 사진의 화면을 구성하고 있는 인물이나 사물, 즉 피사체의 구성요소를 키워드로 하고 화면상에 나타난 피사체의 구성요소는 아니지만 주제와 관련이 깊은 키워드를 추출하

여 653필드에 입력한다.

여섯째, 245필드에 기입되는 촬영, 편집 등 사진 저작권과 관련된 모든 인명과 주기사항에 기술한 기증자는 인명 접근정보로서 700필드에 입력한다. 그러나 총장을 비롯한 피사체가 된 인물명은 주제관련 인명정보 검색요소로서 653필드에 기술한다.

서지 데이터베이스가 완성되면, 이미지 데이터베이스에 있는 각각의 이미지 파일을 서지 데이터베이스의 해당 레코드에 링크시킨다.²²⁾

<표 3> 사진자료 서지정보 입력 포맷(안)

구분	태그	식별기호	사진DB용	원래 기능
기타정보	017	\$a	저작권유무	저작권 등록번호
	040	\$a	작성기관	작성기관
분류정보	085	\$a	사진분류번호	기타 분류번호
자관정보	090	\$a \$b \$c	자관청구기호	자관청구기호
		093	\$a	등록번호
		\$x	소장처	소장처
제목/저자정보	245	\$a	사진 제목	서명
		\$d	촬영자	대표저자
		\$e	편집자	역할 다른 저자
발행정보	260	\$a	사진게재지원본발행지	발행지
		\$b	사진게재지원본발행처	발행처
		\$c	사진게재지원본발행년	발행년
형태정보	300	\$a	사진매수	면장수 또는 권책수
		\$b	색상	삼도
		\$c	사진크기	크기
주기정보	500	\$a	일반주기	일반주기
		518	\$a	촬영일시
		530	\$a	원본파일이 저장되어 있는 CD-ROM번호 및 파일명
원본정보	534	\$p	사진게재지원본 관련 표출어	원본주기
		\$t	사진게재지원본 서명	원본 표제
		\$c	사진게재지원본 발행사항	원본 발행사항
		\$l	사진게재지원본 소장위치	원본소장처
주제정보	653	\$a	주제 키워드	비통제주제명
표목정보	700	\$a	개인명	부출표목 개인명
	710	\$a	단체명	부출표목 단체명

22) 이미지 데이터베이스 시스템은 삼보정보시스템의 'TG Image Base Pro 원문관리시스템(©1998)'을 사용하였다.

4. 결 론

대학의 역사를 영상으로 보여주는 대학사 사진자료의 효율적인 검색과 관리를 도모하기 위하여 대학사 사진자료의 데이터베이스 구축을 시도하였다. 그 결과 다음과 같은 효과를 기대할 수 있게 되었다.

첫째, 사진에 대한 다양한 키워드 검색이 가능하게 되어 검색효율이 높아졌다.

둘째, 도서관 장서와의 통합검색이 가능하게 되었다.

셋째, 디지털 이미지를 활용함으로써 사진자료의 원본 훼손 및 분실을 방지하고 영구보존 할 수 있게 되었다.

넷째, 디지털 아카이브즈(archives)로의 변화에 쉽게 대응할 수 있다.

이러한 효과와 더불어 대학 출판물 속에서 대학 역사를 영상으로 보여주는 각종 사진이미지를 추출해냄으로써 수집되지 않은 대학사 사진자료를 확보할 수 있게 되었다.

그러나 앞으로 시급하게 해결되어야 할 문제점으로는 현재의 검색시스템에서는 검색된 다수의 영상이미지를 동시에 브라우징하거나 상호 비교할 수 없기 때문에 이를 해결해 줄 수 있는 시스템솔루션의 도입과 사진이미지의 원본을 확보하는 것도 절실히 요망된다. 또한 이용자서비스 과정에서 그 필요성이 절실히 확인된 것은 사진이미지에 대한 정확한 캡션 정보였으나 사례의 데이터베이스 구축과정에서는 이 캡션정보가 입력되지 못한 것은 큰 한계점으로 지적된다.

캡션은 사진에 대한 설명이 아니라 피사체에 대한 설명으로서 특히 기록사진의 경우 피사체에 대한 역사적 개관에 대한 정확한 기술이 필요하다.²³⁾ 검색에 있어서 사진자료의 정확한 캡션 정보는 링크된 이미지를 일일이 확인하지 않더라도 사진자료의 이용적합성을 판단할 수 있는 매우 중요한 요소라 할 수 있다. 이러한 사진자료 캡션 정보의 기술을 위해서는 우선적으로 대학 캠퍼스에 관한 역사적 정황들이 시기별로 사건별로 일목요연하게 정리되어 있어야 하며, 더불어 대학의 업무를 설명해 주는 시소러스²⁴⁾의 개발도 선행되어야 한다.

23) 대학사 사진자료의 대부분이 기록사진이라 해도 과언이 아니다.

24) 이러한 시소러스로는 Jill M. Tatem과 Jeffrey Rollison의 『Thesaurus of university terms developed at Case Western Reserve University Archives』(Chicago, Ill. : Society of American Archivists, 1986. 46p.)가 있다.

<참고문헌>

- 권현수·전명숙. 2001. 대학 이미지 데이터베이스 시스템 구축 : 덕성여대를 중심으로. 『제39회 전국도서관대회 발표자료집』: 108-125.
- 안용남. 1991. 畫像情報의 DB構築과 檢索要素. 『정보관리학회지』, 8(2): 108-124.
- 박대성. 1997. 언론사 화상자료의 효율적 관리를 위한 화상DB시스템 구축 방안. 『조사연구』, 10: 154-166.
- 이정수. 1998. 사진데이터베이스 설계 및 색인시스템 개발. 서울: 숙명여자대학교 대학원.
- Bucher, Peter. 1989. 視聽覺資料의 利用과 複寫에 관한 法的 問題. 『기록보존』, 3: 158-163.
- Klaue, Wolfgang. 1989. 記錄保存資料로서의 視聽覺記錄物. 『기록보존』, 3: 153-157.
- 이재하. 1998. 시청각기록물의 전산화 및 관리. 『기록보존』, 11: 151-160.
- 전상숙. 2001. 대학 Archives란 무엇인가 : Archives의 개념과 내용. 『한국도서관·정보학회지』, 32(2): 289-306.
- 김철권. 1998. 기록으로서의 사진과 예술로서의 사진. 『중부대학교 논문집』, 11: 369-381.
- 최정태. 2000. '대학기록관'의 확립과 운영에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 31(2): 1-19.
- 송정숙. 1999. 미국 문서관의 현황. 『서지학연구』, 17: 347-372.
- 최정태. 1999. 기록학개론. 서울: 아세아문화사.
- 김상호. 2001. 기록보존론. 서울: 아세아문화사.
- 이경호, 이창수, 김정현. 2000. 도서관자료목록법 : KORMARC·USMARC를 중심으로. 대구: 인쇄마당.
- 조경구 역. 2002. 아카이브와 매뉴스크립트의 정리와 기술. 서울: 진리탐구.
- 국립중앙도서관. 1996. 한국문헌자동화목록형식 : 비도서자료용 KSC 5969. 서울: 국립중앙도서관.
- 국립중앙도서관. 1996. 한국문헌자동화목록기술규칙 : 비도서자료용. 서울: 국립중앙도서관.
- 神尾達夫. 1996. 寫眞データベースの書誌記述. 『情報管理』, 33(1): 18-32.

- 澤木武美 外. 1999. 大學史編纂と資料の保存：現状と課題. 『全國大學史資料協議會東日本部會の十年の歩み』: 140-146.
- Maher, William J. 1992. The Management of College and University Archives. Metuchen, N.J. & London : The Society of American Archivists and The Scarecrow Press, Inc.
- Ritzenthaler, Mary Lynn, Gerald Munoff & Margery S. Long. 1984. Archives & Manuscripts : Administration of Photographic Collection. Chicago : The Society of American Archivists,
- Betz, Elisabeth W. 1982. Graphic Materials : rules for describing original items and historical collection, Washington, D. C. : Library of Congress.
- Markey, Karen. 1986. Subject Access to Visual Resources Collections : a model for computer construction of thematic catalogs, New York : Greenwood Press.
- Fecko, Mary Beth. 1993. Cataloging Nonbook Resources : a how-to-do-it manual for librarians. New York : Neal-Schuman.
- Rogers, JoAnn V. 1987. Nonprint Cataloging for Multimedia Collections : a guide based on AACR2. Littleton, Colo. : Libraries Unlimited