

개신교 기록관 운영 활성화 방안에 관한 연구

- 새문안교회를 중심으로 -

A Study on Activating of the Protestant Church Archives: Focused on Saemoonan Presbyterian Church

권 미 정 (Mi Jung Kwon)*

정 연 경 (Yeon Kyoung Chung)**

목 차

1. 서 론	3.1 사례 조사
1.1 연구의 배경과 목적	3.2 새문안교회 기록관 분석
1.2 연구 방법 및 범위	4. 새문안교회 기록관 운영 활성화 방안
1.3 선행연구	4.1 환경
2. 개신교 기록관과 기록관 서비스	4.2 서비스
2.1 개신교 기록관과 교회기록물	4.3 역할
2.2 개신교 기록관과 서비스	5. 결 론
3. 개신교 기록관 서비스 현황	

<초 록>

교회기록물은 종교적 의미와 역사 문화적 가치, 교회의 효율적 운영을 위해 잘 관리되어야 한다. 그러나 교회 기록의 가치와 기록관 역할에 대한 인식 부족으로 기록관리 업무에 대한 이해와 협조, 예산과 인력 지원 등을 받기가 어려운 환경이다. 이러한 현실을 감안하여 본 연구는 개신교 기록관의 서비스 사례 조사와 새문안교회 기록관의 현황 분석, 이용자 설문조사 결과를 바탕으로 새문안교회를 중심으로 한 개신교 기록관 운영 활성화 방안을 환경, 서비스, 역할 측면에서 제시하였다. 교회기록관의 교육, 전시, 출판, 홍보 등의 서비스는 기록관의 역할과 필요성을 재조명하고 모기관인 교회에서 필수적 기관으로 자리매김하도록 할 것이다.

주제어: 종교 기록, 개신교 기록관, 교회 기록, 기록정보서비스

<ABSTRACT>

For the efficient management of church documentary for religious reasons, including their historical and cultural values, the church archives should be excellently managed. However, the lack of understanding and consideration of the church records and archives makes it very difficult to have an actual grasp of its status and practical supports, such as budget and personnel, for records management. In this study, literature reviews and current status of domestic Protestant church archives, user survey of Saemoonan Presbyterian church and interviews of church archives records officer were carried out. Based on the results of the study, three parts of the proposed plan of the Saemoonan Presbyterian Archives were suggested. Education, exhibition, publication, and promotion of the church's archival services will help redirect the roles and values of the archives, which will make it an essential part of the church.

Keywords: protestant church records, protestant church archives, church records, archival information services

* 이화여자대학교 정책과학대학원 석사(maylove00@nate.com) (제1저자)

** 이화여자대학교 사회과학대학 문헌정보학 전공 교수(ykchung@ewha.ac.kr) (교신저자)

■ 접수일: 2015년 7월 24일 ■ 최초심사일: 2015년 8월 10일 ■ 게재확정일: 2015년 8월 31일

■ 한국기록관리학회지 15(3), 115-140, 2015. <<http://dx.doi.org/10.14404/JKSARM.2015.15.3.115>>

1. 서론

1.1 연구의 배경과 목적

한국의 기록 관리는 공공기록물법에 의거하여 공공기록물 관리에 집중되어 있다. 그래서 민간기록물은 법과 제도적 측면에서 실질적인 관리 대상의 범주에 포함되지 못하였다. 민간 기록물 중의 하나인 개신교 기록물은 한국의 근현대사와 함께 했으며 의료, 교육, 인권, 예술 등 다양한 분야에서 발전을 이끌어왔던 교회 활동을 반영하는 중요한 기록물이다(윤경로, 1999). 또한 교회는 동시대를 함께 살아가는 지역사회의 일원이었으며 때로는 공공기관 못지않은 역할을 수행했고 이런 관점에서 교회 기록 또한 ‘공적인 역할의 결과물’로 평가받기도 한다(강순화, 2003).

현존하는 100년 이상 된 한국 교회는 천여 곳에 이른다(황혜연, 2014). 그러나 선행 연구를 통해 파악할 수 있는 교회기록관은 대역섯 곳에 불과하다. 2000년대 들어 일부 교회가 기록관리전문요원을 전임으로 두고 기록 관리를 시작했으나 아직도 상당수의 교회는 체계적인 기록 관리가 이루어지지 않고 있으며 기록에 대한 인식과 관리 환경의 편차도 크다(송현강, 2006). 이런 상황에서 본 연구의 목적은 개신교 기록관의 서비스 활성화를 통해 교회 기록의 가치 및 기록관의 역할과 필요성을 규명하는 것이다. 이를 위해 국내 개신교 기록관의 서비스 운영 현황을 알아보고 새문안교회를 중심으로 기록관 운영 활성화 방안을 제시하고자 한다. 개신교 기록관의 서비스는 기록관의 위치를 공고히 하고 기능을 확장시키며 모기관인 교회

에서 필수 역할을 수행하는 중요 기관으로 자리매김할 수 있도록 할 것이다.

1.2 연구 방법 및 범위

본 연구는 문헌 연구, 현황 조사와 담당자 면담, 이용자 설문 조사를 수행하였다. 첫째, 교회 기록과 교회기록관, 기록관 서비스와 관련한 문헌 연구를 통해 이론적 배경과 연구의 필요성을 도출하였다. 둘째, 국내 개신교 기록관 서비스 사례를 조사하였다. 국내 개신교 기록관들의 수립 유무와 운영에 대한 전반적 현황 조사가 전무한 관계로 기존 연구에 나타나 있는 개신교 기록관 중 수립 단계부터 기록관리전문요원이 관여하고 있는 신일교회역사관, 영락교회사료관, 100주년기념교회 양화진기록관을 사례조사 대상기관으로 선정하였다. 셋째, 기록관 서비스의 조사와 이용자 설문 조사를 병행할 기관은 새문안교회의 기록관인 교회사료관을 선정하였다. 한국의 첫 개신교 선교사인 언더우드 목사에 의해 설립된 새문안교회는 1887년부터의 기록물들을 교회사료관을 통해 관리하고 관련 서비스를 제공하고 있다. 교회사료관 실제 운영의 파악을 위해 설립된 2003년부터 2014년까지의 활동 이력을 내부 자료를 통해 살펴보았으며 이용자 설문 조사는 2014년 11월과 12월에 교회사료관을 방문한 사람 150명을 대상으로 교회사료관의 서비스에 대해 평가하도록 하였다. 이상의 내용을 바탕으로 새문안교회를 중심으로 한 기록관 운영 활성화 방안을 환경, 서비스, 역할의 측면에서 제시하였다.

1.3 선행연구

개신교 기록 및 기록관에 대한 국내 연구는 교회기록물의 수집과 관리 방안, 기록관 설치에 대한 연구가 대부분으로 마원준(2004)은 개교회 기록물 관리를 위해 명성교회를 중심으로 기능분류와 처리일정표를 구현하였으며, 송현강(2006)은 대전·충남 지역의 근현대 기독교 기록물 현황을 조사하고 지역 교회의 기록물 관리를 위한 대안을 여러 측면에서 제시하였다.

국외에서는 이미 개신교 기록에 대한 필요성과 가치가 인식되어 온 만큼 국내에 비해 실질적이고 구체적인 연구가 이루어졌으며 그 중 개신교 기록관의 서비스를 중심으로 살펴보면 다음과 같다. Lukenbill(2000)은 개교회의 기록이 해당 지역의 사회문화적 역사를 반영하므로 교회 기록의 관리와 이용자 서비스 개발에 있어서 지역사회를 포함하여 다른 교회 및 외부 기관과 연계된 기록 활용까지도 고려해야 할 것을 주장하였다. Blewitt(2001)는 모라비안 교회의 역사와 관련 기록물의 가치를 소개하며 아키비스트에 의한 전문적인 관리 및 보존의 필요성을 언급하였다. 또한 적극적으로 진보적인 다양한 기록관 서비스를 통해 교회기록관의 역할 확장을 제시하였다. Evans(2006)는 애틀랜타 지역의 흑인교회 중 여섯 곳을 선정하여 해당 교회의 이력과 기억 보존을 위한 기록 관리에 대해 인터뷰와 설문조사를 통해 연구하였으며 교회는 문화종교기관으로서 흑인의 정체성 형성, 역사에 대한 기여, 지역사회 혜택 등에 관여하며 이는 기록관의 중요한 역할이라고 하였다. Baranowski(2007)는 오하이오 공공도서관 역사 기록물 수집 프로젝트를

통해 개교회 기록이 공공 기록을 보완할 뿐만 아니라 공공 기록에는 나타나 있지 않은 개인과 가문, 지역 사회의 역사에 대한 상세한 정보로 훌륭한 대체기록물이 됨을 증명하였다.

기록관 서비스에 대한 연구는 개론적이고 포괄적인 연구에서부터 전시, 홍보, 교육 등 서비스의 한 분야에 대한 세부적 연구, 서비스 발전 방향에 대한 연구 등 더욱 다양해지고 활성화되고 있다. 최근 연구일수록 기록관 서비스를 기록관 운영에 있어 선택이 아닌 필수 사항임을 전제하고 있으며 이는 이용자의 요구에 일차적으로 대응하는 서비스가 아닌, 이용자의 목적과 이용 패턴을 분석하여 양질의 서비스를 제공하고 기록관 서비스 대상에 잠재적 이용자도 포함시켜야 한다는 것이다. 또한 다양한 정보기술의 활용과 매체의 적용, 기록의 컨텐츠화 등 기록관의 다양한 역할 및 기능성과 관련하여 꾸준한 연구의 필요성을 제시하고 있다.

그러나 기록관 서비스 연구의 대상은 대부분 공공기관이었으며 전문가를 대상으로 한 연구 및 포괄적인 서비스 개발 방안이 다수였다. 따라서 민간기록관인 개신교 기록관의 서비스를 다루며 기관의 실질적인 현황을 조사, 분석하고 기록관 서비스를 통해 기록관의 운영을 활성화시킬 수 있는 방안을 제시하는 연구가 필요하다.

2. 개신교 기록관과 기록관 서비스

2.1 개신교 기록관과 교회기록물

2.1.1 종교기록관과 교회 기록

종교기록관은 모기관의 존립 이유에 신이 관

련되어 영적인 활동이 이루어지거나 정신적 가치를 추구한다. 그래서 종교기록물은 기록의 의미와 가치에 신앙이 더해지고 기록 공개 대상이나 보존의 우선순위가 정해지기도 한다. 또한 종교기록물의 관리는 종교의 정체성을 유지하는 방편이며 후대에 신앙적인 가르침을 전하는 수단이다. 개신교의 대표적인 기록물인 '성경(The Bible)'은 개신교의 근간을 이루며 하나님의 명령과 영에 의해 '인간의 말로 기록된 하나님의 말씀'이며 그 자체로 신성하며 살아 있는 역사로 취급된다. 그래서 송현강(2006)은 교회가 전통적으로 '보존과 기록의 공동체'였다고 하였다. 무엇보다도 교회 기록은 교회 활동의 증빙적 이유와 업무 효율을 위한 참고 등 기관의 필요에 의해서 관리되어야 하며 기관 활동의 근거로서 다양한 유형의 기록물들을 체계적으로 수집, 관리, 보존, 활용해야 한다.

2.1.2 교회 활동과 기록

교회에 속한 부서와 기관들은 교회의 주요 기능인 예배, 전도, 교육, 봉사, 친교에 따라 조직되고 그 기능에 따라 부서의 역할과 명칭이 붙여지므로 비교적 단순한 편이며 부서 간 활동의 경계가 명확하다. 교회 조직에 변화가 있더라도 교회의 본질적인 기능은 변동이 없으므로 다른 기관에 비해 기존 체제를 유지하려는 성향이 강하다. 또한 교단에 따라 차이가 있겠지만 교회는 공통적으로 상하 위계 구조로 조직되어 있으며 교회의 주요 기능을 수행하기 위한 개별 부서들과 이를 기능별로 통합, 관리하기 위한 위원회 등으로 구성되어 있다.

교회의 기록물 생성 주기는 교리에 따른 예배와 행사가 연중 반복적으로 이뤄지므로 연, 월,

일별로 일정한 기록물이 생산되는 편이다. 또한 교회의 주된 활동은 전교인이 예배를 드리러 모이는 주일(일요일)을 기준으로 이루어지며 주일에 주요 행사, 회의 등이 집중되어 상당수의 교회기록물들이 생산되고 있다. 반면, 필요에 의해 상근 직원을 둔 부서나 기관의 경우는 매일 기록물이 생산되고 있다. 이로 인한 기록물 생산의 특이성은 상근 직원이 근무하는 사무처의 행정문서 등의 현용기록물(매일 생산), 부서 활동의 결과물인 준현용 기록물(1~2년 단위로 수집되거나 이관), 교인의 기증과 기타 외부에서부터 수집되는 교회 역사적 의미를 상징하는 비현용기록물(산발적으로 수집)의 혼재로 나타난다. 이런 기록 생산의 특이성은 교회기록관의 기록물 입수에도 영향을 준다. 교회 내부적인 부서에 의한 행정적인 공문서, 회의기록 등 정형화된 업무 기록은 주로 이관의 형태로 교회 내 업무의 흐름에 따라 주기적으로 입수되지만 교인의 개인적인 기록과 기타 영구보존 대상이 되는 가치 있는 기록물의 경우는 수집과 기증의 형태로 입수되는 경우가 많다.

현용 기록물의 경우는 중앙행정처의 주관으로 문서고가 운영·관리되어야 하지만 실질적으로는 대다수의 교회가 제대로 시행하지 못하고 있다. 이는 인력과 예산, 그리고 인식의 부족에서 오는 것으로 교회기록관의 수집 범위와 관리 대상에 현용기록물도 포함시켜야 한다. 현용 기록물의 인계 및 관리와 관련기록정보서비스는 기록관 담당자에게는 업무영역의 확대이며 부담이다. 그러나 이런 협력적인 활동은 종교기관의 상근인력 부족이라는 현실적인 상황에서 기록의 상실을 방지하고 기록관 담당자 직무에 대한 신뢰도가 높아질 수 있으며 기록관 역할

에 대한 이해를 돕는다는 점에서 긍정적이다. 또한 제직회 부서의 구성원들은 일반 교인들이며 봉사로 운영된다. 그렇기 때문에 교회에서의 활동 영역과 책임에 한계가 있다. 교회 봉사에 대한 행정적, 법적 책임이 완화되는 분위기인 ‘온정주의적 교회 문화’는 결정적으로 교회 기록이 체계적으로 생성, 수집, 관리되기 어려운 상황을 만들어 냈다(송현강, 2006). 그러므로 이러한 교회 기록물의 생산적 특성을 고려하여 기록물의 이관 정책과 수집 방법을 위한 대책이 마련되어야 할 것이다.

2.1.3 교회 기록의 유형

한국국가기록연구원(2004)과 한국기독교역사연구소(2012)의 연구를 통해 살펴본 교회 기록물 수집의 일반적 기준과 수집 자료의 종류는 <표 1>, <표 2>와 같다.

대한예수교장로회(2014)는 최상위기관인 총회 『헌법』과 『총회규정집』을 통해 총회, 노회, 당회 차원에서의 명부 종류에 대해 명시하고 있으며 <총회 행정사무 처리규정>에서 공문서의 종류와 작성, 처리, 결재, 보관 및 상세한 문서 작성법과 관리법, 보존 기간 등을 제시하고

<표 1> 교회기록물 수집의 일반적 기준

기록물 생산 주체와의 관련성에 따른 구분	교회기록물 수집의 일반적 기준
1차	1. 교회의 본연적 활동에 관련된 기록물 2. 교회의 기능 및 활동의 지속성에 관련된 기록물 3. 법적, 재무적 가치를 지닌 기록물 4. 교회의 운영 및 행정상에 필요한 기록물
2차	1. 관련 단체 내지 기관에 관련된 기록물 2. 역사적 가치를 가진 기록물 3. 성직자에 필요한 기록물

* 출처: 한국국가기록연구원, 2004. 교회 기록물관리 방법론 연구. p. 154. 내용 재구성.

<표 2> 수집 자료의 종류

구분	기록물 유형
성경·찬송가류	성경 번역, 전도 문서, 찬송가 등
법 관련 문서들	헌법, 정관, 내규, 법인 문서, 예식서, 세금 영수기록들, 계약서, 부동산 문서, 세례·결혼·장례 관련 기록, 재판기록과 판결문 등
행정 정책 문서들	교회 및 기독교기관 연차보고서, 각종 회의록과 자료집, 개인문서, 정책매뉴얼과 절차, 재정보고서
활동 보고 자료들	주보, 소식지, 행사 프로그램, 서신, 메모, 이메일자료, 설교, 신앙고백, 교육자료 시청각 자료 등
사적 문서들	순교자 또는 지명도 있는 지도자들 관련 문서들
서적, 잡지, 신문 등	회고록, 자서전, 전기, 설교집, 간증집, 기관지, 연감 등
사적 유물·유품들	순교자 또는 지명도 있는 지도자들의 유물과 유품
기타 박물류	중, 십자가, 강대상, 성찬기, 깃발, 풍금, 성의 등

* 출처: 한국기독교역사연구소, 2012. 한국기독교 기록·문화유산 조사 및 보존·활용 방안에 관한 연구. pp. 12-13. 내용 재구성.

있다. 또한 <총회 회의록 작성법 및 보존법>은 회의록 작성의 기재 사항과 순서, 다루어야 할 내용, 첨부 방법, 문서 작성의 상세 양식과 회의록의 위조 방지를 위한 간인 등 상세한 방법론을 거론하고 있다. 이렇게 핵심 조직의 운영과 관리에 필수적인 문서의 범주를 제시하고 주요 기록물의 생성단계부터 폐기까지의 기준을 명시한 점에서 교단에서도 기록물 관리의 중요성을 염두에 두고 있다는 것을 알 수 있다. 그러나 이러한 기록은 교회 운영과 관리를 위한 최소한의 기록으로 개(個)교회의 활동과 역할을 제대로 증빙하기에 충분하지 않다. 이러한 문제점은 목회자를 비롯한 기록 담당자의 전문성 부족으로 생략과 함축, 추상적인 표현 등 천차만별의 기술(記述) 수준으로 해당 기록물의 신뢰성 저하와 기록물의 관리에 대한 규정의 부재로 나타나고 있다(송현강, 2006).

2.2 개신교 기록관과 서비스

기록관 서비스의 범주는 변화해왔다. Schellenberg(1956)는 기록관의 서비스를 참고열람서비스(reference service)로 제한하고 기록 보존을 우선시하였으며 Daniels(1984)는 이용자에게 소장 기록물의 정보를 알려주고 해당 기록물을 열람 제공하거나 복사나 대출이 가능하도록 돕는 기록관의 활동을 기록관 서비스로 보았다. 이처럼 전통적인 기록관은 소장 기록의 보호와 보존을 최우선으로 여겼기 때문에 기록의 공개와 활용에 있어서 폐쇄적이고 제한적이었다. 또한 기록관리 담당자의 서비스 활동 분야도 이용자의 열람을 돕기 위한 소장 기록의 탐색과 이용을 보조하는 소극적인 참고 봉사가 대

부분이었다. 그러나 민주주의의 발전, 개인의 주체로서의 자각, 인터넷과 PC 등 매체의 발달, 서비스의 상품화와 대중화 등 시대적 요구와 환경 변화에 의해 기록관도 '기록 관리의 궁극적인 목적은 이용'으로 기록 관리의 패러다임이 변화하고 있다(설문원, 2008). Pugh(1992, 2005)도 기록관 서비스에 대한 정의를 '아키비스트가 이용자의 필요에 의해 기록을 안내하는 활동'에서 '잠재적 이용자까지 서비스 대상으로 포함하여 기록과 이용자를 연결하는 기록관리자의 활동'이며 모든 이용자와 상호작용하는 공공서비스 프로그램 전체'로 서비스의 대상과 역할 범주를 확장하였다.

국내 선도적인 국공립 기록관들은 기록 이용의 대상자에 잠재적 이용자를 포괄할 뿐 아니라 더 나아가 찾아가는 서비스, 먼저 공개하는 서비스를 시작하고 있다. 또한 기록의 수집과 이관 단계에서부터 이용자가 선호할 기록물, 2차적 부가가치 창출과 활용을 예상한 기록의 유용성을 고려하도록 장려되고 있다.

설문원(2008)은 기록관 서비스의 유형을 기록 검색도구의 개발과 관련 서비스, 온라인·오프라인 서비스인 검색 및 열람 서비스, 출판·교육·전시와 기타 콘텐츠화로 기록을 통해 역사를 배우는 부가가치 서비스, 문화적 이벤트·언론 홍보·이용자 네트워크 구축과 운영을 통한 기록 관리 홍보와 기록 관리 기관의 중요성을 알리는 활용촉진 서비스로 구분하였다. 장혜란과 이명희(2008)는 지방기록물관리기관의 이용자 서비스를 기본 서비스와 확장서비스 I·II, 상호작용서비스로 구분하여 기록관 안내, 기록물 이용, 교육, 교육지원, 홍보, 기타 등 여러 영역에서 다양한 수준의 서비스를

제안하였다.

국가기록원 기록물 열람서비스는 기관 열람과 일반 열람, 인터넷 열람서비스와 정보공개 담당자의 지정·운영 및 이의신청 관리가 이루어지고 있다. 온라인서비스는 소장 정보목록 및 공공데이터 포털 제공, 검색도구는 기록물 통합 검색과 다양한 카테고리별 검색이 가능하다. 웹 기록정보컨텐츠는 일반/학생·교사/연구자로 구분하여 다양한 학습컨텐츠가 제공되고 있다. 국가기록전시관과 대통령기록관, 기록문화전시관에서는 기록 문화를 주제로 교육컨텐츠를 전시하고 체험/홍보 코너의 운영과 기록 관리의 절차를 배우고 관련 시설을 견학할 수 있다. 또한 연보, 해제집, 홍보물 등의 발간과 홍보를 위한 행사와 사진 전시회 등을 개최하고 있다.

외교부 외교사료관은 외교문서 열람실 운영, 웹 상의 소장 목록과 일부 원문공개 및 검색 서비스, 외교사료해제집과 외교 연표 등의 편찬, 상설전시관 '외교사전시실'과 관련 프로그램 운영, 온라인 전시, 어린이·청소년 외교관학교 등의 기록정보서비스를 시행하고 있다.

국내 개신교 기록관의 경우, 대부분이 기록관 구축이나 계획 단계이고 기록관 서비스를 운영 중인 기관도 소장 기록에 대한 기본적인 정보 제공의 단계 혹은 전시에 한정되어 있는 경우가 대부분이다. 그러므로 시대적 변화 및 이용자의 수준과 요구에 맞추어 관련 서비스를 계속 개발하고 진행시켜 나갈 필요가 있다. 연구자들의 제안과 선진 기록관들의 사례를 참고하여 개신교 기록관도 기록을 적극적으로 수집하고 활용하여 개(個)교회와 해당 교단의 발전을 도모하고 개신교의 가치와 역할을 재고하고 홍보하는

방향으로 서비스를 제공해야할 것이다.

3. 개신교 기록관 서비스 현황

3.1 사례 조사

기록관리전문요원이 기관의 설립과 운영을 담당한 신일교회 역사관, 영락교회 사료관, 100주년기념교회 양화진기록관의 운영과 서비스에 대해 선행 연구 및 관련 자료, 홈페이지 등을 조사하였다. 신일교회역사관과 영락교회사료관은 직접 방문하여 담당자 면담과 기관의 출판물 등 자료를 수집하였으며 100주년기념교회 양화진 기록관의 경우는 이전 담당자와의 면담 기록을 참고하고 현재 대외 담당 목사와의 전화 면담을 통해 정보를 수집하였다.

3.1.1 신일교회역사관

1945년에 설립된 대한예수교장로회(통합) 신일교회는 교회창립60주년(2005년) 기념으로 기록관을 세웠다. 2004년 4월, 신일교회 역사자료 정리사업팀과 한국국가기록연구원의 협동 프로젝트로 기록정리 사업을 진행하였으며 당해 10월, 신일교회 역사관을 개관하였다. 기록관리전문요원이 기록물 분류기준표를 수립하고 체계적으로 기록 관리를 시작한 국내 첫 교회기록관으로 소장 자료는 문헌류 2,000여건, 사진 35,000여장, 시청각자료 1,375개, 기독교 고서류 450여점과 기타 박물류이다(신일교회 역사관 리플렛, 2005).

신일교회역사관은 2005년 12월에 교회의 역사와 관련 기록물을 보여주는 상설전시관을 개

관하였으며 매년 특별기획전시를 개최하고 있다. 전시 정보를 포함하여 역사관의 주요 기능과 기록관리 프로세스, 소장 자료를 안내하는 리플렛(6면)으로 이용을 돕고 있다. 2014년 7월에는 역사관 운영 규정을 통해 기록물관리 제도와 기록물 수집, 평가분류 및 보존처리, 기록관의 운영, 기록물의 공개 및 이용, 특수기록물의 보존관리 등 역사관의 운영과 기록 관리에 대해 상세히 밝히고 있다. 기록물 이용 빈도는 높지 않으며 교회 내부의 업무적인 필요에 의해 사진자료와 영상이 주로 이용되고 있다. 전시관의 관람객은 거의 신일교회 교인들이다.

3.1.2 영락교회사료관

대한예수교장로회(통합) 영락교회는 1945년, 한경직 목사에 의해 설립되었으며 영락교회 사료관(이하 사료관)은 한경직 목사 관련 기록물을 수집하다가 범위를 넓혀 교회기록물을 관리하고자 구축되었다. 교회창립 65주년 기념사업의 일환으로 2009년 11월에 역사자료실 분과위원회를 설립하고 2010년 12월까지 1년에 걸쳐 '사료관리체계 구축' 프로젝트를 통해 영락교회 제직부서에서 총 555상자 분량의 기록물을 수집하여 총 28,291건의 기록을 등록하였다(영락교회 사료관 홈페이지, 2010). 2010년 11월, 당회에서 역사자료실 규정을 승인하고 2011년 1월에 역사자료실의 설립 및 운영위원회가 조직되었다(영락교회 행정장정 제7장 법인 및 기관단체 제40조). 2012년 6월에 개관한 사료관은 향온형습시설이 갖춰진 문서고와 이관 및 자료정리실, 분진실, 사무실 등이 갖춰져 있으며 한경직 목사 기념관 5층에 있다. 또한 규정으로 자료실 업무 수행에 기록관리전문요원의 자격

을 취득한 전문직 직원을 두어야 함을 명시하고 있다(역사자료실 규정 제4조 조직). 그리고 역사자료실의 기획, 설립, 규정, 운영에 있어 모든 과정을 기록관리전문요원이 관여하고 있다. 기관 예산에는 계약직 직원 운용 예산이 포함되어 정직원 1명과 보조 인력 7~8명이 함께 근무하며 자격은 기록관리 전공자로 제한되어 있다. 보조 인력은 입수, 정리, DB구축을 위한 전산화 3팀으로 나누어 기록 관리를 진행하며 사료관은 설립 이후 꾸준히 기록물 수집과 이관, 정리와 등록에 집중하고 있다. 기록물 이용은 교회 내적으로는 행정적 증빙 자료와 부서 활동의 기반 자료, 역사에 대한 흥미 등 소장 기록에 대한 열람 참고가 발생하고 있으나 빈도수가 많지 않아 연간 보고하고 있다. 그 외 활동으로는 영락교회 교인들을 상대로 2013년 12월, '메모리인영락캠페인'을 개최하여 기록에 대한 관심과 흥미를 유발하고 사료 기증의 권장 및 기관을 홍보하였다. 교회 외적으로는 타기관의 기획전시에 영락교회의 교회 도장(인장)을 전시 협조한 적이 있으며 홈페이지를 통해 기록관의 역할, 조직, 주요 업무, 소장 현황과 소장 자료의 상세검색과 분류검색 서비스를 제공하고 기증안내와 기증현황 코너를 통해 기증을 독려하고 기증된 상황에 대해 안내하고 있다.

3.1.3 100주년기념교회 양화진기록관

한국기독교선교100주년기념교회는 한국기독교100주년기념사업회가 2005년 7월 10일에 창립한 초교파적인 연합 교회이다. 이 교회가 위치한 양화진은 외국인을 위한 묘지를 공원화한 것으로 기존 100주년기념사업회가 이끌었던 전시, 세미나, 출판, 묘역 투어 등 각종 문화

프로그램이 활발히 이루어지는 곳이다. 이런 교회의 각종 기록물들을 관리하기 위해 2013년, 양화진기록관(이하 기록관)을 세우고 기록 수집 사업을 시작하였다. 기록관 현 상황은 아직 구축 초기 단계로 기록관 담당 직원 1인이 기록물 수집과 이관, 기본적인 기록 관리에 집중하고 있다. 기록관의 활동을 보고받고 운영과 주요 사항을 관여하는 자문위원회가 있으나 기록관 구축 단계상 아직은 기록의 평가와 심의의 역할까지는 가지 않았으며 연례 보고를 하고 있다. 기존 교회 내 보관되었던 기록물은 수백 건에 이르며 특히 가족과 후손들에 의한 기증도 활발히 이루어지고 있다. 또한 각종 연구소,

신학교, 교회 등 수많은 기관과 그 외 연구자, 출판사 등 기관 특성상 소장하고 있던 외국인 선교사에 관한 자료를 다양한 매체와 방법으로 협조하고 있다. 기록관 구축 단계에 비해 기록의 활용도는 가장 높은, 기록의 활용을 고려한 관점에서의 기록 수집이 잘 이루어지고 있다. 추후 기록의 열람이 가능한 수준으로 기록 관리가 진행되었을 때 이용자 서비스가 제공될 예정이다.

3.1.4 사례 비교 분석

국내 조사 대상 기관의 기록정보서비스 제공 사례를 비교한 결과는 <표 3>과 같다. 국내 개

<표 3> 개신교 기록관 서비스 유형별 비교 (○: 실시, ×: 미실시)

서비스	기관명	신일교회 역사관	영락교회 사료관	양화진 기록관
서비스 규정		○	×	×
기록관리교육		○	×	×
기록관 안내		○	○	×
이용 교육		○	×	×
소장기록물 안내		○	○	×
이용 협조(열람, 복제 등)		○	○	○
특정 주제에 대한 담당자 참고서비스		○	○	○
검색 구축		×	○	×
온라인 검색		×	○	×
온라인 콘텐츠(전시, 교육 등)		×	×	×
온라인 전문열람		×	×	×
상설 전시		○	×	×
기획 전시		○	×	×
전시관련 콘텐츠(해설서비스, 관련 프로그램 등)		○	×	×
출판		×	×	×
강좌, 세미나		×	×	×
교육관련 콘텐츠(행사, 프로그램 등)		×	×	×
커뮤니티 구축		×	×	×
외부연계활동(통합검색, 전시, 교육 등)		○	○	○
홍보(마케팅)		×	○	×
기타(기념품 등)		×	×	×

신교 기록관은 기록관 구축 단계 혹은 서비스 시행을 시작하는 단계로 신일교회사료관은 기록 관리를 기반으로 상설 전시와 기획 전시를 꾸준히 개최하고 정책상의 기록 관리 규정과 교육을 시행하기 시작하는 등 비교적 모범적인 기록관 운영을 보이고 있으나 아직 기록을 활용한 교육, 출판 등 다양한 서비스가 시행되지 않고 있다. 영락교회사료관은 기록 관리에 중점을 두고 있어 열람과 대외협력 전시 협조 등 기록정보서비스가 일부 이루어지고 있었고 양화진기록관은 기록관 구축의 시작 단계로 기록의 수집에 주력하고 있었으며 소장 기록의 외부 기관 대여를 통한 전시 협조 등에 한해 서비스를 제공하고 있었다.

3.2 새문안교회 기록관 분석

새문안교회는 기록관 운영 활성화 방안의 도출을 위해 기관 내부 자료 및 출간물과 웹사이트, 담당자 면담 등을 통해 정보를 수집하였으며 기록관 이용자를 대상으로 설문조사를 수행하였다.

3.2.1 기록관 설립과 운영

대한예수교장로회(통합) 새문안교회는 1887년 9월, 언더우드(H.G.Underwood) 선교사에 의해 설립되었다. 1987년에 창립100주년기념 사료전시회를 기점으로 교회 기록물들이 대대적으로 수집되었으며 이는 2003년에 기록관인 교회사료관이 개관되는 기반이 되었다. 교회사료관의 소장기록물들은 영구보존기록물이 대다수이나 준현용기록물들도 혼재되어 있다. 교회사료관은 2011년, 소장 기록물의 파악과 관리를 위

해 준현용 기록물을 대상으로 정리 작업을 시행하였으며 역대 교회 조직 및 역사적 인물들을 고려한 임시 분류기준표에 의해 총 3,500여건의 기록물이 정리되고 등록되었다. 2013년에는 예배당 건축과 관련하여 임시 처소로 이전하면서 보존 환경과 보안을 문제로 건축 기간 동안 타기관에 위탁보관하고 추후 영구보존할 기록물 224점을 선별하여 상태와 해제 사항을 조사하였다.

교회사료관은 2003년 4월에 전시관을 개관하면서 전담 직원의 배치 및 고정 예산이 책정되었고 기록관의 운영과 관련 서비스가 제공되기 시작하였다. 연도별 교회사료관의 예산 집행 비율을 기록관 활동의 성격으로 기관운영, 기록관리, 기록정보서비스로 구분하면 <표 4>와 같다.

기관 운영 예산은 기본 행정을 위한 사무실 운영 및 정기회의 관련 집행비이며 기록 관리 예산은 기록물 정리, 분류, 보존 등 기록물 관리와 관련된 모든 활동 예산이다. 기록정보서비스 예산은 상설전시관 운영과 특별기획전시 개최 및 관련 프로그램 운영 등 전시와 행사, 출판, 교육 등을 포함한다. 예산 집행의 활동 비율은 갈수록 기관 운영에 소요되는 예산 비율은 감소하였고 기록정보서비스에 대한 비율은 증가했다. 이는 개관 초기에 주어진 운영 금액 자체도 적었지만 기관의 기본 운영을 위한 환경구성적 요인에 예산의 상당 부분이 할애되었음을 짐작할 수 있다. 기관의 기본 운영이 안정될수록 다양한 기록정보서비스가 기획, 집행되었고 그에 따른 예산 사용량이 증가하였으며 2010년부터는 교회사료관 예산의 과반수가 넘는 금액이 기록정보서비스 관련 활동으로 사용되었다.

〈표 4〉 연도 및 활동별 교회사료관 예산 집행 비율(%)

연 도	기관 운영	기록 관리	기록정보서비스
2003	88%	3%	9%
2004	63%	3%	34%
2005	49%	11%	40%
2006	57%	2%	41%
2007	56%	13%	31%
2008	58%	18%	24%
2009	19%	38%	43%
2010	18%	10%	72%
2011	10%	22%	68%
2012	11%	26%	63%
2013	11%	26%	63%
2014	11%	26%	63%

* 출처: 새문안교회 교회사료관, 2003~2014. 상·하반기 『회계보고서』.

교회사료관은 기록물 보존을 위해 중성 약품과 중성보존용품, 방충방균약품의 사용과 정기적인 소독을 실시하고 있으며 기록물의 보호를 위해 일부는 영인본을 제작하여 전시하였다. 또한 2,500여건에 이르는 1979년부터 1999년의 교회 예배 현황 녹음 CD를 MP3 파일로 변환하여 여러 곳의 저장소에 나누어 보관하고 있다.

3.2.2 기록관 서비스

1) 이용 안내

교회사료관은 〈새문안교회의 역사〉 팸플릿과 인터넷 홈페이지를 통해 기관 및 일부 소장 자료와 전시관 운영에 대해 안내하고 있다. 팸플릿에는 새문안교회의 역사와 주요 사료 해제, 주요 소장 기록물 목록, 상설전시관 관람 정보가 수록되어 있으며 영어, 일본어, 러시아어가 있고 홈페이지로도 원문이 제공된다. 홈페이지에는 팸플릿 내용 외에 기관 위치 약도와 사료관 조직, 교회사료관 설립과 활동 연혁이 있다. 기록물의 열람 및 이용은 규정에 따라 사료관

방문 혹은 담당자 문의를 통해 절차를 거쳐야 협조가 가능하다.

2) 열람서비스

기록물의 열람, 특정 데이터와 정보, 연구 주제에 대한 문의가 전화나 메일을 통해 수시로 발생되고 있다. 교회 내부적으로는 행정상 업무적 필요로 인한 증빙자료의 열람 혹은 가공의 요청이 빈번하며 교인들은 비전산화 되어 있는 세레기록 등의 개인 관련 기록물 열람을 자주 요청한다. 또한 타교회, 신학교, 종교 학회, 언론매체와 국내외 연구자를 상대로 다양한 협조가 이루어지고 있다. 이러한 기록물 열람 및 협조 서비스는 월평균 10~15회 정도이며 매월 상위 기관에 보고되고 있다.

3) 온라인 서비스

2008년, 교회 중앙행정처의 업무 협조를 위해 ‘기록문서 데이터베이스 구축화 사업’이 진행되었다. 직접 기록물 원본을 열람해야만 했던 불편

함을 개선하고 업무의 효율과 편리를 위한 것으로 새문안교회 당회 회의록, 교인 및 유아 세례 명부, 교회 후보에 수록된 혼인과 별세자 정보가 작업 대상이었다. 서비스 대상은 교회 직원으로 사내 인트라넷을 통해 검색 및 열람이 가능하며 이는 유관 업무 진행에 활용되고 있다. 교회사료관에서도 현재의 교인 정보관리시스템이 과거의 모든 교인들을 포함하지 못하는 한계점으로 인해 새문안교회를 다녔던 조상들의 기록과 관련 흔적을 찾고자 하는 경우나 교내 부서 및 행정적 협조를 위해 수시로 요구되는 각종 정보의 탐색, 추출, 가공에 있어서 1차적인 기반 자료를 뽑아내고 2차적으로 소장 기록물로 보완하는 방식으로 활용되고 있다.

4) 전시

교회사료관은 상설전시관을 통해 교회의 역사와 주요 기록물들을 전시하고 해설서비스를 제공하고 있다. 특별기획전시를 통해 다양한 주제의 역사를 다루며 책자, CD 발간과 기념품 제작, 참여프로그램 운영 등을 시행하였다. 전시는 교회사료관의 주요 활동으로서 매우 긍정적인 평가를 받고 있다. 이를 통해 내부적으로는 교회의 역사를 교육하고 새문안 교인으로서 자긍심을 불러일으키며 외부적으로는 타교회 및 신학교 학생들과 외국인들을 포함하여 새문안교회의 역사와 함께 한국 개신교사를 함께 알리고 있으며 자연스럽게 새문안교회가 홍보되는 효과를 얻고 있다.

5) 홈페이지

교회사료관은 2009년에 홈페이지를 구축하여 상설전시관 운영과 서비스의 기본 정보 외에

새문안교회의 역사와 관련한 다양한 역사 칼럼, 정보 자료, 데이터를 공유하고 각종 사업을 홍보하고 있다. 기존 사료관의 기획전시, 교회역사 동영상과 교회에서 출간한 역사서 전문서비스 등이 제공된다.

6) 교회 역사 교육

교회사료관은 교회 대표 월간 <새문안지>를 통해 2006년 1월부터 현재까지 교회 역사와 기록물을 소개하는 역사칼럼을 연재하고 있다. 또한 2008년에 총 6회의 세계교회사 및 새문안교회사 강의를 진행하였으며 이 중 교회사료관 정식 도슨트를 선발하였다. 메일링 서비스였던 '모퉁이들'은 2012~2013년에 한국개신교와 새문안교회의 역사적 사건, 행사, 인물과 주요 기록물 등을 선정하여 월평균 2회 서비스하는 역사칼럼이다. 1,120여 명의 메일 주소를 동의하에 수집하여 서비스하였고 교회사료관 홈페이지 및 SNS, 오프라인 게시판에도 함께 게시하였다. 이와 관련하여 2012년에는 교회 마당에 모퉁이들 일부를 전시하고 체험프로그램을 운영하여 기관 및 서비스 홍보가 이루어졌다. 이외에도 어린이 대상으로 그림, 만들기, 스티커 붙이기 등을 적용한 학습 자료를 제작하였으며 특히 새문안교회 교회학교에서 교회 창립월에 역사교육 자료로 많이 쓰이고 있다.

7) 출판

교회사료관에서는 교회의 역사와 교회사료관을 안내하는 팸플릿을 수시로 수정·보완하여 출간하고 있으며 소장한 기록물의 역사성을 파악하여 다양한 연구서와 자료집을 출판하였다. 또한 특정 부서의 연간 행적을 정리한 백서

성격의 연보를 출판하여 부서들의 이력을 정리하고 자료 열람의 효율성을 꾀하였다.

자료집 중 ‘사진으로 본 새문안120년 화보CD (2007)’에는 1932년부터 2007년까지의 초기 개신교 역사 및 새문안교회의 주요 역사 사진 약 600여장이 시대별로 수록되어 있으며 각 사진 아래에 해당 기록물에 대한 상세 설명이 있다. 『新門內教會 諸職會錄 한글 해석번역본』은 국한문 혼용의 고서를 현대인들이 읽기 쉽도록 원본의 이미지와 함께 내용을 현재 국어 문법으로 바꿔 수록했으며 제1권(1914~1928)이 2010년에, 제2권(1929~1930)이 2013년에 출간되었다.

8) 외부기관 연계활동 및 협조

교회사료관은 기관 연계 행사와 박물관의 전시 협조 요청 등이 발생할 경우 전시를 위한 기록물 원본 대여와 관련 자료 제공 등 다양한 방법으로 협조 및 지원하였다. 이러한 교회사료관의 활동을 정리하면 <표 5>와 같다.

3.2.3 이용자 설문조사

새문안교회의 기록관(이하 교회사료관) 서비스에 대한 이용자 설문 조사를 시행하였다. 설문은 2014년 11월 1일부터 12월 31일까지 교회사료관을 방문한 150명을 대상으로 하였으며 그 중 112부가 회수되어 약 75%의 회수율을

<표 5> 새문안교회 교회사료관의 활동 영역

역할 분야	구 분	상세 사항	
기록 관리	기록물 정리와 등록	<ul style="list-style-type: none"> •준현용기록물 일괄 정리(2011년) •영구보존기록물 선정(2013년) 	
	기록물 보존	<ul style="list-style-type: none"> •주요 기록물 영인본 제작(2008년) •1979~1999년 예배녹음자료 디지털화 •연무소독, 약품비치, 중성제품사용 	
기록정보서비스	기관 안내와 이용 교육	<ul style="list-style-type: none"> •팸플렛, 홈페이지 	
	기록물 이용	<ul style="list-style-type: none"> •열람 제공 •가공 추출된 정보제공 	
	전 시	<ul style="list-style-type: none"> •상설전시관 운영, 관람해설 •특별기획전시 	
	행 사	<ul style="list-style-type: none"> •체험 프로그램 운영 	
	웹 서비스	<ul style="list-style-type: none"> •홈페이지 운영 	
	교 육	<ul style="list-style-type: none"> •역사 강의 •역사 칼럼(월간 <새문안>, 모퉁이들) •어린이용 학습자료 제작 	
커뮤니티	외부기관 연계활동	출 판	<ul style="list-style-type: none"> •팸플렛(한글, 외국어 3종) •사진으로 본 새문안 화보CD •고서 한글 번역본 •부서활동 연보 •기념엽서, 우표
		커뮤니티	<ul style="list-style-type: none"> •전시와 행사(협조 혹은 연합) •SNS서비스(모퉁이들)

보였다. 설문지는 응답자 제반조사와 기관 인식 조사를 시작으로 기록물 이용과 이용자 교육을 기록관 1차 활동으로, 기록을 기반으로 하여 이루어지는 전시, 출판, 역사 교육과 행사 등의 적극적 역할을 기록관 2차 활동으로 구분하여 질문지를 구성하였다.

이용자 설문에 협조한 112명 대부분이 새문안교회 교인이었으며 남성이 70명, 여성이 42명 이었고 연령대는 50대, 60대가 가장 많았다. 이는 중장년층이 교회 운영과 부서 활동의 주 책임자로서 교회기록물을 이용하거나 교회의 역사와 전통에 대해 관심을 갖는 이용자층임을 보여준다.

1) 기관 인식 조사

이용자들의 기관 성격과 역할에 대한 인식을 파악하기 위해 교회사료관의 대표적 이미지와 역할성에 대해 설문하였다. 총 104명 중 80명 (76.9%)이 '새문안교회의 역사, 한국교회의 역사, 언더우드 선교사, 역사와 전통'으로 교회사료관에 대해 교회의 역사와 관련한 상징적 이미지나 특정 인물을 떠올렸다. 박물관, 전시관, 문서보관소, 역사적 자료 등 교회사료관의 성격

또는 기록과 연관 지은 답변을 한 사람은 총 24명 (23%)이었다. 교회사료관 역할의 우선 순위에 대해서는 총 104명이 답변하였으며 기록 관리 (81명, 77.9%), 교회 홍보(10명, 9.6%), 자료 이용(5명, 4.8%), 교육(8명, 7.7%), 출판(0명, 0%) 순이었다. 기록의 관리와 이용 외 교회사료관이 담당해야 할 필수서비스 부분에 대해서는 총 235건의 답변 중 '교육, 출판, 전시, 홍보' 중 '전부 다 중요하다'가 14명(6%), 전시 80명 (34%), 홍보 68명(28.9%), 교육 43명(18.3%), 출판 30명(12.8%)으로 답하였다. 이러한 결과를 통해 이용자들은 교회사료관이 새문안교회의 역사와 전통을 상징하는 곳이며 교회사료관의 가장 중요한 역할은 기록물 관리로 인식하며 전시를 가장 선호함을 알 수 있었다.

2) 기록관 1차 활동: 기록물 이용과 이용자 교육

기록물을 이용해 본 70명 중 연중 기록물 이용 회수는 1~2회(49명, 70%)가 가장 많았고 3~5회(9명, 12.9%), 5~10회(8명, 11.4%), 연 10회 이상(4명, 5.7%)순이었다. 이용해 본 기록물의 유형별 순위는 <표 6>과 같다.

<표 6> 교회사료관 기록물 유형별 이용 순위

단위: 명(%)

순위	기록물 유형	이용률
1	사진과 영상	29(29)
2	새문안교회 역사 관련 연구서, 자료집	25(25)
3	당회자료/제직회자료 등 회의자료	13(13)
4	교회 요람	14(14)
5	부서 활동자료(문서철, 행사 내역 등)	10(10)
6	교회 후보	5(5)
7	외부기관 도서(타교회역사서 등)	4(4)
계		100(100)

* 응답자 70명의 복수 응답

기록물을 이용한 응답자 중 54명(67.5%)이 직접 열람을 통해 원하는 자료를 이용했으며 전자 파일을 요청하여 받은 경우와 사료관 담당자에게 가공된 데이터로 받은 경우가 각각 13명(16.25%)으로 담당자를 거쳐서 기록을 이용한 경우가 총 26명(32.5%)에 해당하였다. 기록물의 이용과 정보 취득의 방식은 총 76건의 답변 중 직접 메모가 35명(46.1%), 복사 24명(31.6%), 전자파일의 이용이 11명(14.5%)이었다. 교회 사료관 소장 자료와 데이터를 이용한 이유는 총 94건의 답변 중 '개인의 호기심과 공부의 필요성'으로 인해 교회 역사를 알고 싶어서가 39건(41.5%), '교회 봉사를 위한 참고'가 30건(31.9%), '옛날 교회요람의 열람과 세례일자와 같이 교회 행정처에서 찾을 수 없는 비전산화된 자료의 이용'이 18건(19.1%)을 차지했다.

이용자 교육과 관련하여 교회사료관의 대표적 안내서인 '새문안의 역사' 소책자에 대한 인식 유무는 총 109명 중 '알고 있었다'가 89명(81.7%), '몰랐다'가 20명(18.3%)이었다. 교회 사료관 홈페이지 운영을 통한 기관 소개와 이

용 안내 등의 제공에 대해서는 '알고 있었다'가 81명(74.3%), '몰랐다'가 28명(25.7%)이었다. 이용 홍보에 대해 총 99명 중 '미흡하므로 더욱 적극적인 홍보가 필요하다'는 의견이 52명(52.5%), '현재로도 충분하다'는 의견이 47명(47.5%)이었으며 기타 의견으로는 '미디어와 IT 신기술을 적극 활용한 홍보와 교회 내 부서들과 외부 유관기관과의 협력네트워크 결성' 등의 의견이 제기되었다.

3) 기록관 2차 활동: 전시, 행사, 교육, 출판 외 교회사료관 상설전시관에 대한 문항은 총 108명 중 '상설전시관은 필수'가 76명(70.4%), '있으면 좋다'가 28명(25.9%)이었다. 현 전시관의 중 가장 중요하게 생각하는 주제는 1위가 예배당의 변천을 보여주는 전시였으며 그 외 전시 선호에 대한 응답률은 <표 7>과 같다.

선호 전시 코너의 2위가 현재 교회의 이슈와 관련된 전시물이었으며 현재 새문안교회가 새 예배당 건축 중인 것을 미루어 보았을 때 전시 선호 1위가 예배당 변천인 것도 이와 무관하지

<표 7> 교회사료관 상설전시관 선호 주제

순위	주 제	단위: 명(%) 응답률
1	예배당의 변천	38(28.8)
2	현재 교회의 이슈와 관련된 전시물(ex. 1972년 예배당 타임캡슐 사료전시)	23(17.4)
3	1900년대 초반 고서	21(16)
4	선교, 전도	19(14.4)
5	교회 교육의 역사	13(9.8)
6	정간물의 역사(교회 주보와 <새문안지>)	9(6.8)
7	역대 담임목사	6(4.5)
8	찬양대	3(2.3)
계		132(100)

* 응답자 103명의 복수 응답

않은 것으로 보인다. 3위를 차지한 선교와 전도에 대한 코너는 교회의 주된 기능 중 상당히 중요한 것이 복음의 전파와 그와 관련한 교회의 활동이기 때문이다. 4위에 오른 1900년대 초반의 고서는 새문안교회의 역사적 특징을 잘 나타내는 기록물이기 때문이다. 그 외 추가 의견으로 언더우드 관련 유물전, 초기 개신교의 역사 및 김규식, 안창호 등 새문안교회 출신 역사적 인물들의 전시 요청이 많았다. 이용자들은 한국사와 개신교사를 포함한 전체적인 역사의 흐름과 기존에 다루지 않았던 역사를 포함한 다양한 주제를 다루는 전시를 희망하였다.

상설전시관에서 제공되는 새문안교회 역사와 주요 사료에 대한 해설서비스 이용 유무는 총 97명 중에 '이용한 적 있다'가 40명(41.2%), '이용한 적 없다'가 57명(58.8%)이었으며 해당 서비스의 필요성에 대해서는 응답자 51명 중 필수로 생각한 경우가 37명(72.5%), 있으면 좋지만 필수는 아니라는 의견은 14명(27.5%)이

었다.

특별기획전시에 대해서는 응답자 111명 중 47명(42.3%)이 관람했는데 전 교인을 대상으로 한 프로그램이었다는 점에서 긍정적이었으며 어린이들과 학생들도 쉽게 이해할 수 있어서 적합했다는 평가와 새문안교인으로서 교회의 역사에 자긍심을 느낄 수 있는 계기가 되었다는 의견이 있었다.

교회사료관의 홈페이지를 이용해 본 경우는 총 111명 중 57명(51.4%)이었으며 홈페이지 방문의 이유는 36명 중 1위가 교회 역사에 대해 알기 위한 것으로 15명(41.7%), 자료 이용을 위한 정보 검색을 위한 방문은 8명(22.2%)으로 업무적 필요, 사진 이용, 소장 자료 검색, 주보 및 제직부서 활동 조사, 연도별 사료 참고 등의 이유가 있었다. 홈페이지에서 제공되는 서비스에 대한 선호도는 총 49명이 응답하였으며 <표 8>과 같다.

강의, 역사칼럼, 출판물 발간 등 교육컨텐츠에

<표 8> 교회사료관 홈페이지 서비스 선호도

		단위: 명(%)
순위	홈페이지 서비스	응답률
1	자료실(교회 연혁, 로고, 역대 교회표어 등 열람요청이 많은 통계자료와 자료 원본 등 게재)	17(16.8)
2	자료관 위치와 상설전시실 관람 안내	16(15.8)
3	미리보는 교회사료관(전시장 사진과 전시 목록)	14(13.9)
4	역사 소개(새문안교회 주요 역사와 기록물 해설)	13(12.9)
5	새문안교회 약사	12(11.9)
6	역사동영상(사사영화)	9(8.9)
	팸플렛 E-Book	9(8.9)
7	특별기획전시회(패널과 기념책자 E-Book)	5(4.9)
8	모퉁이돌(역사칼럼 메일링서비스)	3(3)
	커뮤니티(자료관 소식, 언론보도, 주변 박물관 소개)	3(3)
계		101(100)

* 응답자 49명의 복수 응답

대한 이용자 조사에서는 88명이 응답했으며 이 중 역사 강의에 참석했던 이용자는 25명(23.4%)이었다. 교육에 대해서는 ‘꼭 있어야 한다(36명, 약 41%)’와 ‘있으면 좋다(45명, 51.1%)’는 답변이 많았으며 긍정적인 이유로는 총 106건의 답변 중 교회사료관이 ‘가장 적합한 부서이다’와 ‘당연한 역할이다’에 각각 38건(35.8%), ‘현재보다 더 적극적인 역할이 필요하다(16건, 약 15.2%)’, 기존 역사 강의가 좋았기 때문에 정규 프로그램화 되었으면 한다(14건, 13.2%)는 의견도 있었다. 또한 교육콘텐츠 개발에 대해 총 83명 중 48명(57.8%)이 ‘있으면 좋다’고 응답하였고, 27명(32.5%)이 ‘꼭 있어야 한다(필수이다)’고 하였다.

출판에 대해서는 총 100명 중 ‘있으면 좋다(56%)’와 ‘꼭 있어야 한다, 필수이다(41)’가 대다수를 차지했다. 기존 출간한 연구서와 자료집에 대해 알고 있는 이용자는 총 77명이었으며 이 중 2007년 출간한 ‘사진으로 본 새문안 120년 화보CD’는 67명(약 87%), 2010년과 2013년에 출간한 ‘새문안교회 제직회록 해제본 제1·2권’은 31명(약 40.3%)이 인지하고 있었다.

교회사료관의 대외 활동인 ‘새문안길 박물관 문화축제’에 참여한 경우는 102명의 응답자 중 28명(27.5%)이었으며 참여는 못했으나 행사에 대해 알고 있었던 경우는 24명(23.5%), 참여하지 않은 응답자 중 행사에 대해서도 알지 못했던 경우는 50명(49%)이었다. 외부 기관에 교회사료관 소장기록물을 대여하여 전시 협조했던 경우, 각 해당되는 외부 기관의 기획특별 전시에 참여했던 비율은 설문 응답자 중 총 31명이 42건의 경험이 있는 것으로 나타났다. 가장 많이 참여했던 기획전시는 2010년, 새문길 문화축제 기간 중의 참여기관 연합전시(참여 22건, 52.4%)로, 이는 체험 프로그램과 전시의 연계활동이었기 때문에 행사에 참여한 이용자가 자연스럽게 전시도 관람한 것으로 보인다. 두 번째로 많은 참여율을 나타낸 전시 또한 서울역 사박물관의 2012년 기획전시 ‘정동 1900’(참여 10건, 23.8%)이었다. 이렇게 외부 기관과의 연합 활동에 대해서는 총 102명 중 87명(85.3%)이 긍정적이라고 답하였으며, 연계활동이 필요한 이유에 대해서 중복 선택하도록 한 결과는 <표 9>와 같다.

<표 9> 교회사료관 외부연계활동이 필요한 이유

		단위: 명(%)
외부연계활동이 필요한 이유	역할 분야	응답률
교회사료관이 문화기관으로서의 역할 확장을 위해	기록정보서비스	50(34.5)
새문안교회를 널리 알리기 위해	모기관 홍보	43(29.5)
새문안교회의 전도를 위해	종교적 이유	24(16.4)
교회사료관의 홍보를 위해	기록관 홍보	14(9.6)
교회는 베푸는 곳이므로 종교(전도)와 상관없이 순수한 목적에서	교회의 사명(베쁨)	11(7.5)
새문안교회의 역사를 가르쳐주기 위해	교육적 목표	4(2.7)
계		146(100)

* 응답자 102명의 복수 응답

4. 새문안교회 기록관 운영 활성화 방안

4.1 환경

기록관 서비스의 활성화를 위해서는 기록관의 조직, 규정과 같은 운영 환경과 기록 관리와 봉사자 등 제반 환경 마련이 중요하다.

1) 기록관 규정 보완

2001년 1월 1일부터 시행된 새문안교회 교회사료관의 운영 규정을 통해 교회사료관의 운영에 관한 모기관의 인식과 방향성을 파악할 수 있었다. 규정상의 교회사료관의 역할은 역사 사료 및 유물의 수집·관리·보존·전시, 역사 자료 보존·전시 등에 관한 기술적인 조사·연구, 교회사료관의 자료에 관한 전시회 등 행사 개최, 역사 자료에 관한 복제 또는 복사와 진행물의 제작 및 배포, 교회사료관 방문객에 대한 교육·안내 및 기타 관련 사항이다. 이를 통해 교회사료관에 기대하는 역할은 새문안교회의 역사성을 나타내는 영구보존 가치를 지닌 오래된 기록물들의 관리 및 전시, 연구·조사, 관련 활동임을 알 수 있다.

교회사료관은 기관의 성격을 기록관으로 규정하고는 있지만 규정상으로는 기록에 대한 초보적인 수준의 등록, 기록 열람에 대한 단편적 명시, 전시실 관람사항 외에 실질적인 기록물 관리를 위한 기록물 수집/생산, 평가, 보존, 환경/설비 등의 내용이 없다. 기록관리적 측면에서 기존 소장물들을 재조명하고 이후 수집된 기록물들의 전문적인 관리와 향후 생산될 기록물들의 체계적인 관리 부분이 규정상에 세부적으

로 명시되고 실행되어야 한다.

개신교 기록관은 행정과 밀접한 실무 기관이라기보다는 문화 기관에 가깝게 기능하는 경우가 많고 구성원들의 기록에 대한 이해와 기록관 역할에 대한 인식이 낮은 편이다. 이런 상황에서 기록관의 조직과 역할, 활동에 대한 정책의 수립과 성문화는 추후 기록관 운영의 지침인 동시에 보호 수단이 될 것이다. 체계적인 기록 관리를 위해 기관 운영 방침과 세부 규정에 기록물 생산부터 폐기까지 기록의 전 생애주기가 고려된 정책이 필요하다.

2) 조직의 세분화와 전문화

교회사료관은 소장 기록물의 규모와 기존 서비스에 비해 적은 예산과 인력(유관 전공 직원 1인), 1년 단위로 관장과 조직이 변경되어 대다수의 서비스가 전시와 단기성 프로그램, 행사 위주로 집행되었다는 것 외에도 조직 구성의 상당수가 비전문이며 봉사이므로 책임 있는 활동이 어렵다는 운영상 한계가 있다. 기록관 운영진의 조직과 변경 등은 기관의 운영뿐만 아니라 기록 관리에도 영향을 준다. 그러므로 기록관 운영을 위한 조직은 관련 전문가 혹은 기록관의 성격과 역할, 기록 관리에 대한 이해를 갖춘 봉사자 위주로 구성되거나 해당 봉사자들을 대상으로 관련 교육이 시행되어야 할 것이다. 교회사료관의 향후 활동 분야와 역할성을 고려했을 때 다양한 분야의 전문가 집단 확보와 역할에 따른 전문위원회 내 소위원회가 구성된다면 좀 더 조직의 역할이 활성화 될 수 있을 것이다. 기록 관리 분과, 전산화·DB화·온라인 서비스 분과, 역사 연구와 교육·출판 분과, 전시 및 관련 프로그램·행사 서비스 분과 등 여러

전문 분야별로 유관 직종 봉사자를 소집하여 본인의 전공을 살릴 수 있는 서비스 분야를 전담시키는 것이 기관과 봉사자, 이용자 모두에게 유익할 것이다. 또한 그 외 여러 역할 분야에서 많은 봉사자들의 활동과 참여가 필요하며 체계적·지속적인 활동을 위해 일반 봉사자도 특성화하여 영역별 팀제 운영과 봉사자 양성 교육이 필요하다. 봉사자는 기록관의 물리적인 인력 제공자인 동시에 기록관의 활동과 역할에 대한 이해를 체득하고 기관 외부적으로 홍보와 조력자 역할을 한다. 교회기록관이 봉사자를 통해 인력 및 여러 전문적인 지원을 얻을 수 있지만 다른 관점에서는 봉사자에게 활동 영역을 제공하고 이를 통해 자긍심과 보람을 얻고 더 나아가 개개인이 발전할 수 있는 계기가 될 수 있다는 가능성을 기관의 역할 설정 시 염두에 두어야 할 것이다.

3) 기록 관리와 보존을 위한 환경

기록관의 공간은 기관의 본 역할을 충실히 수행할 수 있도록 관리·운영되어야 하며 기록 관리와 보존을 위한 공간과 환경은 기록관의 역할과 기능을 위한 필수 조건이다. 이 중 보존 서고는 기록물의 가치와 매체의 특성에 따라 구성 및 격납, 관리되어야 하며, 교회의 기록물 관리 환경적 특성상 일부 현용·비현용 기록물을 수용하고 관리할 수 있는 공간도 고려해야 한다.

교회사료관은 2003년 개관 이후 2006년, 2013년 2번 이전하였지만 기록 보존을 위한 제대로 된 환경과 시설을 갖추지 못했다. 2017년으로 예정된 새문안교회 새 예배당의 로비에 들어설 교회사료관 상설전시관은 약 100평으로 기존

전시관에 비해 규모 있고 높은 접근성으로 교회 내에서는 최적의 위치를 선점했다고 할 수 있다. 이와 관련해 전시관에 대한 교회 상위 운영진 및 교인들의 관심과 기대는 높지만 오히려 기록관의 본질적인 역할인 기록 관리를 위한 공간, 시설, 장비와 기록 보존을 위한 환경에는 주목받고 있지 못하고 있다. 조건을 갖춘 보존 서고는 기록물에 최적화된 보존 환경을 통해 기록물 원본을 안전하고 오래 보호하여 기록물의 수명을 연장한다(이원규, 2002). 이렇게 보존, 관리된 기록물들은 기관의 역사와 활동을 증명하고 다양한 기록관 서비스를 통해 수많은 부가가치를 창출할 것이다.

4) 체계적이고 전문적인 기록 관리

기록 관리는 기록관에서 가장 우선시되어야 하는 기본 업무이며 기록관 서비스를 위한 토대이다. 실질적으로 교회사료관은 제대로 기록을 관리하지 못하고 있으며 전시, 교육, 행사 등 기록정보서비스 위주로 운영하였다. 우선, 기록관의 모든 활동은 제대로 된 기록 관리가 선행되어야 한다는 점을 모기관과 기관의 운영진들이 이해해야 한다. 또한 교회사료관은 유관 전문가들을 중심으로 관장 및 상위 운영진을 조직하여 책임있게 장기간 전임하도록 하는 등 부속 기관으로서 제대로 독립하여 활동할 수 있는 제도와 환경이 필요하다. 이렇게 운영진의 조직을 정비하는 것도 교회 기록 관리에 집중할 수 있는 큰 계기와 환경이 될 것이다.

5) 기록물 수집의 다양화·활성화

교회사료관은 규정과 그간의 운영 방향을 보았을 때 보존기록관으로서 매뉴스크립트의 관

리와 전시, 교육, 기관 홍보 등이 주된 역할이었다. 교회의 역사적 특수성과 관련하여 교인에게 기증받거나 외부에서 수집해야 할 기록들을 위한 다양한 수집 방법을 개발하고 그와 관련하여 수집과 구매에 대한 절차 등 세부적인 규정 수립이 필요하다. 교회사료관은 아직 이관 및 수집 정책이 없었던 이유로 체계적으로 기록물들이 입수되지 못하였다. 그래서 당회록, 제직회록, 교회 주보와 같은 기관 활동의 대표적 기록물과 특정 부서에서 상위 기관에 제출하기 위한 최종보고서와 같은 최소한의 기록물, 어떤 사업이나 행사와 관련된 전체의 과정을 일괄적으로 파악할 수 있는 체계적인 기록물이 아닌 단절된 기록물들이 일부 교회사료관으로 이관 및 수집되어 왔다. 이러한 기록물 수집의 한계성을 극복하고 보완하기 위해 교회사료관의 조직 내에 기록물 수집 전담팀을 구성하고 현재보다 더욱 적극적이고 계획적으로 기록물 수집이 이루어져야 한다. 이를 위해 계획 및 전략 구축 하에 팀원들의 역할을 세분화하여 기록물 대상자 선정(개인 및 기관), 방문 일정 및 수집 방법을 선택하고 필요한 경우 구술 녹취와 영상 촬영이 수행되어야 할 것이다.

4.2 서비스

개신교 기록관의 서비스 활성화 방안을 새문안교회 교회사료관(이하 교회사료관)을 중심으로 하여 설문원(2008)의 기록정보서비스 유형인 검색 및 열람 서비스, 부가가치 서비스, 활용 촉진 서비스별로 제안하였으며 이희원과 김순희(2009)의 보존기록관의 기록정보서비스 유형별 서비스 항목을 참고하였다.

1) 검색 및 열람서비스

현재 교회사료관에서는 기록 이용 안내, 기록물 이용, 온라인 서비스, 웹(홈페이지) 서비스가 제공되고 있다. 그러나 기록물 이용에 대한 구체적인 방법 등 상세한 내용이 없어 이를 홈페이지와 별도의 리플렛 제작으로 안내할 필요가 있으며 이와 관련한 규정의 수립 혹은 재정비된 후에는 이 또한 공개적으로 게시해야 한다. 또한 교회사료관의 시설적인 면에서 기록물을 편리하게 열람할 수 있는 공간과 관련 장비가 마련되어 이용자들의 편의를 도울 필요가 있다.

2) 부가가치 서비스

교회사료관은 전시, 교육, 출판, 행사 등 다양한 분야에서 부가가치 서비스를 제공하여 왔으며 설문조사의 결과에 따르면 기존 서비스에 대해 필수 혹은 긍정적이라고 답한 응답자 비율이 상설전시관의 운영은 96%, 교회 역사 교육과정은 92%, 출판 활동이 97%, 외부 기관과의 전시, 행사 등 연계활동에 대해서는 77.6%으로 전반적으로 호응도가 높다. 여러 분야에서 활성화 되어 있지만 기존 대부분의 서비스가 국내 개신교인을 대상으로, 성인 기준으로 기획된 점이 개선할 부분이다. 어린이와 학생을 위한 눈높이 전시 및 교육 프로그램, 외국인·장애인·노인을 배려한 전시와 관련 시설이 필요하다. 또한 최신 매체를 활용하여 관람객들이 다양하고 흥미롭게, 직접 참여하고 체험할 수 있는 전시 시스템을 갖추고 전문적 도슨트의 안내서비스 활성화, 정규화가 이뤄져야 할 것이다. 특히 어린이(미취학 아동)와 학생(초등학교 및 중·고등학교)을 대상으로 한 교

회 역사 교육 프로그램은 기존 교회학교 담당 목회자 및 교사들과 협력하거나 자문을 얻어 연령별, 목적별, 방향성과 주제 등을 고려하여 세분화한 개발이 필요하다.

모든 기록정보서비스 영역에서 연령층, 대상 등 이용자를 분석하여 서비스의 목적과 방향성을 확고히 하고 기존보다 다양화·세분화된 서비스를 제공해야 하며 장기적이고 체계적인 서비스 제공 시스템이 구축되어야 한다. 이를 위해서는 서비스에 대한 기획과 운영 측면에서도 교회사료관의 운영진의 교체에 따라 매해 다른 기준이 적용되는 것이 아닌, 지속적으로 이어갈 수 있는 정규화 된 교육 강좌/세미나, 출판 사업, 기타 행사 등이 요구된다.

또한 신규 활동 분야로 연구전담 위원회의 조직과 연구에 대한 대내외적인 협력 및 지원이 필요하며 교회기록관이 중심이 되어 교회 구성원들을 대상으로 하는 기록과 관련한 다양한 교육이 제도적으로 시행되어야 할 것이다. 행정적·실무적인 기록 관련 교육과 기록의 개념, 기록관의 역할, 관련 서비스 소개 및 이용 방법, 기타 기록 문화 등을 일반인, 연구자, 학생, 어린이 등 대상별로 구분하여 교육하고 홍보물 등 관련 자료를 배포해야 한다.

3) 활용촉진 서비스

기존 교회사료관의 서비스 외에 새로운 연계 활동으로 교회 내로는 타부서와 협조하여 각 부서의 기록물 취합과 수집, 정리와 관리를 지원하거나, 타부서의 사업과 활동에 교회사료관의 서비스와 연관이 있다면 협조 또는 공동으로 개최할 수 있을 것이다. 교회 외부적으로는 지역 사회에 소속된 문화기관 또는 교회, 신학

교와 같은 유관기관과 적극 협력하여 전시, 출판, 답사 코스 개발과 운영, 기타 기념행사 등 수많은 문화컨텐츠를 개발하고 운영할 수 있다. 그 외 기타사항으로 교회사료관은 기록관의 구축과 기록관리, 전시 등을 기획하거나 진행 중에 있는 국내 상당수 교회들을 상대로 견학 안내 및 관련 정보를 제공하고 있다. 현재는 요청 발생 시점에서 자료를 재가공해서 협조하고 있으나 이러한 내용을 리플렛, 안내책자 등의 출판물로 제작하여 제공한다면 교회사료관에서도 효율적이고 이용하는 기관에게도 유용할 것이다. 교회사료관 홈페이지에서 개신교 기록과 관련한 기록 관리, 논문·칼럼 등 연구 자료, 국내외 기록관 홈페이지 주소 등 참고할 만한 정보를 제공할 수도 있다. 또한 유관 기관 홈페이지와 상호 홍보를 협조할 수도 있고, 교회사료관 소장 기록물과 관련 있는 타기관의 기록물을 안내하는 웹 주소 연계 서비스를 제공할 수도 있으며 개신교 기관 간 협력을 통해 개신교 기록물 통합검색시스템을 구축할 수도 있을 것이다. 새문안교회와 언더우드 선교사와 관련 있는 국내 개신교 역사와 유적지를 연계하여 답사 코스화 하여 운영하거나 안내하는 자료를 배포, 혹은 심도 있게 역사 컨텐츠화 하여 책자를 발간할 수도 있다. 또한 기관을 알리는 일차적인 활동도 필요하지만, 전시와 교육, 출판 등을 통해 자연스럽게 이루어지는 것이 더욱 고차원적인 홍보의 방법이므로 기관의 홍보를 위한 목적에 의해서도 부가가치 서비스를 더욱 활성화시켜야 한다.

〈표 10〉은 새문안교회 기록관의 기존 서비스와 함께 개선 및 제안 사항을 서비스 유형별로 정리한 것이다.

〈표 10〉 새문안교회 기록관의 서비스 개선 및 제안 사항

유형	구분	역할 분야	상세 사항	개선 사항
검색 및 열람서비스	현행	기록이용안내	• 팸플렛, 홈페이지: 중요 소장 목록과 기관 기본 정보	• 기록물 이용 상세안내 • 관련규정수립 및 공개
		기록물 이용	• 열람 제공 • 가공 추출된 정보제공(교회행정, 연구협조 등)	• 별도 열람공간 및 관련 시설 마련 • 검색 도구 개발
		온라인 서비스	• 업무상 필수기록물 전산화, 검색 가능(교내 인트라넷)	• 온라인서비스의 개발과 이용대상자 확대 • 유관기관 간 통합 검색
		웹(홈페이지) 서비스	• 기관 기본정보 및 전시관 미리보기 제공 • 자주 요청되는 기록물, 자료·데이터의 공개	• 검색서비스(키워드, 색인 등) • 서지정보 및 원문열람서비스
	신규	이용 규정 수립	• 열람, 대여 등 기록 이용에 대한 상세 규정수립과 안내 및 관련 교육	
부가가치 서비스	현행	전시	• 상설전시관 운영 • 관람해설서비스 제공 • 특별기획전시	• 해설서비스 정규화 • 다양한 안내서비스 개발
		행사	• 체험 프로그램 운영	• 다양한 프로그램, 행사 개발과 운영
		웹(홈페이지) 서비스	• 역사 관련 자료, 데이터, 칼럼, 소개영상 등 게시	• 전시, 교육 등 다양한 온라인 콘텐츠 개발 (게임, 퀴즈 등 양방향)
		교육	• 역사 강의 • 역사 칼럼 • 어린이용 학습자료	• 교회 역사 교육과 프로그램 개발(세미나·강연, 토론회, 연극·구연동화 등 이용자 대상별 특성화) • 기록물 관리 교육 • 기록문화 인식교육
	출판	• 팸플렛(한글, 외국어) • 화보CD • 고서 한글 번역본 • 기념엽서, 우표 • 부서활동 연보	• 다양한 역사서 출간 • 대상별, 연령별 특성화 자료 출판 필요	
신규	연구	• 역사와 기록연구위원회 • 연구 지원(장학금 외)		
활용촉진 서비스	현행	홍보	• 교회 내 홍보 • 기독교 언론 홍보	• 언론 홍보 외 • 기관 알림 행사, 이벤트 등 다양한 문화행사
		연계 활동	• 교회 내 부서 협조 • 전시 대여 협조 • 지역사회 문화기관 협력(전시, 행사 등)	• 교회 기관과 연합프로그램 • 타교회, 신학교 등 유관기관 연합문화행사(세미나, 전시, 출판 등) • 지역사회 네트워크
		기타	• 국내 교회기록관 수립과 운영, 전시 등 활동에 대한 자문과 견학 협조	• 교회기록관 수립 관련 안내리플렛 발간·배포와 홈페이지서비스(기록관리방법, 기록정보서비스 운영사례 참고자료 등)
	신규	웹(홈페이지) 서비스	• 외부 기관 홈페이지 연계 서비스 • 기록물통합검색시스템 구축	
		기념품 사업	• 교회역사 및 기록물 관련 기념품 판매	

4.3 역할

지금까지의 새문안교회 기록관(이하 교회사료관)의 역할과 대내외적인 요구, 기대치를 감안했을 때 라키비움과 같이 복합성·다양성을 갖추고 서비스를 운영한다면 매우 고무적일 것

이다. 주일에 가족 단위로 이동하는 교인들의 여유시간 활용을 위한 도서관, 주중 지역사회주민과 소통하는 서비스 기관, 개신교 역사 관련 대내외 연구 정보자료 지원센터로 기능한다면 유익할 것이다. 국내 교회들의 경우, 개교회사를 출간하면 교회사료관으로 발송하는 경향이

있으므로 한국 개교회사 컬렉션 등 특정 주제 분야 전문도서관 역할도 가능하다. 또한 교회 내 화가, 조각가, 영상 및 설치미술가 등 예술가들이 기록관 전시 부문에서 활동할 수 있다. 예술 분야의 활동영역이 없는 현 새문안교회의 상황에서 예술가들에게 전공을 살린 봉사영역을 제시하고 교회사료관은 전시 수준을 높여 양질의 문화서비스를 제공할 수 있다.

이렇게 교회사료관은 기관 내부적으로는 기록관으로서 내실을 기하고 외부적으로는 문화, 교육, 홍보의 장(場)이 되는 복합문화공간으로 역할을 확장할 수 있을 것이다. 더불어 문화정보기관으로서 다양한 기록정보서비스를 통해 교회의 긍정적인 역할과 가치를 알리고 지역 사회를 고려한 특성화된 서비스를 제공한다면 자연스럽게 문화선교(cultural mission)로서 역할 할 수 있을 것이다.

5. 결 론

한국 근현대사와 밀접한 연관이 있으며 사회 문화적으로 의미있는 개신교 기록물은 제대로 관리되지 않아 보존할 가치가 있는 기록물이 훼손되거나 유실되는 경우가 많았다. 이는 교회 기록의 가치와 기록관의 필요성에 대한 인식 부족, 법과 제도적 보호에서 열외된 민간기록물이 처한 현실을 보여주는 것이다. 그래서 본 연구는 기록관리전문요원에 의해 운영되는 신일교회, 영락교회, 100주년기념교회의 각 기록관 서비스 조사를 통해 국내 개신교 기록관의 현황을 파악하고 새문안교회의 기록관은 서비스 조사와 이용자 설문조사를 병행하여 이를

기반으로 새문안교회를 중심으로 한 기록관 운영 활성화 방안을 제시하였다. 이를 통해 교회 기록관의 역할과 필요성에 대해 규명하고 교회 기록관 운영에 실질적인 도움이 되고자 하였다.

국내 기록관의 서비스 사례를 살펴본 결과, 기록관을 구축하고 서비스를 시행하는 초기 단계에 해당하였다. 새문안교회의 기록관도 교회 역사 사업에 기인하여 수집된 영구 보존 기록물들의 전시와 관리가 기록관의 주된 활동으로 인식되어 왔으며 조직과 인력의 한계로 인해 단기 사업 위주로 운영되고 있었다. 교회기록관이 있음에도 불구하고 체계적인 기록의 생산, 관리, 보존이 열악하여 현용 기록물과 준현용 기록물의 경우 교회 운영상의 필수 기록물들 위주로 수집·관리되고 있었으며 기록정보서비스는 상설전시관 운영, 기획 전시 개최와 관련 프로그램 행사, 웹(홈페이지)서비스, 교육과 출판, 외부 연계활동 등 다양한 분야에서 활동하고 있었다.

새문안교회 기록관 이용자 설문 조사의 결과에 따르면 설문에 응답한 112명 중 53명(47.3%)이 50~60대였으며 기록관에 대한 인식은 기록관리와 보존 등 기록관 본연의 역할성 보다는 새문안교회의 역사와 전통, 언더우드 선교사 등 모기관의 역사성과 관련한 추상적 이해가 강했다. 기록물 열람에서는 교회에 대한 역사 공부와 교회 부서에서의 활동을 위한 자료의 참고가 높았으며 검색도구의 필요성이 언급되었다. 이용한 기록물의 유형은 사진과 영상 자료가 1위였으며 연구서와 자료집, 회의자료 순이었다. 기존 서비스 중에서 가장 중요하고 긍정적으로 평가한 것은 상설전시관 운영과 관련 서비스였다. 그리고 어린이와 학생들을 대상으

로 한 체험 프로그램의 운영, 교회 역사와 한국 개신교사를 다룬 세미나에 대한 평가가 높았으며 교육 프로그램의 지속적인 운영 및 개발 요청이 있었다. 또한 기존의 여러 역할 분야에서 더욱 전문적이고 깊이 있는 서비스의 제공, 다양한 주제와 관점의 문화컨텐츠의 활성화와 최신 매체를 활용한 기록정보서비스 등 기관의 발전 방향에 대한 긍정적인 의견이 상당히 접수되었다. 그 외 현재 새문안교회의 새 예배당 건축이 진행되고 있는 점과 관련하여 향후 기록관의 역할성에 대한 기대가 높았으며 한국 개신교 및 타교회의 모범적 역할이 되기를 희망하는 의견도 상당히 접수되었다.

이러한 내용을 바탕으로 새문안교회의 기록관 운영 활성화 방안을 환경, 서비스, 역할로 구분하여 다음과 같이 제안하였다. 첫째, 기록관의 서비스를 위해 선행되거나 제반되어야 할 환경은 기록관 규정의 수립과 보완, 조직의 세분화와 전문화, 기록물의 물리적 보존 환경 구

축, 체계적이고 전문적인 기록관리, 기록물 수집의 다양화와 활성화이다. 둘째, 기록관의 검색 및 열람서비스, 부가가치 서비스, 활용촉진 서비스의 각 분야별로 보완과 개선 사항 및 새로운 사업이 필요하다. 셋째, 기록관이 복합문화공간으로 기능하고, 종교 기관에 소속된 기록관으로서 문화선교 측면에서도 기록정보서비스가 제공되는 등 기록관의 역할이 확장되어야 한다.

본 연구는 공공기록물과 전문가 연구에 집중되어 있는 상황에서 민간 영역인 종교기록관의 서비스와 이용자에 대한 연구를 수행하였다. 이를 통해 국내 많은 교회들이 기록에 대한 가치를 재고하고 기록관의 기록정보서비스 활동을 위한 기초 자료로 활용할 수 있을 것이다. 본 연구와 같은 사례 연구가 활성화되어 종교 기록과 기록관의 역할 및 가치에 대한 다양한 연구가 지속적으로 이루어져 민간 기록물 관리에 대한 관심이 증대되고 활성화 되어야 할 것이다.

참 고 문 헌

강순화 (2003). 교회 기록관리 현황과 기록관 설치의 방향: 목포의 개신교회 사례를 중심으로. 석사학위논문. 목포대학교.

대한예수교장로회총회 (2014). 총회규정집. 제99회 개정판.

마원준 (2004). 한국 개(個)교회 기록물의 기능분류 방안. 석사학위논문. 명지대학교.

새문안교회 (2003~2014). 상·하반기 회계보고서. 새문안교회 교회사료관.

새문안교회 (2013). 교회법규집. 새문안교회 법규위원회.

실문원 (2008). 기록정보서비스의 방향과 과제. 기록인, 3, 14-15.

송현강 (2006). 대전·충남 지역의 근현대 기독교 기록물 현황과 기록관리 실태. 호서사학회. 역사와 담론, 45, 125-162.

- 신일교회 (2005). 신일교회 역사관. 신일교회 역사관.
- 신일교회 (2014). 신일교회 역사관 운영규정. 신일교회 역사관.
- 윤경로 (1995). 새문안교회100년사. 새문안교회 창립100주년 기념사업회 역사편찬위원회.
- 이희원, 김순희 (2009). 보존기록관(Archives)의 기록정보서비스 표준 개발에 관한 연구. 한국기록관리학회 춘계학술발표논문집.
- 한국국가기록연구원 (2004). 교회 기록물관리 방법론 연구.
- 한국기독교역사연구소 (2012). 한국기독교 기록·문화유산 조사 및 보존·활용 방안에 관한 연구. 한국교회역사문화관(가칭) 설립을 위한 연구(최종보고서).
- 황혜연 (2014). 100년 이상 된 한국의 교회. 한국교회역사연구실.
- Baranowski, Richard (2007). Community Church Records. Public Libraries, 46(5), 12-17.
- Blewitt, Paul & Reynolds, Simon (2001). The Moravian Church Archives and Library. Journal of the Society of Archivists, 22(2), 193-203.
- Daniels, Maygene F. & Walch, Timothy (1984). A Modern Archives Reader: Basic Readings on Archival Theory and Practice. Washington: SAA.
- Evans, Meredith Rachele (2006). Recordkeeping practices in selected Atlanta area black churches. The University of North Carolina at Chapel Hill.
- Lukenbill, W. B. (2000). The Local Church as a Source of Social and Cultural Information: A Field Study Concerning the Development of an Information Subject File Structure. Resource Sharing & Information Networks, 14(2).
- Pugh, Mary Jo (2004). 기록정보서비스. (설문원 역). 서울: 진리탐구. (원전 발행년 1992).
- Pugh, Mary Jo (2005). Providing Reference Services for Archives and Manuscripts, 2nd ed. Chicago: Society of American Archivists.
- Schellenberg, T. (2002). 현대기록학개론. (이원영 역). 서울: 진리탐구. (원전 발행년 1956).

[웹사이트]

- 국가기록원. 검색일자: 2014. 12. 5. <http://www.archives.go.kr/next/manager/applicateArchives.do>
- 미국장로교사료관. 검색일자: 2015. 1. 27. <http://www.history.pcusa.org>
- 새문안교회 교회사료관. 검색일자: 2015. 1. 18. <http://archive.saemoonan.org>
- 연합감리교회아카이브. 검색일자: 2015. 2. 15. <http://www.gcah.org>
- 영락교회 사료관. 검색일자: 2015. 5. 8. <http://archives.youngnak.net/cybr/MainIndex.jsp>
- 외교사료관. 검색일자: 2015. 3. 18. http://diplomaticarchives.mofa.go.kr/dev/main_index.do

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Gang, Sun-Hwa (2003). Church Records and Archives Management and How to Establish Church Archives in Mokpo. M.A. thesis, Mokpo National University.
- Hwang, Hye Yeon (2014). The Church in Korea for more than 100 years. Institute of Korea Church History.
- Lee, He-Won & Kim, Sun-Hye (2009). Studies on the History of the Archives Information Services Standards Development. Journal of Korean Society of Archives and Records Management.
- Ma, Won-Jun (2004). A Study constructing a Function-Based Records Classification System for Korean Individual Church. M.A. thesis, Myongji University.
- Saemoonan Presbyterian Church (2003~2014). Saemoonan Presbyterian Church Accounting reports.
- Saemoonan Presbyterian Church (2013). Church Regulations. Saemoonan Presbyterian Church Regulations Committee.
- Seol, Moon-Won (2008). Directions and tasks of the archival information services. Girokin, 3, 14-15.
- Shinil Presbyterian Church (2005). Shinil Presbyterian Church Archives. Shinil Presbyterian Church Archives.
- Shinil Presbyterian Church (2014). Shinil Presbyterian Church Archives Operational Regulations. Shinil Presbyterian Church Archives.
- Song, Hyeon-Kang (2006). The status of modern and present church archives of Daejeon and Choongnam province and its conditions of records management. Ho-Suh Historical Association. History and Discourse, 45, 125-162.
- The Institute of the History of Christianity in Korea (2012). A study on the Korea Christian heritage research and conservation records and Utilization. Korea church history Cultural Center (tentative name) for the establishment of research (final report).
- The Presbyterian Church of Korea (2014). Regulations. Article 99 Revision.
- The Research Institute for Korean Archives and Records (2004). Church Records Management Methodology.
- Yoon, Kyung-Ro (1995). Saemoonan Presbyterian Church 100 years of history. Saemoonan Presbyterian Church Centennial Memorial History Compilation Committee.