

국립대학교 기록관리 현황 및 개선방안 연구*

- 거점국립대학교 산학협력단을 중심으로 -

A Study on the Methods to Improve Records Management of the National University: Focused on Industry-University Cooperation Center of the Foothold National Universities

배 성 중 (Sung Jung Bae)**

김 태 영 (Tae Young Kim)***

한 혜 원 (Hye Won Han)****

김 용 (Yong Kim)*****

초 록

본 연구는 산학협력단을 중심으로 거점국립대학의 기록관리 현황 분석을 통해 문제점을 살펴보고, 이에 대한 개선방안을 제안하는 것을 목적으로 수행되었다. 이를 위해 우선 문헌연구를 통해 대학기록관 및 산학협력단의 역할과 관련 기록물 범위를 파악하였으며, 정의된 내용을 바탕으로 정보공개청구 및 거점국립대학 웹사이트에 제공되고 있는 기록관리 현황을 분석하였다. 분석 결과 제도적·성과관리 측면에서 문제점을 도출했으며, 이를 기반으로 개선방안과 대학기록관 및 산학협력단 간의 협력체계를 제안하였다.

ABSTRACT

This study aims to identify the problems of the records management of the foothold national university related university-industry collaboration. For these purpose, the study conducted a literature survey. Moreover, this study compared and analyzed the content of university archives and university-industry collaboration web sites. In addition, we gained the materials from the national archives in Korea thorough a request of information disclosure. It was found that problems and improvements in terms of institutional and achievement management. Consequently, based on the analysis, cooperation framework between university archives and university-industry collaboration was developed. With the proposed system, the academic utilization of university-industry collaboration records can be facilitated.

키워드: 거점국립대학, 대학기록관, 산학협력단, 기록물분류기준표, 리포지터리

Foothold National University, University Archives, University-Industry Collaboration, Records Disposition Schedule, Repository

* 이 논문은 2015년도 전북대학교 연구기반 조성비 지원에 의하여 연구되었음.

** 전주교육대학교 기록연구사(bsj@jnue.kr) (제1저자)

*** 전북대학교 기록관리학과 대학원(fnty127@hanmail.net) (공동저자)

**** 전북대학교 기록관리학과 대학원(hgpdnjs0628@naver.com) (공동저자)

***** 전북대학교 문헌정보학과 부교수, 문화융복합 아카이빙연구소 연구원(yk9118@jbnu.ac.kr) (교신저자)
논문접수일자 : 2015년 11월 20일 논문심사일자 : 2015년 12월 2일 게재확정일자 : 2015년 12월 3일
한국비블리아학회지, 26(4): 151-178, 2015. [<http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2015.26.4.151>]

1. 서론

1.1 연구 필요성 및 목적

체계적인 기록관리의 중요성이 부각되면서 관련 법률의 제정 및 개정에 따라 국내 국·공립대학교에서는 대학기록관을 설치·운영하여야 한다. 그러나 현재 대다수의 대학에서는 기록관을 설치하지 않고 있으며, 기록관이 설치된 대학조차도 기록관 운영방향이 명확하지 않은 상태이다. 구체적으로는 국가기록원에서 수행한 “2014년도 기록관리 평가결과”를 살펴보면 시범평가 기관인 국·공립대학교 20개 기관의 기록관리 수준은 평균 39.5점으로 낮았고, 기관 간 표준편차가 20.4로 커서 미흡기관에 대한 집중적인 관리 및 지속적인 교육이 필요하다는 결과가 도출되었다. 즉 현재 국·공립대학교에서는 기록관리 규정 및 프로세스 마련, 인프라 구축 등 전반적인 개선이 필요한 상황이다. 특히 대학은 교육 및 연구를 통해 전문적 지식과 소양을 갖춘 인재를 양성하는 기능을 수행하는 자율적이고 독립적인 기관이다. 따라서 대학에서 생산·보존되는 기록물에는 대학의 설립과 발전, 기능 수행과 관련되어 생산된 제반 공문서, 비행정문서, 유물, 개인기록 등이 포함되어 주요 회의록 및 행정문서뿐만 아니라 교육과정 및 평가문서, 학교행사, 학생활동 등을 모두 포괄한다(이은경 역 2007; 박도연 2014). 이는 즉 대학기록관에서는 대학 모든 구성원의 공식적인 업무과정 또는 그 이외의 활동에서 생산된 기록물들을 모두 입수하고 기술하여 사회 구성원들에게 정보서비스를 제공함으로써 학문 연구를 증진시키는 역할을 수행해야 함을

뜻한다.

대학기록관이 스스로 제 역할을 수행하기 위해서는 무엇보다도 대학의 기록물을 효율적으로 보존·관리할 필요가 있다. 앞에서 언급했듯이 현재 국·공립대학은 여러 문제로 인하여 기록물관리에 대한 제도적·인적·시설적 제반사항이 안정화되지 못해 체계적인 기록물관리 업무를 수행하고 있다고 보기 어려운 실정이다. 더불어 현재 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서는 대학기록물에 대한 특수성을 고려하지 않고 일반적인 기록관의 기능을 대학기록관에 그대로 적용하고 있으며, 행정기록 이외에 대학이 생산 또는 수집하는 다양한 기록물을 관리할 성문화된 근거나 강제사항을 제시하지 못하고 있다. 따라서 대학기록관의 한계점을 극복하기 위해 각 대학은 스스로 기록물의 수집대상과 수집범위를 설정하고 관리·보존 방안을 마련하지 않으면 소중한 대학의 자산이 무관심 속에서 멸실될 우려가 크다(박도연 2014; 김현우 2008; 정태진 2012).

그중에서도 대학을 구성하는 여러 조직 중에서 산학협력단은 연구수행기록을 생산하는 핵심 기관이다. 현대 사회가 지식기반사회로써 발전함에 따라 동반자적인 협력관계가 강조되고 있으며, 그 중에서도 산학연의 활성화는 국가혁신역량의 주요 지표로서 선정될 만큼 중요하다. 이에 따라 정부는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」을 제정하여 대학이 산학협력을 체계적으로 지원하도록 산학협력단을 설립하게 함으로써 산학협력단의 효율적 업무수행을 위한 제도적 기반을 마련하였다(엄미정 외 2010). 또한 산학협력단은 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제3조에 따른 특

별법에 의하여 설립한 법인에 속하는 공공기관으로써 대학의 연구지원을 통해 새로운 지식 및 기술을 창출하여 사회와 국가가 발전할 수 있도록 연구개발과 행정을 함께 수행하는 중요 기관이다. 이러한 산학협력단에서 생산·관리되는 기록물들은 연구개발과 이에 대한 행정지원 등에 관한 중요한 기록물이지만 현재 제대로 된 보존연한이 없으며 자체적으로 폐기되는 문제점이 발생하고 있다(오대관 2012).

이에 본 연구에서는 기록관 설치의무를 가진 국·공립대학 중에서 거점국립대학을 중심으로 대학기록관리의 일반적 현황 및 산학협력단의 기록관리 현황을 파악한 후에 이를 바탕으로 문제점을 도출하여 제도적·성과관리적 측면에서 기록관리 개선방안을 제안하고자 한다.

1.2 연구 방법

본 연구에서는 산학협력단을 중심으로 거점국립대학의 기록관리 현황분석을 통해 대학기록관 편제 및 인력현황, 대학기록관 운영규정, 대학기록물 생산기관, 기록물분류기준표 상의 문제점을 파악하여 거점국립대학에서의 기록관리 개선방안을 제시하고자 한다.

이를 위하여 우선 대학기록관의 법률적 의미와 역할, 대학기록물의 범위에서부터 산학협력단의 중요성 및 다양한 업무활동에 이르기까지 총괄적인 부분을 검토하고자 국내·외의 연구문헌을 조사하였다. 그리고 국내 국·공립대학의 기록관리 현황을 살펴보기 위해 9개의 거점국립대학을 중심으로 대학기록관 현황을 조사·분석하였다. 조사의 주요 영역은 기록물관

리 전담부서현황, 인적 현황, 정책, 산학협력단의 기록물분류 현황 등으로 구성되었으며 대학 산학협력단 및 기록관 웹사이트나 정보공개청구를 통해 관련 내용을 파악하였다. 본 연구에서 국·공립대학 중에서도 거점국립대학을 선택한 이유는 국·공립대학 중 규모가 크고 각 지역을 대표하는 종합대학이기 때문이며(정태진 2012), 현재 법인인 서울대학교를 제외한 강원대, 경북대, 경상대, 부산대, 전남대, 전북대, 제주대, 충남대, 충북대를 중심으로 기록관리 현황을 조사하였다. 이후 거점국립대학의 기록관리 현황 조사내용을 기반으로 본 연구를 실시하였으며 대학 내의 특수 조직으로써 산학협력단과 관련하여 생산되는 기록물의 기록학적 가치를 함께 고찰하였다. 이를 통해 본 연구에서는 산학협력단에서 생산되는 기록물 관리의 중요성을 인식하고 기록관과의 연계를 통한 효율적인 기록관리 방안을 제안하는 것을 그 목적으로 한다.

1.3 선행연구

대학기록관을 주제로 한 연구들은 학위논문을 중심으로 끊임없이 발표되고 있으며 주로 대학기록관의 수집에 관한 연구들이 대부분이다. 그 외에도 기록관 초기 설립과 관련하여 설립의 정당성, 기록관의 필요성, 각 대학 기록관의 초기단계 운영 현황, 기록관이 설립되지 않은 대학의 기록물 실태에 대한 연구가 수행되었다. 특히 대학기록관 운영과 관련된 연구에서는 기록관의 업무에 대한 구체적인 분석보다는 직제, 인력, 규모에 대한 표면적인 연구가 주를 이루었다. 선행연구에 대한 구체적인 내용

은 다음과 같다.

우선 본 연구와 직접적으로 관련된 연구로써 정태진(2012)은 거점국립대학에서의 체계적인 기록물관리 업무수행을 위하여 기록물 수집·이관체계 재설계 및 기록물의 수집과 공동 활용 방안, 통합 기록물관리 시스템 구축 및 기구 설치, 수집기록물 홍보방안 마련 및 교육프로그램 개발, 기록관리 전문요원 충원방안 등을 제안하였다. 오대관(2012)은 대학이 가지는 특수한 가치를 반영하기 위하여 산학협력단의 기록관리기준표를 제안하였는데 그 의의가 있으며 목포대 산학협력단을 대상으로 업무와 기록관리 현황을 파악하고 기록물분류기준표의 문제점을 제시하였다. 이 외에도 국·공립 대학 기록관의 수집과 관리 그리고 보존과 관련하여 김현우(2009), 박도연(2014), 노은정(2003), 박효숙(2003), 임승희(2008), 박형준(2006), 김이훈(2009), 이주연(2008) 등은 다양한 연구를 수행하였다.

대학에서의 특수 기록물의 관리에 대한 연구에 있어서 김지연(2013)은 대학기부기록물의 기록학적 가치와 관리의 중요성을 주장하였고, 임정훈(2010)은 대학이 고등교육을 통한 사회공헌의 목적을 가진 공적기관으로서 설명책임을 국민들에게 제공하기 위한 기록관리 방안을 제안하였다. 배성중 등(2014)은 소규모대학교에서 다양한 매체를 효과적으로 관리 및 보존하고 이를 활용한 서비스를 제공할 수 있도록 복합문화공간인 라키비움을 제안하였다. Burckel and Cook(1982)은 Society of American Archivists(이하 SAA)에서 수행한 대학기록관 현황조사 내용을 바탕으로 미국의 대학기록관 전반을 대상으로 설문조사를 시행하였으며,

그 결과 대학 유형에 따라 제도 및 운영방안 등에 상당한 차이가 있음을 밝혀냈다. Yaker and Bost(1994)는 주로 역사적인 목적을 가진 이용자를 대상으로 그간의 기록 연구가 이루어졌음을 비판하면서 대학에서 행정적인 목적으로 기록을 이용하는 행정 직원에 대하여 조사·분석을 실시하였으며 이를 통하여 대학기록관의 가장 큰 문제는 행정 직원이 기관 내 소장기록물 범위를 제대로 인식하지 못한다는 점을 지적하였다. Brown and Yaker(1996)은 대학의 행정 직원이 행정적, 법적, 재정적, 역사적인 사유로 대학기록물에 의존함을 피력하면서 대학 행정직원의 정보활용 패턴을 연구하여 대학기록관의 역할을 재정의하였다. Schina and Wells(2002)은 각각 15개의 미국 및 캐나다 대학을 대상으로 효과적인 기록관리 프로그램 설계를 위하여 설문조사를 실시하였으며, 그 결과 기관 차원에서의 전자기록물 관리 정책 및 절차 부재와 더불어 대학의 기록관리 프로그램에 대한 공식적인 표준의 부재를 주요한 문제점으로 뽑았다. Noonan and Chute(2014)는 대학기록물이 기록생애주기 상에서 체계적이고 지속적으로 관리되기 위해서는 전문적인 능력을 갖춘 전담 인력이 대학기록물을 수집하고 보존해야 함을 강조하였다.

이처럼 대학의 전체적인 부분에서 기록관리 영역을 연구한 논문은 많이 있으나 산학협력단과 관련하여 세부적인 기록관리 업무를 논한 연구는 거의 없다. 이에 본 연구에서는 산학협력단을 중심으로 거점국립대학의 기록관리 현황을 분석하고 개선방안을 도출하고자 한다.

2. 이론적 배경

2.1 대학기록관

국가기록원(2011)에 따르면 대학에서는 종이기록물에서 전자기록물 중심으로 기록 생산 환경이 변화하고, 정보공개 업무의 활성화 및 국민 참여 행정 등 국민의 알권리의 증대와 함께 대학의 규모, 구성원 증가에 따른 업무기능의 확대에 인하여 기록관을 설치함으로써 「공공기록물 관리에 관한 법률」을 준수하고 국가적인 기록관리 체계를 이행해야 함을 명시하고 있다. 이처럼 법률에서 제시한 바에 의하여 대학에서 기록물을 전문적으로 보호하고 관리함으로써 대학 내 주요정책 및 의사결정의 기록화와 책임행정 구현이 가능해지며(국가기록원 2015a), 지식정보의 축적으로 대학의 정체성을 확립하고 구성원의 자긍심을 고취시킬 수 있다.

SAA의 대학기록관위원회(The Committee of College and University Archives)에서 제정한 대학기록관을 위한 지침(Guidelines for College and University Archives) 2005년도 수정판에서는 대학기록관의 임무와 역할에 대해 다음과 같이 구체적으로 기술하고 있다(이주연 2008; SAA 2005). SAA(2005)에 따르면 대학기록관은 교육적, 연구적, 재정적, 법률적, 서비스적 측면에서 대학이 임무를 수행하기 위한 활동들을 지원해야 한다. 구체적으로 대학기록관에서는 대학에 어떤 증거가 필수적인지를 결정하고, 기관에서 기록물을 생산하도록 장려하며 생산한 기록물에 접근이 가능하도록 해야 한다. 또한 학문적 탐구와 의사소통을 지원하고, 행정 직원에게 효율적인 상황 판단

및 의사결정을 위한 정보를 제공함으로써 업무 수행을 지원해야 한다. 그리고 기록물 활용을 통하여 강의 및 기타 교육 현장에서는 학부 교육의 강화와 함께 관련 분야에 대한 역사적인 맥락을 제공함으로써 연구의 질을 향상시켜야 한다. 마지막으로 대학에서는 역사와 문화 그리고 기억에 대한 가치를 인지하고 이로 인해 확장된 대중의 인식을 통하여 문화와 세대 간의 이해도를 향상시켜야 한다.

2.2 산학협력단

2014년 국가연구개발사업 투자액 17조 6,395억 원 중에서 대학은 전년대비 1,305억 원(3.3%)이 증가한 4조 1,203억 원을 차지하였다. 이는 총 국가연구개발사업의 23.3%를 차지한 것으로서 연구수행주체별 투자 비중을 살펴보면 대학은 출연연구소 다음으로 두 번째로 높은 투자 비중을 차지하고 있다(엄익천 2015). 대학의 연구개발 투자지원은 대학의 지식창출능력을 지원하기 위한 중요 활동으로서 정부의 대학 산학협력에 대한 지원규모는 나날이 확대되는 추세이다(추성엽 2009). 이에 대학에서는 산학협력 활동에 대한 체계적인 지원체계가 필요해짐에 따라 산학협력단을 설립하게 되었으며, 2003년 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」의 개정을 통해서 법적 지위를 확보함에 따라 2009년을 기준으로 전체 412개 대학 중 86.9%인 358개 대학에서 산학협력단을 설치·운영하고 있다(교육과학기술부 2012; 엄미정의 2010).

산학협력단은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제20

조에 따라 산학협력계약의 체결 및 이행, 산학협력사업과 관련한 회계의 관리, 지식재산권의 취득 및 관리에 관한 업무, 대학의 시설 및 운영의 지원, 기술의 이전과 사업화 촉진에 관한 업무, 직무발명과 관련된 기술을 제공하는 자 및 이와 관련된 연구를 수행하는 자에 대한 보상, 산업교육기관의 교원과 학생의 창업 지원 및 기업가정신 함양 촉진 등에 관한 업무, 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항 등의 업무를 수행해야 한다.

3. 거점대학 기록관리 현황분석

3.1 대학기록관리의 일반적 현황

『공공기록물 관리에 관한 법률』 시행령 10조에 따라 우리나라 52개 국·공립대학은 기록관을 설치·운영해야 하는 대상으로서 기록관은 기록물관리부서에 설치함을 원칙으로 하고 있다. 이에 본 연구에서는 거점국립대학을 중심으로 기록관리 현황을 조사하였으며 조사대상 대학은 강원대, 경북대, 경상대, 부산대, 전남대, 전북대, 제주대, 충남대, 충북대 등 9개교이다.

3.1.1 기록관 편제 및 인력현황

2014년을 기준으로 국가기록원에서 실시한 57개 국·공립대학의 기록관리 실태조사를 살펴보면 기록관리 인식 부분에서 기록관 직제 반영 19개(33%)·기록관리 규정 제정 29개(51%)·보존서고 확보 53개(93%)·기록물관리 전문요원 배치 28개(49%) 등 법령에 따른 기록관

미설치 및 전문요원 미채용 대학이 대다수이며, 이는 기록관리 중요성에 대한 인식 부족을 의미한다. 또한 현재 국·공립대학 내 기록물 보유현황 파악의 미비로 인하여 체계적인 기록관리에 어려움이 있으며, 대학 내 기록물분류기준 부재로 인한 기록물 보존기간 책정 미비, 기록관 설치 기준에 따른 보존시설·장비·환경구축의 미흡, 전자적 기록관리 시스템 구축 미흡 등 대학의 기록관리를 위한 인프라 확보가 시급한 실정이다(국가기록원 2015a). 이에 본 연구에서는 거점국립대학을 중심으로 조직, 인력, 제도별로 전체적인 기록관리 현황을 조사하였다. 다음은 2015년 7월에 국·공립대학의 인력 및 지원현황에 관한 “2014년 대학기록물관리 실태조사서”를 정보공개청구 받은 내용으로서 자세히 살펴보면 <표 1>과 같다.

현재 독립 체제로 기록관이 설치된 대학은 경북대와 부산대 2개의 대학이며, 나머지 5개의 대학은 기타 처리과 부서에서 기록관리 업무를 처리하는 것으로 나타났다. 그러나 독립체제로 설립된 경북대와 부산대의 기록관은 대학의 소속 란에는 존재하지만 실질적으로 기록관이 설치되어 있지 않으며, 처리과별로 생산된 기록물의 분류 및 이관 조치는 타 부서에서 처리하고 있는 것으로 나타났다. 더불어 기록관 운영규정을 시행하고 있는 대학은 경상대를 제외한 8개교로 나타났으며, 기록관 서고를 운영하고 있는 대학은 전북대를 제외한 8개교로 밝혀졌다. 모든 거점국립대학에서는 대학기록물을 관리하는 전담 직원을 배치하여 직접적으로 기록관리 업무를 수행하고 있으나 그 중에서도 경북대, 경상대를 제외한 7개교에서만 기록관리 전문요원 자격을 갖춘 전문 직원을

〈표 1〉 2014년도 거점국립대학 기록관리 현황

학교명	소속	기록관 설치	기록 직제반영	기록관리 규정유무	기록관 서고	전문 요원	직렬현황	RMS	13년 생산현황 총계	보유 기록물 총계
강원대	사무국 총무과	×	○	○	○	○	기록연구사1	×	4,345	60,042
경북대	대학 기록관	×	○	○	○	×	사서2	○	53,291	416,384
경상대	총무과 총무팀	×	×	×	○	×	행정1	×	6,214	45,890
부산대	기록관	×	○	○	○	○	기록연구사1 계약직1, 기능직1	○	15,655	107,061
전남대	총무과	×	○	○	○	○	기록연구사1 행정3	×	13,489	111,499
전북대	총무과	×	○	○	×	○	기록연구사1	○	1,481	23,379
제주대	사무국 총무과 기록관	×	○	○	○	○	기록연구사1	×	4,303	25,979
충남대	총무과	×	×	○	○	○	기록연구사1	×	5,736	49,703
충북대	총무과	×	○	○	○	○	기록연구사1	○	3,010	27,518

채용하고 있다. 또한 각 처리과별로 생산된 문서의 관리는 기록관리시스템(이하 RMS)을 통해 이루어지게 되는데 RMS를 활용하는 대학은 경북대, 부산대, 전북대, 충북대로 총 4개교이다. 기록생산시스템에서 생산된 문서는 보관 1년 후에 이관되어 RMS로 관리되어야 하지만 4개교 이외에 5개교에서는 별도의 이관조치 없이 문서가 보관되어 관리되어지는 것으로 보인다. 또한, 현재 거점국립대학 중에서 기록관 웹 페이지를 운영하고 있는 곳은 경북대학교 대학 기록관, 경상대학교 대학사자료관, 부산대학교 기록관 총 3개의 기관뿐이다. 거점국립대학은 지역의 재학생 1만 명 이상 등의 여러 조건을 충족하는 종합국립대학으로서(정태진 2012), 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 기록관리 전문요원을 두어야 하는 기타 공공기관이다. 이러한 기관에서 실질적으로 기록관이 설치되어 있지 않고 전문요원을 채용하지 않은 기관이 존

재하며 생산현황 파악의 미비하다는 것은 거점국립대학의 기록관리 체제 개선의 시급함을 보여준다.

3.1.2 대학기록관 운영규정

대학기록관은 자체관리가 원칙으로서 영구 기록물관리기관의 역할을 병행해야 하므로 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 범위 내에서 자체관리를 위한 제도 및 정책 수립이 요구된다(국가기록원 2015a). 〈표 1〉에서 볼 수 있듯이 현재 경상대를 제외한 나머지 8개교에서는 각 대학의 홈페이지를 통해 대학기록관 운영규정을 확인할 수 있었으며 이를 통해 각 기록관이 인식하고 있는 대학기록관의 업무에 대해 파악하고자 한다.

기록관의 주요 업무에는 주로 현용 및 준현용 기록물을 중심으로 기록물관리에 관한 기본 계획 수립 및 시행, 소관기록물 수집·관리 및

활용, 기록관리기준표의 관리, 기록물생산현황 취합 및 영구기록물관리기관으로의 통보, 보존 기간 30년 이상 기록물의 영구기록물관리기관으로의 이관, 주요 회의록, 조사·연구·검토서, 비밀기록물·간행물·행정박물·시청각기록물의 관리, 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리, 소관 비공개기록물 및 비밀기록물의 공개 재분류, 당해 기관 및 소속기관의 기록물관리에 대한 지도·감독, 기록관의 시설 및 장비관리, 기록관리시스템의 설치 및 운영, 활용 대상 주요 기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람제공, 소관 비전자기록물의 전자화, 정보공개 청구 접수, 기록물 편찬, 전시, 홍보에 관한 사항, 대학사료의 수집·정리 및 보존 등이 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 근거하여 규정되고 있다.

3.1.3 대학기록물 생산기관

우선 각 거점국립대학에서 제공하는 조직도

를 통해 대략적인 기록물 생산기관들을 1차적으로 조사하였다. 현재 기관의 분류에 대한 용어가 통일되지 않아 각 소속기관에 차이는 있으나 거점국립대학의 1차적인 생산기관에는 본부, 대학원, 대학, 부속기관, 지원시설 및 부속시설, 연구소 및 연구시설, 법인, 기타 등이 존재한다. 대학기록물을 생산하는 기관들을 거점국립대학을 중심으로 통합적으로 살펴보기 위해 2차적으로 각 대학의 생산기관들을 전부 조사한 후에 「대학설립·운영 규정」의 교사시설구분(교육기본시설, 지원시설, 연구시설, 부속시설)을 참조하여 교육기본시설에 포함되어 있는 규모가 큰 대학본부의 행정조직과 더불어 연구시설 및 부속시설에 포함되어 있는 산학협력단을 한 단위로 분리하여 대학의 조직을 행정조직, 교육기본시설, 지원시설 및 부속시설, 산학협력단, 법인 및 기타로 <표 2>와 같이 구분해 보았다.

대학은 본부조직을 포함하여 다양한 부속기

<표 2> 거점대학교 대학기록물 생산기관

구분	소속 조직 및 기관
행정조직	교무처(교무과, 학사관리과), 학생·취업지원처(학생처, 취업지원본부), 입학본부, 대외협력본부(국제교류본부), 시무국(시설관리과, 재무과, 총무과), 기획조정본부(기획처, 평가지원과), 행정본부(행정지원부), 홍보실, 총장실, 심의기구 등
교육기본시설	대학(학부), 대학원, 도서관, 학생회관, 실습관(공동실습실습관) 등
지원시설 및 부속시설	기록관, 보건진료소, 박물관, 인재등용관, 정보전산원, 문화원, 학생생활관, 국제어학원, 대학운영지원실, 교원양성지원센터, 평생교육원, 교수학습개발센터, 교육인중원, 기초교양교육원, 창의융합교육본부, 재정관리실, 천문대, 교육원 및 교육센터(영재교육원, 실습교육원, 부설교육원), 인재양성센터(청소년창업기술인재센터), 지원센터(장애지원센터, 기업정보화지원센터), 연수원(생활체육지도자연수원), 동물관리센터(동물사육장, 실험동물센터), 대학부속시설(부속공장, 학술립), 부설학교, 안전관리실, 법률상담소, 사회봉사센터, 여대상커리어개발센터, 상담센터, 예술진흥관, 체육진흥센터, 기타 센터 등
산학협력단	산학협력단(산학연구처, 연구지원부), 연구소 및 연구센터, 특수사업단(산학협력선도대학육성사업단, LINC 사업단), 창업지원단, 인력양성사업단(BK21 Plus 사업단), 커플링사업단(산학관커플링사업단), 특성화·활성화사업단 등) 등
법인 및 기타	대학병원, 대학출판부, 재단, 협동조합, 신문방송사, 스포츠센터, 학교기업, 학군단 등

관으로 구성된다. 이러한 기관들중에서 본 연구에서는 대학의 큰 부분을 차지하면서도 국가의 재정지원을 받는 산학협력단을 중심으로 기록관리 체제를 살펴보고자 한다. 앞서 언급했다시피 산학협력단은 사회와 국가의 발전을 목적으로 수행하는 연구개발 및 행정업무를 함께 수행하는 중요 조직이나, 산학협력단에서 관리되는 자료들은 현재 제대로 된 보존연한이 없으며 자체적으로 폐기되는 문제점이 발생하고 있기 때문이다(오대관 2012). 이러한 산학협력단에서는 연구계획서, 보고서, 정산서, 연구수행검토서, 심의·평가서, 연구비 책정 및 운영자료, 연구결과물, 연구윤리 심사 및 감사자료, 연구비 집행자료, 협약서, 연구원 인사자료 등 많은 기록물들이 생산되고 있다(유완이, 이명규 2013).

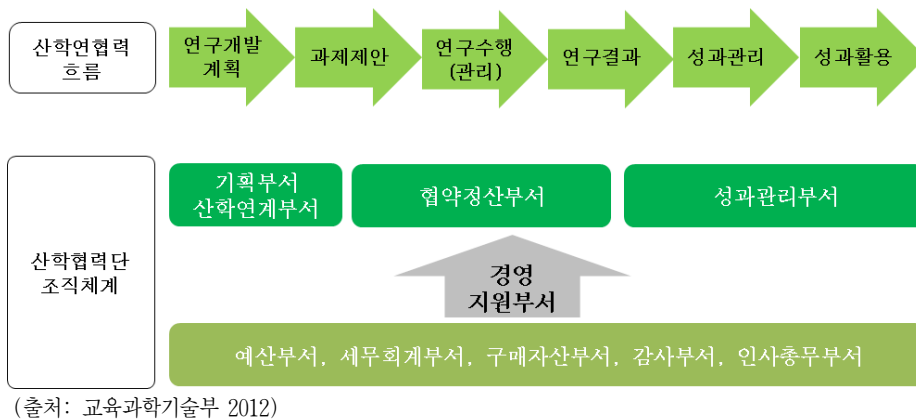
3.2 산학협력단의 기록관리 현황

우리나라는 정부중심으로 산학협력제도가 운영되며 대부분의 거점국립대학에서는 연구처 및 산학협력단을 통합하여 산학협력단에서 교

내·외의 연구가 종합적으로 관리되는 통합형으로서 조직을 운영하고 있다(교육과학기술부 2012). 대학의 실정에 따라서 각 산학협력단의 조직과 업무분장은 다를 수 있으나 교육과학기술부(2012)에 따르면 대부분의 산학협력단은 기획예산부서, 협약정산부서, 재무회계부서, 구매자산부서, 성과관리부서, 감사부서, 인사총무부서, 관련 위원회 등으로 구성되며 산학협력 활동을 가장 효과적으로 지원할 수 있는 조직체로 구성되어야 한다. 이에 본 연구에서는 각 거점국립대학에서 산학협력단의 업무와 생산기록물을 파악하고 있는지 확인하기 위하여 기록물분류기준표 상의 처리과기관코드와 단위업무 현황을 조사하였다.

3.2.1 기록물분류기준표 처리과기관코드

분류제도 변경에 따라 일반 공공기관은 법률에 의해 중앙행정기관 이외의 공공기관은 2013년부터 기록관리기준표를 시행하도록 규정하고 있으나, 대학은 정부기능분류체계 미도입 기관으로서 법률 시행령 부칙에 의하여 기록물분류



<그림 1> 산학연협력 흐름에 따른 산학협력단 조직체계

〈표 3〉 거점대학교 기록물분류기준표 처리과기관코드 현황

	행정조직	교육 기본시설	지원시설/ 부속시설	산학 협력단	연구소/ 연구센터	특수 사업단	법인 및 기타
강원대	○	△	△	△	×	×	×
경북대	○	○	○	△	△	×	○
경상대	○	○	○	△	○	△	○
부산대	○	○	△	×	△	△	○
전남대	○	○	○	△	△	△	○
전북대	○	○	○	△	△	△	×
제주대	○	○	△	△	△	△	○
충남대	○	○	△	△	△	△	○
충북대	○	○	○	△	○	×	○

(○: 잘 부여되었음 △: 1개 이상 부여되었음(과반수 이하 부여) ×: 전혀 부여되지 않았음)

기준표로 운영이 가능하다(국가기록원 2015b). 이에 현재 거점국립대학에서는 기록물분류표를 통해 기록관리의 전 과정을 수행하고 있다. 〈표 3〉은 국가기록원에서 공개하고 있는 2013년도 각 거점국립대학의 기록물분류기준표에서 부여한 처리과기관코드 현황을 나타낸 것이다. 처리과기관코드는 업무부서의 최소 기본단위로서 본 연구에서는 앞서 제시한 생산기관구분을 기준으로 산학협력단을 세분화하여 산학협력단과 연구소 및 연구센터, 특수사업단을 중심으로 처리과기관코드 현황을 조사하였다. 그리고 이를 통해 현재 대학에서 산학협력단과 관련된 기록물들을 어떻게 관리하는지 살펴보았다.

기록물분류기준표 중 기록관이란 명칭으로 처리과기관코드를 부여한 대학은 기록관이 독립체제로 운영되는 경북대학교, 부산대학교 2개교이며 그 외에는 총무행정 아래 중기능으로 포함되어 있다. 그리고 대부분의 거점국립대학에서는 교무처, 국제교류본부, 기획처, 대외협력본부, 사무국 등의 행정조직과 더불어 각 대학 및 대학원, 중앙도서관 등 교육기본시설, 지원

시설 및 부속시설에 대해서는 부문별로 처리과기관코드를 잘 부여하고 있다. 그러나 산학협력단, 연구소 및 연구센터와 특수사업단에 대해서는 각 대학별로 차이를 보이며 관련 업무에 대하여 업무 최소 단위로서 처리과기관코드를 부여하지 않은 대학도 있다. 〈표 3〉에서 나타난 표시는 각 대학의 산학협력단 조직도를 기반으로 각 조직이 처리과로서 얼마나 구현되었는가를 나타낸다. 이에 산학협력단과 특수사업단, 연구소 및 연구센터의 구체적인 단위업무를 〈표 4〉, 〈표 5〉 및 〈표 6〉과 같이 정리하였으며, 각 대학별로 동일한 단위업무명을 가지는 연구소 및 연구센터는 생략하였다.

3.2.2 기록물분류기준표 단위업무

강원대에서는 캠퍼스별로 산학협력단을 운영하고 있으나 〈표 4〉에서는 춘천캠퍼스의 산학협력단만을 표시하였다. 강원대는 산학연구기획과와 산학연구지원과, R&D전략부, 운영위원회 및 심의위원회, 산학협력지점(강원창업보육센터 등), 연구소, 학교기업 등으로 구성되어 있다. 강원대의 산학협력단에서 관리하는 국제

〈표 4〉 강원대·경북대·경상대 산학협력단 기록물분류기준표의 단위업무 현황

	처리과명	단위업무명
강원대	강원대학교 산학협력단 산학연구 기획과	산학교류협력(10), 산학협력(5), 연구소운영관리(5), 학술연구지원(5)
	강원대학교 산학협력단 산학연구 지원과	간접연구경비관리(5), 관인관리(영구), 광영경제권선도사업인제양성사업(5), 교수국의 연수 및 연구년제(5), 교원성과급관리(5), 교원출장(5), 교육훈련관리(10), 근무성적평정(10), 누리사업추진운영(10), 메디케어프로젝트(5), 산학교류협력(10), 산학연구센터운영(5), 산학협력(5), 산학협력단정관제개정(준영구), 산학협력선도대학육성사업(10), 산학협력중심대학사업단운영(5), 세금관련업무(5), 연구비관리(5), 연구소운영(5), 연구소 운영관리(5), 연구원관리(5), 인사발령대장(영구), 전산관리(3), 직원급여(10), 학내규정 제개정폐지(영구), 학술용역연구(5), 회의관리(준영구), BK21사업(5)
경북대	경북대학교 경제경영연구소	구기록물등록(영구), 연구소운영(5)
	경북대학교 산학연구처 산학협력과	간접연구경비관리(5), 교내연구지원사업(5), 교외학술연구지원(5), 국책사업관리(5), 글로벌박사펠로우십(5), 급여(5), 기술이전관리(20), 누리사업단관리(5), 미래기초과학핵심리더양성사업(5), 산학협력단지원(10), 산학협력선도대학육성사업(10), 산학협력우수전문대학지원사업(5), 센터운영및관리(5), 연구소운영관리(5), 인사관리(3), 전문연구요원관리(10), 정보통신연구전담교수운용(5), 지적재산관리(영구), 창업보육업무지원(5), 특허출원등록(영구), 학교기업(영구), 학술연구지원(5), BK21사업(5), WCU사업단-WCU업무총괄(10)
	경북대학교 산학연구처 연구진흥과	간접연구비관리(5), 교수해외파견연구지원(5), 교외학술연구지원(5), 교육사업(5), 국제공동연구및세미나(5), 대용자금관리(5), 산학협력(5), 세무관리(5), 연구비관리(5), 위원회(학술지원및공무국의여행관계)(5), 인사관리운영(준영구), 학과설치폐지(영구)
	경북대학교 산학협력단	구기록물등록(영구), 산학협력단(10)
	경북대학교 산학협력지원분단	계약직원인사관리(10), 국책사업관리(5), 기술이전관리(20), 산학협력(5), 산학협력중심대학사업단운영(5), 센터운영및관리(5), 연구비관리(5), 연구소운영관리(5), 지적재산관리(영구), 창업동아리(5), 특허출원등록(영구), NURI사업(5)
경상대	경상대학교 경남문화연구원	구기록물등록(영구), 연구계획신청및관리(5), 연구비관리(5), 연구원운영관련업무(5)
	경상대학교 산학협력단 산학연구과	교수해외파견연구지원(5), 산학협력(5), 연구소운영관리(5), 자체학술연구지원(5), 학술연구지원(5)
	경상대학교 산학협력단 산학지원과	기술이전관리(20), 산학협력단관리(5), 지적재산관리(영구), 학교기업(5)
	경상대학교 현장특화고급인력 양성사업단	구기록물등록(영구), 산업체인력재교육과정설운영(5), 수익사업(10), 연차별사업계획보고서관련(5), capstonedesign 운영(5)
	경상대학교 BK21대학원육성사업단	구기록물등록(영구), 사업계획관리(5)

사업에는 산학협력선도대학(LINC)육성사업과 BK21플러스 등이 있으며 그 외에 다양한 학술연구지원사업들을 함께 관리하고 있다. 이에 분류기준표 상에서 산학연구 기획과와 산학연구 지원과로 처리과명을 부여하고 있으나 기획과의 업무를 설명하는 단위업무가 부족한 상태이

다. 예를 들면 기획과는 총무인사팀, 산학감사팀, 기획협약팀, 기술이전팀으로 구성되어 다양한 업무를 수행하고 있으나 단위업무명은 산학교류협력, 산학협력, 연구소운영관리, 학술연구지원만이 부여되었다. 또한 지원과의 단위업무 상에는 연구소 및 사업단들이 일부 포함되어 있으며 R&D전

략부 등에 대한 단위업무가 설정되어 있지 않아 산학협력단의 전체적인 업무체계를 설명하기에는 역부족이다.

경북대의 산학협력단은 산학협력부, 연구진흥부, 연구지원부, 연구기획전략실, 기술사업부, 연구감사실, 창업교육보육부, 산학협력단분단으로 구성되어 있다. 이에 분류기준표 상에서는 우선 몇몇 연구소에 처리과명을 부여하였으며 산학협력단은 산학협력과, 연구진흥과, 산학협력단, 산학협력지원분단으로 처리과명이 구성되어 세부적으로 관리되고 있었다. 그러나 산학협력단에는 구기록물등록 및 산학협력단의 단위업무만이 부여되어 있어 처리과기관코드가 부여되지 않은 연구지원부, 연구기획전략실, 기술사업부 등의 업무를 설명하지 못하고 있다. 그리고 국제사업관리와 누리사업단관리, 산학협력선도대학육성사업, BK21사업, WCU사업단-WCU업무총괄 등이 산학협력과 산하에서 부분적으로 관리되고 있다. 또한 현재 연구소의 처리과명에는 구기록물등록과 연구소운영 단위업무만이 존재하고 있어 연구소에서 생산되는 다양한 기록물들을 관리하기에는 불충분하다.

경상대의 산학협력단은 연구감사실, 산학연구과, 산학지원과, 부속기관 및 사업단, 대학 부속 연구시설, 각종 위원회 등으로 조직되어 있다. 이에 분류기준표 상에서는 각 연구소와 더불어 산학협력단의 산학연구과 및 산학지원과, 현장특화고급인력양성사업단, BK21대학육성사업단 등이 처리과명으로 부여되었다. 연구소에서는 구기록물등록, 연구계획신청 및 관리, 연구비관리, 연구원운영관련업무 등 비교적 자세한 단위업무를 규정하였으며 부분적으로 사업단에 처리과명을 부여한 것이 특징적이라 할만하다.

그러나 타 대학에 비하여 산학협력단에 부여한 단위업무가 조직의 업무를 설명하기에는 불충분한 상태이다.

부산대에서는 산학협력단을 연구관리위원회와 산학협력단운영위원회, 연구감사실, 산학지원부, 산학기획부, 밀양캠퍼스 산학협력본부으로 구성하여 운영하고 있으며 BK21플러스사업 이외에 다양한 국가지원사업을 지원하고 있다. 그러나 몇몇의 연구소와 국제전문실무인력양성특성화사업단에 대해서만 처리과명이 부여되어 있고, 산학협력단의 업무를 분류기준표 상에 전혀 반영하지 않고 있어 차후 수정이 필요해 보인다.

전남대의 산학협력단은 산학협력부, 기술사업부, R&D전략부, 연구진흥부, 회계감사부, 여수캠퍼스 산학협력단, 창업과 관련된 부속시설 및 위원회로 구성되어 있으며 각종 사업단 및 센터, 연구소가 소속되어 있다. 분류기준표 상에서는 본부 법인 산학협력단 및 광기술인력교육센터, 자동화시스템서계기술교육센터, 전자상거래지원센터 등과 창업보육센터, 산학연구과, BK21 지역대학육성사업단에 대하여 처리과명이 부여되었다. 현재 산학협력단 산하에 속하는 다양한 센터들을 처리과명으로 부여하고 있으나 해당 업무를 설명하기에는 센터운영 및 연구비관리로 구성된 단위업무 내용이 부족하며, 각각의 조직에 대한 업무를 분리하지 못하여 크게 산학협력단과 산학연구과로만 처리과명을 구분하고 있다. 특히 지적재산권관리 단위업무를 본부 법인 산학협력단 하에서 영구 및 5년의 보존기간으로, 그리고 산학연구과 하에도 지적재산권관리 단위업무가 존재하여 현재 중복적으로 단위업무가 부여된 상태이다.

〈표 5〉 부산대·전남대·전북대 산학협력단 기록물분류기준표의 단위업무 현황

	처리과명	단위업무명
부산대	부산대학교 간호과학연구소	구기록물등록(영구), 연구용역계약및연구비관리(5)
	부산대학교 국제전문실무인력양성 특성화사업단	구기록물등록(영구), 국제학복수전공자모집(5), 복수전공인정(5), 수입관리(5), 학적관리일반(10), 해외연수(5)
전남대	전남대학교 본부 법인 산학협력단	산학연협력(3), 산학협력간인사관리(준영구), 산학협력계약(5), 산학협력사업교육훈련(5), 산학협력사업회계관리(5), 산학협력정보관리(5), 연구비세입(5), 연구비지출(5), 연구비통계관리(5), 지적재산권관리(영구), 지적재산권관리(5)
	전남대학교 본부 법인 산학협력단 광기술인력교육센터/광기술통화연구센터/반도체설계교육전남대지역센터/삼성광주전자연구개발지원센터/정밀화학소재개발지원센터/화공소재기술인력양성센터	센터운영(5), 연구비관리(5)
	전남대학교 본부 법인 산학협력단 자동화시스템설계기술교육센터	센터운영(5)
	전남대학교 본부 법인 산학협력단 전자상거래지원센터	교육사업(3), 연구비관리(5), 컨설팅사업(3)
	전남대학교 본부 법인 산학협력단 창업보육센터	입주기업관리및지원업무(5), 행사및대외사업(5)
	전남대학교 본부 법인 산학협력단 BK21지역대학육성사업단	구기록물등록(영구), 장학생관리(3)
	전남대학교 본부 산학연구처 산학연구과	간접연구경비관리(5), 관세감면(5), 교내연구지원사업(5), 교원성과급연구보조비지급관리(5), 교원연구실적관리(3), 구기록물등록(영구), 산학연협력(3), 연구비세입(5), 연구비지출(5), 연구비통계관리(5), 연구소운영(5), 용봉학술상관리(5), 자체계약관리(준영구), 자체학술연구비지원(5), 전문연구요원관리(10), 전임연구원임용(영구), 중앙관리연구과제관리(10), 지적재산권관리(영구), 학술활동지원(5), 회의(제반학사업무)(영구), 후생복지관(4대보험)(5), Postdoc 연수지원(10)
전남대학교 연구시설 5·18연구소	센터운영(5), 연구비관리(5), 연구소운영(5), 학술활동지원(5)	
전북대	전북대학교 농업과학기술연구소	각종성분분석(5), 교육조교관리(5), 구기록물등록(영구), 보조연구원관리(5), 소식지및논문집발간(영구), 어린이생물과학대학개최(5), 용역과제관리(5), 자체평가보고서제출(5), 저온저장고관리(5), 전북대학교객원연구원관리(5), 학술대회및세미나개최(5), PostDoc(5)
	전북대학교 반도체물성연구소	개인정보보호(20), 공익근무요원관리(3), 관인관리(영구), 교무업무일반(3), 교수업적관리및평가(5), 교수해외파견연구지원(5), 교원인사(복무)관리(5), 교육및연구통계(3), 구기록물등록(영구), 국제교류관련(3), 기자재신청및관리(10), 기획홍보발전협력일반(3), 반도체연구기반혁신사업수행(5), 수입물품구입(3), 시설일반(3), 연구소법령규정관리(5), 연구소자체평가(5), 연구원관리(5), 우편업무(3), 자체학술연구지원(5), 전문연구요원관리(10), 중점연구소연구관리(5), 학사관리학생지원일반(3), 학술연구지원(5), 회의(제반학사업무)(영구)
	전북대학교 새만금연구사업단	구기록물등록(영구), 규정신설개정조정(영구), 산학연협력(3), 업무회의(5), 연구과제관리(5), 학술행사개최및참가(3)
	전북대학교 산학협력단 산학협력과	발전재단지정사업지원및보조(10), 산학협동(5), 정관및이사회(준영구), 특별관리사업단(5)
	전북대학교 산학협력단 연구지원과	재단자금관리(10), 학술연구지원(5)

〈표 6〉 제주대 · 충남대 · 충북대 산학협력단 기록물분류기준표의 단위업무 현황

	처리과명	단위업무명
제주대	제주대학교 산학협력단 산학협력과	간접연구경비관리(5), 교수학술연구비지원업무(5), 교수해외방문및교육지원사업(5), 교육통계(5), 누리사업단관리(5), 산학협력계약체결(5), 산학협력단운영(5), 연구소센터업무(5), 연구소운영관리(5), 위원회관리(5), 중소기업관련업무(5), 지적재산권관리(10), 지적및규정관리(5), 학교기업관리(5), 학술연구과제관리(5)
	제주대학교 해양과학대학 두뇌한국21사업단	BK21교육인력지원(10), BK21국제협력업무(10), BK21기회평가홍보(10), BK21대응자금확보및예산결산(10), BK21대학(원)생지원(10), BK21사업일반업무(5), BK21사업특성화과제연구지원(10), BK21예산집행(5)
	제주대학교 해양환경연구소	공익근무요원관리(3), 교원인사(복무)관리(5), 구기록물등록(영구), 국내외교류협력(준영구), 면허관리(5), 선박운항운영(5), 시간강사(겸임교원등)관리(5), 시설관리(3), 양식장관리(3), 연구소운영(5), 위원회및규정지침관리(5), 학술행사업무(5)
충남대	충남대학교 뇌과학연구소	구기록물등록(영구), 뇌및신경과학분야연구(영구)
	충남대학교 산학연구본부	교원해외파견연구지원(5), 구기록물등록(영구), 기술개발지원관리(5), 기술이전업무(영구), 대외협력(10), 산업교육지원관리(5), 연구소운영관리(5), 자체학술연구지원(5), 지적재산권관련지원(5), 직무발명국가승계관련업무(영구), 창업지원관리(5), 특허출원등록(영구), 학술연구지원(5)
	충남대학교 산학협력단	기술개발지원관리(5), 기술이전업무(영구), 벤처기업집적시설관리(5), 산업교육지원관리(5), 지적재산권관련업무(5), 직무발명국가승계관련업무(영구), 창업보육센터운영(5), 창업지원관리(5), 특허출원등록(영구), 학술연구지원(5)
충남대	충남대학교 정보통신인력양성사업단	가상교육지원(3), 교육훈련(10), 구기록물등록(영구), 국제학술회의지원(3), 규정및지침(5), 근로장학금지급(5), 급여(5), 기술자문(3), 기술지원일반업무(3), 기획관리(5), 단기해외연수(3), 단장협의회(3), 복무(3), 산업체겸임교수(3), 산업체대응자금(5), 산학담당조교(5), 산학협동위원회(3), 세미나및워크샵(3), 시설관리및입주(3), 실무교육(3), 실험실습교재개발및연구과제(5), 외부위탁연구지원(5), 웹사이트운영(3), 인사관리(5), 인턴쉽(5), 자격증응시료환급(5), 장기해외연수(3), 정보통신강좌수강료환급(3), 지역주민정보화교육(3), 학생지원업무(5), 학생활동업무(5), 홍보(10), 회의(제반학사업무)(영구), 회의및간담회(사업단)(3), 후생복지(10), BK21대학원장학금관리(3), BK21자산취득비물품관리(5), BK21자산취득비물품구매(3), BK21학부생장학금관리(5)
	충남대학교 건설기술연구소	건설기술연구소운영(5), 구기록물등록(영구)
충북대	충북대학교 산학협력단	간접연구경비관리(5), 관세감면(5), 교원연구실적관리(3), 국책사업운영(10), 기술사업화(10), 기획정책연구(10), 대응자금관리(5), 발전기금재단회계(5), 산학협력사업(5), 세무관리(5), 연구과제관리(5), 연구비세입(5), 연구비지출(5), 연구비통계관리(5), 연구성과관리(10), 연구소관리(10), 연구인력지원사업관리(5), 외부연구과제관리(5), 위원회관리(5), 인사관리운영(준영구), 자체계약직관리(준영구), 전문연구요원관리(10), 전임연구임용(영구), 중앙관리연구과제관리(10), 지식재산권및기술이전(10), 통계관리(5), 학생학예활동지원(5), 학술상관리(5), 학술진흥지원사업(5), Postdoc 임용(10)
	충북대학교 산학협력단 부속 창업지원단	규정및지침관리(준영구), 기술창업육성(5), 기획및홍보(5), 보직자및직원인사및복무관리(준영구), 비즈쿨(5), 소방(5), 직원인사및복무(준영구), 창업교육과정개설(3), 창업보육센터사업(5), 창업자율프로그램(5), 창업활성화포럼(5), 후생복지관리(5)
	충북대학교 산학협력단 부속 학연산공동기술연구원	구기록물등록(영구), 기획및홍보(5), 보직자및직원인사및복무관리(준영구), 산학협동(컨소시엄)및특허관리(3), 소방(5), 연구비지원및관리(5), 연구원운영규정및제규정관계(영구), 연구원운영위원회운영(5), 연구원주업무(5), 재교육사업(5), 창업보육센터사업(전기전자제조부품분야)(5), 창업지원센터사업(정보통신분야)(5), 학칙및교무관계연구비제규정(5), 후생복지(10), ISBN(국제표준도서번호)업무(영구)

전북대의 산학협력단은 산학협력과, 연구지원과, 연구윤리감사실, 연구실안전관리센터, R&D 전략센터, 현장실습지원센터, 창업교육지원센터, 부설기관 등으로 구성되어 다양한 사업단 및 연구소들을 관리하고 있다. 이에 분류기준표 상에서는 산학협력과와 연구지원과로 구분하여 처리과명을 부여하였으나 발전재단지정사업지원 및 보조, 산학협동, 정관 및 이사회, 특별관리사업단, 학술연구지원 등의 단위업무만이 설정되어 있으며 오히려 각각의 연구소나 새만금연구사업단에서 부여한 단위업무명이 더 자세한 실정이다.

제주대의 산학협력단은 산학협력과, 연구지원과, R&D전략센터, 기술이전센터, 감사부, 부설기관 및 소관위원회로 구성되어 있으나 분류기준표 상에서는 산학협력과만이 처리과명을 부여받았다. 따라서 산학협력단의 업무 분석을 통한 업무분리 및 상세화가 필요하다. 또한 산학협력과 하에 주요국책사업단 단위업무가 설정되지 않고 여러 사업단 중에서 경영사업단과 두뇌한국21사업단만이 따로 분리되어 단위업무가 부여되었다. 산학협력단의 주요 업무인 중요국책사업단의 업무를 분류기준표 상에 반영하기 위해서는 특수사업단에 처리과기관코드를 부여하지 않더라도 단위업무는 부여해야 한다. 이외에 일부 사업단과 연구소에 부여된 자세한 단위업무들은 타 대학에서 참고할 만하다.

충남대의 산학협력단은 산학협력단, 연구지원부, 연구관리부, 산학협력부, 창업교육센터, 기업지원센터·이너폴리스크램퍼스사업단 등으로 구성되어 있으나 분류기준표 상에서는 산학연구본부, 산학협력단에 대해서만 처리과명을 부여하고 있다. 더불어 지적재산관관련지원, 직무발명

국가승계관련업무, 창업지원관리, 학술연구지원 등 산학연구본부와 산학협력단 간에 단위업무가 많이 중복되어 구분이 필요한 실정이다. 이 외에 정보통신인력양성사업단, 중소기업협력단 등의 일부 사업단에 처리과명을 부여하여 자세한 단위업무를 제시하고 있으나 제주대처럼 정작 산학연구본부나 산학협력단 하에는 주요국책사업단에 대한 단위업무가 없다.

충북대의 산학협력단은 기업지원센터, 창업지원부, 연구기획실, 학술연구부, BK사업지원팀, 산학행정부, 연구감사팀 등으로 구성되어 있으나 분류기준표 상에서는 산학협력단, 산학협력단 부속 창업지원단, 산학협력단 부속 학연산공동기술연구원에게만 처리과명을 부여하고 있다. 그리고 산학협력단 산하에 국책사업운영과 연구인력지원사업관리만이 단위업무로 책정되었을 뿐 국책관련 사업단들은 처리과명으로 부여되지 않은 상태이다. 특히 충북대학은 각각의 연구소에 대하여 과반수 이상 처리과기관코드를 부여하였으며 추가적으로 타 대학의 단위업무를 참조하여 상세화가 필요하다.

4. 산학협력 관련 기록관리 개선방안

본 연구에서는 대학기록관리의 일반적인 현황과 더불어 산학협력단의 기록관리 현황 분석을 통하여 산학협력단 및 유관기관에서 생산되는 기록물에 대한 관리와 활용을 위한 개선방안을 제시하고자 한다. 이를 위하여 현황 분석을 바탕으로 다음과 같은 문제점을 도출하였으며 도출된 문제점을 기반으로 대학기록관과 산

학협력단의 긴밀한 협력체제 구축을 위한 거점 국립대학에서의 기록관리 개선방안을 제안하겠다.

첫째, 기록물분류기준표 상에서 산학협력단과 관련된 처리과 및 단위업무 설정이 미흡한 것이 문제이다. 대학기록관에서 산학협력단의 기록물을 체계적이고 통합적으로 관리하기 위해서는 적합한 기록물분류기준표의 설정이 필수적이며, 이는 장기적인 측면에서 업무를 지원하는 기본적인 지표이다. 그러나 현재 각 거점국립대학에서는 산학협력단 각각의 업무를 수행하는 부서를 대표할 수 있는 처리과기관코드를 부여하지 못하고 있는 실정이다. 심지어 부산대에서는 산학협력단에 대한 처리과기관코드를 아예 부여하지 않은 상태이다. 더불어 기록물분류기준표 상에서는 기획예산, 재무회계, 협약정산 등에 대한 단위업무를 주로 책정하고 있어 산학협력단의 전체적인 업무체계를 이해하기에는 미흡하다. 따라서 기록관리절차에 따라 산학협력단의 기록물을 기록관으로 이관하여 보존·활용하기 위해서는 산학협력단 업무의 형평성을 고려하여 기록물분류기준표를 보완해야 한다.

둘째, 대학 내의 연구소 및 특수사업단에서 생산되는 기록물 파악이 어렵다는 것이 문제이다. 연구소 및 특수사업단은 기록물분류기준표 상에서 산학협력단 산하에 일부 단위업무로써 책정됨에 따라 관련 업무를 파악하기 쉽지 않다. 앞서 조사한 기록물분류기준표를 살펴보면 연구소 및 특수사업단에 대하여 처리과기관코드가 부여되거나 단위업무의 일부로서 보존기간이 책정된 경우가 있었지만 대부분의 국책지원사업은 확인할 수 없다. 이처럼 연구소 및 특

수사업단이 산학협력단의 단위업무로서 운영되어 처리과기관코드를 부여받지 못하고 자체적으로 관리되는 경우에는 해당 활동이 끝나면 관련 기록물이 기록관으로 이관되지 못하고 일방적으로 폐기되는 문제점이 발생하게 된다. 따라서 대학에서는 각각의 사업단 및 연구소 체계와 특성에 적합한 처리과명 단위업무명을 부여하여 기록관리시스템 상으로 관련 기록물들을 끌어들이야 한다.

셋째, 연구 및 기술개발 활동 중에 생산되는 산출물 관리가 미흡한 것이 문제이다. 이는 연구업적, 연구노트, 연구데이터, 학술논문, 지적재산권, 특허, 직무발명 등 성과관리 상의 문제점으로서 현재 거점국립대학에서는 지식가치 창출의 기반이 되는 연구과제 산출물 관리방안의 개선이 시급하다. 연구과제 수행을 통해 산출되는 기록물들은 산학협력단과의 연계를 통해 대학기록관에서 통합적으로 수집·관리한 후 대학의 대내외 구성원에게 제공됨으로써 신규 사업 및 연구에 대한 지원을 가능케 하는 중요 자원이다. 따라서 협력적 또는 시스템적인 측면에서 다양한 연구과제 산출물을 체계적으로 관리하여 대학의 연구역량 강화에 보탬이 되어야 한다.

넷째, 대부분의 거점국립대학에서는 기록관 웹페이지를 운영하지 않고 있어 외부이용자들의 대학기록물에 대한 접근성이 미미한 것이 문제이다. 이는 앞서 언급한 연구과제 산출물 관리와 연계되는 문제로서 현재 각 거점국립대학 기록관에서 산학협력과 관련하여 어떠한 기록물을 수집하고 보존하는지에 대한 정보를 외부에서 획득하기가 어렵다. 따라서 거점국립대학교에서는 대학기록물에 대한 접근성을 향상

시킴을 위하여 기록관 웹페이지를 운영해야 하며 산학협력단 웹페이지와 연계되어야 한다.

4.1 제도 분야

4.1.1 운영규정

법률의 제약을 받는 국·공립대학 그리고 거점국립대학은 기록관리 업무를 체계적으로 수행하기 위하여 기관의 특성 및 환경요소를 고려한 기록관 세부 운영규정이 제정되어야만 하며(이주연 2008), 이는 산학협력단도 마찬가지이다. 이에 각 거점국립대학에서는 기록관 운영규정과 더불어 산학협력단의 정관 및 운영세칙을 밝히고 있다. 특히 산학협력단의 정관 및 운영세칙의 문제점으로는 기록물 관리에 대한 규정이 거의 없다는 것이다. 『제주대학교 산학협력단 운영세칙』 중 제4조에서 산학협력과의 업무로서 관인관리, 보안 및 기록물관리를 일부 언급하고 있을 뿐이다. 세부 업무분장에서도 관인관리, 보안 및 기록물, 물품 관리 단위업무의 세부업무로서 관인등록 및 폐기, 보안업무 일반 및 자체보안점검, 문서의 접수·분류, 각종 통계에 관한 사항, 기록물 관리, 물품관리를 정의하고 있어 기록물 관리에 대한 인식 부족을 드러낸다. 이처럼 산학협력단의 기록물 관리에 대한 인식 부족은 대학 내에서의 기록관의 위상과도 연결되어 있다. 앞서 현황분석에서 나타났듯이 현재 거점국립대학에서는 각 기관에 실질적으로 기록관이 설치되어 있지 않으며 심지어 기록관 서고도 마련되지 않은 경우도 있었다. 또한 현재 법률에 의하여 대학기록관은 반드시

기록물관리 전문요원을 배치하여야 하나 연구시점에서 거점국립대학 중에서는 전문 인력을 채용하지 않은 기관이 존재하였다.¹⁾ 따라서 각 대학에서는 기록관리 중요성에 대한 인식을 제고하고 전문 인력의 채용을 통하여 각 처리과에 대한 기록관리 교육활동을 활성화해야 한다. 현재 기록관 운영규정에서 기록관리 교육 규정을 삽입한 대학은 강원대, 경북대, 충남대, 충북대 등 4개교이므로 나머지 5개교의 운영규정에 대한 수정이 필요하다. 또한 기록관 및 산학협력단의 운영규정에는 지식창출기관인 대학의 특성에 적합한 연구 및 기술 개발 활동을 통해 산출되는 연구업적, 연구노트, 연구데이터, 학술논문, 지적재산권, 특허, 직무발명기록물 등에 대한 구체적인 관리 규정이 필요하다.

4.1.2 기록물분류기준표

기록물분류기준표는 기록물의 생산내력, 역사적 가치, 보존의 경제성, 이용의 편의성 등을 종합적으로 고려하는 출처별 원칙에 입각한 것으로 기록물 관리의 통합적 운영체계를 확립하는 기준이 된다. 따라서 기록물관리 전 과정을 효율적이고 통합적으로 수행·통제하기 위하여 일선 업무부서와 기록관리부서가 협력하여 기록물분류기준표를 제정 및 운영하여야 한다(국가기록원 2015b). 이에 앞서 조사한 내용을 바탕으로 기록물분류기준표 상에서 산학협력단과 관련한 처리과 및 단위업무 설정의 미흡과 대학 내의 연구소 및 특수사업단에서 생산되는 기록물 파악의 어려움 등을 문제점으로 제시하였다. 이를 해결하기 위해 각 거점국립대학의 기록물

1) 현재는 2015년 9월 1일자로 대학 전문인력의 배치가 완료되었다.

〈표 7〉 대학조직별 기록물분류기준표 단위업무

대학 조직		단위업무
산학협력단	기획예산부서	교내연구지원사업, 교외학술연구지원, 국책사업관리, 국제공동연구및세비나, 관인관리, 산학협력단 정관계개정(정관및이사회), 학내규정제개정폐지, 학술용역연구(연구과제관리), 회의관리, 위원회운영(관리), 산학협력정보관리, 행사및대외사업, 기획정책연구, 통계관리
	협약정산부서	산학교류협력, 산학협력계약체결, 산학연구소 및 연구센터 운영관리, 창업지원관리, 창업보육업무지원, 창업동아리, 학교기업관리(입주기업관리및지원업무), 중소기업관련업무, 기술지주회사관리
	행정지원부서 (재무회계·구매자산부서)	예산결산및집행, 간접연구경비관리, 세무관리(세금관련업무), 연구비관리(연구비세입, 연구비지출), 연구비통계관리, 대용자금관리, 회계관리, 관세감면, 재단자금관리, 증빙서류관리, 시설관리, 물품검수및관리
	인사총무부서	인사관리운영, 산학협력간인사관리, 교수국외연수 및 연구년제(교수해외파견연구지원), 교원성과급관리, 교원연구실적관리, 교원출장, (산학협력사업)교육훈련관리, 근무성적평정, 연구원(전문연구요원)관리, 인사발령대장, 직원급여, 자체계약직관리, 전임연구원임용, 산업교육지원관리, 후생복지
	성과관리부서	연구성과관리, 기술이전관리, 기술료산정, 기술개발지원관리, 지적재산관리, 특허출원등록, 직무발명국가승계관련업무, 연구용역보고서관리, 연구논문관리, 연구노트관리, 연구데이터관리
	감사부서	감사기본계획, 회계검증보고서, 감사및연구윤리진실성위원회, 부정행위신고
특수사업단	구기록물등록, 교육인력지원, 국제협력업무, 기획평가홍보, 대용자금확보및예산결산, 급여, 대학(원)생지원(근로장학금지급관리), 사업일반업무, 예산집행, 사업특성화과제연구지원, 규정신설개정조정(규정및지침), 업무회의및간담회, 연구과제관리, 학술행사개최및참가, 사업계획관리, 수입관리, 학적관리일반, 해외연수, 장학생관리	
연구소 및 연구센터	구기록물등록, 연구소운영, 연구계획신청및관리, 연구용역계약관리, 연구비관리, 연구원운영관련업무, 학술활동지원, 교육조교관리, 보조연구원관리, 소식지및논문집발간, 용역과제관리, 자체평가보고서제출, 학술대회및세미나개최, 개인정보보호, 관인관리, 교무업무일반, 교수업적관리및평가, 교수해외파견연구지원, 교원인사관리, 교육및연구통계, 국제교류관련, 기자재신청및관리, 기획홍보발전협력일반, 수입물품구입, 시설일반, 연구소법령규정관리, 연구원관리, 전문연구원관리, 학사관리학생지원일반, 회의, 공익근무요원관리	

분류기준표와 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드를 참조하여 산학협력단, 연구소 및 연구센터, 특수사업단별로 기록물분류기준표 상의 단위업무를 다음과 같이 제안하고자 한다.

이처럼 체계적인 기록물분류기준표의 수립을 통하여 대학기록관은 국가 기관 및 연구재단에서 발주하는 연구의 기록물을 통합적으로 관리하고 관련 정보들을 유용하게 활용할 수 있도록 운영되어야 한다. 그리고 이를 통해 대학에서는 다양한 자원을 확보하게 되고 새로운 연구개발이나 사업을 활성화시키며 연구역량을 강화하여 발전을 도모하게 된다.

4.2 성과관리 분야

대학기록관에서는 기본적인 업무 이외에도 보유 기록물의 통합적 관리를 수행하여 대학구성원들에게 기록물을 체계적으로 제공함으로써, 연구성과 및 연구과제 수주의 실적 향상 등 연구역량 강화를 통한 대학 발전을 도모해야 한다. 현재 대학에서는 교육부재정지원사업(BK21 Plus, CK-1 등), 정부부처 연구개발사업(CRC, LINC 등), 지자체 사업 등의 다양한 산학협력 사업들이 수행되고 있으며 이러한 사업 추진과정에서 다양한 사업기획서, 보고서,

제안서가 생산되고 있다. 또한 산학협력단과 각 연구소 및 연구센터를 통해 기획보고서, 기술현황분석보고서, 과제제안요구서, 연과과제계획서, 협약서, 기술보고서, 중간보고서, 연구일지, 연구노트, 연구데이터, 연구논문, 지적재산권, 특허, 기술이전, 기술요약정보, 창업보육관련 기록 등 다양한 기록물이 산출되고 있다(최현옥, 이해영 2010). 그러나 연구과제 및 사업 추진과정에서 생산되는 산출물들은 대학의 가장 중요한 자산임에도 불구하고 각 부서별로 지엽적으로 관리되고 있기 때문에 특정사업을 준비하는 과정에서 관련 기록물의 위치 및 내용에 대한 파악이 어렵다. 이러한 문제점을 해결하기 위해서는 생산기록물들을 통합적으로 관리하고 신규 연구 및 사업 추진에 있어서 중요한 참고자료를 사업성격에 따라 즉각적으로 제공할 수 있는 체계를 구축해야 한다. 따라서 대학기록관에서는 기본적으로 수행해야 할 업무 외에 산학협력단과의 협업을 통해 산학협력 관련 기록물을 관리함으로써 대학의 연구역량을 강화해야 한다.

4.2.1 협력적 측면

대학기록관이 산학협력단과 협력체계를 구축하기 위해서는 우선 선행되어야 할 사항이 있는데, 그는 바로 대학기록관의 조직 개편 및 전문 인력의 배치이다. 기존에 총무과 소속으로서 타부서 업무의 일환으로서 기록관리 업무를 수행하게 된다면 산학협력단과의 주체적인 업무 협력체계를 구축하기가 어렵다. 이주연(2008)에 따르면 기록관리 업무가 특정 조직에 편제되는 경우 대학기록관으로서의 제 역할을 수행하지 못하기 때문에 기록관의 가장 이상적인 조직 유형은 독립기구로 운영되는 것이다. 물론 기록

관이 총무과 소속이면 고유업무의 직제 반영 시 원활한 인계인수가 보장된다는 장점이 있으므로 독립된 형태의 기구로서 대학기록물을 통합 관리하기 위해서는 총무과 산하에 기록관리팀을 별도로 신설하여 운영할 필요가 있다. 특히 거점대학교와 같이 규모가 큰 기관의 경우에는 기록관이 독립적인 부서로 운영될 필요가 있다. 그러나 경북대와 부산대를 제외하면 대부분의 거점국립대학이 처리과 산하에서 다른 업무와 함께 기록관리 업무를 처리하고 있어 차후에 점진적으로 독립 체제로의 변화가 요구된다.

또한 현재 법률에 의하여 대학기록관은 반드시 전문 인력인 기록물관리 전문요원을 배치하여야 하나 거점국립대학 중에서는 전문 인력을 채용하지 않은 기관이 존재한다. 기록물관리 전문요원은 대학 기록물의 체계적 관리, 안전한 보존 및 효율적 활용체계 구축을 위한 필수적인 요소로서 산학협력단과의 업무협력체계를 구축하여 기록관리 업무를 확장하기 위해서는 전담 인력이 아닌 전문 인력이 필요하다. 특히 규모가 큰 거점국립대학에서는 전담 인력 및 전문 인력의 인원을 확대하여 기록관리팀을 구성할 필요가 있다. 이에 따라 거점국립대학에서는 산학협력단과의 연계를 통한 다양한 산출 기록물의 통합적 관리를 수행함으로써 축적된 지식의 다양한 활용이 가능해진다. 더불어 대학의 기록관리 문화와 체계가 성숙할 수 있도록 조직 개편과 시설·장비·환경의 구축 및 전문 인력의 보강 등의 인프라 구축이 시급하며 관리 체계가 확립될 수 있도록 노력을 기울여야 한다.

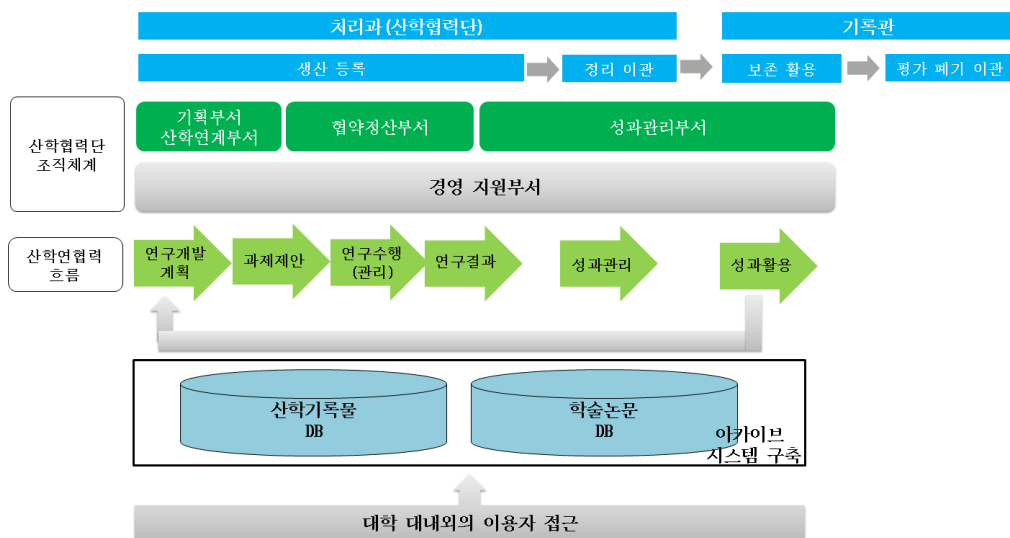
4.2.2 시스템 측면

정보보안 기업들에 한정되어 있지만 인터넷

진흥원(2012)에서 제공하는 바에 따르면 기업이 경영 및 기술정보를 수집하는 경로로서 대학 및 연구소는 정보보안에서는 11.2%, 물리보안에서는 2.3%의 비중을 차지한다고 밝히고 있다. 이는 대학에서 매일 생산되는 다양한 연구데이터나 연구결과물을 대학의 내외부에서 제대로 활용하지 못함을 의미한다. 이에 대한 해결방법 중 하나는 대학 기관 리포지터리(Institutional Repository)를 구축하는 것이다. 리포지터리는 다양한 정보를 한 곳에 축적하여 관리해주는 오픈소스 소프트웨어로서, 기관 리포지터리란 한 기관에서 생산한 학술정보를 이용자가 별다른 제약 없이 이용하고 학술정보의 저장 및 관리를 위한 환경을 제공하는 시스템이다(김희란 2011). 대체로 대학 차원 또는 대학도서관에서 기관 리포지터리를 구축하고 있으나 대학기록관 차원에서도 기록물을 축적하여 활용하는 플랫폼으로서의 역할을 수행하는 기관 리포지터리를 설계할 수 있을 것이다. 특히 기관 리포지

터리는 기록관리시스템이 제공되지 못한 환경에서 산학협력단과 관련하여 생산된 산출기록물과 대학 대내외 이용자가 전자적 환경에서 접촉할 수 있는 공간을 제공할 수도 있다. 일부 부산대 산학협력단에서는 산학DB를 구성하여 연구논문, 수행과제, 특허정보, 기업정보, 장비정보, 연구자정보, NTIS-사업공고, 산업 및 기술동향에 관한 정보를 검색가능하도록 제공하고 있으며, 전남대학교는 연구인력·장비·특허 통합안내시스템을 통해서 관련 정보 검색을 제공하고 있다. 이 외에도 영국 220여개 아카이브 기관의 게이트웨이 역할을 하는 Archives Hub에서는 연구자로 하여금 대학기록관을 포함하여 다양한 기관의 1차적인 기록물을 브라우징하고 관련 정보를 효과적으로 검색할 수 있는 기능을 제공하고 있다.

이상의 제도적·성과관리 측면에서 도출된 개선사항을 바탕으로 <그림 2>와 같은 대학기록관과 산학협력단 간의 협력체계를 구성하였



<그림 2> 대학기록관과 산학협력단 간의 협력체계

다. 처리과인 산학협력단의 기획부서·산학연계부서·협약정산부서 등에서 연구개발계획, 과제제안, 연구수행(관리), 연구결과의 업무를 수행함에 따라 발생하는 기록물을 시스템 상에 생산·등록하고 성과관리부서의 성과관리 업무와 연계하여 기록물의 정리·이관 단계를 수행한다. 이러한 과정 중에서 법률에 따라 기록관으로 이관되어 보존 및 활용할 수 있는 성과 기록물들은 데이터베이스화 하여 아카이브 시스템을 구축해야 한다. 즉 성과관리를 통하여 산출된 연구논문, 수행과제, 특허정보, 기업정보, 장비정보, 연구자정보, 산업 및 기술동향 등에 대한 정보를 추출 및 분류하여 데이터베이스를 설계하고 검색 및 브라우징이 가능한 아카이브 시스템으로 구축해야 한다. 시스템 구축을 통해 보존된 연구과제 및 기술개발 산출물들은 또 다시 연구개발 계획에 정보원을 제공함으로써 활발하게 활용될 수 있으며 대학기록관에서는 대학 대내외의 이용자가 모두 활용할 수 있는 접근점을 제공해야 한다.

5. 결론 및 제언

지식정보사회에서 대학은 지식정보를 창출하는 핵심 연구기관으로서 다양한 연구기록물을 생산하고 있다. 특히 그 중에서도 산학협력단은 연구수행기록을 생산하여 새로운 지식과 기술을 창출함으로써 사회와 국가에 이바지하는 중요 조직이다. 그러나 현재 국·공립대학은 산학협력단에서 생산되는 기록물을 통합적으로 관리하기 위한 기록관리 체계가 아직 미흡한 실정이다. 이에 본 연구에서는 기록관 설

치의무를 갖는 국·공립대학 중에서 거점국립대학을 중심으로 기록관 편제 및 인력현황, 기록관 운영규정, 대학기록물 생산기관 등의 대학기록관리의 일반적 현황과 함께 산학협력단의 기록관리 현황을 조사·분석하였다. 그리고 그 결과 다음과 같은 문제점을 도출하였으며 이를 바탕으로 개선방안을 제시하였다. 첫째로 기록물분류기준표 상에서 산학협력단과 관련된 처리과 및 단위업무 설정이 미흡한 것이 문제이다. 둘째는 대학 내의 연구소 및 특수사업단에서 생산되는 기록물 파악이 어렵다는 것이 문제이다. 셋째는 연구 및 기술개발 활동 중에 생산되는 산출물 관리가 미흡한 것이 문제이다. 넷째는 대부분의 거점국립대학에서는 기록관 웹페이지를 운영하지 않고 있어 외부이용자들의 대학기록물에 대한 접근성이 미미한 것이 문제점으로 뽑을 수 있다.

이에 본 연구에서는 위의 문제점을 제도적·성과관리 측면으로 개선방안을 제안하였다. 제도적 측면에서는 크게 운영규정과 기록물분류기준표로 나누어 기록물 관리에 대한 인식제고를 위한 운영규정 수정과 더불어 산학협력단, 연구소 및 연구센터, 특수사업단별 기록물분류기준표 상의 단위업무를 제시하였다. 성과관리 측면에서 대학기록관은 기본적으로 수행해야 할 업무 외에 산학협력단과의 협업을 통해 산학협력 관련 기록물을 관리함으로써 대학의 연구역량을 강화해야 함을 주장하였다. 이에 협력적 측면에서 대학기록관과 산학협력단의 협력체계를 구축하기 위한 대학기록관의 조직개편 및 전문 인력의 배치를 제안하였다. 시스템 측면에서는 연구데이터 및 연구결과물의 활용성 향상을 위한 대학 기관 리포지터리 구축을 제안하였다. 이로써

본 연구에서는 대학기록관과 산학협력단 간의 협력체계 구축을 위한 기본적인 사항을 정리하

였으며 이러한 내용을 토대로 거점국립대학의 기록관리체계 발전에 도움이 되었으면 한다.

참 고 문 헌

- 교육과학기술부. 2012. 『산학협력 업무매뉴얼』. 대전: 한국연구재단.
- 강원대학교. 2012. 『강원대학교 기록관 운영 규정』. 춘천: 강원대학교.
- 경북대학교. 2014. 『경북대학교 기록관 운영 규정』. 대구: 경북대학교.
- 경상대학교. 2012. 『경상대학교 산학협력단 팀제 운영 지침』. 진주: 경상대학교.
- 국가기록원. 2007. 『기록관 운영규칙』. 대전: 국가기록원.
- 국가기록원. 2011. 『대학 기록관리 매뉴얼』. 대전: 국가기록원.
- 국가기록원. 2014. 『2014년도 기록관리 평가결과』. 대전: 국가기록원.
- 국가기록원. 2015a. 『2015 대학 기록관리 지침』. 대전: 국가기록원.
- 국가기록원. 2015b. 『대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드』. 대전: 국가기록원.
- 국가기록원. 2015c. 『2014년 대학기록물 관리 실태조사서』. 대전: 국가기록원.
- 김이훈. 2009. 『대학기록관 설립과 운영 현황 연구』. 석사학위논문. 한양대학교 대학원, 기록관리학과.
- 김지연. 2013. 대학발전 기부기록물 관리 방안에 관한 연구. 『한국기록관리학회지』, 13(2): 87-113.
- 김현우. 2008. 『국·공립대학 기록물의 효율적인 수집방안을 위한 연구』. 석사학위논문. 중앙대학교 대학원, 기록관리전공.
- 김희란. 2011. 『대학 기록관리포지터리 구축 및 운영방안에 관한 연구』. 석사학위논문. 동의대학교 일반대학원, 문헌정보학과.
- 노은정. 2003. 『국립대학기록물의 통합관리를 위한 분류체계에 관한 연구』. 석사학위논문. 중앙대학교 대학원, 문헌정보학과.
- 배성중, 배삼열, 김용. 2014. 소규모대학교에서의 라키비움 구축 및 운영에 관한 연구. 『한국기록관리학회지』, 14(4): 63-97.
- 배순자. 2005. 국내 대학기록물 관리의 현황 분석. 『정보관리학회지』, 22(3): 55-70.
- 부산대학교. 2012. 『부산대학교 기록관 규정』. 부산: 부산대학교.
- 박도연. 2014. 『국내 대학기록관의 기록물 보존관리 실태와 개선방안: K대학 기록관을 중심으로』. 석사학위논문. 경북대학교 대학원, 기록학과.
- 박형준. 2006. 『대학기록관 설립방안에 관한 연구: 대학도서관과의 협력을 중심으로』. 석사학위논문. 목포대학교 대학원, 기록관리학협동과정.
- 박효숙. 2003. 『대학 공공기록물의 관리 실태 및 발전방안: 국립 공주대학교를 중심으로』. 석사학위

- 논문. 공주대학교 대학원, 기록관리학과.
- 엄미정 외. 2010. 『산학협력 선진화를 위한 기반구축 방안 연구: 산학협력단 발전방안을 중심으로』. 세종: 교육과학기술부.
- 엄익천. 2015. 『2014년 국가연구개발사업 대학 부문 투자 현황』. 서울: 한국과학기술기획평가원.
- 오대관. 2012. 『대학 산학협력단의 기록관리기준표 작성에 관한 연구: 목포대학교 산학협력단의 사례를 중심으로』. 석사학위논문. 목포대학교 대학원, 기록관리학협동과정.
- 유완이, 이명규. 2013. 전남대학교 기록관리의 단위업무와 조직기능 분류에 대한 분석. 『한국기록관리학회지』, 13(2): 179-198.
- 이은경 역. 2007. 『대학기록』. 서울: 한울아카데미.
- 이주연. 2008. 국·공립 대학기록관리의 현황과 과제: 부산·경남지역 국·공립대학을 대상으로. 『한국기록관리학회지』, 8(1): 167-187.
- 임승희. 2008. 『대학 기록관의 운영 모형 설정에 관한 연구』. 석사학위논문. 중앙대학교 대학원, 기록관리.
- 임정훈. 2010. 『대학의 설명책임성을 위한 기록관리 방안 연구』. 석사학위논문. 명지대학교 대학원, 기록관리전공.
- 장병집, 정지용. 2005. 국내 산학협력체제의 활성화 방안에 관한 연구. 『산업경제연구』, 18(1): 553-578.
- 전남대학교. 2009. 『전남대학교 기록관 운영규정』. 광주: 전남대학교.
- 전북대학교. 2014. 『전북대학교 기록관 운영규정』. 전주: 전북대학교.
- 정선양 외. 2007. 『산학연 협력정책의 성과분석과 향후 과제』. 세종: 교육인적자원부.
- 정태진. 2012. 『거점국립대학 기록관의 기록물 수집·관리 현황과 개선방안 연구』. 석사학위논문. 한남대학교 대학원, 기록관리학과.
- 제주대학교. 2013. 『제주대학교 기록관 운영규정』. 제주: 제주대학교.
- 제주대학교. 2015. 『제주대학교 산학협력단 운영세칙』. 제주: 제주대학교.
- 최현옥, 이해영. 2010. 우리나라 공과대학 연구실 연구기록의 체계적 관리 방안에 관한 연구. 『한국기록관리학회지』, 10(1): 119-139.
- 추성엽. 2009. 『대학의 산학협력 연구관리 운영상의 문제와 개선방안: 5개 산학협력단을 중심으로』. 석사학위논문. 경북대학교 행정대학원, 일반행정.
- 충남대학교. 2013. 『충남대학교 기록관 운영규정』. 대전: 충남대학교.
- 충북대학교. 2014. 『충북대학교 기록관운영 규정』. 청주: 충북대학교.
- 한국국가기록연구원. 2005. 『대학 기록관의 설립 및 운영에 관한 기초연구』. 서울: 한국국가기록연구원.
- 한국연구재단. 2012. 『2010 대학산학협력백서』. 대전: 한국연구재단.
- 한국인터넷진흥원. 2012. 『2012 국내 지식정보보안산업 실태조사』. 서울: 한국인터넷진흥원.
- Burckel, Nicholas C. and J. Frank Cook. 1982. "A Profile of College and University Archives

- in the United States.” *The American Archivist*, 45(4): 410-428.
- Maher, William J. 1992. *The Management of College and University Archives*. Lanham, MD.: Scarecrow Press Inc.
- Noonan, D. and T. Chute. 2014. “Data Curation and the University Archives.” *American Archivist*, 77(1): 201-240.
- Schina, B. and G. Wells. 2002. “University Archives and Records Programs in the United States and Canada.” *Archival Issues: Journal of the Midwest Archives Conference*, 27(1): 35-51.
- The Society of American Archivists. 2005. Guidelines for College and University Archives [online]. [cited 2015.10.21].
- William E. Brown, Jr., and E. Yakel. 1996. “Redefining the Role of College and University Archives in the Information Age.” *The American Archivist*, 59(3): 272-287.
- Yakel, E. and L. Bost. 1994. “Understanding Administrative Use and Users in University Archives.” *The American Archivist*, 57(4): 596-615.

[참고웹사이트]

- Archives Hub [online]. [cited 2015.11.27]. <<http://archiveshub.ac.uk/search.html>>
- e-나라지표 [online]. [cited 2015.11.1]. <<http://www.index.go.kr/potal/main/PotalMain.do/>>.
- 국가기록원 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://www.archives.go.kr/next/viewMain.do/>>.
- 충북대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://sanhak.cbnu.ac.kr/www/index.do/>>.
- 충남대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://iuc.cnu.ac.kr/>>.
- 전북대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://if.jbnu.ac.kr/>>.
- 전남대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3].
<<http://sanhak.jnu.ac.kr/user/indexMain.action?siteId=sanhak/>>.
- 경북대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://iac.knu.ac.kr/>>.
- 경상대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://research.gnu.ac.kr/main/>>.
- 부산대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://sanhak.pusan.ac.kr/>>.
- 제주대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<https://iucf.jejunu.ac.kr:446/>>.
- 강원대 산학협력단 [online]. [cited 2015.10.3]. <<http://uicf.kangwon.ac.kr/>>.

[참고법률]

- 『공공기록물 관리에 관한 법률』.
- 『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』.
- 『산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률』.

『산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령』.

『대학설립·운영 규정』.

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Bae, Soon-Ja. 2005. "An Analysis of the Current Management of University Archives in Korea." *Journal of Korean Society for Information Management*, 22(3): 55-70.
- Bae, Sung-Jung, Sam-Yeol Bae, and Yong Kim. 2014. "A Study on the Installation and Operation of Larchiveum in a Small University." *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 14(4): 63-97.
- Choi, Hyun-Ok and Hae-Young Rieh. 2010. "A Study on the Methods for Systematic Management of Research Records in Engineering School Laboratories in Korea." *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 10(1): 119-139.
- Chonbuk National University. 2014. *Management Regulation of Chonbuk National University Archives*. Jeonju: Chonbuk National University.
- Chonnam National University. 2009. *Management Regulation of Chonnam National University Archives*. Gwangju: Chonnam National University.
- Chungbuk National University. 2014. *Management Regulation of Chungbuk National University Archives*. Cheongju: Chungbuk National University.
- Chungnam National University. 2013. *Management Regulation of Chungnam National University Archives*. Daejeon: Chungnam National University.
- Chu, Seong-yeop. 2009. *The Problem and Improvement Measures on the Operation of Research Management in University-Industry Collaboration*. M.A. thesis., Graduate School of Kyungpook National University, depart of General Administration.
- e-National Index. 2015. [online]. [cited 2015.11.1].
 <<http://www.index.go.kr/potal/main/PotalMain.do/>>.
- Gyeongsang National University. 2012. *Management Regulation of Industry Collaboration Team in Gyeongsang National University*. Jinju: Gyeongsang National University.
- Human and Memory Archives. 2005. *The Basic Research about Establishment and Management of University Archives*. Seoul: Human and Memory Archives.
- Industry Collaboration of Chonbuk National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
 <<http://if.jbnu.ac.kr/>>.

- Industry Collaboration of Chonnam National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://sanhak.jnu.ac.kr/user/indexMain.action?siteId=sanhak/>〉.
- Industry Collaboration of Chungbuk National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://sanhak.cbnu.ac.kr/www/index.do/>〉.
- Industry Collaboration of Chungnam National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://iuc.cnu.ac.kr/>〉.
- Industry Collaboration of Gyeongsang National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://research.gnu.ac.kr/main/>〉.
- Industry Collaboration of Jeju National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<https://iucf.jejunu.ac.kr:446/>〉.
- Industry Collaboration of Kangwon National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://uicf.kangwon.ac.kr/>〉.
- Industry Collaboration of Kyungpook National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://iac.knu.ac.kr/>〉.
- Industry Collaboration of Pusan National University. 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://sanhak.pusan.ac.kr/>〉.
- Jang, Byeong-Jib and Ji-yong Jeong. 2005. "A Study on the Promotion of Industry-University Cooperative Relationship." *Journal of Industrial Economics and Business*, 18(1): 553-578.
- Jeju National University. 2013. *Management Regulation of Jeju National University Archives*. Jeju: Jeju National University.
- Jeju National University. 2015. *Operating Regulations of Jeju University-Industry Collaboration*. Jeju: Jeju National University.
- Jung, Shen-yang et al. 2007. *Performance Analysis and the Future Tasks for the University-Industry Cooperation Policy*. Sejong: Ministry of Education & Human Resources Development.
- Jung, Tae-Jin. 2010. *The study on reformation of the current state of the record collection and management by the archives of the foothold national university*. M.A. thesis., Graduate School of Hannam University, depart of Archives Management.
- Kangwon National University. 2012. *Management Regulation of Kangwon National University Archives*. Chuncheon: Kangwon National University.
- Kim, Hee-Ran. 2011. *A Study on the operation and development plan of university institutional repository*. M.A. thesis., Graduate School of Dong Eui University, depart of Library and Information Science.
- Kim, Hyun-Woo. 2008. *A Study on the Effective Collecting Method of Records of National*

- & *Public Universities*, M.A. thesis., Graduate School of Chung-Ang University, depart of Archival Science.
- Kim, Ji-Yeon. 2013. "A Study on Management of Records and Archives Related to Fundraising for University Development." *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 13(2): 87-113.
- Kim, Yi-hoon. 2009. *The Establishment and Management of University Archives in Korea*. M.A. thesis., Graduate School of Hanyang University, depart of Records and Archives Management.
- Korea Internet & Security Agency. 2012. *2012 Knowledge Information Security Industry Survey*. Seoul: Knowledge Information Security Industry.
- Kyungpook National University. 2014. *Management Regulation of Kyungpook National University Archives*. Daegu: Kyungpook National University.
- Lee, Eun-Gyung. 2007. *Varsity letters*. Seoul: Hanul Academy.
- Lee, Ju-Yeon. 2008. "The Current Status and Tasks of National & Public University Archives Management: Focusing on Busan and Gyeongnam Area." *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 8(1): 167-187.
- Lim, Jeong-Hun. 2010. *A Study on Management of Records for Accountability of University*. M.A. thesis., Graduate School of Myongji University, depart of Records and Archives and Information Science.
- Lim, Seung-Hee. 2008. *A Study on the Administrative Model Design of University Archives*. M.A. thesis., Graduate School of Chung-Ang University, depart of Records and Archives Management Science.
- Ministry of Education and Science Technology. 2012. *Work Manual of Industrial Collaboration*. Daegu: National Research Foundation of Korea.
- National Archives of Korea. 2007. *Management Regulation of Archives*. Daejeon: National Archives of Korea.
- National Archives of Korea. 2011. *Management Manual of University Records*. Daejeon: National Archives of Korea.
- National Archives of Korea. 2014. *2014 Evaluation Result of Records Management*. Daejeon: National Archives of Korea.
- National Archives of Korea. 2015a. *2015 Guidelines for University Records Management*. Daejeon: National Archives of Korea.
- National Archives of Korea. 2015b. *Appraisal Standard Guidelines of University Records*

- Reservation Period*. Daejeon: National Archives of Korea.
- National Archives of Korea, 2015c. *2014 University Records Management Survey*. Daejeon: National Archives of Korea.
- National Archives of Korea, 2015. [online]. [cited 2015.10.3].
〈<http://www.archives.go.kr/next/viewMain.do/>〉.
- National Research Foundation of Korea, 2012. *2010 White Book of University-Industry Collaboration*. Daejeon: National Research Foundation of Korea.
- Oh, Dae-Kwan, 2012. *A Study on the University Industry: Academic Cooperation Foundation Write Records Management Criteria*. M.A. thesis., Graduate School of Mokpo National University, depart of Interdisciplinary Program of Records Management.
- Park, Do-yun, 2014. *A Study on Records Administrative Conditions and Enhancement Plans for University Archives: Focusing on K University Archives*. M.A. thesis., Graduate School of Kyungpook National University, depart of Archival Science.
- Park, Hyo-Sook, 2003. *A Study on Public Records Archives Management of University: Focused on the Kong Ju National University*. M.A. thesis., Graduate School of KongJu National University, depart of Archival Science.
- Park, Hyung-Joon, 2006. *A Study on the Establishment Plan of University Archives: Focused on the Cooperation between of University Archives and University Library*. M.A. thesis., Graduate School of Mokpo National University, depart of Archival Science.
- Pusan National University, 2012. *Management Regulation of Pusan National University Archives*. Pusan: Pusan National University.
- Roh, Eun-Jung, 2003. *A Study on the Classification System to Effective Management on National University Records*. M.A. thesis., Graduate School of Chung-Ang University, depart of Library and Information Science.
- Um, Ik-Cheon, 2015. *2014 Current Status of the Investment for Government R&D Projects College*. Seoul: Korea Institute of S&T Evaluation and Planning.
- Um, Mi-Jung et al. 2010. *A Study on Method of Establishing Foundation for Advanced University-Industry Collaboration*. Sejong: Ministry of Education and Science Technology.
- Yoo, Wan-Lee and Myoung-Gyu Lee, 2013. "An Analysis of Unit Task and Structural Function for Records Management at Chonnam National University." *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 13(2): 179-199.