

공공기관의 기록관리 학습동아리(CoP) 현황 및 활성화 방안*

- 교육지원청을 중심으로 -

Status Analysis and Activation Plans for the CoPs of Records Management: focused on Education Support Offices

소 정 의 (Jeong Eui So)** , 정 상 준 (Sang Jun Jung)***
박 지 영 (Ji Young Park)**** , 오 효 정 (Hyo-Jung Oh)*****

초 록

『공공기록물관리에 관한 법률』에 따르면 모든 공공기관은 최소 1명 이상의 기록물관리 전문요원을 배치하여야 하지만 현재 교육지원청 및 군 관련 기관들은 다른 기관에 비해 배치 실적이 저조한 실정이다. 그 중 일부 교육지원청에서는 그러한 문제점을 타개하기 위해 ‘기록관리 학습동아리(CoP)’를 운영하고 있었다. 이에 대한 운영 실태를 파악하기 위해 정보공개통한 전국 교육지원청을 전수 조사, 동아리의 현황을 분석하였으며 동아리의 존재/부존재 기관을 나누어 설문조사를 진행하였다. 분석 결과, 기록관리 학습동아리가 실질적인 기록관리 업무 수행과 개인의 능력 향상에 도움이 되고 있음을 확인할 수 있었다. 반면 기록물관리 전문요원이 배치될 때까지 동아리가 한시적으로 기록관리 업무를 일부 수행한다 할지라도 근본적으로는 기록물관리 전문요원을 충원하여 체계적인 기록관리가 이루어질 수 있도록 조치해야 한다는 의견이 수렴되었다. 또한 기록관리 학습동아리 운영상의 장애요인을 도출하고 이를 해결하기 위한 활성화방안을 제안하였다.

ABSTRACT

By the law, 『Public Records Act』, all public agencies should have at least one record manager. However, education support offices and military related agencies currently have a low recruitment rate than other agencies. To overcome the absence of records manager, several education support offices ran the ‘CoP(Community of Practice)s of Records Management’. To determine the current state of operation of the CoPs, a preliminary analysis was conducted on all national education support offices by information disclosures. And then the detail survey was performed by dividing the institutions with/without the CoPs. At the results, the CoPs of record managements help to perform practical task and improve individuals’skills. Meanwhile, even if the CoPs temporarily substitutes record management tasks, the record manager specialist must be recruited. In addition, we proposed an activation plan to identify and solve the obstacles in the operation of the CoPs of records management.

키워드: 기록관리, 학습공동체, CoP, 기록전문요원
Records Managements, CoP, Records Manager

* 이 논문은 2017년 대한민국 교육부와 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 연구(NRF-2016S1A5B8913575).
** 전북대학교 일반대학원 기록관리학과 석사과정(so94815@gmail.com) (제1저자)
*** 전북대학교 일반대학원 기록관리학과 석사과정(fppltm07@naver.com) (공동저자)
**** 전북대학교 일반대학원 기록관리학과 석사과정(yurian17@naver.com) (공동저자)
***** 전북대학교 기록관리학과 조교수, 문화융복합아카이빙연구소 연구원(ohj@jbnu.ac.kr) (교신저자)
논문접수일자 : 2018년 5월 18일 논문심사일자 : 2018년 6월 7일 게재확정일자 : 2018년 6월 12일
한국비블리아학회지, 29(2): 57-84, 2018. [http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2018.29.2.057]

1. 서론

1.1 연구배경 및 목적

기록관리는 민주주의가 건강하게 발전하기 위한 기본적인 토대이다. 공공기록물을 투명하게 관리하는 것은 시민들의 참여와 감시를 가능하게 하며, 시민들이 언제든지 정책에 참여 및 소통을 할 수 있도록 해주는 기반이다. 이러한 기록관리가 발전하기 위해서는 기록물을 보관하는 기록관과 전문적으로 기록관리 교육을 이수한 기록물관리전문요원의 배치는 필수불가결한 요소이다.

『공공기록물관리에 관한 법률』 41조 1항에 따르면 모든 공공기관에는 최소 1명 이상의 기록물관리 전문요원이 배치되어야 한다고 명시되어 있으며 공공기관은 이를 적용해야 할 의무가 있다. <표 1>은 2017년 12월 31일을 기준으로 기록물관리 전문요원이 배치된 현황을 국가기록원이 조사한 표이다. <표 1>에 따르면 총

790개 기관 중 616개 기관이 배치가 완료되어 77.9% 충원이 되어 있었다. 그 중 군기관은 배치율이 35.5%이고, 교육지원청은 56.8%로 다른 기관에 비하여 저조하였다.

사전 조사 결과, 일부 교육지원청에서는 기록관리 업무의 실무자를 주축으로 구성된 ‘기록관리 학습동아리’를 낮은 배치율을 타계할 수 있는 방안으로서 운영하고 있었다. 이에 본 연구진은 교육지원청에서 운영하는 기록관리 학습동아리에 대한 조사를 수행하였다. 기록관리 학습동아리는 학습공동체(CoP: Community of Practice)에서 유래한 것으로, 학습공동체란 업무수행과 관련하여 공통 관심사를 가지고 역량 창출 및 문제해결 능력을 향상시키기 위한 목적으로 운영되는 조직이다(행정안전 CoP 운영 매뉴얼 2011). 기록관리 학습동아리는 CoP의 특성을 반영하여 기관의 기록관리에 대한 중요성 인식 제고 및 체계적인 기록물 관리를 위한 구성원들의 협의체를 운영하고 학문적 지식과 실무능력을 갖추기 위해 구성된 학습공동

<표 1> 2017년 기록물관리 전문요원 배치현황(국가기록원)

구분	기관 수(개)	인력 배치기관			
		기관 수(개)	비율(%)	배치인원(명)	
국가기관	중앙부처	48	48	100%	54
	소속기관	130	125	96.2%	125
	대통령관련기관	3	3	100%	3
	*군 기관	121	43	35.5%	64
지자체	시·도	17	17	100%	39
	시·군·구	228	221	96.9%	229
교육청	시·도교육청	17	17	100%	19
	*교육지원청	176	100	56.8%	100
국·공립대	국·공립대	50	42	84%	43
합계		790	616	77.9%	676

* 교육지원청, 군기관의 기관별 배치 비율(60% 미만)

체이다(천안 교육지원청 2016; 함안교육지원청 2016; 아산교육지원청 2015; 보은교육지원청 2017; 인천서부교육지원청 2017). 기록관리 학습동아리의 활동은 구성원들 간에 커뮤니티 활동을 조장하여 업무 노하우의 공유 및 교육을 실시하고, 이를 통해 문제해결 능력을 향상하여 실질적으로 업무 부담을 해소하는 역할을 하고 있다.

한편 「지방교육자치에 관한 법률」 제34조, 제35조에 의하면 교육지원청은 시·도의 교육·학예에 관한 사무를 분장하기 위하여 1개 또는 2개 이상의 시·군 및 자치구를 관할구역으로 하는 하급교육행정기관으로 공·사립의 유치원·초등학교·중학교·공민학교·고등공민학교 및 이에 준하는 각종학교의 운영·관리에 관한 지도·감독이라는 역할을 수행하는 기관이다. 교육지원청에서 근무하는 기록물관리 전문요원은 기관 산하의 많은 학교들이 기록관리 업무를 제대로 수행할 수 있도록 담당자를 교육하고, 관리하는 업무를 담당하게 된다. 하지만 앞서 지적한 바와 같이 교육지원청의 기록물관리 전문요원의 배치율은 56.8%로, 본래의 기록관리 업무와 더불어 관내 학교 기록관리 담당자 교육과 업무지원 등 교육지원청만의 고유의 업무도 수행해야 하기에 부담이 있다. 기록물관리 전문요원의 부담을 해소하는 한 가지 방법으로 기록관리 학습동아리를 제안하고자 한다. 이에 본 연구는 교육지원청을 대상으로 정보공개 청구를 통해 기록관리 학습동아리의 운영 현황을 분석하고, 기록관리 학습동아리 존재 기관과 부존재 기관을 대상으로 설문조사를 시행하여 기록관리 학습동아리의 효과 및 필요성을 도출하고자 하였다. 또한 기

록관리 학습동아리의 운영상의 문제점을 파악하여 기록관리 학습동아리의 활성화 방안을 제안하고, 면담을 통해 실효성, 타당성을 검증하고자 하였다.

1.2 연구방법

본 연구는 공공기관 내 기록관리 학습동아리의 현황을 알아보기 위하여 문헌연구, 정보공개청구, 설문조사를 진행하였다. 연구의 내용과 절차는 다음과 같다.

첫째, 기록관리 학습동아리의 대한 기초조사를 위해 먼저 문헌연구를 통해 학습공동체와 기록관리 학습동아리에 대한 개념을 고찰하였다.

둘째, 전국의 교육지원청을 대상으로 학습동아리의 현황과 기록관리 학습동아리 현황을 알아보기 위하여 정보공개 청구를 진행하였다. 정보공개 청구는 정보공개 포털을 통해 2017년 10월 25일부터 2017년 11월 2일 동안 총 176개 기관에 신청하였다. 정보공개 청구 내용은 최근 3년간 동아리 목록, 운영계획서, 결과보고서, 예산 편성, 동아리 관련 정책지원문서와 학습동아리 중 기록관리 학습동아리가 있을 경우, 기록관리 학습 자료와 동아리 내에서 기록관리 관련 업무 내용에 관한 자료를 신청하였다. 그리고 정보공개 청구를 통해 받은 현황자료를 분석하고, 다양한 동아리 유형 및 운영방식을 확인하였다. 또한 분석 시 필요한 내용이거나 보충자료가 필요할 경우, 담당자에게 요청하였다.

셋째, 기록관리 학습동아리의 필요성과 효과, 그리고 문제점과 활성화 방안에 대해 자세하게

알아보기 위하여 설문조사를 실시하였다. 2015년에서 2017년까지 최근 3년간 기록관리 학습동아리를 운영한다고 응답한 29개 기관과 운영하지 않는다고 대답한 147개 기관을 대상으로 설문조사를 진행하였다. 설문조사 기간은 2017년 12월 7일부터 2018년 2월 21일까지 시행하였다. 설문조사에 주관식문항을 포함함으로써 구체적인 답변을 수집하였다.

넷째, 이상의 내용을 토대로 인식, 제도, 교육적 측면에서 기록관리 학습동아리 활성화방안을 제안하였으며, 관련 담당자와의 면담을 통해 제안 방안에 대한 실현가능성을 검토하였다.

1.3 선행연구

기록관리 학습동아리의 활성화 방안을 제시하기 위해서 앞서 선행연구를 살펴볼 필요가 있다. 이흥재 외(2009)는 정부를 포함한 공공부문에서 CoP에 대한 관심과 실천적 노력이 상대적으로 미흡하고 CoP를 활성화시키기 위한 선행요인에 대한 구체적인 논의가 부족하다고 지적하였다. 이에 따라 CoP의 운영사례를 분석하여 리더십, 조직문화와 제도적 요인 및 기술적 요인을 활성화 방안으로 제시하였다. 김구(2008)는 민간부문과 공공부문의 CoP의 운영 실태를 조사하여 CoP의 발전방향을 제안하고자 하였다. CoP 운영 발전방향으로서 첫째로 지식공동체로서의 접근, 둘째로 조직문화 조성을 위한 변혁적·지원적 리더십 구현, 셋째로 신뢰관계의 형성, 그리고 넷째로 유무형의 조직적인 지원 등을 제안하였다. 강대신(2010, 2014)의 경우 2007년부터 지속적인 CoP 활동을 유지해온 S지방 공기업을 대상으로 CoP의 참여

동기 및 참여효과와 근무형태 및 배경에 따른 저해요인에 대한 분석을 했으며, 분석결과에 따른 효율적인 CoP 운영방안을 제시하였다. 최종인 외(2007)는 CoP의 역량을 향상시키기 위한 요인 도출을 위해, 정부기관 중 지식경영의 모범사례로서 가시적인 성과를 거둔 특허청을 대상으로 CoP 활동을 살펴보고 이에 따른 시사점을 제안하였다. 박노운 외(2010) 역시 특허청의 혁신 추진반에 대한 CoP 활동을 분석하여 학습공동체의 활성화 영향에 미치는 요인을 파악하였으며 조직에서의 CoP 활동의 중요성 및 CoP 구축과 실행에 대한 시사점을 제안하였다. 이은철과 최문선(2015)은 CoP의 성공요인을 성과에 대한 보상, 조직문화, 상호작용 수준, 구성원에 대한 신뢰 및 정체성으로 분석하였다. 이는 본 연구방법을 설계하는데 도움이 되었고 활성화방안을 제안하는데 근거가 되었다. 또한 조미아(2015)는 학교도서관을 담당하고 있는 사서의 학습동아리 운영 현황을 분석하고 학습동아리 활동에 대한 사서의 인식을 파악함으로써 학습동아리의 필요성 및 효과 그리고 향후 개선방안을 제안하였다.

반면 기록관리 교육의 사각지대에 있는 지방의 실무기관에서 기록관리에 대한 체계적인 교육이 필요한 실정이나 이에 대한 선행연구는 거의 찾아보기 어려웠다. 그 중 기록관리 교육과 관련된 연구는 교육의 대상이 기록물관리 전문요원의 계속 교육에 관한 연구나 기록관리 전공자의 교육에 대한 내용이었다. 본 연구에서는 공공기관의 처리과 직원 및 기록관리 담당자를 대상으로 기록관리 교육을 체계적으로 시행하기 위하여 기록관리 학습동아리를 학습공동체로서 운영하는 것을 제안하고자 한다.

2. 이론적 배경

2.1 학습공동체(CoP)

현 정부의 행정환경에서는 효과적인 업무처리와 문제해결능력이 요구된다. 이를 위해 조직의 구성원들은 업무에 관련한 지식을 공유하고 학습하여 업무에 활용하는 지식기반 행정 활동을 수행해야 한다(이홍재 외 2009). 이러한 취지에서 지방공무원들에게 상시 학습제도가 실시되었고 다양한 학습방법들이 일터 현장에서 제시되었는데, 이에 대표적으로 활용되는 활동이 학습공동체(CoP)이다(행정안전부 2011). 학습공동체는 공통된 주제에 관심을 가진 조직 내·외 사람들의 네트워크를 통해 관심분야의 문제해결과 관련된 지식창출과 공유를 위한 공동체로 정의할 수 있다. 또한 특정 주제에 관심이 있는 사람들이 학습과 토론을 목적으로 지속적인 만남을 하는 점에서 학습동아리, 학습조직 등의 표현과 혼용되어 사용된다(강대신 2010). 학습공동체는 조직구성원들의 자발적인 지식관리 활동을 통해 자신의 직무와 관련된 문제를 효과적으로 해결하기 위해 조직화된 공동체의 성격을 지닌다(이홍재, 강제상 2005). 또한 학습공동체는 단순히 공통 관심사에 의해 운영되는 지식 및 취미활동을 목적으로 하는 동호

회와는 성격이 다르고, 업무와 관련하여 전문 지식을 습득하기 위해 형성된 비공식 네트워크라 할 수 있다(행정안전부 2011).

이상의 학습공동체의 특성을 정리하면 첫째, 인적 네트워크에 기반으로 한다. 둘째, 학습공동체는 학습의 장이다. 셋째, 구성원 간의 상호작용을 통해 문제를 해결하고 지식을 창출·공유하는 지식관리 실천 모임이라 할 수 있다(이홍재 2013). 또한 학습공동체는 <표 2>와 같이 지식의 성숙도와 공식화의 정보에 따라 토론형 학습공동체, 학습형 학습공동체, 문제해결형 학습공동체 등으로 유형화할 수 있다.

학습공동체의 유형은 토론형 → 학습형 → 문제해결형 순으로 발전하며, 지식성숙도에 따라 형태를 달리한다(행정안전부 2011). 또한 학습공동체는 교육적 목적의 성격을 띄고 있기 때문에 <표 3>의 내용과 같이 구성 요건에 따른 내용을 지니고 있어야 한다. 이렇게 결성되어진 학습동아리는 소규모의 특성을 띄며 다양한 기능과 영역을 중심으로 구성된다. 주로 당면한 문제나 지식의 토론, 학습 또는 문제해결을 위해 발생되며 구성원간의 긴밀한 상호작용 및 자율성이 보장된다. 또한 생성에서 쇠퇴의 과정을 거치게 되며 교육의 내용은 이론적인 것이 아닌 실질적인 필요와 실행에 초점을 두고 있다(행정안전부 2011).

<표 2> 학습공동체 유형

학습공동체 유형	지식성숙도	조직의 성격	주요활동
토론형	상대적으로 낮음	비공식	관심사에 대한 토의와 지식공유
학습형	중간	공식/비공식	업무관련 주제의 학습
문제해결형	높음	공식	업무수행과 관련하여 발생한 문제를 해결하기 위한 모임이며 전문지식 및 노하우, 경험 등을 상호 공유

〈표 3〉 학습공동체 요건 및 특성(조미아 2015)

유형	내용
구성원	자발성 및 개인 학습의욕 有
리더	회의진행법, 토론 운영법 등
관리체계	학습공동체 운영에 대한 계획
일정	정기적인 만남
공간	On-line 및 Off-line 상의 공간 필요
지원	재정적 지원 및 동아리 관리체계
평가	학습내용에 대한 정리와 활동에 대한 평가체계

이렇듯 국내에서도 많은 기업 및 정부부서들이 학습공동체의 중요성을 깨닫고 이에 주목하고 있으며, 특히 학습공동체는 공동체 의식에 뿌리를 둔 우리나라 문화와도 맞아 떨어져 지식경영의 대안으로써 각광받고 있다(백운정, 김은실 2008).

2.2 기록관리 학습동아리

기록관리 학습동아리는 공공기관의 기록관에 대한 중요성 인식 제고 및 체계적인 기록물 관리를 위한 구성원들의 협의체를 운영하고 학문적 지식과 실무능력을 갖추기 위해 구성된

학습공동체이다(인천서부교육지원청 2017; 보은교육지원청 2017; 함안교육지원청 2016; 천안교육지원청 2016; 아산교육지원청 2015). 기록관리 학습동아리가 생겨난 이유는 기록물관리 전문요원의 부재 및 기록관리 인식에 대한 문제, 기록관리 업무 관련 이론과 실무의 괴리에서 오는 문제점 등이 발생했기 때문이다. 이를 극복하기 위해 일부 기관 내에서는 학문적 지식과 실무적 능력을 교류하기 위하여 학습공동체(CoP)의 일환으로 기록관리 학습동아리를 조직하여 운영하고 있다.

『공공기록물 관리에 관한 법률』에 의거한 기록관리 업무 과정 중 기록관리 학습동아리를 통해 이루어지는 활동은 〈표 4〉와 같다. 기록관리 학습동아리는 대부분 기관 내 기록물관리 담당자를 중심으로 구성되며 기관의 성격에 따라 인력이 부족한 기관의 기록관리 업무를 지원하며 효과적인 기록물 관리를 위해 정보공유 및 개선 방안을 도출하는 것을 목표로 운영된다(천안교육지원청 2016; 함안교육지원청 2016). 기록관리 학습동아리의 기대 효과는 다음과 같다. 첫째, 기록물 담당자의 업무 전문성 향상 및 업무 관리시스템 교육을 통한 업무 부담을 해소하며,

〈표 4〉 기록관리 업무프로세스에 따른 기록관리 학습동아리의 활동

동아리 활동	기록물 유형	현용/준현용
		내용
전자문서 시스템 활용 교육		전자기록 생산시스템, 기록관리 시스템
기록물 관리 절차 및 유형별 관리방법 학습		기록의 생산 [기안, 결재, 유통, 등록, 분류, 편철], 공개여부결정 생산현황보고, 이관, 생산현황 접수/보고, 기록물 수집/이관
타 기관 기록물관리 업무지원		기록관리기준표 관리, 기록물 스캔, 서고관리, 공개재분류/활용 기록관 기록물 수집, 민간/해외기록 수집 기록물 기술, 보존매체 수록, 공개재분류/활용, 기록관리 기준 관리
기록물 관리 우수사례 기관 견학		국가기록원, 대통령기록관 등 우수 기관 견학

* 인천동부교육청기록관 웹사이트, 정보공개 청구자료

둘째, 기록관리 업무에 대한 공유로 우수사례의 전파가 가능하다. 마지막으로, 기록물 관리에 대한 인식을 제고하여 중요 기록물의 멸실을 방지하는 효과를 볼 수 있다(천안교육지원청 2016; 함안교육지원청 2016).

3. 기록관리 학습동아리 현황 분석

3.1 기록관리 학습동아리 운영 현황

2017년 기록물관리 전문요원의 배치현황 조사 결과에 따르면(〈표 1〉 참조), 교육지원청은 군기관 다음으로 전문요원 배치율이 낮은 기관으로 파악되었다. 이에 대한 대응책으로 교육지원청에서는 고유 업무인 관내 기록관리 담당자 교육, 업무도움 등의 활동을 위해 기록관리 학습동아리를 운영하고 있다. 따라서 본 연구에서는 교육지원청을 대상으로 기록관리 학습동아리의 운영 현황을 알아보고자 하였다. 이를 위해 전국의 교육지원청에 정보공개 청구를 실시하였고, 정보공개 청구결과를 정리하면 〈표 5〉와 같다.

〈표 5〉 정보공개 청구결과

정보공개 청구결과	기관 수
처리완료(공개)	126
처리완료(부분공개)	8
정보부존재	42
합계	176

정보공개 청구결과, 처리완료(공개)는 126곳, 부분공개 8곳, 정보부존재로 42곳이 있었다. 정보공개 청구결과 처리완료(공개, 부분공개)로 처리한 기관 134곳 중 기록관리 학습동아리

가 있는 기관은 총 29곳이었다. 기록관리 학습동아리가 없는 기관은 147곳이었다. 정보공개 청구 자료에 따른 기록관리 학습동아리의 운영 현황은 〈표 6〉과 같다.

기록관리 학습동아리 운영현황을 기록물관리 전문요원 존재 유무와 동아리성격, 모(母) 기관 예산지원, 운영목적으로 나누어 알아보았다. 위의 표를 토대로 기록물관리 전문요원 배치현황, 동아리 성격, 모기관의 예산 지원현황을 그래프로 살펴보면 〈그림 1〉과 같다.

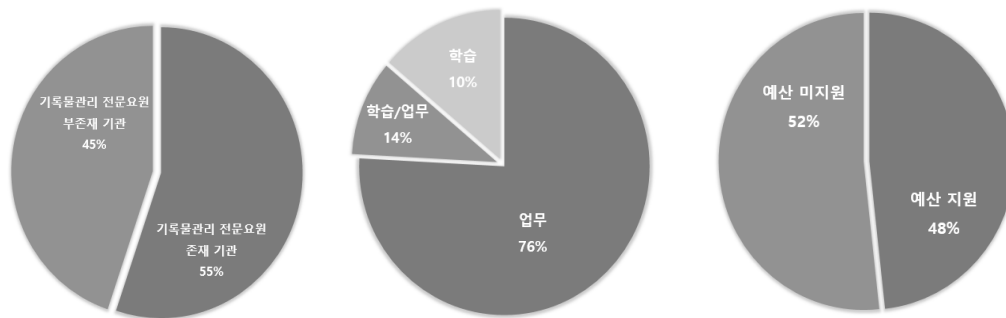
먼저 기록물관리 전문요원 배치현황(그림 1.a)을 보면 45%의 기관에서 기록물관리 전문요원이 존재하지 않았다. 기록물관리 전문요원이 없는 기관은 기록물 관리의 체계가 잡혀있지 않고 기록물의 평가 및 폐기가 어렵기 때문에 기록관리 학습동아리의 운영목적이 ‘기록관리 체계구축’과 ‘기록관리 관련 학습’인 경우가 많았다. 그러나 기록물관리 전문요원이 존재하는 기관의 경우, 이미 기록관리 체계가 갖춰져 있기 때문에 ‘학교 현장 기록관리 지원’과 ‘학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시’를 목적으로 하는 동아리가 대부분이었다. 이는 기록물관리 전문요원이 기관에 존재 하지 않는 경우, 개별 학교의 기록관리 업무를 지원하는 활동이나 교육기록물 수집, 정리 및 전시와 같은 부가적인 업무를 수행하기 어렵다는 의미로 해석된다.

기록관리 학습동아리의 성격(그림 1.b)을 살펴보면, 업무중심의 동아리가 76%로 가장 많은 비율을 차지하고 있다. 업무중심 동아리는 기록관리 업무를 수행하기 위해서 만들어진 동아리다. 업무중심 동아리가 많고 있는 업무는 관내 학교를 순회하며 동아리 구성원들이 협동

〈표 6〉 전국 교육지원청 기록관리 학습동아리 운영현황

기관	기록물관리 전문요원	동아리성격	모기관 예산지원	운영목적
기관1	존재	업무	-	기록관리 표준 업무 매뉴얼 작성
기관2	존재	업무	지원	학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시
기관3	-	업무	지원	기록관리 체계 구축
기관4	존재	학습/업무	-	학교 현장 기록관리 지원
기관5	존재	업무	-	학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시
기관6	-	학습/업무	지원	기록관리 체계 구축
기관7	-	업무	지원	학교 현장 기록관리 지원
기관8	존재	학습	-	기록물 효율적 관리 방안 학습 및 연구
기관9	-	업무	-	학교 현장 기록관리 지원
기관10	-	업무	지원	학교 현장 기록관리 지원
기관11	존재	업무	-	문서보존실대 및 관리현황 조사
기관12	-	학습	지원	기록물 효율적 관리 방안 학습 및 연구
기관13	존재	학습/업무	지원	학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시
기관14	-	업무	-	학교 현장 기록관리 지원
기관15	존재	업무	-	학교 현장 기록관리 지원
기관16	존재	업무	지원	학교 현장 기록관리 지원
기관17	존재	업무	지원	학교 현장 기록관리 지원
기관18	-	학습	-	기록관리 관련 교육
기관19	-	업무	-	기록관리 체계 구축
기관20	-	업무	지원	기록관리 표준 업무 매뉴얼 작성
기관21	-	업무	지원	기록관리 표준 업무 매뉴얼 작성
기관22	-	업무	지원	기록관리 업무 관련 문제 논의
기관23	존재	업무	-	기록관리 업무 관련 문제 논의
기관24	존재	업무	-	학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시
기관25	존재	업무	-	학교 현장 기록관리 지원
기관26	존재	업무	-	학교 현장 기록관리 지원
기관27	-	업무	지원	기록관리 체계 구축
기관28	존재	학습/업무	-	기록관리 체계 구축
기관29	존재	업무	지원	학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시

* 기관 순서는 가나다순으로 기관의 이름과 동아리 명은 생략하였음



(a) 기록물관리 전문요원 배치현황

(b) 동아리 성격

(c) 예산 지원현황

〈그림 1〉 기록관리 학습동아리 운영현황 비교

해서 기록관리 업무를 수행하는 것, 학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시 업무를 수행하는 것 등이 있다. 다음으로 학습중심 동아리는 처리과의 기록관리 담당자들의 기록관리 교육을 위해 만들어진 동아리이다. 학습중심 동아리는 기록관리 교육에 중점을 두고 토론과 견학, 사례 연구 같은 활동을 하고 있었다. 마지막으로 학습과 업무를 병행하는 동아리는 앞서 설명했던 업무중심 동아리와 비슷한 업무를 하면서 기록물관리에 관한 학습이나 토의, 국가기록원 또는 상위기관을 견학하는 방식으로 운영된다.

세 번째 그래프(그림 1.c)를 보면 기록관리 학습동아리가 있는 기관 중 52%가 모(母)기관으로부터 예산을 지원받지 못하고 있음을 볼 수 있다. 또한 모기관의 예산을 지원받고 있는 동아리 14곳은 학습중심 동아리 1곳을 제외하고 모두 업무중심 혹은 학습과 업무를 병행하는 동아리였다. 업무중심 동아리들은 기록관리 업무 수행을 위해 정리를 위한 보존용 상자를 구입하는 등 학습중심 동아리보다 예산을 필요로 하는 경우가 많았다. 실질적으로 기록관리 업무를 수행하는 동아리가 모기관으로부터 예산을 지원받는 것이 용이한 것으로 보여진다.

〈표 7〉은 동아리 운영 목적에 따라 동아리를 살펴본 결과이다. 이에 따르면 '학교 현장 기록관리 지원'이 가장 많은 것으로 나타났다. 이러한 동아리 활동은 관내 학교를 순회하며 동아리 구성원들이 각각 학교의 기록관리 업무를 수행하는 것이 대부분이었다. 또한 정보공개자료 중 기록관리 학습동아리 결과보고서를 분석한 결과, 동아리 구성원들이 학교 기록관리 담당자인 경우가 대다수였다. 동아리 구성원들은 거의 행정직원으로서 각자 맡은 일이 있지만,

각 기관 내 기록관리 업무를 병행하는 직원이었다. 다음으로 '기록관리 체계 구축'을 목적으로 하는 동아리의 경우, 기록관리 체계가 제대로 잡혀있지 않아 어려운 학교 또는 기관에 방문하여 동아리 구성원들이 관련된 토의, 토론을 진행하는 활동을 수행하였다. 또한 최근 시·도 교육청 기록관이 중심이 되어 학교 역사와 관련된 중요 기록물들을 수집하고 보존하려는 노력이 진행되고 있다(장효정, 김수정 2017). 이에 교육지원청 내 기록관리 학습동아리가 '학교 및 교육 기록물 수집 및 정리, 전시' 프로젝트를 진행함으로써 기록관 업무를 도와주는 것이다.

〈표 7〉 기록관리 학습동아리 운영목적

기록관리 학습동아리 운영목적	기관 수
학교 현장 기록관리 지원	10
기록관리 체계 구축	5
학교 및 교육 역사기록물 수집 및 정리, 전시	5
기록관리 표준 업무 매뉴얼 작성	3
기록관리 업무 관련 문제 논의	2
기록물 효율적 관리 방안 학습 및 연구	2
기록관리 관련 교육	1
문서보존실태 및 관리현황 조사	1
합계	29

3.2 설문조사 분석

각 기관의 기록관리 학습동아리 활동 중인 구성원들에게 현재 동아리 활동의 효과성 그리고 기록관리 학습동아리의 활성화 방안에 관한 의견을 듣기 위해 설문조사를 실시하였다. 설문조사는 기록관리 학습동아리를 운영하는 29개 기관과 운영하지 않는 147개 기관을 대상으로 2017년 12월 7일부터 2018년 2월 21일까지 시행하였다. 기록관리 학습동아리를 운영하는 29개의

기관에 전화를 통해 설문을 요청했고, 총 36부를 회수하였다. 또한 운영하지 않는 기관에서는 총 30부를 회수하였다.

설문항목은 기록관리 학습동아리 존재기관과 부존재기관을 달리 하였다. 먼저 기록관리 학습동아리가 존재기관의 경우 '성별과 연령', '동아리 활동', '동아리의 효과성', '동아리 활성화에 관한 부분' 등 4개 항목 총 28문항으로 구성했다. 기록관리 학습동아리 부존재기관의 경우, '성별과 연령'과 '기록관리 학습동아리에 관한 의견' 2개 항목 총 14개 문항으로 구성했다. 동아리 활동과 동아리 활성화에 관한 질문은 정보공개 청구를 통해 받은 보고서와 활동결과들을 토대로 문항을 작성하였다. 동아리 효과성에 관한 문항은 강경령(1997), 이영은(2010), 오지혜(2014)의 연구에서 동아리 효과를 물어보는 문항을 기록관리 학습동아리의 효과에 맞게 재구성하였다. 또한 기록관리 학습동아리 존재기관과 부존재기관을 위한 설문지의 마지막에 주관식 문항을 통해 기록관리 학습동아리 활성화 방안에 관한 의견을 물어보았다.

3.2.1 기록관리 학습동아리 존재 기관 설문 결과

기록관리 학습동아리가 존재기관은 동아리

구성원들을 대상으로 설문 응답을 받았다. 설문 대상의 성별과 연령은 <표 8>과 같다.

<표 8>에서 성별은 남성 44.4%, 여성 55.6%의 비율을 보였고 연령은 30대가 14명으로 가장 많았으며 다음으로 40대가 10명, 20대가 8명, 50대 이상이 4명으로 나타났다.

<표 9>는 기록관리 학습동아리 존재 기관을 대상으로 한 설문 조사 결과이다. 기록관리 학습동아리 참여 동기에서 47.2%의 응답자가 '기록관리 교육을 통한 업무 능력 습득'을 이유로 기록관리 학습동아리에 참여하였다고 응답하였다. 이를 통해 구성원들 대다수가 교육을 통해 업무 능력을 향상시키는 것을 주요 목적으로 동아리에 참여하였다는 것을 알 수 있다. 이는 참여자들이 기록관리 학습동아리가 가지고 있는 기능 중에 교육적 목적에 가장 관심이 있었다는 것을 의미한다.

효과적인 교육방법으로는 41.7%가 '기록관리 업무실습'이 가장 효과적이었다고 대답하였다. 동아리 구성원 대부분 기록관리 담당자였기 때문에 기록관리 업무를 실습하는 것이 가장 효과적인 교육방법이라고 답하였다.

희망 교육 분야로는 기록물의 생산과 등록, 평가/폐기를 25%로 가장 원하는 것으로 나타났다. 다음으로 전산화 관리가 19.4%로 나타났다.

<표 8> 성별과 연령

일반적 특성	구분	빈도(N=36)	비율(%)
성별	남	16	44.4
	여	20	55.6
연령	20대	8	22.2
	30대	14	38.9
	40대	10	27.8
	50대 이상	4	11.1

〈표 9〉 기록관리 학습동아리 존재기관 설문 결과

구분		빈도(N=36)	비율(%)
기록관리 학습동아리 참여동기	기록관리 교육을 통한 업무 능력 습득	17	47.2
	기록관리에 대한 관심	7	19.4
	기록관리 업무 노하우 공유	7	19.4
	기관 내 동아리 활동 권유	5	13.9
효과적 교육방법	기록물 업무 실습	15	41.7
	관련 기관 관찰, 견학	13	36.1
	온라인 강좌(이러닝)	4	11.1
	기록관리 분야 주제 선정 토론 학습	3	8.3
	담당자 강의 중심	1	2.8
희망 교육분야	생산/등록(생산, 등록, 분류)	9	25.0
	평가/폐기(기록관리기준표 관리, 평가, 폐기)	9	25.0
	전산화 관리(기록관리 시스템, 전산화)	7	19.4
	보존/보안(보존관리, 보존복원, 포맷관리, 매체수목관리, 보안관리 및 점검, 비상계획 수립/운영)	6	16.7
	수집/이관(수집 기획, 이관 수집)	3	8.3
	공개/열람(공개관리, 비밀기록관리, 열람서비스, 행정 도서관리, 홍보서비스)	2	5.6
평가보상	동아리 활동 자체만 평가	16	44.4
	동아리 활동이 인사평가에 반영	9	25.0
	동아리 활동 안에서 개인적인 평가	5	13.9
	동아리 활동이 부서평가에 반영	3	8.3
	동아리 활동이 기관평가에 반영	3	8.3
희망 지원주체	모(母)기관 및 단체의 장	24	66.7
	국가기록원	8	22.2
	중앙정부	3	8.3
	지방자치단체	1	2.8
기록관리 학습동아리 활성화요인	동아리 재정지원	17	47.2
	기록관리 교육 관련 콘텐츠 개발	11	30.6
	개인 성과급 확대	8	22.2
	동아리 시설지원	0	0

다. 교육 프로그램을 진행할 때 기본적인 생산/등록, 평가/폐기 부분의 실무적인 어려움을 해결할 수 있는 방향으로 진행해야 하고 전자문서시스템을 다룰 수 있도록 체계적인 교육이 필요함을 알 수 있다.

평가보상부분에서는 동아리 활동 자체만 평가하는 비율이 44.4%로 가장 높은 비율을 차지하였다. 다음으로 개인의 인사평가에 반영되는

비율은 25%였다. 이를 보면 동아리에 적극적으로 참여하더라도 개인에게 어떠한 보상이 돌아가지 못하는 상황이라는 것을 알 수 있다. 동아리 활동 자체만 평가하는 것은 저조한 참여율과 개인의 의욕 저하로 이어질 수 있기 때문에 개인의 활동을 보장해 줄 기관차원의 제도적 장치가 필요하다.

다음으로 기록관리 학습동아리 희망 지원

주체에 대한 답변이다. 66.7%의 응답자들이 '모(母)기관에서 지원'을 해야 한다고 응답하였고 다음으로는 국가기록원에서 지원해야 한다고 응답하였다. 기록관리 학습동아리 뿐 아니라 기관 내의 어떠한 단체도 모기관의 재정 지원과 관심이 있어야 활성화될 수 있다. 동아리의 내부적인 상황을 파악할 수 있는 모기관의 지원이 우선되며 만일 모기관이 지원하지 못할 경우, 국가기록원에서 기록관리 교육의 차원에서 지원하는 것이 바람직하다는 의견으로 보인다.

마지막으로 기록관리 학습동아리가 활성화되기 위해 필요한 지원으로는 '동아리 재정지원'이 47.2%로 가장 높은 응답률을 보였고 다음으로 '기록관리 교육관련 콘텐츠 개발'이 30.6%로 뒤를 이었다. 이를 통해 동아리 활성화 요인으로 재정적 지원이 가장 확실하다는 것이 구성원들의 의견이었으며 동아리를 지속적으로 유지하기 위해서는 교육관련 콘텐츠 개발이 필요하다는 것을 알 수 있다. 추가적으로 동아리 활성화방안에 대한 주관식 응답은 <표 10>과 같다.

이를 종합적으로 정리해 보면 기관장의 인식 변화와 기관 차원의 지원 향상을 요구하였다. 또한 다양한 교육활동 기회 확대와 국가기록원 사이버 교육과목 다양화 요구를 통해 기록관리 교육방법과 교육프로그램이 획일화 되어있는 것을 알 수 있었다. 마지막으로 기관 내 기록물관리 전문요원의 충원이 필요하다고 답하였다. 기록물관리 전문요원만이 기록물에 대한 평가와 폐기가 가능하기 때문에 동아리 구성원들은 기록물을 정리할 수는 있으나 결과적으로 기록물관리 전문요원 없이 제대로 된 기록관리가 이루어질 수 없다는 것에 대해 한계를 느끼고 있었다.

다음은 기록관리 학습동아리 효과에 대한 인식에 관한 응답이다. 설문지는 크게 개인적 변화와 업무환경의 변화로 나누어 리커트 5점 척도로 효과에 대한 인식을 측정하였다. 그 값의 평균을 계산하여 100점으로 환산한 수치를 표로 나타내면 <표 11>과 같다.

첫째, 개인적 변화 부분에서는 '업무 이해도 향상'에서 가장 큰 효과를 느낀 것으로 조사되

<표 10> 기록관리 동아리 활성화방안에 대한 답변

답변내용	
지원	기관의 적극적인 재정지원이 필요하다.
참여 확보	교육행정직 특성상 동아리 구성원 간 근무시간이 상이하기 때문에 구성원간의 협의시간을 맞추는 것이 쉽지 않다. 동아리활동을 위한 기관 차원의 시간확보에 대한 노력이 선행된다면 더 효과적인 동아리 활동이 이루어 질 수 있다.
	구성원의 자발적 참여를 높일 수 있는 방안이 필요하다. 대부분 숫자채우기식 참여로 참여율이 저조하고 의욕이 없다.
교육	다양한 교육활동기회가 확대되어야 한다.
	국가기록원 사이버 교육 과목이 다양해져야 한다.
	기관장의 기록관리에 대한 인식 변화를 위해서 교육이 필요하다
기록물관리 전문요원 충원	빠른 시일 내 기관에 기록연구사가 배치되어야 한다. 기록연구사가 없어 폐기도 어려울 뿐 아니라 보존적 가치가 없는 기록물이 보관되고 있어 어려움이 많다.

〈표 11〉 기록관리 학습동아리 존재 기관 동아리 효과에 대한 인식

	구분	효과에 대한 인식	평균점수	100점 환산
1	개인	업무 이해도 향상	4.53	90.56
2		업무태도 의욕적으로 변화	4.44	88.89
3		인적 네트워크 확대	4.44	88.89
4		개인 능력 향상	4.42	88.33
5	업무환경	업무 성과 향상	4.42	88.33
6		기록물 인식변화	4.36	87.22
7		업무 프로세스 향상	4.28	85.56
8		업무 환경 개선	4.22	84.44

었다. 앞에서 기록관리 학습동아리의 가장 큰 참여 동기가 '교육을 통한 기록관리 업무 능력 습득'이었던 점을 상기하면 '업무 이해도 향상'이 가장 큰 효과라고 인식하는 것은 의미 있는 결과라고 볼 수 있다. 기록관리 학습동아리를 통해 기록관리의 실무 교육을 성공적으로 수행해낼 수 있다는 뜻이기 때문이다. 다음으로 '인적 네트워크 확대'와 '업무태도변화'가 높게 나타났다. 동아리 구성원들과 업무 노하우를 공유하면서 사람들과의 교류가 증가하고 이는 업무 지식의 축적으로 이어진다. 그리고 지식의 축적은 업무에 대한 이해도를 높일 수 있으며 이는 업무에 대한 태도를 더욱 의욕적으로 변화시킬 수 있다. 이렇게 동아리 활동을 통해 선순환이 이어질 수 있다는 것은 동아리 활동이 개인적 측면에서도 상당한 혜택을 줄 수 있음을 의미한다.

둘째, 업무환경의 변화 부분에서는 '업무성과 향상'이 높은 수치를 보이고 있다. 동아리 구성원들이 계획했던 목표를 이루는 데 동아리 활동이 매우 도움이 되었음을 의미한다. 다음으로 '기록물 인식변화'가 높은 수치를 보였는데 기록관리 동아리 활동을 하면서 조직 내에서도 기록물에 대한 인식이 변화했다는 것을 나타낸다.

이러한 결과는 조직 내의 기록관리 활성화 측면에서 고무적인 것이라 볼 수 있다.

3.2.2 기록관리 학습동아리 부존재기관 설문 결과

기록관리 학습동아리 부존재기관은 기록관리 학습동아리에 대해 얼마나 알고 있고 어떤 의견을 가지고 있는지 알아보기로 각 기관에 근무하는 기록물관리 전문요원, 그리고 기록물관리 전문요원이 존재하지 않는 경우에는 기록관리를 담당하는 행정직원을 통해 조사하였다. 또한 설문지에 학습공동체의 개념과 기록관리 학습동아리에 대한 설명을 작성하여 원활한 설문이 이루어질 수 있도록 하였다. 응답자의 성별과 연령은 〈표 12〉와 같다.

성별은 남성 33.3%, 여성 66.7%의 비율을 보였고 연령은 30대가 17명으로 가장 많았으며 다음으로 20대가 5명, 40대가 4명, 50대 이상이 4명으로 나타났다. 다음으로 기록관리 학습동아리 부존재기관의 동아리 인지여부, 필요성, 필요이유에 대한 응답 결과는 〈표 13〉과 같다.

기록관리 학습동아리 부존재기관의 직원들 70%가 기록관리 학습동아리에 대해 모른다고 답했다. 애초에 기록관리 학습동아리가 존재하

〈표 12〉 성별과 연령

일반적특성	구분	빈도(N=30)	비율(%)
성별	남자	10	33.3
	여자	20	66.7
연령	20대	5	16.7
	30대	17	56.7
	40대	4	13.3
	50대 이상	4	13.3

〈표 13〉 기록관리 학습동아리 인지여부, 필요성, 필요이유

	구분	빈도	비율
기록관리 학습동아리 인지여부	아니오	21	70.0
	예	9	30.0
기록관리 학습동아리 필요성	아니오	13	43.3
	예	17	56.7
합계		30	100
기록관리 학습동아리 필요이유	업무노하우 공유를 통해 기관 특성에 맞는 기록관리 방법 연구 및 개발	8	47.1
	처리과 별 업무과중과 업무처리 부담감 해소	7	41.2
	기록관리 중요성인식 제고	2	11.8
	합계(동아리 필요성에 '예'라고 응답한 인원)	17	100

고 있다는 사실조차 인지하지 못했다는 것을 의미한다. 이는 다음 질문인 기록관리 학습동아리를 결성하지 않은 이유에서도 나타난다.

기록관리 학습동아리의 필요성에 대한 응답으로 56.7%가 '필요하다'라고 응답하였다. 필요한 이유로는 '업무 노하우 공유를 통해 기관 특성에 맞는 기록관리 방법 연구 및 개발'을 위해 필요하다는 응답이 가장 많았고 '업무과중과 업무처리 부담감 해소'를 기대하는 응답이 그 뒤를 이었다. 기록관리 학습동아리가 업무지식을 공유하고 과중한 기록관리 업무에 대한 부담감을 해소해 줄 것이라는 기대를 하고 있는 것으로 보인다. 〈표 14〉는 기록관리 학습동아리를 결성하지 않은 이유에 대한 응답결과이다.

기록관리 학습동아리를 결성하지 않은 이유

로 동아리 구성원 부족과 시간확보의 어려움이 가장 많았다. 그리고 예산이 부족하여 결성하지 못했다는 의견이 그 다음이었다. 그리고 동아리가 있다는 것을 알지 못해서 결성을 못했다는 응답이 있었다. 위의 동아리 인지여부에서 70%의 담당자들이 동아리의 존재조차 알지 못했다는 응답과 이어지는 내용이다. 그리고 위의 문제들이 복합적으로 작용하여 결성할 수 없었다는 응답도 있었다. 마지막으로 기록관리 학습동아리 예상효과, 희망지원주체, 활성화요인에 대한 응답은 〈표 15〉와 같다.

기록관리 학습동아리의 예상효과에 대한 응답으로 '업무 노하우와 업무 상부상조의 문화'가 정착될 것이라는 응답이 가장 높았다. 따라서 동아리를 통해 업무 노하우를 공유하는 것이

〈표 14〉 기록관리 학습동아리를 결성하지 않은 이유 답변

답변내용	답변 수
동아리를 결성할 구성원이 부족했다.	6
동아리 활동을 위한 시간 확보가 어려웠다.	6
동아리를 결성할 예산이 부족하여 후에 결성하고자 한다.	4
기록관리 학습동아리가 있다는 것을 알지 못했다.	3
예산, 시간확보 등 여러 가지 문제가 복합적으로 작용하여 결성할 수 없었다.	1
합계	20

〈표 15〉 기록관리 학습동아리 예상효과, 희망지원주체, 활성화요인

구분		빈도(N=30)	비율(%)
기록관리 학습동아리 예상효과	업무 노하우 공유 및 상부상조 문화 정착	9	30.0
	기록관리 업무의 질적 향상	6	20.0
	기록관리에 대한 의식개혁 및 중요성 제고	6	20.0
	소통과 협업활동을 통한 성과 제고	6	20.0
	기록관리 담당자의 전문성 향상	3	10.0
기록관리 학습동아리 희망지원주체	모(母)기관 및 단체의 장	23	76.7
	지방자치단체	3	10.0
	국가기록원	2	6.7
	중앙정부	1	3.3
	기타	1	3.3
기록관리 학습동아리 활성화요인	동아리 재정 지원	14	46.7
	교육프로그램 지원	8	26.7
	개인 성과급 확대	5	16.7
	동아리 시설 지원	2	6.7
	기타(기관장의 의지가 필요)	1	3.3

기관들에게 현재 가장 필요한 부분인 것으로 보인다. 다음으로 '기록관리 업무의 질적향상', '기록관리에 대한 의식개혁 및 중요성 제고', '소통과 협업활동을 통한 성과제고'가 뒤를 이었다. 그리고 '기록관리 담당자의 전문성 향상'은 가장 낮은 응답률을 보였다. 동아리 활동으로 개인의 지식이나 업무의 이해도가 높아지는 등의 효과에 대해서는 회의적인 관점으로 보고 있는 것으로 해석된다.

다음은 기록관리 학습동아리를 운영하는 주

체가 누가 되어야 활성화가 될 수 있을 지에 대한 응답이다. 압도적인 비율로 '모(母)기관 및 단체의 장'이 주체가 되어야 한다고 대답하였다. 기록관리 학습동아리 존재기관과 마찬가지로 부존재 기관에서도 모 기관의 의지가 동아리 활성화에 직결된다고 인식하고 있다.

마지막으로 동아리 활성화를 위해 어떤 것들이 필요한 지에 대한 응답으로 '동아리 재정지원'이 가장 많았다. 재정이 확보되지 않으면 결성이 어렵다는 것을 알 수 있다. 그리고 교육프

로그램이 효과적으로 지원이 되어야 효율적인 동아리 운영이 이루어질 것이라 응답하였고 개인에 대한 보상도 이루어져야 한다는 응답이 그 뒤를 이었다. 이는 기록관리 학습동아리가 있는 기관과 비슷한 양상을 보이는데, 기록관리 학습동아리가 있는 기관에서도 개인에 대한 보상을 해야 한다는 응답이 높았다.

3.2.3 기록관리 학습동아리 존재, 부존재 기관 설문 결과 비교

1) 기록관리 학습동아리 효과에 대한 인식 비교

기록관리 학습동아리의 효과에 대한 인식을 비교한 내용은 <표 16>과 같다.

현재 동아리에 속해 있는 구성원들의 응답을 살펴보면, 기록관리 학습동아리가 업무환경 보다 개인적 변화에 보다 높은 효과를 발휘하는 것으로 인식하고 있었다. 하지만 기록관리 학습동아리 부존재기관에서는 개인적 부분인 담당자의 전문성이 향상될 것이라는 기대가 가장 낮은 것으로 나타났다. 기록관리 학습동아리 부존재기관이 동아리에 대해서 기대하는 것은 업무환경적인 요소들이며 처리과 기록담당자

의 업무 지식에 대해서는 효과가 적을 것으로 인식하고 있었다. 따라서 기록관리 학습동아리가 업무 환경을 향상시키는 데 효과가 있을 뿐만 아니라 개인 담당자의 전문성 향상에 도움이 된다는 것을 강조하여 홍보한다면 동아리 활성화에 도움이 될 것이다.

2) 기록관리 학습동아리 희망 지원주체 비교

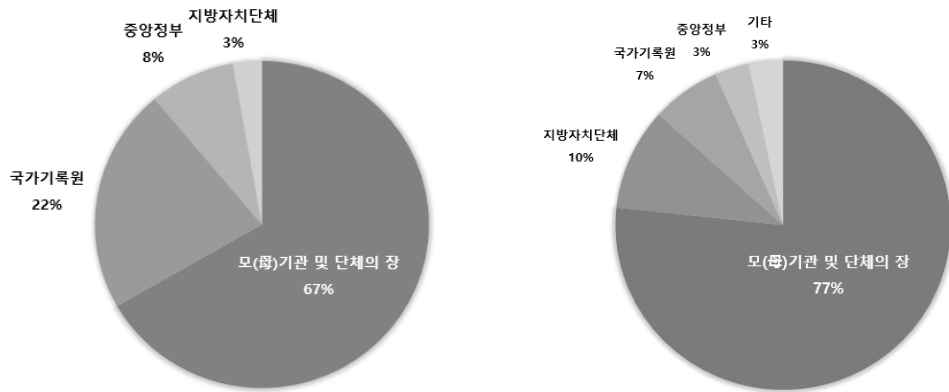
기록관리 학습동아리를 활성화하기 위해 누가 지원주체가 되어야 하는가에 대한 응답은 <그림 2>와 같다. 기록관리 학습동아리 존재기관(그림 2.a)과 부존재기관(그림 2.b) 모두 '모(母)기관 및 단체의 장'을 첫 번째로 꼽았다. 동아리가 구체적으로 필요로 하는 부분을 채워주기 위해서는 실정을 가장 잘 아는 모 기관의 지원이 우선되어야 한다는 의견이 있었다.

3) 기록관리 학습동아리 활성화요인 비교

<그림 3>은 동아리 활성화 요인에 대한 비교 그래프이다. <그림 3>에서 기록관리 학습동아리 존재기관, 부존재기관 모두 '동아리 재정지원'을 최우선으로 응답하였다. 그리고 다음으로 '교육 프로그램 지원'이 필요하다고 응답했다. 즉, 제

<표 16> 기록관리 학습동아리 효과에 대한 인식 비교

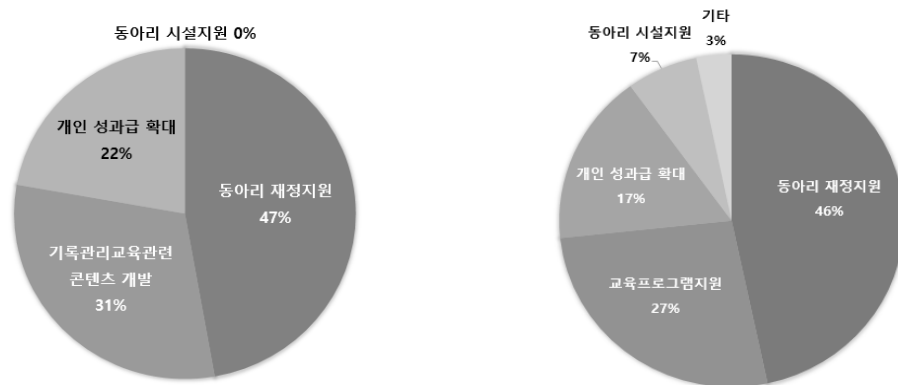
기록관리 학습동아리 존재 기관		기록관리 학습동아리 부존재 기관	
구분	효과	구분	예상효과
개인	업무 이해도 향상	업무환경	업무 노하우 공유 및 상부상조 문화 정착
개인	업무태도 의욕적으로 변화	업무환경	기록관리 업무의 질적 향상
개인	인적 네트워크 확대	업무환경	기록관리에 대한 의식개혁 및 중요성 제고
개인	개인 능력 향상	업무환경	소통과 협업활동을 통한 성과 제고
업무환경	업무 성과 향상	개인	기록관리 담당자의 전문성 향상
업무환경	기록물 인식변화		
업무환경	업무 프로세스 향상		
업무환경	업무 환경 개선		



(a) 기록관리 학습동아리 존재기관

(b) 기록관리 학습동아리 부존재기관

〈그림 2〉 기록관리 학습동아리 희망 지원주체 비교



(a) 기록관리 학습동아리 존재기관

(b) 기록관리 학습동아리 부존재기관

〈그림 3〉 기록관리 학습동아리 활성화 요인비교

도적 측면에서 모 기관의 예산지원이 동아리 활성화의 주요요인이며, 이와 더불어 기록관리 업무에 대한 이해를 돕기 위한 효과적인 교육프로그램 지원이 필요하다는 것을 알 수 있었다. 다음으로 양쪽 기관 모두 '개인성과급확대'를 꼽았다. 동아리가 활발하게 운영되기 위해서는 구성원들의 자발적 참여율이 높아야 하는데 이를 위해서 개인에게 돌아가는 보상이 필요하다는 의미로 해석할 수 있다.

3.3 기록관리 동아리 활성화 장애요인

이상의 내용을 토대로 기록관리 학습동아리 활성화의 장애 요인을 인식적 측면, 제도적 측면, 교육적 측면의 장애요인으로 분석하였다.

첫째, 인식적 측면의 장애요인으로 모(母)기관장의 기록관리에 대한 낮은 인식과 기록관리 학습동아리의 대한 인식저조가 있다. 기록관리에 대한 모(母)기관장의 낮은 인식은 기록

관리 학습동아리가 활성화되지 못하는 모든 문제의 시발점이다. 앞서 설문 답변을 통해 동아리 활성화에 필요한 요소들을 꼽아보자면 예산 확보, 개인보상체계, 시간확보, 교육프로그램 개발, 기록물관리 전문요원의 충원을 들 수 있다. 그런데 이 모든 것을 실행하기 위해서는 기관장이 기록관리에 대한 중요성을 인지하고 기관의 이를 해결하고자 하는 의지가 있어야 한다. 즉, 이러한 조건들이 성립하기 위해서 근본적으로 기관 차원의 움직임이 필요하다. 따라서 모기관장의 기록관리에 대한 인식을 제고할 수 있는 방안을 우선적으로 마련해야 한다. 또한 기록관리 동아리에 대한 홍보가 필요하다. 기록관리 동아리가 없는 기관의 70%는 동아리의 존재조차 모른다고 응답했다. 국가기록원 또는 상위기관에서 기록관리 학습동아리의 효과가 무엇이고 어떤 편익이 있는지 홍보하여 각 기관에서 기록관리 학습동아리에 대한 인식을 높이고 운영방식 등에 대한 정보를 제공해야 한다.

둘째, 제도적 측면의 장애요인으로 기록관리 학습동아리 지원 부족이 있다. 앞 장에서 예산 지원을 받는 학습동아리의 비율을 살펴보면 48%에 불과하다는 것을 알 수 있었다. 또한 동아리 부존재기관의 설문에서는 예산이 확보되지 않아 동아리가 결성되지 못했다는 의견도 다수 존재하였다. 현재 기록관리 학습동아리 중 예산을 지원받는 일부 동아리는 기관 내 기록관리 예산으로 운영하거나 지자체의 공모전을 신청하여 예산을 지원받고 있었다. 그러나 기관 내 기록관리 예산은 그리 많지 않았고, 지자체의 공모전 또한 대부분의 지자체에서 운영하는 것이 아니기 때문에 기록관리 학습동아리가 예산 지원을 충분히 받는다고 하기엔 무리가 있

었다. 조미아(2015)의 연구에서 다룬 '사서연구회'라는 CoP의 개선되어야 할 점을 조사한 결과, '사서연구회 경제적 지원 확대'가 35.5%으로 가장 많이 나타난 것을 알 수 있었다. 이러한 장애요인은 기록관리 학습동아리의 장애요인과 맥락을 함께하고 있는 것이다. 다음으로 기록관리 학습동아리 구성원의 참여율이 낮다. 이는 동아리 구성원들의 개인적인 문제점으로 볼 수 있으나 동아리 참여를 어렵게 하는 제도적인 문제점 또한 있었다. 설문조사의 활성화 방안에 대한 답변 중 "교육행정직 특성상 동아리 구성원 간 근무시간이 상이하기 때문에 구성원간의 협의시간을 맞추는 것이 쉽지 않다."라는 답변과 기록관리 학습동아리 부존재기관의 설문 중 결성하지 않은 이유에 대한 답변 중 "동아리를 결성할 구성원이 부족했다.", "동아리 활동을 위한 시간 확보가 어려웠다."라는 답변이 많았는데, 이 2가지의 답변을 보면 결국 기록관리 학습동아리 활동을 위한 시간 확보가 제도적으로 필요하다는 점을 알 수 있었다.

셋째, 교육적 측면의 장애요인으로 기록관리 교육프로그램이 다양하지 못하다는 점이 있다. 이러한 점은 정보공개 청구를 통해 입수한 기록관리 학습동아리의 교육프로그램 내용에서도 명확히 드러난다(〈표 17〉 참조).

기록관리 학습동아리에서 운영하는 교육프로그램 유형은 크게 4가지로 기록관리 이론 학습, 기록관리 업무 실습, 기록물 관리기관 견학 및 현장방문, 매뉴얼 작성이 있다. 대부분의 기록관리 학습동아리에서는 '기록관리 이론 학습'의 기록관리 개념 및 제도에 대해 중점적으로 학습하고, '기록관리 업무 실습'에서는 관내 학교기록물 정리 실습에 중점을 두고 있다는 사

〈표 17〉 기록관리 학습동아리의 교육프로그램 유형

교육프로그램 유형	교육프로그램 내용
기록관리 이론 학습	기록관리 개념 및 제도 학습
	기록관리 선진사례 및 세계 기록관리 유산 학습
	기록관리 분야 주제에 관련한 발제 및 토론학습
기록관리 업무 실습	기관 기록관 점검 및 정리 실습
	관내 학교 문서고 정리 실습
	교육역사기록물 정리 및 전시 실습
기록물 관리기관 견학 및 현장방문	기록물관리 전문기관 견학
	기록물관리 우수기관 현장방문
매뉴얼 작성	기관 특성을 반영한 기록물관리 매뉴얼 작성

실을 알 수 있었다. 하지만 학습과 업무실습의 내용이 구체적이지 않고 매우 기초적인 수준이었다. 또한 기록관리 교육 자료가 교육전문가들이 만든 것이 아닌 각 기관에 있는 기록물관리 전문요원이 혼자 만든 것으로 교육자료의 내용과 형식이 비슷하였다. 이렇게 획일화된 교육자료는 교육의 집중도를 떨어뜨릴 수 있다.

4. 기록관리 학습동아리 활성화방안

본 장에서는 앞서 정리한 장애요인을 해소하고 기록관리 학습동아리의 활성화할 수 있는 방안을 인식적 측면, 제도적 측면, 교육적 측면으로 나누어 제시하고자 한다.

4.1 인식적 측면

기록관리 학습동아리가 겪고 있는 운영상의 난항은 대부분 기록관리와 기록관리 학습동아리에 대한 기관장과 처리과 직원들의 인식저조에서 나타났다. 특히 기관장의 인식 향상은 기록관리 학습동아리 운영의 개선방안 전 분야에 걸쳐

요구되는 사항이다. 기록관리 학습동아리 구성원들을 대상으로 수행한 설문조사에 따르면 예산을 비롯한 기록관리 학습동아리에 지원되는 모든 것은 기관장의 의지와 선택에서 비롯되는 것으로 나타났다. 따라서 기관장의 인식변화는 기록관리 학습동아리의 활성화를 위해서 근본적으로 필요한 부분이다. 기관장의 인식변화를 위하여 국가기록원에서 실시하고 있는 기록관리에 관한 교육이 확대되어야 한다. 현재 국가기록원에서 시행되고 있는 교육은 그 대상을 공공기관의 기록물관리종사자로 한정하여 이루어지고 있다. 기록관리는 몇 사람의 전문 인력이 배치되고 그 인력만을 교육한다고 해서 잘 이루어지는 것은 아니다(시귀선 2011). 궁극적으로는 기록관리에 종사하고 있는 인원 외에도 기관장을 비롯한 기록관리와 연관된 인원에게도 교육이 확대되어야 할 것이고 그렇게 된다면 기관장의 기록관리에 대한 인식 또한 변화할 것이다.

다음으로 기관장에 대한 교육 외에도 기록관리 학습동아리에 대한 활발한 홍보가 필요하다. 설문조사 결과 기록관리 학습동아리가 없는 기관에서는 기록관리 학습동아리의 존재조차 모른다는 응답이 많았다. 기록관리 학습동아리는

기록물관리전문요원이 배치되지 않은 기관에게 있어서 요원이 배치되기 전까지 기록관리 업무를 수행하는 가교역할을 할 수 있다. 또한 기록물관리 전문요원이 존재하는 기관에서는 동아리 구성원들이 학교 현장의 기록관리 업무를 지원하고 학교 및 교육기록물의 수집, 정리, 전시 업무를 수행함으로써 전문요원을 돕고 있다. 대부분의 기관에서 전문요원이 1명임을 고려할 때 학습동아리는 제한된 인적 자원의 한계를 극복하는 하나의 방안으로 활용되고 있다. 또한 기록관리에 있어서 전문요원과 처리과의 협업이 중요하므로 동아리는 기록관리에 대한 지식이 부족한 처리과 직원들에게 교육을 효과적으로 제공할 수 있는 계기로 작용할 수 있다. 국가기록원 및 상위기관에서는 이러한 기록관리 학습동아리의 편익을 홍보함으로써 기록관리 학습동아리 결성을 유도할 수 있을 것이다.

4.2 제도적 측면

기록관리 학습동아리 구성원들이 가장 원하는 제도적 측면의 개선은 예산 분야였다. 본 논문에서 실시한 설문조사 항목 중 동아리 활성화를 위한 요인으로 '동아리 재정지원'이 46.7%로 가장 많았다. 이 결과를 보면 기록관리 학습동아리가 운영하는데 재정적인 지원이 매우 필요하다는 사실을 알 수 있다. 그러나 기관 자체적으로 지원예산을 마련하거나 지자체의 공모전을 통한 예산마련은 지속적이지 않기 때문에 한계가 있다. 한시적인 지원은 지속적인 기록관리 학습동아리 운영에 문제가 된다. 그러므로 근본적으로 기록관리 학습동아리에 대한 운영지원해 줄 수 있는 방안이 제도적으로 마련되어야 한다.

다음으로 제도적 측면에서 기록관리 학습동아리 참여를 활성화시키기 위한 개인보상이 필요하다. 그러기 위하여 상시학습제도와 지식관리시스템 마일리지를 제도적으로 인사평가에 반영해야 한다. 현재 기록관리 학습동아리 존재기관 중 몇몇은 기록관리 학습동아리 참여를 독려하기 위하여 상시학습제도와 지식관리시스템을 통해 운영하고 있다. 상시학습제이란 교육훈련시간 승진반영제도(상시학습) 운영지침에 의하여 공무원이 승진하기 위해 필수적으로 지정 학습시간을 이수해야 한다는 제도이다. 상시학습제도는 동아리 활동 시간을 교육훈련시간으로 인정해줌으로 인사평가에 반영되게 하는 제도이다. 그리고 지식관리시스템 내 지식마일리지제도가 있다. 지식관리시스템은 「전자정부법 시행령」 제35조에 따라 중앙행정기관 등이 해당 기관의 행정지식 등의 관리를 위한 전자적 시스템이다. 지식마일리지는 지식관리시스템 내 열심히 활동하면 쌓을 수 있는 마일리지이다. 기록관리 동아리 구성원들이 동아리 활동을 통해서 쌓은 지식들을 조직 내 사람들과 공유할 수 있도록 지식관리시스템을 사용할 수 있다. 이러한 상시학습과 지식마일리지를 인사평가에 반영한다면 학습공동체의 필요성과 제도적인 근거를 마련할 수 있고 학습공동체가 형성되어 있는 기관의 동아리는 동아리 참여율을 높일 수 있다.

4.3 교육적 측면

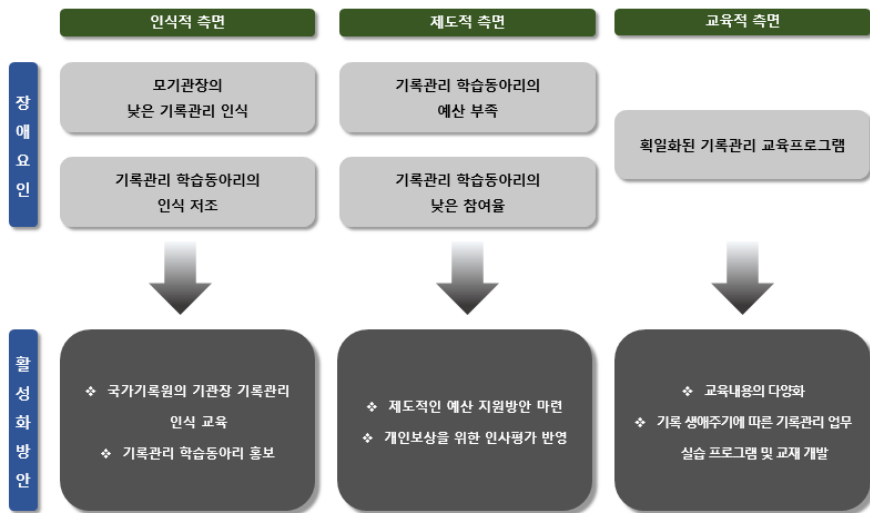
교육적 측면의 활성화방안으로 2가지 방안을 제안하고자 한다. 첫째, 교육 내용의 다양화이다. 기록관리 학습동아리의 교육 내용에 기록관리 개념 및 제도와 같은 기초적인 내용뿐

아니라 기록관리 실무와 직접적으로 관련이 있는 내용을 포함하여야 한다. 동아리 구성원들이 대부분 기록관리 담당자이기 때문에 일괄적인 기초학습은 이들의 관심을 낮추고 궁극적으로 지속적인 동아리 활동을 어렵게 만들기 때문에 이들의 요구와 수준에 맞춘 다양하고 심화된 교육을 제공해야 한다.

둘째, 기록 생애주기에 따른 기록관리 업무 실습프로그램 및 교재 개발이 필요하다. 현재 기록관리 업무 실습이 ‘관내 학교 기록물 정리 실습’에 중점을 두고 있기 때문에 ‘정리’를 벗어나 생산/등록, 평가/폐기 등 다양한 실습프로그램과 교재를 마련해야 한다. 이러한 실습프로그램은 설문조사 결과 동아리 구성원들은 다양한 교육프로그램을 요구한 것에 응한 방안이다. 그러나 기록물관리 전문요원이 존재하지 않은 기관의 동아리는 현실적으로 평가/폐기를 실습하기 어렵기 때문에 실습을 대신하여 이를 학습할 수 있는 교육프로그램과 교재를 개발할 필요가 있다.

이러한 2가지 활성화방안을 시행하는 주체는 기관 내 기록물관리 전문요원과 더불어 국가기록원 기록관리 교육센터의 기록관리 교육전문가가 되어야 할 것이다. 기록관리 학습동아리의 교육을 진행하는 주체는 기록물관리 전문요원이었으나 전문적인 기록관리 교육방식이나 방법을 배운 것이 아니기 때문에 기초적이고 획일적인 기록관리 교육을 진행하고 있다. 그러나 앞서 언급한 2가지 활성화방안과 같이 좀 더 전문적인 교육을 실시하기 위하여 국가기록원 기록관리 교육센터의 전문가들이 이를 도와줄 필요가 있다. 현재 기록관리 교육센터에서 기록관리 교육을 위하여 여러 대상을 중심으로 교육과정을 개설하고 있다. 이러한 교육대상에 기록관리 학습동아리를 추가하여 전문적인 교육활동을 지원하는 것은 기록관리 학습동아리가 활성화되기에 중요한 부분이다.

상기 기술한 활성화 방안을 정리하면 <그림 4>와 같다.



<그림 4> 기록관리 학습동아리 활성화방안

위의 세 가지 측면에 대한 실현 가능성을 검증하기 위해 2018년 4월 9일 J교육청의 기록물관리 전문요원을 대상으로 면담을 진행하였다. 면담 대상은 해당 실무를 오랜 기간 전담하고 다양한 하위 교육지원청 관련 업무를 수행한 전문가이기 때문에 선정하였으며, 면담을 통해 도출된 사항은 다음과 같이 나타났다.

첫째, 인식적 측면에서 기관 내 기록관리 학습동아리의 인식을 향상시키기 위해 학습동아리의 결과물을 활용하는 것이 중요하고 기관장의 인식 향상이 필요하다는 것을 언급하였다. 둘째, 제도적 측면에서는 기록관리 학습동아리의 예산 확보 및 동아리 구성원의 적극적인 활동을 유도할 수 있는 제도적 개선이 필요하다는 점에 동의하였다. 마지막으로 교육적 측면에서는 기록관리 학습동아리의 활성화를 위해 동아리 내에서 활용할 수 있는 다양한 교육프로그램의 개발이 필요하다는 것을 지적하였다. 이 면담을 실시함으로써 본 연구에서 제안한 활성화 방안의 실효성을 검토할 수 있었으나 여러 명을 대상으로 한 면담이 아니었기 때문에 모든 교육지원청의 상황에 대입하기는 어려울 수 있다.

5. 결론

본 연구는 공공기관 중 교육지원청을 중심으로 기록관리 학습동아리의 운영현황을 분석하고 장애요인을 도출하여 활성화 방안을 제안하는 것을 목적으로 수행하였다. 연구의 진행은 먼저 문헌조사로 학습공동체와 기록관리 학습동아리의 이론적 고찰을 하였다. 다음으로 기

록관리 학습동아리의 운영현황을 파악하기 위해 전국의 176개 교육지원청에 정보공개청구를 하여 기록관리 학습동아리의 운영현황을 파악하고, 분석하였다.

분석한 결과, 기록관리 학습동아리의 역할은 크게 2가지로 요약할 수 있다. 첫째, 기록물관리 전문요원이 배치되지 않은 기관에서는 실질적인 기록관리 업무를 담당하고 있다. 앞서 지적한대로 교육지원청의 기록물관리 전문요원 배치율은 매우 낮은 실정이다. 기록관리 학습동아리들은 기록물관리 전문요원의 부재를 메우기 위해 노력하고 있으나 이들은 전문적 지식이 부족하기 때문에 기록관리 체계를 수립하기 어렵고, 무엇보다 평가 및 폐기 업무를 수행할 수 없다는 한계가 있다. 그러므로 기록물관리 전문요원이 배치될 때까지 동아리가 한시적으로 기록관리 업무를 일부 수행한다 할지라도 근본적으로는 기록물관리 전문요원을 충원하여 체계적인 기록관리가 이루어질 수 있도록 조치해야 한다. 둘째, 기록물관리 전문요원이 배치된 기관에서는 전문요원과 함께 관내 학교를 순회하며 기록관리 업무를 돕거나 학교 및 교육기록물의 수집, 정리, 전시 활동을 주로 수행하고 있다. 많은 기관에서 전문요원의 수가 1명에 불과하기 때문에 동아리 구성원들은 기본적인 기록관리 업무뿐만 아니라 전시와 같은 부가가치 서비스를 제공하기 위한 인적 자원을 보충하는 현실적인 방안으로 활용되고 있다.

정보공개 청구내용을 바탕으로 기록관리 학습동아리가 존재하는 기관의 동아리 구성원과 부존재하는 기관의 기록물 담당자를 대상으로 설문조사를 시행하여 동아리 활성화 장애요인을 도출하였다. 먼저 기관장의 기록관리 인식

저조와 기록관리 학습동아리 인식저조를 들 수 있다. 인식저조로 인한 예산 지원 부족과 미비한 제도적 기반은 제도적 측면의 장애요인으로 보인다. 또한 교육적 측면에서는 기록관리 교육프로그램의 확일성이 나타났다. 이러한 장애요인을 해결하고 기록관리 학습동아리를 활성화시키기 위한 방안으로 기관장 기록관리 인식 확대와 기록관리 학습동아리 홍보를 제안하였다. 제도적 측면의 활성화방안으로 기관 또는 정부차원의 동아리 예산 지원과 개인보상마련을 위한 인사평가의 반영이 있다. 마지막으로 교육적 측면에서 교육 내용의 다양화와 기록생애주기에 따른 기록관리 업무 실습프로그램 및 교육교재 개발을 제시하였다. 마지막으로 활성화방안을 검토하기 위하여 교육지원청 기록관리 업무를 수행한 전문가를 대상으로 면담을 수행하였다.

본 연구는 설문조사 표본의 크기가 작다는 제한점이 있음에도 불구하고, 정보공개 청구를 통해 전체 교육지원청에 대한 전수조사를 실시하여 국내 처리과 기록물 담당자들의 기록관리 관련 교육 및 업무 진행을 학습동아리라는 측면에서 접근한 첫 사례라는 점에서 의의가 있다. 또한 이 연구의 결과는 기록관리 학습동아리를 운영하고 활성화하는 데 기초자료로 사용될 수 있을 것이다. 다만 이 연구는 기록관리 학습동아리의 활성화 방안의 포괄적인 부분을 다루고 있어 실제 동아리를 운영할 수 있는 교육프로그램에 대한 구체적인 방안을 제시하지 못하였다. 후속연구로 기록관리 학습동아리에서 실제로 적용 가능한 다양한 교육 프로그램 개발 등의 실행 교육 방안 관련 연구가 진행된다면 동아리를 지속적으로 운영함에 있어 도움이 될 것이다.

참 고 문 헌

- 강경령. 1997. 『교육훈련효과와 영향요인간의 관계에 관한 인지론적 연구 임상병리사를 중심으로』. 석사학위논문. 숙명여자대학교 정책대학원, 병원행정전공.
- 강대신. 2010. 『학습동아리CoP의 참여동기, 학습성과와 저해요인에 대한 연구』. 석사학위논문. 중앙대학교 교육대학원, 평생교육 전공.
- 고령교육지원청. 2017. 『기록관리 학습동아리 활동계획서』. 경북: 고령교육지원청.
- 고성교육지원청. 2017. 『운영계획서 기록관리동아리』. 경남: 고성교육지원청.
- 괴산교육지원청. 2016. 『기록관리 연구동아리 추진계획서』. 충북: 괴산교육지원청.
- 구리남양주교육지원청. 2012. 『구리남양주-학습동아리 활동보고서』. 경기: 구리남양주교육지원청.
- 국가기록원. 2017. 『국가기록원 476개 공공기관 17년 기록관리 평가결과』. 서울: 국가기록원.
- 국가기록원. 2017. 『국가기록원 평가지표』. 대전: 국가기록원.
- 금산교육지원청. 2017. 『기록물동아리 운영 계획서』. 충남: 금산교육지원청.
- 김구. 2008. 정부조직의 지식관리 성공을 위한 CoP 발전방향. 『한국공공관리학보』, 224: 329-355.

- 김순희. 2009. 기록관리 전문가의 실무능력 제고를 위한 교육 프로그램 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 40(3): 271-293.
- 논산계룡교육지원청. 2017. 『기록사랑 동아리 운영계획서』. 충남: 논산계룡교육지원청.
- 담양교육지원청. 2017. 『기록관리기본계획 기관평가 교육관련』. 전남: 담양교육지원청.
- 무안교육지원청. 2016. 『기록관리 연구동아리 연구 보고서』. 전남: 무안교육지원청.
- 문이슬, 박상욱. 2015. 학습동아리의 성장과정에 나타난 집단역동 분석. 『평생학습사회』, 11(1): 139-170.
- 박노윤, 배보경. 2010. 지식공유의 관점에서 본 학습공동체의 활성화 요인. 『경영관리연구』, 3(1): 38-61.
- 박수미. 2018. 『기록물관리 전문요원 배치여부에 따른 교육지원청 직원의 기록물관리에 관한 인식조사』. 석사학위논문. 경북대학교 대학원, 기록학과.
- 백윤정, 김은실. 2008. 실행공동체CoP내 지식공유의 영향요인: 구조적 특성과관계적 특성의 조절효과를 중심으로. 『한국지식경영학회』, 24: 63-86.
- 보은교육지원청. 2017. 『학습동아리 활동계획서 및 결과보고서』. 충북: 보은교육지원청.
- 부여교육지원청. 2017. 『기록동아리 운영계획서』. 충남: 부여교육지원청.
- 서울특별시교육지원청. 2017. 『기록물관리 학습커뮤니티 운영계획서 및 결과보고서』. 서울: 서울교육지원청.
- 서혜란, 옥원호. 2008. 기록연구사의 근무실태 및 제도운영에 관한 실증연구. 『한국기록관리학회지』, 8(1): 235-255.
- 송윤희. 2011. 대학 학습동아리 활동에서 자기주도학습능력, 집단효능감, 지식공유 및 만족도와의 관계. 『교육과학연구』, 42(3): 179-209.
- 시귀선. 2011. 국가기록원의 기록관리교육에 대한 개선방안 연구. 『한국기록관리학회지』, 11(1): 23-45.
- 아산교육지원청. 2015. 『기록동아리 운영계획서』. 충남: 아산교육지원청.
- 안병우, 이상민, 심성보, 남경호, 김진성, 오동석, 정태영. 2012. 한국 공공기록관리의 쟁점과 전망. 『기록학연구』, 34: 3-28.
- 오지혜. 2014. 『학습동아리 참여자의 동기와 만족도에 관한 연구: 독서활동을 중심으로』. 석사학위논문. 동아대학교 대학원, 교육학전공.
- 유현경, 김수정. 2016. 기록물관리 전문요원의 직무만족도에 관한 연구. 『기록학연구』, 47: 95-130.
- 이영은. 2010. 『학습동아리 참여공무원의 집단효능감과 자기주도 학습능력이 학습만족도에 미치는 영향』. 박사학위논문. 숭실대학교 대학원, 평생교육학 전공.
- 이영학. 2009. 기록물관리 전문요원의 운영 현황과 전망. 『기록학연구』, 21: 323-353.
- 이은철, 최문선. 2015. 국내의 실천공동체(Communities of Practice)연구 동향 분석 및 성공 요인 분석. 『한국콘텐츠학회논문지』, 15(3): 438-447.
- 이흥재, 강제상. 2005. 효과적인 지식관리를 위한 학습공동체 운영에 관한 연구. 『한국정책학회보』, 94: 1-23.

- 이흥재, 김태진, 이종구, 김선아. 2009. 공공부문의 CoP 운영에 관한 사례연구. 『한국행정학회 학술발표논문집』, 201-217.
- 이흥재. 2013. CoP 활동이 지식관리 프로세스와 성과에 미치는 영향. 『한국공공관리학보』, 27(3): 1-20.
- 인천서부교육지원청. 2017. 『기록관리 학습동아리 1차 협의 결과보고서』. 인천: 인천서부교육지원청.
- 인천서부교육지원청. 2017. 『기록관리 학습동아리 운영계획서』. 인천: 인천서부교육지원청.
- 장효정, 김수정. 2017. 학교역사관 기록물 관리현황 및 개선방안 연구. 『기록학연구』, (53): 161-200.
- 조미아. 2015. 수원지역 학교도서관 사서연구회 운영 현황 분석. 『한국문헌정보학회지』, 49(3): 37-56.
- 진천교육지원청. 2017. 『기록관리학습동아리_최종활동계획서』. 충북: 진천교육지원청.
- 천안교육지원청. 2016. 『기록사랑회 연구과제 보고서』. 충남: 천안교육지원청.
- 최은아. 2013. 『학교 동아리활동 활성화 방안에 관한 연구』. 박사학위논문. 명지대학교 일반대학원, 청소년 지도학전공.
- 최종인, 권상순. 2007. CoP 역량강화 요인에 대한 연구. 『대한경영학회 학술발표대회 발표논문집』, 97-116.
- 함안교육지원청. 2016. 『기록관리 동아리 운영 계획 및 결과』. 경남: 함안교육지원청.
- 행정안전부. 2011. 『행정안전부 학습동아리COP 운영 매뉴얼』. 서울: 행정안전부.

[관련법령]

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」
- 「전자정부법 시행령」
- 「지방교육자치에 관한 법률」
- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」

[웹사이트]

인천동부교육청 기록관. [online]. [cited 2018.2.20]. <<http://dongbu.ice.go.kr/reco>>.

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Ahn, Byung Woo, Sang min Lee, Seong Bo Sim, Kyeong Ho Nam, Jin Sung Kim, Dong Seok O, and Tae Yeung Jung. 2012. "Issues and Prospects for Public Records Management in Korea." *The Korean Journal of Archival Studies*, 34: 3-28.
- Asan Office of Education. 2015. *Records Management Cop of Operation Plan*. Chungcheongnam-do: Asan Office of Education.
- Baek, Yoon Jung and Eun Sil Kim. 2008. "Individual Structure and Relational Characteristics

- and Knowledge Sharing within CoP.” *The Knowledge Management Society of Korea*, 24: 63-86.
- Boeun Office of Education, 2017. *Cop of Activity Report and Cop of Result Report*. Chungcheongbuk-do: Boeun Office of Education.
- Buyeo Office of Education, 2017. *Records Management Cop of Operation Plan*. Chungcheongnam-do: Buyeo Office of Education.
- Cheonan Office of Education, 2016. *Records Management Cop of Research Project Report*. Chungcheongnam-do: Cheonan Office of Education.
- Cho, Mi ah, 2015. “Analysis on the Operation Situation of School Library Librarians Study Circle in Suwon.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 493: 37-56.
- Choi, Eun Ah, 2013. *Study on the Activation of School Club Activitie*. Doctorate Thesis, Graduate School Myongji University, Department of Youth Education and Leadership.
- Choi, Jong In and Sang Soon Kwon, 2007. “A Study on the Cop of Empowerment Factor.” *DAEHAN Association of Business Administration*, Conference Proceedings, 97-116.
- Damyang Office of Education, 2017. *Record Management General Plan on Institution Assessment Education*. Jeollanam-do: Damyang Office of Education.
- Geumsan Office of Education, 2017. *Record Management Cop of Operation Plan*. Chungcheongnam-do: Geumsan Office of Education.
- Goesan Office of Education, 2016. *Record Management Cop of Project Plan*. Chungcheongbuk-do: Goesan Office of Education.
- Goryeong Office of Education, 2017. *Record Management Cop of Activity Plan*. Gyeongsangbuk-do: Goryeong Office of Education.
- Goseong Office of Education, 2017. *Record Management Cop of Operation Plan*. Gyeongsangnam-do: Goseong Office of Education.
- GuriNamyangju Office of Education, 2012. *Record Management Cop of Activity Report of GuriNamyangju*. Gyeonggi-do: GuriNamyangju Office of Education.
- Haman Office of Education, 2016. *Record Management Cop of Activity Report and Cop of Result Report*. Gyeongsangnam-do: Haman Office of Education.
- Incheon Seobu Office of Education, 2017. *Record Management Cop of Operation Plan*. Incheon: Incheon Seobu Office of Education.
- Incheon Seobu Office of Education, 2017. *Record Management Cop of Result Report*. Incheon: Incheon Seobu Office of Education.

- Jang, Hyo-Jeong and Soojung Kim. 2017. "A Study on a Method to Improve Archives Management in School Historical Manuscripts - Focused on the School Historical Manuscripts Project of J Office of Education." *The Korean Journal of Archival Studies*, (53): 161-200.
- Jincheon Office of Education. 2017. *Record Management Cop of Final Activity Plan*. Chungcheongbuk-do: Jincheon Office of Education.
- Kang, Dae shin. 2010. *A Study on Motives of Participating in Community of Practice*. Master's Thesis. Department of Education Graduate School of Education Chung-ang University, Major of Life-long Education.
- Kang, Kyoung Ryung. 1997. *A Recognitional Study on the Relation between Effect of the Educational Training and Cause*. Master's Thesis. The Graduate School of Public Policy Sook Myung Women's Major in Hospital Administration, Department of Public Administration University.
- Kim, Gu. 2008. "A Study on Framework of CoP Development for Knowledge Management Success in Government Organization." *Korean Public Management Review*, 224: 329-355.
- Kim, Soon Hee. 2009. "A Study on a Teaching Program to Improve the Working Ability for Records Manager." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 403: 271-293.
- Lee, Eun Chul and Moon Sun Cho. 2015. "Analysis on Research Trends and Factor of Success to Communities of Practice in Korea." *Journal of the Korea Contents Association*, 153: 438-447.
- Lee, Hong Jae and Je Sang Kang. 2005. "A study on Learning Community Effective Knowledge Management." *Korean Policy Sciences Review*, 94: 1-23.
- Lee, Hong Jae, Tae Jin Kim, Jong Gu Lee, and Sun Ah Kim. 2009. "Study on CoP Operation Case of Public Organizations." *The Korean Association For Public Administration*, 201-217.
- Lee, Hong Jae. 2013. "The Effects of Knowledge Management Process and Performance on CoP activity." *Korean Public Management Review*, 27(3): 1-20.
- Lee, Young Eun. 2010. *Effects of The Collective Efficacy and Self-directed Learning Ability on Learning Satisfaction among Study Group Participating Public Officials*. Doctorate Thesis. Graduate School Soongsil University, Department of Lifelong Education.
- Lee, Young Hak. 2009. "Current State and Future Direction of Professionals of Records Management." *The Korean Journal of Archival Studies*, 21: 323-353.
- Ministry of the Interior and Safety. 2011. *CoP Operation Manual of Ministry of the Interior and Safety*. Seoul: Ministry of the Interior and Safety.

- Moon, Yi seul and Sang Ok Park. 2015. "An Analysis of the Group Dynamics shown in the Process of Learning Circles' Growth." *Journal of Lifelong Learning Society*, 111: 139-170.
- Muan Office of Education. 2016. *Records Management Cop of Research Project Report*. Jeollanam-do: Muan Office of Education.
- National Archives of Korea. 2017. *Assessment Indices of National Archives of Korea*. Daejeon Metropolitan city: National Archives of Korea.
- National Archives of Korea. 2017. Assessment Result of 476 Public Institutions on Record Management in 2017. Daejeon Metropolitan city: National Archives of Korea.
- Nonsan Gyeryong Office of Education. 2017. *Records Management Cop of Operation Plan*. Chungcheongnam-do: Nonsan Gyeryong Office of Education.
- Oh, Jee Hyea. 2014. *Study on Participation Motivation & Satisfaction in Learning Circle with Emphasis on Reading Activities*. Master's Thesis. Graduate School. Dong-A University Busan, Department of Education.
- Park, Rho Yun and Bae Bo Kyung. 2010. "Building Community of Practice for Knowledge Sharing." *Business Management Research*, 3(1): 38-61.
- Park, Su Mi. 2018. *A Study on the Awareness of Records Management among Members at Education Office According to the Assignment of a Records Manager*. Master's Thesis. Graduate School Kyungpook National University, Department of Archival Science.
- Seoul Metropolitan Office of Education. 2017. *Records Management Cop of Operation Plan and Result Report*. Seoul: Seoul Metropolitan Office of Education.
- Si, Kwi Sun. 2011. "A Study on the Improvement of Record and Archives Training in the National Archives of Korea." *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 111: 23-45.
- Song, Yun Hee. 2011. "Relationships among Self-directed Learning Ability, Collective efficacy, Knowledge Sharing, Satisfaction in a University Study Circle." *The journal of Educational Studies*, 423: 179-209.
- Suh, Hye Ran and Won Ho Ock. 2008. "An Empirical Study concerning the Issues of Working Conditions and Operational System of Archivists in Korea." *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 81: 235-255.
- Yoo, Hyeon Gyeong and Soo jung Kim. 2016. "A Study on Job Satisfaction of Records Managers." *The Korean Journal of Archival Studies*, 47: 95-130.