

# 한국십진분류법과 듀이십진분류법에 나타난 주기의 다양성에 관한 비교 연구\*

## A Comparative Study of Notes in KDC and DDC

정 연 경(Yeon-Kyoung Chung)\*\*

### 초 록

문헌분류표에서 주기는 분류기호의 생성과 합성에 있어서 필수적인 도구이다. 본 연구는 문헌분류표에서 사용되고 있는 다양한 주기의 유형을 살펴보고 한국십진분류법의 주기와 비교함으로써 보다 나은 주기를 개발하고 좀 더 적합한 분류 기호를 부여할 수 있도록 하였다. 이를 위해 듀이십진분류법에서 사용되고 있는 주기의 유형을 살펴보고 한국십진분류법에서 사용되고 있는 주기를 듀이십진분류법의 주기와 비교 분석하였다. 이를 바탕으로 한국십진분류법에 추가적으로 필요한 주기와 다양한 형식을 제시하였다.

### ABSTRACT

Notes in library classification systems are inevitable tools for creating and building of classification numbers. The purposes of this study are to make better notes in Korean Decimal Classification(KDC) by analyzing and comparing notes in other library classification system and to assign the most appropriate classification numbers based upon the better notes. In order to achieve these purposes, analyzing notes in Dewey Decimal Classification(DDC) and KDC was carried. And the comparison of notes used in 000 Computer science, information, general works in DDC and KDC was done. Based upon these analysis, additional notes and their various forms were suggested.

키워드: 주기, 문헌분류법, 듀이십진분류법, 한국십진분류법

Notes, Dewey Decimal Classification, DDC, Korean Decimal Classification, KDC

---

\* 이 연구는 2004학년도 이화여자대학교 교내연구과제 지원에 의한 연구임.

\*\* 이화여자대학교 사회과학대학 문헌정보학 교수(ykchung@ewha.ac.kr)

논문접수일자 : 2008년 11월 20일 논문심사일자 : 2008년 11월 25일 게재확정일자 : 2008년 12월 10일

## 1. 서론

### 1.1 연구의 필요성 및 목적

문헌분류표에서 주기(note)는 분류 기호를 구성하는 내용이나 하위 부분을 설명하거나 다른 기호를 참조시키는 것으로 추가적인 정보가 필요한 경우, 매뉴얼을 참조하도록 지시하여 분류표의 이해와 사용을 돕기 위해 만들어진 것이다. 그러나 가장 중요한 주기의 기능은 분류기호의 생성과 합성 방식을 설명하는 것이라고 할 수 있다. 그러므로 듀이십진분류표(Dewey Decimal Classification, 이하 DDC)나 국제십진분류표(Universal Decimal Classification, 이하 UDC), 미의회도서관분류표(Library of Congress Classification, 이하 LCC) 등 많은 열거식 분류표에서는 다양한 주기를 활용하여 분류담당자가 올바른 분류기호를 작성하도록 만들어 주고 이러한 분류표의 주기를 바탕으로 주제의 다양한 관계를 보여줌으로써 주제 간의 상호 관련성을 제공해 주고 있다. 그래서 분류담당자는 이러한 주기의 의미와 적용을 알아야지만 분류표를 제대로 이해하고 활용할 수 있다.

1996년에 제 4판이 나온 한국십진분류법(Korean Decimal Classification, 이하 KDC)은 제 5판이 나올 예정으로 있다. 제 45회 전국도서관대회(2008)에서 KDC 제 5판 발간에 관한 공청회가 이루어졌는데, 여기서 주제별 개정 주요 내용이 발표되었다. 주기와 관련된 내용을 살펴보면 주로 이치와 전개, 수정, 포함 후 삭제, 용어의 변경, 필요 항목의 신설 등을 통한 일원화가 주로 이루어질 예정이다. 이렇게 주기에 대한 적용이 보다 더 확대되고 있으며 이러한

주기의 활용은 문헌분류표의 개선에 있어서 필수적이다.

### 1.2 연구방법

본 연구는 문헌분류표에서 사용되고 있는 주기를 기능에 따라 범주화하고, 그 다양성을 분석함으로써 KDC의 주기를 보완하고 보다 효율적으로 개발해서 좀 더 적합한 분류 기호를 부여할 수 있도록 개선하는데 목적이 있다. 이를 위해 첫째, DDC에서 사용되고 있는 다양한 주기의 유형을 분석하였다. 둘째, KDC에서 사용된 주기의 형태를 파악하고 DDC의 주기와 비교 분석하였다. 셋째, 이를 바탕으로 KDC에 보완이 필요한 주기와 추가적으로 활용될 수 있는 주기를 KDC의 총류 부분에서 찾아보았다. 이러한 분류표의 주기에 관한 연구는 KDC의 개정 시 참고가 되고 새로운 판이 나올 때마다 좀 더 나은 국가분류표로 발전할 수 있을 것이다.

### 1.3 선행연구

문헌분류표에 관한 대부분의 연구는 학문 분야별로 문헌분류표가 어떻게 전개되었는지를 분석하고 개선 방안을 제안하는 것이 주로 이루어졌다. 그러므로 문헌분류표에서 학문 분야가 아닌 주기와 같이 특정한 형식에 관한 연구는 매우 드물게 이루어졌다. 이병수(1980)는 표목과 주기의 형태에 대해서 듀이십진분류법을 바탕으로 정의 한정주, 범위주, 예주, 포함한다주, 지시주로 나누어 구체적인 예를 들어 설명하였다. 김진우(1990)는 분류표에서 사용된

분류주의 유형에 대해 KDC, DDC, NDC, LCC, BC, 중국도서자료분류법, 기타로 나누어 설명하였다. 김상미(1994)는 DDC 20판의 주기 분석에 근거하여 보조표 분류지원 전문가시스템을 설계하였다. 그러나 전체 분류표에서 사용된 다양한 주기가 아닌 제 1보조표와 제 2보조표의 이용주기만을 대상으로 분석하여 분류지원 전문가시스템 모형을 설계하는데 활용하였다. 가장 최근에 이루어진 연구로 김자후(1997)의 KDC 4판에 대한 제언이 있다. 이 연구는 KDC에 대한 전반적인 문제점 및 개선 사항, 보조표, 본표, 상관색인에 있어서의 문제점을 지적하고 제언하였는데 주기 설정의 미흡을 전반적인 문제점 및 개선 사항 중의 하나로 다루었다. 주기의 부족과 해설의 미비로 인해 사용자들이 자의적 판단 우려가 많아서 KDC를 비실용적 분류표라고 하였으며 양자택일을 위한 주기의 설정도 필요하다고 하였다.

이렇게 대부분의 연구가 주기의 다양한 유형을 설명하는데 초점을 맞추고 있으며 분류 주기의 적절한 설정을 통해 분류의 효과를 더욱 향상시킬 수 있는 방안이 개발될 필요가 있는데 그치고 있다. 또한 연구 대상이 되었던 분류표들도 오래된 것이어서 주기의 변화를 수용하지 못하고 있다. 그러므로 본 연구에서는 가장 많이 활용되고 있는 분류표들을 중심으로 다양한 주기의 유형을 다루고 현재 KDC에서 다루고 있는 주기의 형태와 다른 분류표에서 사용되고 있는 주기의 형태를 비교하여 활용가능성이 높은 주기를 파악하고 적용해 보고자 한다. 이를 통해 KDC를 사용하는 분류담당자들은 물론 KDC를 배우는 문헌정보학 전공생들이 분류시 주관에 따른 올바른지 않은 판단

이나 일관성 없는 해석을 최대한 줄이고 가장 적합한 분류번호를 작성할 수 있을 것이다.

## 2. 듀이십진분류법의 주기

DDC 22(2003) 제 1권의 xlvi-liv에서는 4가지 주기의 유형을 설명하고 있다. 첫 번째는 해당 분류 기호와 분류 항목을 설명하는 주기이고 두 번째는 포함주기, 세 번째는 다른 분류 기호로 안내해 주는 주기이며 네 번째는 본표와 조표의 변경이나 불규칙성을 설명하는 주기인데 본 연구에서는 다섯 번째로 지시 주기를 추가하여 다루어 보고자 한다.

### 2.1 해당 분류 항목을 설명해 주는 주기

분류기호에 딸린 분류 항목에 어떤 것들이 포함되는지를 식별하기가 쉽지 않아 분류 항목의 의미를 명확히 하고, 기호의 범주를 기술하며, 항목에는 명확하게 언급되지 않았으나 기호에 포함되는 소주제들을 제공해 주는 주기가 있다. 이렇게 분류기호를 설명하는 주기는 계층적 구속력을 갖으며 여기에는 정의주기, 범위주기, 이전표목주기, 이전명칭주기, 별명주기, '여기에 분류하라' 주기가 있다.

첫째, 정의주기(Definition notes)는 본표 내에서 용어의 의미를 명확히 해주기 위해 사용된다. 분류 항목명이 일반적으로 통용되는 의미보다 넓거나 제한적인 경우, 또는 그 의미가 다양하거나 모호한 경우, 그리고 용어가 새로운 경우에 사용된다.

둘째, 범위주기(Scope notes)는 본표 내에

서 표목의 의미에 해당하는 범주를 설명해 줌으로써 주기에 나열된 특성들로 표목을 제한하고자 할 때 사용한다. “Not provided for elsewhere”라는 주기는 어디에도 분류할 수 없는 경우, 여기에 분류하라고 지시하는 범위주기에 해당되며 “Regardless of ~”라는 주기는 기호의 내용들을 연결하기보다는 확장하기 위해 사용되기도 한다.

셋째, 이전표목주기(‘Former heading’ notes)는 그 사용이 드물지만, 새로운 판에서 분류기호와 관련된 표목이 개정되어서, 새로운 표목이 이전 표목과 더 이상 동일하지 않거나, 기호의 의미가 동일한 대체 개념으로 사용할 수 없는 경우에 “Former heading: ...”을 앞세우고 사용된다.

넷째, 이전명칭주기(‘Former name’ note)는 본표에서 그 사용이 매우 드물지만, 주로 지역분표에서 이전 지역명을 “Former name: ...”으로 앞세우고 제시하는데 사용된다. 이전명칭주기는 단순히 용어의 변경 사항을 지시하며, 유에 해당하는 기호와 개념은 변경되지 않는다.

다섯째, 별명주기(‘Variant name’ notes)는 분류 항목명의 동의어 또는 유사 동의어를 식별해 주는 것으로 해당 분류기호에 속하는 항목들을 지시하는데 “Variant names: ...”를 앞세워 설명해 준다.

여섯째, ‘여기에 분류하라’ 주기(‘Class-here’ note)는 특정 분류에 포함된 주요 주제들을 나열하고 설명해 준다. 이 주제들은 표목에 비해 포괄적이거나 세부적일 수 있고, 중첩되거나 동일 자료를 보는데 다른 관점을 정의할 수도 있다. 또한 이 주기는 학제적 또는 포괄적 저작

들을 해당 주기가 나타나는 기호에 분류하도록 지시하는데 “Class here comprehensive works on ...” 또는 “Class here interdisciplinary works on ...”으로 표현된다.

## 2.2 포함주기(Including notes)

포함주기는 해당 분류 기호의 입석(standing room)에 해당하는 주제들, 즉 별도의 기호를 부여하기에는 아직까지 문헌적 타당성이 낮은 주제를 나열해서 알려준다. 이는 향후 이러한 주제들에 고유한 분류기호를 부여할 수 있다는 점을 전제한다. 그래서 입석에 위치한 주제에 대해서는 표준세구분표의 기호를 부가하거나 여타의 기호 합성을 적용할 수 없다. 이렇게 해서 입석의 주제에 관한 문헌이 많아져서 새로운 번호가 필요하게 되면 하나의 숫자만 더해 만들 수 있다. 예를 들면 다음과 같다.

025.313 Form (of catalogue)  
Including card catalogues  
 025.3132 Online catalogues

579-590에는 분류학적으로 본표에만 나타나는 2가지 유형의 포함주기가 있는데, 이들은 입석의 주제들이기보다는 기호 합성에 대한 명시적인 지시사항이다. 분류학적인 포함주기의 첫 번째 유형은 과학적인 전문용어를 사용하는 것이고, 두 번째 유형은 일반적이고 보편적인 명칭을 나열한 것이며 이 두 가지 유형의 포함 주기가 함께 존재하는 것도 있다. 예를 들면 다음과 같다.

584.38 Iridales  
Including Burmanniaceae  
Including blackberry, lily, crocuses,  
 freesias, gladiolus(sword lilies), saf-  
 fron, tigerflowers

### 2.3 다른 분류 기호로 안내해 주는 주기

주기의 유형 중에는 분류의 기호 범주 밖의 주제들을 알려주기도 한다. 여기에는 '다른 곳에 분류하라' 주기, ~보라 참조 주기, ~도보라 참조 주기가 있으며, 이들은 계층적 구속력을 가진다.

첫째, '다른 곳에 분류하라' 주기('Class elsewhere' notes)는 관련 주제이지만 다른 곳에 위치한 분류 기호로 안내해 주기 때문에 타소 분류주기라고도 한다. '여기에 분류하라' 주기나 포함주기와는 반대로 간접적인 특성을 가지므로, 주기가 위치한 기호에 그 주제들을 분류하지 못하도록 지시한다. 이 주기는 동일한 계층 구조 안의 기호들을 구별하거나, 상호 관련된 토픽들의 분류 위치를 제공한다. 또한 주제들 중 우선순위를 나타내거나, 동일한 계층 구조상에 나타난 상위 또는 하위 주제로 안내하기도 하며, 선행규칙을 무효로 하거나, 해당 주제의 포괄적 또는 학제적 기호로 분류하도록 지시하기도 한다. 'Class ... in ...'의 형식으로 나타나며 분류담당자가 저작에 대한 보다 우선적인 위치를 참조할 때 매우 유용하다.

다른 분류 기호로 안내해 주는 포괄적 저작 주기('Class comprehensive works in...' notes)는 동일한 학문에서 여러 가지 분류를 할 수 있는 주제들에 대해 사용하며 중앙 저록(centered

entry) 아래에 나열된 주제들에도 사용된다. 중앙 저록은 왼쪽에 부등호표(>) 모양으로 표시되며 중앙저록 범주에 해당하는 모든 주제들에 관한 포괄적 저작은 단일 분류기호로 분류할 수 있도록 주기를 포함하고 있다.

또 다른 유형의 하나는 학제적 저작주기('Class interdisciplinary works in...' notes)이다. 포괄적 저작주기보다 좀 더 상위 범주를 다른 주기로 이러한 주기는 주제들이 두 개 이상의 학문에 포함된 경우에 사용한다. 아래 예와 같이 약물남용은 윤리적, 종교적, 법적, 사회복지와 의약학 부문에 포함될 수 있어서, 본표에서 주제에 대한 명시적인 규정이 있는 곳에만 지정한다. 의약학(medicine) 분류기호 613.8로부터 사회복지학(social welfare)의 학제적 기호를 참조하도록 지시하고 있으며 362.29에 가면 해당 주기가 참조하는 표목에서 연결되는 '여기에 분류하라' 주기 또는 포함주기가 있다.

613.8 Substance abuse (Drug abuse)  
Class interdisciplinary works on  
 substance abuse in 362.29

362.29 Substance abuse  
Class here drug abuse; inter-  
disciplinary works on substance  
 abuse, addiction, habituation, in-  
 toxication

둘째, ~보라 참조 주기('See' notes)는 분류 작업 시, 주제의 세부적인 측면에 대해 우선적인 기호를 지시하고, 타 학문에서 특정 개념이 어떻게 제시되고 있는지를 지시해준다. 어떤 개념에 대해 규정되었거나 내포된 포괄적 기호로

부터 그 개념의 하위 구성 요소로 안내하며 이탤릭체로 “For ... see ...”의 형태를 가진다. 또한 특정 개념의 학제적 기호로부터 다른 학문의 개념으로 처리하도록 안내할 수도 있고, 포함주기에서 포괄적 혹은 학제적 저작으로부터 다른 위치에 주제를 분류하도록 지시하기도 한다.

~보라 참조 주기의 또 다른 유형으로 분류체계의 전체 혹은 부분에 걸쳐 분산된 주제의 구성 부분들을 지시하는데 사용되는 분산된 ~보라 참조(scatter see reference)가 있다. 또한 ~보라 참조 주기에 포함되는 것으로 매뉴얼 참조 주기가 있는데, 본표와 보조표의 많은 기호들이 매뉴얼 상에 명시된 구절을 참조하도록 하고 있다. 그래서 매뉴얼 참조 주기는 해당 주제의 완전한 주거나 토픽에 해당하는 주기의 일부, 여러 기호에 대한 담론, 기타 상황 등으로 안내를 해 준다. 이와 같은 주기는 “See Manual at ... ”으로 시작하고, 이탤릭체로 표기된다.

셋째, ~도보라 참조 주기(‘See also’ notes)는 현재 주제와 관련 주제들이나 타 학문 분야를 참조하도록 지시하는데 항상 이탤릭체로 표기되며, ‘see also’로 시작한다.

#### 2.4 본표와 보조표의 변경 사항이나 불규칙성을 설명해주는 주기

이전 판으로부터의 변경이나 특수한 규정으로 발생된 본표 및 보조표의 불규칙성을 설명하는 주기에는 미사용주기, 재배치주기, 사용금지주기, 개정주기가 있다.

첫째, 미사용주기(‘Discontinued’ notes)는 해당 개념의 전체 또는 부분이 동일한 계층 구조 안의 기호로 이동하거나 특정 기호의 내용

에 일부분을 차지하여 기호를 더 이상 사용하지 않을 때 사용하며 해당 기호를 각괄호로 안에 표기한다. 그리고 “Number discontinued: class in ...” 또는 “Use of this number for ... discontinued: class in ...”으로 설명해 준다.

둘째, 재배치주기(Relocation notes)는 이전 판에서 다음 판으로 해당 기호의 내용 중 전체 또는 일부가 다른 기호로 변경 사항을 설명하는데 예를 들면 다음과 같다.

- 306[.375] Cohabitation  
Cohabitation relocated to 306.841; menage a trois relocated to 306.8423
- 306.841 Cohabitation [formerly 306.735]
- 306.8423 Polygamy  
Including menage a trois [formerly 306.735]

이렇게 분류기호의 일부 혹은 전체를 통틀어 재배치되기도 하며, 이를 분산재배치라 한다. 재배치주기와 상응하여 나오는 주기는 이전주기로 주제가 특정 기호 또는 범위로 재배치된 경우, 주제가 옮겨진 위치를 지시하기 위해 사용되며, 새로운 기호에 나타난다. 이전주기는 [formerly ...] 혹은 중복 규정의 경우, [formerly also ...]의 형태를 띠며, 이탤릭체로 표기되고, 이전 기호가 따라 나온다.

셋째, 사용금지주기(‘Do not use’ notes)는 표준세구분에서 제시된 기호의 전체 혹은 부분을 사용할 수 없도록 지시하며, 분류담당자가

상위 기호의 표준세구분을 적용하거나 표준세구분 중 어떤 부분이 주기와 관련되었는지를 명시한다. 예를 들면 다음과 같다.

028 Reading and use of other information media  
 [.083] Young people  
Do not use: class in 028.5

위의 예에서 -083은 제 1보조표의 청소년에 대한 기호이지만 각괄호에 들어가 있고 사용금지주기에 따라, 제 1보조표의 기호를 전개하지 못하고 대신 본표 기호인 028.5로 분류한다. 하지만, 노년층의 독서와 다른 정보 매체의 사용에 해당하는 기호는 028.0846과 같이 제 1보조표에서 노년층에 해당하는 기호를 분류기호에 부가할 수 있다.

넷째, 개정주기(Revision notes)는 이전 판으로부터 본표의 주요 변경사항을 알려주기 때문에, 분류표의 이전 판을 사용한 분류담당자에게 특히 유용하다. 그런데 22판에서는 사용하지 않고 있으며 21판에서 완전 개정주기로 제 2보조표의 -47 동부유럽 러시아, 본표의 350 행정학 및 군사학, 570 생명과학 및 생물의 표목 아래 있었고 광범위한 개정주기는 370 교육, 560 고생물학 및 고동물학 580 식물학, 590 동물학의 표목 아래 제공되었다.

### 2.5 지시주기(Instruction notes)

지시주기는 지시사항을 본표에서 제공하는 것으로 기호 합성에 대한 주기, 우선순위를 규정하는 주기, 임의규정을 설명하는 주기로 이

루어진다. 이 주기는 해당 분류 항목을 설명해 주는 첫 번째 유형의 주기로도 볼 수도 있는데, 본 연구에서는 좀 더 자세히 다루기 위해 따로 구분을 하여 다섯 번째 유형으로 나누었다.

첫째, 기호 합성(number building)을 지시하는 주기는 DDC의 본표에서 모든 기호를 열거하지 않으므로, 분류담당자는 복합 주제에 대해 기호를 부가하여 새로운 기호를 생성해야 한다. 따라서 복합 주제에 대한 기호들은 보조표나 본표에 기재된 기호들을 합성하여 만들거나 이미 합성한 기호를 제공한다. 보조표의 기호를 합성한 경우와 본표에 분류담당자가 특정 기호에 부가 가능한 기호들을 찾을 수 있도록 지시하는 주기 사항들을 많이 볼 수 있다. 이렇게 본표와 보조표에 나열된 합성 기호의 원기호를 식별하고 설명해 주고, 기호가 합성된 기호는 보통 본표나 보조표에 포함되어, 부가적인 정보를 제공하거나 일반적인 부가 방식의 예외 사항을 지시한다. 이러한 기호 합성은 보조표나 본표의 다른 부분으로부터 기호를 부가하여 주어진 기호를 좀 더 명확하게 만드는 과정이다. 본표에는 기호 합성 적용 방식의 예시가 항상 포함되므로 분류담당자가 잘 모르더라도, 주어진 예시를 통해 쉽게 분류할 수 있다. 또한 특정 주제 영역을 표현하기 위해 모든 주제 분야의 본표 기호를 "Add to base number ... notation 001-999"로 부가하기도 한다.

표준세구분 부가 주기(standard subdivision are added notes)는 여러 용어로 이루어진 표목 아래 제공되어, 표준세구분이 표목의 용어 중 하나 혹은 전체에 부가 가능 여부를 "Standard subdivision are added for ..."로 지시한다. 제 2~6보조표 또는 본표로부터 파생된 기호를 본

표의 다른 기호에 부가하는 것은 본표나 보조 표에 지시가 되어있는 경우에만 가능하다. 이런 종류의 기호합성 지시사항은 보통 “Add to base number ... the number following ...”의 형태를 띤다.

기호 합성에서 부가 주기는 크게 개별적인 부가 지시(individual add instructions)와 집합적인 부가 지시(collective instructions) 두 가지 범주로 구분할 수 있다. 개별 부가 지시 주기는 특정 분류항목 아래 나타나며, 해당 분류항목에서 단독으로 적용되며 하나 이상의 예시를 포함한다. 집합적인 부가 지시 주기는 부가 주기가 본표의 한 페이지나 여러 페이지에 걸쳐진 기호들에 적용되기도 한다. 이런 경우, 지시사항이 적용되는 모든 분류 항목은 \*나 다른 기호로 표시되어있으며, 각 페이지의 하단에 이러한 분류 항목을 포함하도록 각주가 제공되어 적절한 부가지시사항의 위치로 안내한다. 각주는 특수 기호로 표시된 모든 기호에 적용되며 이는 각 분류항목에 대한 부가 주기의 반복적인 생성을 막기 위한 것이다. 집합 부가 지시 주기의 예는 495.1 \*Chinese 495.6 \*Japanese, 495.7 \*Korean, 495.8 \*Burmese, 495.91 91 \*Lao 처럼 \*로 표시가 되고 해당 페이지의 맨 하단에 제공된 각주는 “\*Add to base number as instructed under 420-490”라는 부가지시사항을 담고 있다. 따라서 필요한 경우, 420-490의 중앙 저록 아래에 제공된 지시사항에 따라 표시된 모든 기호는 확장할 수 있다. 이러한 기호의 부가는 DDC의 기호합성 도구의 핵심이며, 분류표를 적절하게 사용하기 위한 주요 요인이다.

둘째, 우선순위(preference order)를 규정하는 주기는 여러 토픽을 동등하게 다룬 저작의

경우, 분류담당자가 해당 주제의 어떤 측면이 기호로 반영되어야하는지를 지시한다. 예를 들면 다음과 같다.

006 Special computer methods  
Unless other instructions are given,  
 class a subject with aspects in two  
 or more subdivisions of 006 in the  
 number coming last, e.g., natural  
 language processing in expert sys-  
 tems 006.35(not 006.33)

이외에도 우선순위 주기가 표의 형태로 제시되기도 하는데 다양한 측면들을 다룬 단일 저작의 경우, 본표의 지시 사항을 통해 기호 내에서 이러한 측면들이 제시될 수 있도록 순서가 제시된다. 이런 경우, 분류담당자는 기호에 해당하는 주제의 다양한 측면들도 포함시켜야 하지만, 규정된 기호 적용 순서를 따라 분류기호의 일관성을 유지할 수 있게 해 준다.

셋째, 임의규정(options)을 설명하는 주기는 괄호 표시가 되어있고, 명확하게 주기 명칭이 기재되며, 분류 작업 대한 융통성을 제공한다. 도서관 이용자 요구에 가장 적합하도록 임의규정을 정하고 나면, 모든 경우에 적용되어야 한다. 예를 들면 다음과 같다.

016 Bibliographies and catalogues of  
 works on specific subjects or in  
 specific disciplines  
 (Option: Class with specific dis-  
 cipline or subject, using notation  
 016 from Table 1, e.g., bibliographies



of medicine 610.16)

이와 같은 임의규정 주기를 통해, 개별 도서관은 모든 주제의 서지를 016 또는 해당 주제로 분류하도록 정할 수 있다.

### 3. 한국십진분류법의 주기

KDC 4판(1996)의 서설에는 주의 설명이 있는데 분류표의 조직이 복잡해짐에 따라 분류항목만을 나열한 분류표로서는 정확한 분류를 할 수 없어서 주요 분류항목에 가능한 간략한 주를 달아 분류자에게 도움이 되도록 하겠다고 언급하고 있다. 그 주의 내용은 여덟 가지로 다음과 같다. 첫째, 주요 분류항목에 대한 정의와 간단한 설명, 개념의 범위를 제시하였다. 둘째, 분류항목에 관련된 주제와 접근된 주제의 포함을 표시하였다. 셋째, 분류표 전개에서 연구해야 할 분야의 경우, 소주제까지 상세히 전개하는 대신 이를 주에 열거하였다. 넷째, 고문헌의 도움이 되기 위해 특정서명을 주에 예로 들었다. 다섯째, 필요한 곳에서는 분류에 도움이 되도록 인명과 지명을 수록하였다. 여섯째, 조기표를 효과적으로 사용케 하기 위해서 그 구분의 전개를 지시하고 예로 들었다. 일곱째, 이자택일이 있는 분류항목 아래서는 도서관에 따라 임의로 택일할 수 있도록 주로 설명하였다. 여덟째, 분류에 있어서 참조를 필요로 하는 항목을 주의 끝에 열거하였다.

#### 3.1 주기의 유형

KDC에 사용된 주기는 정의 및 설명, 범위주

기, 해당 분류항목에 분류되는 사항을 지시하는 주기(포함주기, 분류지시주기), 다른 류에 나타나 있는 것을 지시하는 주기(타소분류주기), 분류항목의 세분방법을 지시하는 주기(분류기호세분 지시주기), 본표의 변경사항이나 불규칙성을 설명하는 주기(이전항목주기, 미사용주기), 이자택일주기 등으로 총류 000대에서 각각의 예를 찾아보면 다음과 같다.

##### 3.1.1 정의 및 설명, 범위주기

분류항목의 정의와 설명, 범주를 함께 제시하는 주기로 예를 들면 다음과 같다.

001 지식, 학문 일반 Knowledge in general  
학문 일반에 관한 저작으로서 특정 국가에 한정된 것은 그 국가의 역사와 함께 분류한다.

##### 3.1.2 포함주기

분류항목과 관련된 주제와 접근된 주제의 포함을 제시하는 주기로 주로 “~을(를) 포함한다.”의 형태로 제공되는 포함주기는 해당 기호에 속하는 주제를 나열하거나 해당 주제의 포괄적 저작을 포함하도록 지시하였다. 포함주기에는 주로 문헌적 타당성을 아직 갖지 않아서 소주제로 전개되지 않은 채 입석에 해당하는 유사 주제를 열거하는 경우가 많다. 또한 특정 서명을 예로 들어 포함하는 경우도 있는데 823.5 명시대 소설 아래에 “서유기, 수호전, 삼국지연의, 금병매 등을 포함한다.”와 같다. 총류에 있는 포함 주기의 예는 다음과 같다.

001.2 지적 생활

지적 체력을 포함한다.

도서관의 경영 026.83

003.2 예측 및 필터링  
예측 및 필터링에 관한 종합적 저작을 포함한다.

030 백과사전  
특수주제의 사전은 그 주제 하에 분류한다. 예: 과학대사전 403

004.74 형태인식  
형태인식에 관한 포괄적 저작을 포함한다.

3.1.5 분류기호세분 지시주기  
특정 범주가 구분한 방식대로 세분하도록 안내하는 주기로 "000 - 000과 같이 지역 구분한다, 000 - 000과 같이 세분한다." 등의 형태로 제공된다.

007.3 방법론  
과학적 방법론, 통계적 방법론, 실증적 방법론, 현상적 방법론, 해석적 방법론 등을 포함한다.

011.21 - .27 각국 판권  
910-979와 같이 지역 구분한다. 예: 영국저작권 011.224

3.1.3 분류지시주기  
주요 "~ 을(를) 여기에 분류한다."의 형태로 제공되는데 그 예를 보면 다음과 같다.

053.91 - .98 기타 아시아 제언어  
739.1 - .8과 같이 세분한다.  
예: 타이어 일반논문집 053.982, 헝가리어 연속간행물 053.961

012 판본, 제본, 출판  
고문서, 탁본, 귀중본의 서지연구 등을 여기에 분류한다.

3.1.6 분류 항목이 다른 분류기호로 이치된 것을 설명하는 주기

3.1.4 타소분류주기  
특정 기호나 범주, 또는 해당 주제로 분류하도록 지시하며 "~은 ... 에 분류한다, ~은 그 주제 하에 분류한다." 등의 형태로 제공되며 그 예는 다음과 같다.

분류 항목이 다른 분류기호로 이치된 경우, 각괄호([ ])로 해당 기호를 알리고 항상 변경된 기호로 분류하도록 하는 지시가 포함되어 있으며, 변경된 새로운 기호에는 [前]과 이전 사용기호를 명시하게 된다. 이치된 경우 변경된 기호 아래 포함주기에는 이치된 표목이 제시되기도 한다. 아래 예와 같이 028 정보과학에 해당하는 기호는 020으로 이치되었기 때문에 028을 더 이상 사용하지 않음을 각괄호 안에 028로

023 도서관 경영, 관리  
도서관경영론 일반을 포함한다.  
관종별 도서관의 경영, 관리는 026 - 027에 분류한다. 예: 병원

설명한다. 그리고 020 아래의 주기에는 표목 정보학과 함께 이전 기호([前])가 표시되어있다.

020 문헌정보학  
도서관학, 정보학 [前 028]을 포함한다.

[028] 정보과학  
020에 분류한다.

3.1.7 이자택일주기  
“도서관에 따라...에 분류할 수 있다. 도서관에 따라...과 같이 세분할 수 있다. 도서관에 따라...와 같이 주제구분할 수 있다.”의 형태로 제시되어 도서관의 실정에 따라 기호의 세구분이나 주제 기호를 결정할 수 있도록 하였는데, 예를 들면 다음과 같다.

005 프로그래밍, 프로그램, 데이터 [前 028.64]  
도서관에 따라 566.8에 분류할 수 있다.

022 도서관건물 및 설비  
도서관에 따라 613.1에 분류할 수 있다.

3.1.8 참조주기  
KDC에는 화살표(→) 표시를 이용해 참조주기를 제공하고 있다. DDC의 참조주기는 ~보라 참조, ~도보라 참조, 매뉴얼 참조 등 다양한 하위 유형들이 존재하지만, KDC에는 하위 유형이 없이 모두 참조주기로만 제공되고 있다. 예를 들면 다음과 같다.

012.9 출판 및 판매

출판학은 여기에 분류한다.  
도서무역은 012.96에 분류한다.  
출판의 자유>342.134; 인쇄술>586.7

3.1.9 배열 지시 주기  
DDC의 ‘Arrange alphabetically by ...’와 유사하게 배열을 지시하는 주기가 “...의 자모순으로 배열할 수 있다.”라는 주기의 형태로 사용되고 있으며 그 예를 050에서 볼 수 있다.

050 일반 연속간행물  
일반 논문집 [前 040]을 포함한다.  
일반 연속간행물을 언어별로 구분하지 않고 서명의 자모순으로 배열할 수 있다.  
특수주제의 연속간행물은 그 주제하에 분류한다. 예: 철학 잡지 105

### 3.2 주기의 비교

KDC 총류에 제공된 주기 유형과 표현 양식을 DDC의 다양한 주기와 함께 총류를 중심으로 살펴보면, KDC에는 타소분류주기, 사용금지주기, 분류기호 합성주기, 별명주기가 DDC와 같이 분명한 형식으로는 없었으나 해당 분류 기호의 예나 참조주기인 ‘→’를 통해 제시된 번호를 바탕으로 유추하는 방식을 띠고 있었다. 매뉴얼 참조주기는 KDC의 경우, 매뉴얼이 없으므로 있을 수 없고 우선순위 주기는 보다 상세한 분류기호의 작성과 일관성 부여를 위해 필요함에도 불구하고 제공되고 있지 않았다. 이를 정리하면 표 1과 같다.

(표 1) DDC와 KDC 주기 비교

주기의 유형	DDC 22	KDC 4
정의주기		포함주기가 일부 대체
범위주기	In ...	포함주기가 일부 대체
	Limited to ...	
	Not limited by ...	
별명주기	Variant name: ...	없음
분류지시주기	Class here ...	~은(는) 여기에 분류한다
	Class here comprehensive works on ...	~, ~, ~ 등을 여기에 분류한다.
	Class here interdisciplinary works on ...	
포함주기	Including ...	~, ~, ~ 등을 포함한다. ~을(를) 포함한다. ~, ~, ~ 등 ~을(를) 포함한다.
타소분류주기	Class ... in ...	~은(는) ~로 분류한다. 특수주제의 ~은(는) 그 주제하에 분류한다. ~은(는) ...에 분류한다.
	Class ... in ..., plus notation ...	없음
	Apply notation ... from Table 1 as modified here throughout 000 - 000	없음
~도보라 참조주기	See also ... for ...	~ → ...
~보라 참조주기	For ... see ...	~, ~ → ...
매뉴얼 참조주기	See Manual at ...	없음
미사용주기	[ ] Number discontinued: class in ...	[ ] ...에 분류한다. [ ] ...은(는) ...에 분류한다.
	[Unassigned]	
	Most recently used in Edition ..	
	[Never assigned]	
사용금지주기	Do not use for ..., class in ...	없음
	[ ] Do not use, class in ...	
	[ ] Do not use: class in ...	
재배치주기	[ ] Relocated to ...	해당 기호에 각괄호([ ])처리한 뒤, 주기에 '...'에 분류한다'고 기재, 변경된 기호에는 [前 ...]이라고 표시
	... relocated to ...	
	[formerly ... ]	
분류기호 합성주기	Standard subdivisions are added for ...	없음
	Add to base number ...	... - ...와(과) 같이 지역 구분한다. ... - ...와(과) 같이 언어 구분한다. ... - ...와(과) 같이 구분한다. ... - ...와(과) 같이 세분한다. 001-999와 같이 주제 구분한다.
	Add to base number ... from Table 1	없음
	Add to base number ... from Table(2~6) ...	없음
	Add to notation ... identified by * the numbers ... in ...	없음
	* Use notation ... as modified at ...	없음
	Do not use notation ... for ...	없음
이전표목주기	Former heading:...	이전표목 옆에 [前 해당번호]
이전명칭주기	Former names:...	이전명칭 다음에 → 새번호

우선순위주기	Unless other instructions are given, class a subject with aspects in two or more ... (not ... )	없음
	Unless other instructions are given, observe the following table of preference ... (not ...)	
임의규정주기	(Option: ... )	도서관에 따라 ~ 은(는) 001-999와 같이 주제 구분할 수 있다. 도서관에 따라 ...와(과) 같이 세분할 수 있다. 도서관에 따라 ~ 은(는) 주제별 서목 또는 그 주제하에 분류할 수 있다. 도서관에 따라 ...로 분류할 수 있다. 도서관에 따라 ~ 은(는) ...에 분류할 수 있다. 도서관에 따라 특수주제하에 분류할 수 있다. 도서관에 따라 그 주제하에 분류할 수 있다.
배열 지시주기	Arrange alphabetically by ...	.. 을(를) ... 별로 구분하지 않고 서명의 자모순으로 배열할 수 있다.

### 3.3 주기의 보완

총류 000대에서 사용된 주기를 중심으로 한 계점을 짚어보고 보완이 필요한 부분과 활용 방안을 제시하면 다음과 같다. 첫째, 정의 및 설명, 범위주기가 부족하다. KDC 총류의 주기를 조사한 결과 정의주기와 범위주기가 명확히 제공되지 않았다. DDC는 총류의 다수 표목에 정의주기, 범위주기를 설정하여 표목을 구체적으로 설명하고 범주를 제시한 반면, KDC에는 이에 대한 주기가 제대로 제공되지 않았다. 대신 “~을(를) 포함한다.”는 포함주기가 정의주기와 범위주기의 기능을 대체하고 있어 표목을 설명하는 경우는 “~을(를) 의미한다.”로 구분해야 할 필요가 있다. 000에서 099까지 다수의 표목에서 정의주거나 범위주기가 제공되고, 별도의 정의주거나 범위주기가 필요 없다면 분류지시주기를 통해 어떤 주제가 여기에 분류될 수 있는지에 대한 명확한 기준을 제시할 필요가 있다.

둘째, 참조주기의 구분이 필요하다. DDC는 관련 주제에 대하여 각 표목에 매뉴얼 참조주

기를 설정하여, 서로 비슷한 주제를 식별하고 분류할 수 있도록 안내한다. 또한 ~보라 참조주기와 ~도보라 참조주기를 이용하여 주제의 다른 측면을 상호 참조할 수 있다. 그러나 KDC는 매뉴얼이 없기 때문에 매뉴얼 참조주기도 없고 참조는 화살표 표시(→)를 이용하여 지시하고 있다. DDC와 같이 ~보라 참조와 ~도보라 참조의 구분이 없고, 타소분류주기의 기능을 대체하기도 하는데, 예를 들면 010.9 아래 인쇄술은 586.709를 참조하도록 지시하고 있지만, 실제 586.709란 기호는 본표 상에는 없고 586.7에 표준구분기호 09를 합성한 형태이다. ~보라 참조는 표목으로 사용되지 않은 이름이나 용어의 형식으로부터 표목으로 채택된 이름이나 용어로 안내하는 것이고, ~도보라 참조는 해당 표목과 관련된 다른 표목으로 참조하도록 지시하는 것으로 각각의 기능이 다르다. 따라서 참조는 여러 측면을 가진 주제에 대해서도 참조할 수 있는 유용한 도구로 활용될 수 있기 때문에 KDC 상에 ~보라 참조와 ~도보라 참조를 구분하여 명시해야 한다. 또한 타소

분류주기와 유사한 기능을 한다면 010.8 아래의 참조주기 대신 “인쇄사는 586.7로 분류하고 표준구분기호 —09를 합성한다.”로 기술하는 것이 더 적합하다.

셋째, 포함주기의 명확한 구분이 필요하다. DDC의 ‘Including ...’으로 시작하는 포함주기는 별도의 기호를 부여하기에는 아직까지 문헌적 타당성이 낮은 주제를 표시하기 위한 도구로 사용되지만, KDC의 포함주기는 DDC의 정의주기, 범위주기, 포함주기의 기능을 모두 가지고 있다. 예를 들어, 표 2와 같이 003.1(시스템인식)에서 KDC는 “입출력 관계를 조사함으로써 시스템의 수학적 모델을 결정하는 것을 포함한다.”는 포함주기를 사용하고 있다. 반면, DDC는 “Determining a mathematical model for a system by observing its input-output relationships.”라 하여 KDC 주기와는 달리 정의주기로 설명하고 있다. 그러므로 KDC에서는 포함주기를 좀 더 명확하게 개념 정리를 할 필요가 있다. 그러므로 003.1의 경우, KDC의 주

기를 “입출력 관계를 관찰함으로써 시스템의 수학적 모델을 결정하는 것을 의미한다.”로 변경하여 문헌적 타당성이 낮은 주제가 아님을 분명히 할 필요가 있다.

넷째, 이자택일주기나 분류기호 합성 주기에서 보다 상세한 보충 설명이 필요하다. KDC는 이자택일주기를 이용해 도서관에서 다른 기호를 사용하게 하거나 세분할 수 있도록 지시하였다. 예를 들어, 표 3과 같이 005.712 특정 전산기 프로그래밍에는 이자택일주기를 이용해 도서관에 따라 세분할 수 있도록 기호합성에 대한 설명을 제공하고 있다. 그러나 DDC는 기본 기호를 바탕으로 어떻게 합성해 나갈 수 있는지를 명확하게 설명하고 그 예를 보여주고 있어서 KDC에서도 좀 더 쉽게 이해할 수 있는 방안이 모색되어야 한다. 물론 이러한 합성 과정의 설명이 분류표의 부피를 크게 만들 수는 있겠지만 상세한 분류의 설명은 분류에 소모되는 시간의 절약은 물론 정확한 분류기호의 작성을 가져올 수 있다. 그러므로 005.712의 경우,

(표 2) KDC와 DDC에서 시스템 인식

구 분	KDC 4	DDC 22
항 목	003.1 시스템 인식	003.1 System identification
주기내용	입출력 관계를 조사함으로써 시스템의 수학적 모델을 결정하는 것을 포함한다.	Determining a mathematical model for a system by observing its input-output relationships

(표 3) KDC와 DDC에서 특정 전산기 프로그래밍

구 분	KDC 4	DDC 22
항 목	005.712 특정 전산기 프로그래밍	005.712 Programming for specific types of computers, for specific operating systems, for specific user interfaces
주기내용	도서관에 따라 005.2와 같이 세분할 수 있다. 예: 하이브리드 전산기 프로그램 005.7139	Add to base number 005.712 the numbers following 005.2 in 005.21-005.29, e.g., programming microcomputers for data communications 005.7126

“도서관에 따라 005.71을 기본 기호로 하고 특정 전산기에 해당하는 번호를 005.2와 같이 세분할 수 있다.”로 보완할 수 있다.

다섯째, 기호합성에 대한 구체적인 설명이 부족하다. KDC의 분류기호 합성주기나 타소분류주기는 분류기호의 합성 방법을 구체적으로 제시하지 않았다. 예를 들어, 표 4와 같이 007.3 방법론에서 “특정주제의 방법론은 그 주제하에 분류한다.”라는 타소분류주기와 함께 정치학의 통계적 방법론을 340.73으로 분류하도록 지시하고 있지만, 340.73은 340에 제 1보조표 -73이 합성된 결과로 본표에서는 찾을 수 없는 기호이다. 따라서 분류기호를 어떻게 합성해야 하는지를 “특정주제의 방법론은 그 주제하에 분류하며 제 1보조표에서 해당하는 기호를 부가한다.”라고 구체적으로 명시하여 분류담당자가 가능한 편리하게 기호를 합성할 수 있도록 해야 한다. DDC의 경우, 제 1보조표의 072를 부

가하라는 지시와 함께 그 예로서 언어학의 연구방법론은 410.72를 제시하고 있다.

다른 예로는 표 5와 같이 KDC의 031-039는 각국 언어별 백과사전인데, 본표의 특정 부분과 같이 세분한다는 간략한 지시만 제공하는데 반해 DDC는 033부터 039까지 영어 이외의 언어로 된 백과사전은 분류기호 합성주기에서 기본기호에 제 6보조표의 기호를 합성하는 방법을 매우 상세하게 설명해주고 있었다. 이는 언어구분을 해야 하는 KDC의 041-049, 051-058, 081.1-081.99, 082.1-082.99에 공통적으로 나타나는 문제점이다.

여섯째, 현재 사용되고 있는 주기의 적극적인 활용이 필요하다. 예를 들면, 배열 지시 주기인 “...의 자모순으로 배열할 수 있다.”라는 주기의 형태를 005 프로그래밍, 프로그램, 데이터에서 “특정 프로그램이나 컴퓨터 기종, 시스템, 운영체제 등에 관련된 저작은 프로그래밍이나

(표 4) KDC와 DDC에서 방법론

구분	KDC 4	DDC 22
항목	007.3 방법론	001.4 Research: statistical methods
주기내용	특정주제의 방법론은 그 주제하에 분류한다. 예: 정치학의 통계적 방법론 340.73	Class research in a specific discipline or subject with the discipline or subject, plus notation 072 from Table 1, e.g., research in linguistics 410.72 ...

(표 5) KDC와 DDC에서 특정 언어 백과사전

구분	KDC 4	DDC 22
항목	035.91-.99 기타 게르만어	033 General encyclopedic works in other Germanic language
주기 내용	759.1 -.9와 같이 세분한다. 예: 노르웨이어백과사전 035.982	Class here comprehensive works on Germanic-language encyclopedias Add to base number 033 the numbers following -3 in 31-394 from Table 6, ... ; then add further as instructed under 031-039, e.g., ...

컴퓨터 기증, 시스템명, 운영체제명으로 배열할 수 있다”로 적용할 수 있다.

일곱째, 우선순위 주기의 추가적인 제공이 필요하다. 010에서 KDC와 DDC 주기의 가장 큰 차이점은 DDC가 012-016 Bibliographies and catalogs of individuals, of anonymous and pseudonymous works, of works from specific places, of works on specific subjects or in specific disciplines에 우선순위 주기를 제공하였다는 점이다. 이에 따라 복합적인 측면을 가진 서목은 특수 주제의 서목 > 개인 서지목록 > 무저자/익명의 서지목록 > 특정 지역에 관한 서지목록 순으로 분류기호를 적용하고, 포괄적 저작은 011(Bibliographies)에 분류하도록 지시하고 있다. 반면 KDC도 개인서목, 국별 서목, 주제별서목, 무기명 / 익명서목과 같은 특별서목이 본표 상에 마련되어있지만, 어떤 주제에 우선적으로 분류해야하는지를 제시하고 있지 않다. 단지 특정 주제에 국한된 개인서목은 그 주제하게 분류하도록 지시하거나, 계층별, 집단별 서목은 도서관에 따라 주제구분하거나 특수지역에 거주하는 외국인의 저작서목은 910-979와 같이 지역구분하도록 분류기호 합성주기만 제공하였다. 015 국별서목 아래 특수지역 및 주제에 관한 서목은 016에 분류하도록 하여, 016 주제별서목이 015보다 우선적으로 적용하도록 간접적으로 지시하고 있지만, 이를 좀 더 일목요연하게 제시해야 한다.

여덟째, 시대 흐름에 따른 분류 항목에 대한 추가적인 범주가 주기에 반영되어야한다. 문헌 정보학에 분류하는 주제는 도서관학과 정보학으로 명시하고 있지만, DDC는 020 아래 “Class here archival science”라 하여 기록관리학도

여기에 분류하도록 지시하고 있다. KDC의 020 항목들을 살펴보면, 도큐멘탈리스트, 다큐멘테이션 등 기록관리학과 관련된 용어가 등장하고 있으나 주기 상에는 도서관학과 정보학만 명시되어 있으므로 기록관리학을 포함할 수 있도록 해야 한다.

#### 4. 결 론

문헌분류표에서 주기의 핵심 기능은 기호의 생성과 합성 방식을 설명하는 것이다. 열거식 분류표에서는 다양한 주기를 활용하여 분류담당자가 올바른 분류기호를 작성하도록 만들어 주며 분류담당자는 이러한 주기의 의미와 적용을 알아야한다. 그러므로 본 연구는 주요 문헌분류표에서 사용되고 있는 주기를 기능에 따라 범주화하고, 주기의 다양한 범주와 적용을 분석함으로써 KDC의 주기를 보다 효율적으로 개발하고 좀 더 적합한 분류 기호를 부여할 수 있도록 개선하고자 하였다.

대표적인 문헌분류표인 DDC 22판은 다양한 주기의 유형을 갖고 있었다. 크게 5가지 유형의 주기로 나눌 수 있었는데 해당 분류 항목을 설명하는 주기, 포함주기, 다른 분류 기호로 안내를 기술하는 주기, 본표와 조표의 변경이나 불규칙성을 설명하는 주기, 지시 주기였다. 해당 분류 항목을 설명해 주는 주기로는 정의주기, 범위주기, 이전표목주기, 이전명칭주기, 별명주기, ‘여기에 분류하라’ 주기가 있었다. 다른 분류 기호로 안내해 주는 주기로는 ‘다른 곳에 분류하라’ 주기, ~보라 참조 주기, ~도보라 참조 주기가 있었다. 본표와 보조표의 변경 사



항이나 불규칙성을 설명해주는 주기로는 미사용주기, 재배치주기, 사용금지주기, 개정주기가 있었다. 지시주기로는 기호 합성에 대한 주기, 우선순위를 규정하는 주기, 임의 규정을 설명하는 주기가 있었다. 반면에 KDC에서 사용된 주기로는 정의 및 설명, 범위주기, 포함주기, 분류지시주기, 타소분류주기, 분류기호세분 지시주기, 분류 항목이 다른 분류기호로 이치된 것을 설명하는 주기, 이자택일주기, 참조주기, 배열 지시 주기가 있었다.

DDC와 KDC에서 사용된 주기를 비교한 결과, 타소분류주기나 분류기호 합성주기에서 상세한 기호의 합성을 지시하는 주기, 사용금지주기, 매뉴얼참고주기, 별명주기, 우선순위주기가 DDC처럼 명확한 형식을 띠고 사용되지 않았다. 총류 000대에서 사용된 주기를 중심으로 분석한 결과, 정의 및 설명, 범위주기의 추가, 참조 주기의 구분 필요, 포함 주기의 명확한 차별화, 이자택일주기의 보충 설명, 기호 합성에 대한 구체적인 설명 필요, 사용 중인 주기의 보다 적극적인 활용, 우선순위주기의 추가적인

제공, 분류항목 설명에 있어서 추가적인 범주가 필요한 것으로 나타났다.

이러한 주기의 보완과 적용은 다양한 주제들의 위치, 범주, 경계를 설명하는데 있어서 필수적이며 이를 바탕으로 문헌을 적합하게 분류하도록 도와줄 것이다. 또한 분류 항목의 해석에 대한 통일성을 제공하여 KDC를 사용하는 모든 도서관에서 적용의 일관성을 도모할 수 있을 것이다. 특히 이러한 주기들은 서로 다른 주제의 경계 위에서 합의 부족이라는 문제를 피할 수 있는 방법을 제공해 줄 것이며 기호 합성 과정의 중심에 있는 다양한 주기들은 KDC가 좀 더 세부적으로 더 많은 주제들을 분류할 수 있도록 역량을 높이는 역할을 할 것이다. 그러므로 향후 KDC 분류표 개발에 있어서 바람직한 주기의 보완이 이루어져 보다 편리하고 정확한 분류 기호의 합성이 가능해야 할 것이며 다양한 주기의 충분한 제공과 적극적인 활용은 분류표가 정보 조직의 도구로 거듭날 수 있게 해 줄 것이다.

## 참 고 문 헌

- 김상미. 1994. 자동분류를 위한 DDC 20판의 주기 분석. 『문헌정보학보』, 4: 243-307.
- 김자후. 1997. KDC(한국십진분류표) 4판에 대한 제언. 『도서관학논집』, 27: 369-389.
- 김진우. 1990. 분류표에 설정된 분류주기의 제 유형. 『도서관』, 45(4): 37-57.
- 이병수. 1980. 듀이 十進分類法の 要目과 註의 諸形態에 대하여( I ). 『도서관』, 35(8): 5-8.
- 한국도서관협회 분류위원회. 1996. 『韓國十進分類法』. 第4版. 서울: 한국도서관협회.
- 한국도서관협회 분류위원회. 2008. 한국십진분류법(KDC) 제 5판 발간에 관한 공청회. 『제 45회 전국도서관대회』, 2008년 10월

8일-10일. [광주: 김대중컨벤션센터].  
Batley, Sue. 2005. *Classification in theory and practice*. Oxford: Chandos Publishing.  
Chan, Lois Mai. 1999. *A Guide to the Library of Congress Classification*, 5th ed. Englewood, CO: Libraries Unlimited.  
Chan, Lois Mai and Mitchell, Joan S. 2005.

*Dewey decimal classification: principles and application*. Dublin, Ohio: OCLC.  
Dewey, Melvil. 2003. *Dewey Decimal Classification and relative index*. Ed. 22. Edited by Joan S. Mitchell and et. al. Dublin, OH: OCLC.  
<<http://connexion.oclc.org>>.