

# 교회도서관 운영의 활성화 방안에 관한 고찰

## A Study on the Management of Church Library

김 명 옥(Myung-Ok Kim) \*

### 목 차

1. 서 론	3.5 열람봉사
1.1 연구목적	3.6 전산화
1.2 연구방법	3.7 예산
1.3 선행연구	4. 교회도서관 운영의 현황과 문제점
1.4 용어해설	4.1 직원 현황
2. 교회와 교회도서관의 기능	4.2 자료 현황
2.1 교회의 기능	4.3 자료조직 현황
2.2 교회도서관의 기능과 환경	4.4 시설 현황
3. 교회도서관 운영의 이론적 배경	4.5 열람봉사 현황
3.1 직원	4.6 전산화 현황
3.2 자료	4.7 예산 현황
3.3 자료조직	5. 결 론
3.4 시설	

### 초 록

본 연구는 교회도서관의 기능, 직원, 자료, 자료조직, 시설, 열람봉사, 전산화, 예산 등에 관하여 현황을 조사, 분석하고, 현재의 문제점을 추출하여 각 영역에서 바람직한 운영방안을 모색하고자 하였다. 조사대상은 교인이 10,000명 이상이며 도서관직원이 근무하는 서울시내의 7개 개신교 교회의 도서관을 선정하였다. 연구 결과, 우리나라 교회는 도서관을 설치한 곳이 대단히 적어서 교회운영자의 교회도서관에 대한 인식의 전환이 시급하였다. 그리고 선구적인 입장에 있는 연구대상 교회도서관도 연구영역에서 많은 문제점들을 내포하고 있었다. 앞으로 교회도서관은 직원, 자료, 시설, 예산을 확보하고, 전산화를 실시하여 교회활동을 보조하는 중요한 기관이 되어야 할 것이 요구되었다.

### ABSTRACT

This study is on the functions, staffs, materials, material organization, facilities, public services, computerizations and budgets of church libraries in Seoul, Korea. As a sample group, 7 church libraries which have 10,000 disciples are selected. Many churches in Seoul have no library, so it is necessary that church managers have to interest about church library. The 7 libraries in this study have many problems of staffs, materials, facilities and budgets. The results of this study can be used for the management of church libraries.

\* 숭의여자대학 문헌정보학과 교수  
접수일자 2000년 5월 20일

## 1. 서론

### 1.1 연구목적

종교는 인류의 역사와 함께 시작되었다. 기독교는 예수 그리스도의 탄생으로 시작하여 루터의 종교개혁운동(1517)에 의하여 개신교와 구교(가톨릭)로 분리되었으며, 전세계 역사에 많은 영향을 주었다. 교회에는 복음전파라는 소명을 실천하기 위하여 많은 기관이 존재한다. 그 중에서 교회도서관은 서양에서 디오클레티아누스 황제(Diocletianus, 245?-313) 치세 이전에도 이미 많이 있었으며, 특히 중세 수도원도서관은 도서관자료의 수집, 정리, 보존에 큰 임무를 담당하여 도서관계의 발전에 큰 영향을 주었다(Hessel, 이춘희 역, 1983). 그러나 현대의 교회도서관은 타 기관의 도서관활동에 비교할 때 활발하다고 할 수 없다(American library directory, 1993-94 참조). 우리나라에서는 1985년 교회도서관실현장을 제정하고(이준직, 1985, 113), 도서관실 운영방법 안내책자를 발간하여 적극적인 홍보지원을 시작하였으나, 개교회 목회자들의 인식결여로 큰 성과는 거두지 못했고(장현운, 1991, 26), 『한국도서관통계, 1999』에 교회도서관은 기재되지 않았다. 여의도순복음교회도서관은 1995년판의 전문·특수도서관 주소록에 기재되었으나 현재는 기록되지 않았다(한국도서관협회 편, 1994-1995, 128). 따라서 교회도서관 현황 및 관리는 매우 열악한 상태이며, 교회도서관 운영은 소속교회의 활동, 목회자의 인식, 시대적 및 종교적인 상황에 많은 영향을 받는 것을 알 수 있다.

우리나라에 기독교가 소개된 것은 1614년 이

수광이 간행한 지봉유설(芝峰遺說)이며, 1883년(문헌상으로는 1885년 경) 서상륜 등이 황해도 장연군 소래에 최초로 개신교회를 세웠다(이만열, 1986, 44). 그 후, 1995년 11.1 현재 총인구 44,851,000명 중, 종교인구는 22,598,000명(50.7%)를 차지하고 있고, 종교유형별 분포는 총인구 중 불교인구가 23.2%로 가장 많고, 개신교는 19.7%, 천주교는 6.6% 등의 순이며(한국종교사회연구소 편, 1997, 227), 서울에는 교회가 5,823개, 성도 수가 2,828,296명 있다(韓國都市行政研究所 編, 1997, 227). 그리고 2000. 5.1 현재 검색엔진 심마니에 '기독교 교회'는 4개 디렉토리, 32개 사이트 아래 총 1,027 사이트가 있다(<http://dir.simmani.com>). 그 중 '교회검색' 사이트에는 서울특별시의 교회홈페이지가 385개 있는데(<http://search.bbi.co.kr/x-cd>), 연구대상 도서관 중 여의도순복음교회도서관 소장자료만 외부검색을 할 수 있다.

그런데 현대사회는 정보화사회, 신지식기반사회로서 초고속통신망 등의 개발로 인하여 컴퓨터를 이용한 정보유통이 급속하게 전진되고 있다. 도서관도 과거의 인쇄매체자료 중심에서 전자자료, 멀티미디어자료, 디지털자료 등의 출현과 전산화로 인하여 종전의 폐쇄형 단독시스템에서 개방형 웹기반시스템으로 전환하고 있다. 또한 문화관광부(2000)에서는 3월 14일 국무회의를 통하여 도서관을 지식정보사회의 핵심시설로 탈바꿈 시키기 위하여 도서관정보화 종합계획을 발표하였다(<http://www.mct.go.kr/uw3/dispa>). 따라서 각 교회도 교회도서관의 직원, 자료, 시설을 확보하고, 자료를 전산화하여 디지털시대에 생활하는 교역자, 교인 및 지역주민을 위하여 영적, 교육적, 문화적 측면에 봉사함으로써

선교사명을 감당하여야 한다.

본 연구에서는 교회도서관의 기능을 고찰한 후, 교회도서관의 직원, 자료, 시설, 봉사, 전산, 예산 등에 대한 이론 및 현황과 문제점을 파악하고, 바람직한 교회도서관 운영방안을 제시하여 교회도서관운영의 활성화를 도모하는데 도움이 되고자 한다.

## 1.2 연구방법

본 연구에서는 교회도서관 현황을 파악하기 위하여 문헌을 통하여 이론적 배경을 고찰한 후, 현재의 교회도서관 운영실태를 파악하고자 하였는데, 구체적인 연구방법은 다음과 같다.

- (1) 연구대상도서관 : 2000년 5월 1일 현재 서울시내 개신교의 교인수 10,000명 이상인 교회도서관 중에서 담당직원이 근무하는 도서관을 선정하였다.
- (2) 조사기간 : 2000년 5월 1일부터 5월 15일.
- (3) 연구 및 조사방법 : 직접 방문하여 설문지를 토대로 면담, 전화상담을 통하여 자료를 수집하고 각종 통계자료를 이용하였다.

## 1.3 선행연구

교회도서관에 관한 연구는 교회도서관 수가 적기 때문에 활발히 진행되지는 않았다. 1970년대에 김창의(1978)는 한국 교회도서관의 진로에 대하여 연구하였고, 이준직(1985)은 도서관운영에 대하여 논하였으며, 정진식(1988)은 한국교회와 교육, 교회도서관의 현

황분석을 통하여 교회도서관의 발전방안을 연구하였고, 장현운(1991)은 지역사회 역할을 중심으로 교회도서관 발전방안을 연구하였다. 이종문과 장현운(1992)은 교회도서관운영론 책자를 발간하여 도서관운영론 발전에 공헌하였다. 그러나 설립된 교회도서관 수가 적으므로 인하여 타 분야에 비하여 연구활동은 저조한 실정이다.

## 1.4 용어해설

미래의 도서관을 지칭하는 용어로, “벽이 없는 도서관”(library without walls: borderless library: wall-less library) 혹은 논리도서관(logical library)이라는 용어를 많이 사용하여 왔으나, 최근에는 전자도서관(electronic library), 버추얼라이브리리(virtual library), 전자디지털도서관(electronic digital library) 혹은 디지털도서관(digital library)이라는 용어를 사용하고 있으며, 비추얼리엘리티도서관(virtual reality library), 버추얼디지털도서관(virtual digital library), 네트워크도서관(net-worked library) 혹은 멀티미디어디지털도서관(multimedia digital library)을 사용하기도 한다. virtual은 시각과 공간을, digital은 디지털데이터를, network은 통신을, multimedia는 매체를 강조하고 있으나 이들은 모두 동의어로 취급할 수 있을 것이다(최석두, 1995, 80). 본 연구에는 ‘디지털’ 용어를 사용하였지만 인용문은 원문대로 인용하였다.

## 2. 교회와 교회도서관의 기능

### 2.1 교회의 기능

교회는 성서에 의하면 여러가지 다른 이미지로 설명되어 있다. 교회가 그리스도의 몸 혹은 양떼, 권속, 집, 新婦라는 말들은 모두 다 기독교의 단체성, 공동체성을 의미하는 것이라고 단언할 수 있다(閔庚培, 1993, 6). 종교개혁 이후 루터와 그의 제자 멜랑흐톤은 교회를 '하나님의 백성' '그리스도의 몸' 그리고 '성령의 전'으로 파악하였다. 또한 칼빈은 선택된 무리가 곧 교회이며 하나님의 백성이요, 그리스도는 그 지도자라고 갈파하였다. 더욱이 신약성서의 입장에서 칼빈은 교회의 목사직과 교사 그리고 제직을 요청하고 교회 기능의 효율적인 수행을 제창하였다(그리스도교사전, 1980, 85). 본 연구에서는 교회란 예수 그리스도를 믿는 사람들이 모여서 예배를 드리고, 예수의 복음과 사상을 전파하고 연구하는 집단이라고 해석하였다. 따라서 교회는 교역자(목사, 전도사, 선교사 등), 직원 및 교인들로 구성된다. 그런데 교인들은 유아, 초, 중, 고생, 대학생, 청년, 장년, 노년으로 구성되기 때문에 연령, 생활환경, 직업 등 그 계층이 매우 다양하다. 그리고 교회는 교인들이 생활하는 시대적, 문화적 변화에 따라서 복음을 전파하기 때문에 시대의 변화에 민감하게 대처하여야 한다. 그 예로써, 최근 기독교 인터넷 사이트에 기독교 네티즌들의 방문이 잦아지고 기독교인들간의 활발한 토론이 벌어지고 있는 등 인터넷이 교회 부흥과 갱신을 위한 도구가 되고 있다. 또한 요즘 젊은이들에게 최고의 인기를 누리고 있는 DDR(Dance Dance Revolution)을 교회에

서도 청소년복음화로 이용하는 교회가 나타나고 있다(유연옥, 2000, 29). 이러한 상황에서 임성빈(2000)은 21세기 한국교회의 과제는 복음의 배타성과 복음의 포괄적 수용성을 어떻게 담보하느냐 하는 것과 정보사회, 멀티미디어사회로 상징되는 사회의 급격한 변화에 맞춰 복음전파와 나눔의 방법을 개선하여야 한다고 주장하였다. 따라서 교회는 과거 속에 존재하는 것이 아니라 사회적, 문화적인 변화 속에서 그 본 뜻을 변하지 않고 예수의 복음을 전파하여야 하기 때문에 시대에 알맞는 방법으로 운영하여야 한다.

### 2.2 교회도서관의 기능과 환경

#### (1) 교회도서관의 기능

교회도서관은 교회활동을 보조하는 기관이다. 따라서 교회도서관은 현대적인 교회의 의미, 기능, 활동방향과 구체적인 활동방법 등을 파악하여 교회가 지향하는 활동을 보조하는 협력기관의 역할을 수행하여야 한다. 21세기의 교회도서관은 무엇보다도 현대사회의 변화를 신속히 파악하여 대처하여야 한다. 특히 현대는 인터넷 등 초고속정보통신망을 통하여 정보유통 속도가 급변하고 있으며 CD-ROM, 멀티미디어자료, 디지털자료 등 정보전달매체가 다양하게 발달하고 있다. 교회도서관은 이와 같이 다양한 형태로 발생하는 정보를 신속하게 선택, 수집, 분석, 가공, 정리하여 이용자에게 전달하여야 한다. 그런데 교회도서관은 먼저 도서관의 목적을 결정하여 교회도서관 자료를 신학분야에만 국한할 것인지, 다양한 자료를 수집할 것인지

지 결정하여야 한다 (Dotts, 1988, 6). 이러한 사항은 교회도서관의 기능과 관련이 있는데, 교회도서관의 다양한 기능과 역할은 다음과 같이 설명할 수 있다.

- ① 교회도서관은 도서관의 일반적 기능을 수행하여야 한다. 즉 도서관은 기독교에 대한 교육, 조사, 연구, 정보센터, 오락, 문화센터 및 교회 정보생산기관으로서의 기능을 수행하여야 한다.
- ② 교회도서관은 신학전문도서관의 역할을 하여야 한다. 교회도서관은 교역자의 활동에 도움을 줄 수 있도록 성서연구, 설교, 교육, 상담, 봉사, 교회운영 및 업무관련 자료 등 전문적인 자료를 제공하여야 한다. 또한 평신도를 위하여 문헌선교, 영성개발, 기독교적인 인격수양 등에 도움을 주는 자료를 제공하여야 한다.
- ③ 교회도서관은 공공도서관의 역할을 수행하여야 한다. 교회도서관은 각계 각층의 성인 교인의 인격도야를 위하여 철학, 독서 및 취미 등 다양한 자료를 수집, 제공하여야 한다. 그리고 비신자인 지역주민들에게도 도서관을 개방하여 자율적 자기학습기관, 문화센터적 기관의 역할을 수행할 수 있어야 한다.
- ④ 교회도서관은 학교도서관의 역할을 수행하여야 한다. 우리나라의 학교도서관은 시설이 매우 열악하여 학생들에게 제대로 봉사하지 못하고 있다. 교회도서관은 교회학교 학생에 대한 기독교 지식습득, 인성개발, 독서습관 및 학습활동 등에 도움을 줄 수 있도록 학생들을 위한 학교도서관의 역할을 수행하여야 한다.

- ⑤ 어린이도서관의 역할을 수행하여야 한다. 교회도서관은 유아, 취학전 어린이를 위한 도서관의 역할을 겸비하여 어린이의 종교적 이해 및 인성개발, 능력개발 등에 필요한 종교적, 교육적, 문화적인 자극을 주는 기관이어야 한다.
- ⑥ 교회도서관은 박물관적인 기능을 수행하여야 한다. 현재 인터넷 검색이 가능한 교회 박물관은 평강제일교회의 평강성서유물박물관이다 (<http://www.amp.or.kr>). 이러한 박물관이 설치되지 않은 교회는 도서관에서 각 교회의 역사적 자료 및 각종 박물관적 자료를 수집하여 보존하는 역할을 겸비하여야 한다.

각 교회는 이와 같이 다양한 교회도서관의 기능을 통합하여 운영하든지 혹은 강남교회의 영성신학원도서관, 소망교회의 어린이도서관과 같이 특성화하여 어떤 한 기능을 집중적으로 수행할 수 있도록 관리하여야 한다.

## (2) 교회도서관의 환경

현대사회에서 급속도로 발달하는 정보기술(information technology)과 초고속통신망을 이용한 정보 전달방법의 개발은 정보의 생산, 유통, 접근, 보존에 획기적인 변화를 가져오고 있으며, 그 결과 정보전달을 생명으로 하고 있는 도서관의 내부 및 외부 환경에도 큰 영향을 미치고 있다.

도서관환경은 내부환경, 중간환경, 외부환경으로 구분할 수 있고, 다른 한편으로는 중간환경을 외부환경에 포함하여 내부환경과 외부환경으로 대별할 수 있는데, 도서관환경의 내용은 <그림 1>과 같다.

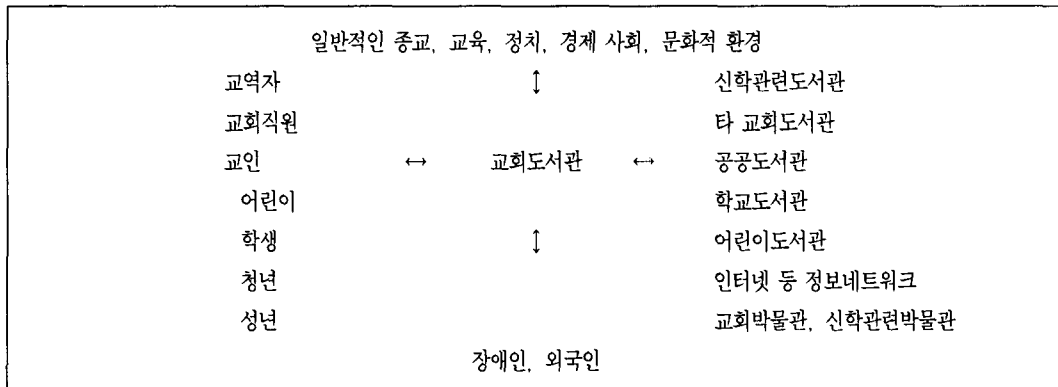
〈그림 1〉과 같이 교회도서관은 도서관을 단독적인 폐쇄적 장소가 아니라 열린 장소로서 운영하고 소속 교회의 교역자, 직원, 교인, 타 도서관 등과 긴밀한 유대관계를 유지하여야 한다. 이와 같은 교회도서관 환경 관련내용은 〈표 1〉과 같다.

〈표 1〉과 같은 환경에서 교회도서관은 모기관인 소속교회의 영향을 가장 많이 받는다. 따라서 사서는 소속교회의 기능과 역할을 파악하고, 교회의 역사적인 과거의 모든 자료, 현재의 정보자료 그리고 미래의 교회상에 필요한 자료를 수집, 전달하는 것을 목표로 하여야 하고, 교회 각 기관, 교역자 및 교인들과 긴밀한 유대관계

를 갖도록 노력하여야 한다.

또한 외부환경이 되는 신학도서관, 타 교회도서관, 공공도서관, 어린이도서관, 학교도서관, 정보서비스기관 등 과업환경에 속하는 기관과 유대관계를 공고히 하여 신속하게 변화하는 정보기술 및 정보시장 등에 대하여 상호협력하는 방안을 강구하여야 한다.

일반환경에 속하는 일반사회의 종교, 교육, 문화, 사회, 경제, 인구, 지역적 특성 등의 변화에도 유의하여야 한다. 이러한 환경과의 관계를 위하여 사서는 능동적, 창의적, 개방적, 진취적인 활동능력을 구비하도록 노력하여야 한다.



〈그림 1〉 교회도서관 환경

〈표 1〉 교회도서관 환경 관련 내용

환경구분	환경의 세분	관련 기관	관련 내용
내부환경	자체환경	도서관 자체	도서관의 직원, 자료, 시설, 예산, 전산, 봉사 수준 등
외부환경	①중간환경	소속교회	교역자, 직원, 총회, 교인, 시설, 예산, 전산수준, 교회목표 등 모기관인 교회의 상황
	②과업환경	업무관련기관	타 교회 및 신학관련 도서관; 어린이, 공공, 학교, 대학 도서관; 정보서비스기관; 전산망; 정보기술 등
	③일반환경	일반사회	일반적인 종교정책, 교육, 정치, 경제, 사회, 문화, 예술, 인구, 지역적 특성 등

### 3. 교회도서관 운영의 이론적 배경

교회도서관은 도서관의 3대요소인 직원, 자료, 시설을 확보하고, 전산화를 실시하여 효율적인 봉사활동을 할 수 있도록 유의하여야 한다.

#### 3.1 직원

교회도서관의 운영은 직원, 자료, 시설 중에서 직원의 영향을 가장 크게 받는다. 도서관 직원 중 전문직인 사서는 도서관자료와 정보를 탐색하는 전문가이다. 이용자와 자료를 중개하는 전문직 기능을 수행하는 요건은 ①검색시스템, ②전문분야의 지식, ③이용자 요구에 대한 이해 등에 깊은 지식을 갖추어야 하며, 유용한 검색 시스템 및 참고도구를 만드는 것은 사서들의 본분이다(村橋勝子 1999, 826). 특히 현대의 도서관은 인쇄자료, 멀티미디어자료, 전자자료, 네트워크를 통한 자료 등 다양한 형태의 정보를 선택, 수집, 가공, 정리, 보존하여 이용자에게 전달할 수 있어야 하기 때문에 도서관 활동에 대한 사서의존도가 다른 시대보다 훨씬 높아졌다고 할 수 있으며, 사서의 권한과 책임이 그만큼 증대되었다고 할 수 있다.

디지털시대에 사서의 필요성에 대하여 위더홀드(Wiederhold, 1995)는 디지털도서관에서는 저자와 독자 사이를 연결하는 중개자(탐색중개자, 사서, 소매상, 판매대리점 등)가 필요 없어지거나 만능하이퍼텍스트시스템(universal hypertext system)이 발전함으로써 그 역할이 희미해 질 것이라고 주장하였고, 최석두(1995)는 자료가 대량, 다양화, 분산, 국제화, 멀티미

디어화 됨에 따라 이용방법이 복잡해져 전문가(사서)의 도움이 필요하게 된다고 하였다. 따라서 교회사서는 도서관자료, 정보시스템 및 디지털도서관의 설계자, 교육자, 연구자 및 안내자가 되어야 한다. 이러한 사항은 사서가 그래픽 디자이너나 컴퓨터 프로그래머가 되어야 한다는 것이 아니라 사서가 웹사이트를 위한 정보 수집 및 조직의 과정에서 중추적인 역할을 담당하여야 하는 것을 의미한다(Rowbotham, 1999, 63). 디지털시대에 사서의 역할은 기존의 전통적인 사서 역할과 함께 도서관자료의 다양화, 취급기술의 고도화로 인하여 업무범위가 더욱 확대, 심화됨으로써 사서의 중요성이 더욱 증대되었다고 할 수 있다.

즉, 교회사서는 신학주제사서, 일반사서, 전산전문가, 온라인 참고사서의 역할을 겸비하여야 하는데, 그 구체적인 내용은 다음과 같다.

#### (1) 일반사서 기능

도서관은 정보 자료수집 → 자료조직 → 자료보존 → 자료제공의 과정을 통하여 이용자에게 봉사한다. 따라서 교회사서는 문헌정보학에 대한 전문적인 교육을 받아서 전반적인 도서관업무를 수행할 수 있는 지식과 기술을 습득하여야 한다. 특히 소규모 도서관 사서는 일반사서의 역할을 수행하기 쉬우므로 자료의 선택, 수집, 가공, 정리, 전달, 보존, 전산화작업 등 도서관의 간접봉사활동과 정보자료의 전달, 참고봉사, 대출봉사 등 도서관의 직접봉사활동을 동시에 수행하여야 한다. 그러므로 사서는 전반적인 도서관활동에 대한 고도의 지식과 숙련된 전문적 기술을 갖추어야 하는데, 그 내용은 <표 2>와 같다.

〈표 2〉 교회사서의 일반적인 사서업무

업무구분	업무영역	업무종류	업무내용
간접적	수서	선택	서지자료, 인터넷 등으로 장서개발
		수집	구입, 기증, 교환, 기탁, 다운로드, 직인, 도서원부 등
	자료조직	분류	분류표, 도서기호의 이해, 청구번호 작성
		목록	목록규칙의 이해, 목록 작성
	장비	자료준비	라벨, 북카드, 북포켓, 바코드
	보존	서가관리	서가배열, 장서보존
	전산화	전산입력	수서, 목록입력, KORMARC, USMARC
관리	경영관리	도서관통계, 회계, 홍보활동 등	
직접적	참고봉사	정보가공	색인, 초록, 비평지 작성 및 배포, 번역, 신착자료안내
		질의응답	도서관 내·외자료, 전화, 팩스, DB, E-mail 및 온라인 등을 이용한 질의응답, 정보검색, 정보제공, 독서지도 등
		이용자교육	도서관 기능, 자료검색, 시설에 대한 교육
	대출봉사	대출, 반납	회원관리, 대출, 반납, 예약

(2) 신학주제사서 기능

교회사서는 주제전문사서의 역할을 수행하여야 한다. 주제전문사서(subject specialist)란 주제분야에서 고도의 지식을 소유하고, 관련주제 영역의 자료를 선정, 평가하는 업무를 담당하며, 정보서비스와 서지업무를 담당하는 도서관직원으로서, 자료선정과 장서개발의 책임을 지고 정보서비스, 서지통정, 도서관자료의 이용교육을 담당하며, 최신정보의 선택적 배포서비스를 발전시키고 문제상담자로서의 기능을 갖는다(사공철 등 편, 1996, 340).

신학주제사서로서 교회사서는 ①정규교육기관에서 문헌정보학을 교육받아 사서자격증을 소지하고, 해당 주제분야인 신학교육기관에서 정규과정을 이수하거나 경력을 쌓아야 한다. ②기독교에 대한 넓고 깊은 지식을 겸비하여 교회활동을 인식하고, 교회구성원에 대한 지식을 가져야 한다. ③기독교 관련 정보를 수집하는 장서

개발 능력을 가져야 한다. 교회사서는 기독교에 관련된 전통적인 인쇄매체 및 전자매체, 컴퓨터 파일 등 각종 매체를 통하여 출판되는 자료에 대한 서지검색, 평가, 선택, 서지정보편집, 색인, 초록, 정보축적 방법 등에 대한 지식과 기술을 겸비하여야 한다. ④교회사서는 교역자를 위한 설교자료의 수집, 전달 능력을 구비하여 설교보조자료로서의 역할을 담당하여야 한다.

(3) 전산전문가 기능

교회사서는 도서관전산화 작업을 수행할 수 있어야 한다. 현대사회의 각 조직체는 전산화 방향으로 나아가고 있다. 따라서 도서관계에서도 1980년 서울대학교도서관에서 전산화를 실시한 후, 1998년 현재 전국의 1,770개 도서관 중 963개관(54%)이 전산화되었다(한국도서관협회 편, 1999, 252). 이와 같이 도서관의 외부환경요인이 되는 사회의 각 기관이 전산화되고 있



기 때문에 교회도서관도 컴퓨터에 대한 기본지식, 도서관정보시스템, MARC 활용법 등에 대한 지식을 습득하여 도서관 소장자료를 DB화할 수 있는 기본적인 전산능력을 갖추어야 한다.

(4) 온라인 참고사서 기능

교회사서는 온라인 참고사서의 역할을 하여야 한다. 미래의 정보서비스는 정보통신망을 이용하며, 정보서비스의 기본형태는 ①서지정보, 소재정보를 봉사하는 auxiliary service, ②특정문제와 관련된 전문적인 DB를제공하는 one-purpose service ③정보요구+α(action)봉사 즉, 이용자요구 대로 봉사하는 multi-purpose service 형태가 될 것이다(고영만, 1998, 9 참조). 따라서 교회사서는 정보기술을 습득하여 과거의 인쇄매체를 중심으로 수행되던 도서관활동을 수행함과 동시에 온라인을 통한 디지털자료의 검색, 수집, 가공, 전달 능력을 갖추어야 한다. 특히 종교관계 자료는 CD-ROM, 멀티미디어자료, 홈페이지 및 네트워크를 통한 온라인자료 등이 다양하게 배포되고 있다. 따라서 교회사서는 전통적인 사서 역할과 함께 디지털도서관 개념의 사서역할을 동시에 수행할 수 있어야 한다.

교회도서관에서 적절한 사서직원 수를 책정하기 위하여 「도서관 및 독서진흥법」과 동시행령을 참조할 수 있다. 동시행령 제4조(사서직원 등의 배치기준) ①항은 사서직원의 배치기준을 정하였는데, 그 내용은 <표 3>과 같다.

<표 3>과 같이 도서관 건물면적이 330제곱미터 이하인 경우에 사서직원 3인을 두어야 한다고 규정하여 도서관은 최소한 3인의 사서로부터 출발할 것을 제시하고 있다. 사서직원 수는 봉사대상자 수, 시설, 장서 수 등에 영향을 받는다.

3.2 자료

인간이 정보를 전달하려고 하는 열망은 다양한 정보전달매체의 발달을 가져왔다. 즉, 고대로부터 갑골(甲骨), 죽간(竹簡), 돌, 점토판, 파피루스, 양피지, 종이 등이 사용되다가 1950년대 미국에서 컴퓨터가 개발되고 초고속통신망이 개통됨에 따라 CD-ROM, 디지털자료 등이 유통되고 있다.

「도서관 및 독서진흥법」 제2조 3항에 의하면, 도서관자료란 “도서관이 수집·정리·분석·보존·축적하는 도서·기록·소책자·연속간행

<표 3> 도서관 사서직원의 배치기준 (도서관 및 독서진흥법 시행령 제4조 관련)

구분	배치기준
공공도서관	도서관 건물면적이 330제곱미터 이하인 경우에는 사서직원 3인을 두되, 그 면적이 330제곱미터 이상인 경우에는 그 초과하는 330제곱미터마다 사서직원 1인을 더 두며, 장서가 6천권 이상인 경우에는 그 초과하는 6천권마다 사서직원 1인을 더 둔다.
전문도서관 또는 특수도서관	1. 공중을 봉사대상으로 하는 전문도서관에 대하여는 공공도서관에 관한 사서직원의 배치기준을 준용한다. 2. 시각장애인을 봉사대상으로 하는 특수도서관에는 사서직원 1인 이상을 둔다.

물·악보·지도·사진·그림 등 각종 인쇄자료, 영화필름·슬라이드·음반·비디오물·마이크로형태·테이프 등 각종 시청각자료, 전산화자료, 공문서 등의 행정자료, 향토자료 기타 도서관봉사 및 문고활동을 위하여 필요한 자료"를 의미한다. 도서관자료는 기록정보를 의미하므로 기록매체의 시대적 발달과 함께 변화되어 왔다. 따라서 현대의 도서관에서 자료를 찾는 이용자에게 정보제공으로 사용하는 기술적인 도구는 전자잡지, CD-ROM, 데이터 베이스, 전자도서, 광역 정보봉사 및 멀티미디어 등이 이용된다(Drake, 1993: 42-50). 그런데 전자도서관 CD-ROM시스템, palm-top CD player, on-demand text, 다양한 전자자료 시스템을 의미하는 것으로서 거의 모든 종류의 컴퓨터 기반 텍스트 시스템에 적용될 수 있다(Cawkell, 1999, 54). 도서관에서는 전통적인 도서관자료와 함께 이러한 각종 형태의 도서관자료에 대한 평가, 수집, 정리, 축적 및 제공하는 지식과 기술이 필요하다. 즉, 현대사회에서는 도서관의 정보수집 대상범위가 확대되고 있으며 그 중요성이 증대하고 있다. AAU(Association of American Universities Research Lib-

raries)보고에 의하면, 2015년에는 기록된 지식의 50%가 현재 배포되는 것과 같은 인쇄출판의 "고전적" 모델을 사용할 것이라고 예견하였다(Allen & Williams, 1994, 175). 21세기에는 책자형태 정보는 감소하고, 다양한 매체 형태의 정보는 더 많아질 것이다. 그 예는 우리나라의 디지털상품시장 전망에서도 나타나고 있는데, 그 내용은 <표 4>와 같다.

<표 4>와 같이 디지털서적, 웹진 간행물은 2003년 평균성장율이 35%에 이르러 도서관자료형태가 급속하게 변하고 있다.

교회도서관의 제일 중요한 자료는 소속교회 목회자의 저서, 설교테이프, 비디오, 주보, 안내서, 신문 등 교회에서 발생하는 정보자료이다. 교회도서관은 소속교회의 모든 자료를 수집, 정리, 보관, 전달하는 것을 제1차적인 목표로 하여야 한다.

이러한 도서관자료의 구분은 형태별, 이용자별, 주제별, 연대별, 정보기능별(제1차 자료, 제2차 자료 등), 정보발생기관별 등으로 구별할 수 있다. 교회도서관에서 이용할 수 있는 도서관자료의 형태별 구분 및 교회도서관에서 수집하여야 하는 연속간행물 중에서 정기간행물인

<표 4> 국내 디지털상품 시장 전망

(단위: 억원)

구분	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	평균 성장율	비고
교육용	640	940	1,380	2,050	3,040	4,500	6,660	9,860	48%	온라인형 및 패키지형 콘텐츠
정보	440	600	820	1,100	1,480	2,000	2,700	3,640	35%	디지털서적, 웹진간행물
게임	520	820	1,290	2,030	3,180	5,000	7,950	12,320	57%	아케이드, 비디오, PC게임
영상물	504	7,502	1,100	1,620	2,380	3,500	5,140	7,360	47%	특수편집물, 애니메이션, 캐릭터
계	2,104	3,110	4,580	6,800	7,980	15,000	22,480	33,180		

\*출처 : 김진우, 1999. "사용자 중심의 지식자원 공유시스템 인터페이스," 네트워크를 기반으로 한 지식자원 공유시스템, 서울 : 한국정보관리학회, 63.

잡지의 예는 <표 5> <표 6>과 같다.

<표 5> <표 6>과 같이 도서관자료들은 인쇄매체, 마이크로형태, 전자출판형태(온라인 DB형, 패키지형, 컴퓨터통신형) 등 다양한 형태로 전달, 배포되고 있다(김정현, 1989, 26-28). 특히 인터넷이 대중화되면서 지금까지의 매체들이 인터넷을 중심으로 컴퓨터파일화 되어 음반은 MP3, 비디오는 MPEG 동영상으로 디지털화 되어가고 있다. 과거의 인쇄매체 중심이던 도서관활동의 범위를 넓혀 도서관 밖의 자료를 온라인으로 접속하여 각종 정보를 선택, 수집하여야 하는 시대에 들어섰다. 더구나 기독교계는

각 교육기관, 교회, 선교단체, 선교사 및 개인 등이 홈페이지를 개발하여 다양한 자료를 배포하고 있는데, 교회활동을 보조하는 교회도서관은 본연의 임무를 완수하도록 노력하여야 한다. 현대는 어느 시대보다도 사서의 장서개발 능력과 신기술 활용이 요구되는 시대이다.

### 3.3 자료조직

자료조직은 광의의 의미에서는 선택에서 배가까지 포함하지만, 협의의 의미에서는 분류, 목록 및 주제별서지통정 등을 의미한다. 자료조

<표 5> 도서관자료의 형태별 구분

자료형태	자료의 종류	자료종류의 구분	전달 매체
도서	참고도서	사전, 백과사전, 주석서 등	종이, 마이크로형태, 슬라이드, CD-ROM, 전자출판형태(온라인 DB형, 패키지형, 컴퓨터통신형) 등
	전공도서	일반 신학도서	
	일반도서	신학 이외 주제, 문학도서 등	
	고서	1945년 이전 도서	
	학위논문	석, 박사학위논문	
비도서	연속간행물	신문, 잡지, 회의록 등	"
	인포메이션파일자료	팜플렛, 리플렛, 오림자료 등	"
	시각자료	그림, 사진, 만화, 지도 등	"
	청각자료	녹음테이프, 음반, CD-ROM 등	음반, 테이프, 전자출판형태 등
	동영상자료	영화필름, 비디오물,	영화필름, 비디오테이프, 전자출판형태 등
향토자료	도서/비도서포함	지역사회에 관한 모든 자료	각종 형태

<표 6> 연속간행물 중 잡지구분 및 출판형태

구분	내용	출판형태
전문잡지	학술지, 신학전문지	종이, 마이크로형태, CD-ROM, 비디오형태, 오디오형태, 전자출판형태(온라인 DB형, 패키지형, 컴퓨터통신형) 등
여성잡지	가정잡지, 주부잡지	
대중잡지	오락잡지, 일반잡지, 일반주간지	
아마추어잡지	선교단체발행지, 문예지, 동인지	
아동잡지	유년잡지, 소년소녀잡지	
학습잡지	초중고교생 학습잡지, 학년별 지침서, 수험잡지	

직업무는 무엇보다 일관적이고 통일적인 방법으로 조직하는 것이 중요하다. 즉, 이용자의 정보 이용, 서지정보 공유, 상호대차, 온라인 정보교환 등을 위하여 통일적인 정리방법이 중요하며, 특히 전산화를 통한 정보공유화는 각 도서관 정보조직의 통일성이 요구된다.

또한 현대의 도서관은 ①도서관 소장자료를 디지털 형태로 변환하여 통신망을 통해 온라인으로 직접 접근하도록 하는 디지털도서관, ②전자출판 방식으로 출판되는 전자잡지, ③전자도서와 전자잡지를 인터넷상에서 제공하는 정보서비스기관들이 인터넷을 하나의 거대한 가상도서관으로 만드는데 기여하고 있다. 이 가운데에서도 학술잡지의 전문을 온라인으로 제공하는 전자잡지의 출현은 지식의 생산과 배포형태를 완전히 변화시키고 있으며, 새로운 지식 조직체계를 요구하고 있다(정영미, 1997, 250). 이러한 다양한 정보 전달방법, 축적, 보존 형태는 자료조직 업무에서 인쇄자료 조직업무보다 더 많은 문제점을 수반한다. 사서는 컴퓨터 통신기술, 다양한 CD 설비, 각종 도서관관리시스템, 지식베이스로부터 다운받는 기술 등을 습득하여야 한다. 따라서 사서들은 분담목록에 의하여 자료조직 업무는 과거에 비하여 줄었지만 다양한 자료형태 및 전달방법의 신기술 등으로 인하여 새로운 정보기술에 대한 지식과 기술이 필요하게 되었다.

### (1) 분류

도서관의 자료분류란 “자료의 이용효과를 높이기 위하여 일체의 기록된 정보를 주제나 형식의 유사성 혹은 특정한 원칙, 목적에 따라서 체계적으로 배열할 수 있도록 자료의 위치를 결정

하는 행위”이다(김명옥, 1986, 16). 도서관에서의 분류작업은 자료의 서가위치를 결정하는 청구번호를 작성하는 것이다. 청구번호는 별치기호, 분류기호, 도서기호로 구성된다.

교회도서관의 비도서자료는 별치기호, 분류기호, 입수순기호 등을 이용하여 정리할 수 있고, 어린이용 만화는 서명 혹은 주제별로 배가할 수 있다.

분류기호작성을 위하여 우리 나라에서 사용하는 분류표에는 KDC(한국십진분류법), DDC(듀이십진분류표), LCC(미국의회도서관분류표), UDC(국제십진분류표) 등이 있다.

### (2) 목록

도서관의 목록은 “특정 집서나 도서관의 소장 자료를 일정한 구성방침에 따라 기술하고 작성한 기입의 총칭”(사공철 등편, 1996, 126)으로, 정리의 기본사항이다.

목록의 종류에는 사무용목록과 열람용목록이 있는데 사무용목록으로 기본목록, 서가목록이 있고, 열람용목록으로 저자명목록, 서명목록, 분류목록 혹은 주제명목록이 있다. 이 중에서 분류목록이 가장 오래된 역사를 지니고 있다(Bochdon, 1980, 14). 분류목록은 분류기호를 이해하여야 하는 단점이 있지만, 주제를 체계적으로 검색할 수 있기 때문에 이용자에게 매우 유익한 목록이다. 주제명목록은 우리나라에서 주제명표목록이 발달되지 않아 비치 도서관이 드물다. 소규모 도서관에서는 기본목록만 비치할 수 있지만, 처음부터 이용자를 위한 열람용목록을 구비하는 것이 바람직하다.

목록작성은 통일성, 일관성을 위하여 목록규칙을 적용하여야 한다. 우리나라 목록규칙에는

한국목록규칙(KCR), 한국기계가독형목록규칙(KORMARC)이 있고, 외국 목록규칙에는 국제 표준서지기술(ISBD), 영미목록규칙(AACR), 미국기계가독형목록규칙(USMARC) 등이 있다.

### 3.4 시설

도서관시설은 위치, 공간구성, 조명, 채광, 온도, 습도, 환기, 방음, 소방시설, 실내장식 등에 유의하여 쾌적한 분위기를 조성하여야 한다. 교회도서관 시설은 자료, 이용, 검색, 직원을 위한 공간 등이 구비되어야 하는데, 그 내용은 <표 7>과 같다.

<표 7>과 같이 교회도서관은 필요한 시설물을 확보하여 도서관이 문화센터로서 쾌적한 분위기를 조성할 수 있도록 유의하여야 한다.

한편 공중(公衆)의 이용을 주된 목적으로 하는 경우에 전문도서관 시설 및 자료기준은 「도서관 및 독서진흥법」 제3조에서 “열람실 면적이 165제곱미터, 전문분야 자료가 3천권(시청각자료인 경우에는 점) 이상이어야 한다”고 하였지만, 교인이 10,000명 이상되는 교회도서관에서 참조할 수 있는 공공도서관의 시설조항

은 <표 8>과 같다.

<표 8>과 교인 수가 많아서 교회도서관이 공공도서관 기능을 수행하기 원하는 도서관이 참조할 수 있는 시설과 자료기준이다. 도서관이 없는 교회는 교회시설을 고려하여 교회 내의 자료 즉, 교역자들의 사용자료, 교역자의 저서, 설교테이프 등을 중심으로 소규모 도서관을 운영하는 것으로부터 시작하는 것이 바람직하다.

### 3.5 열람봉사

#### (1) 참고봉사

참고봉사는 이용자의 질의에 응답하는 기능으로서 어떤 방법으로 이용자가 접근하든 이용자에게 도움을 주는 봉사활동을 의미하며, 이것이 바로 도서관의 존재 이유를 나타낸다.

참고봉사는 질의응답, 최신정보주지(current awareness)서비스 혹은 선택적 정보제공(selective dissemination of information: SDI), 목차서비스, 소급탐색, 온라인 정보검색, 종합목록작성, 복사서비스, 번역, 색인지, 초록지 및 비평지의 발간, 상호대차, 이용자교육 및 회답을 제공할 수 없을 경우에 다른

<표 7> 교회도서관의 공간구성 내용

영역	공간구성	시설물 및 비품
자료소장공간	일반단행본	일반서가, 서가표시판, 북트럭
	참고자료	참고자료 서가, 서가표시판
	연속간행물	연속간행물 서가 및 전시대, 신문가, 복사기
	시청각자료	CD-ROM, 음반, 테이프, 비디오 등 시청각자료 보관대, TV, 오디오시스템.
이용공간	자료이용	열람용 책상, 의자, 대출대, 소지품 보관대, 게시판, 온·냉방시설.
	정보검색	카드함, 컴퓨터, 검색단말기, 프린터, 검색용 책상 및 의자
	기타 이용	세미나실, 휴게실 등
직원공간	직원사무용	사무용가구, 정보기기(컴퓨터, 프린터, 팩스 등), 장비 보관함, 통신설비 등

〈표 8〉 공공도서관 시설 및 자료 기준(도서관 및 독서진흥법 제3조)

봉사대상 기준인구(인)	시 설		자 료	
	건물(제곱미터)	열람석(좌석수)	기본장서(권)	연간증가(권)
2만 미만	264이상	60이상	3,000이상	300이상
2만이상 5만미만	660이상	150이상	6,000이상	600이상
5만이상 10만미만	990이상	200이상	15,000이상	1,500이상
10만이상 30만미만	1,650이상	350이상	30,000이상	3,000이상
30만이상 50만미만	3,300이상	800이상	90,000이상	9,000이상
50만이상	4,950이상	1,200이상	150,000이상	15,000이상

비고: ①봉사대상 기준인구가 2만 이상인 도서관에는 열람실, 참고열람실, 연속간행물실, 시청각실, 회의실, 사무실 및 자료비치실 등의 시설을 갖추어야 한다.

②어린이를 위한 열람석은 전체 열람석의 20% 이상으로 한다.

③노인 및 장애인을 위해 전체 열람석의 10% 범위에서 열람석, 시설 및 자료를 갖추어야 한다.

정보서비스기관, 전문가 등을 안내하는 리퍼럴서비스(referral service) 그리고 연구정보 제공서비스로서 연구기관안내, 연구테마에 관한 정보를 제공하는 클리어링서비스(clearing service) 등이 포함된다. 참고봉사는 그 중요성 때문에 근래에는 개념을 확대 해석하여 정보봉사로 용어를 변화하여 사용하고 있다(American Library Association, 1983, 189). 특히 교회도서관은 소속교회의 교역자 저서목록, 설교데이터프 목록, 교회소식지 등의 목록, 설교를 위한 서지작성 등 제2차자료(색인, 초록, 목록 등)를 발간하여 소속교회의 정보생산 기능을 수행하여야 한다. 현재 소망교회에서 신착도서안내, 정기간행물목록차 서비스를 하고 있는데, 교회도서관은 이러한 참고봉사활동에 유의하여 잠재적 이용자가 도서관을 이용할 수 있도록 노력하여야 한다.

이러한 참고봉사 방식은 도서관을 방문하는 이용자와 직접 대면하는 방식과 인터넷, 전화, 팩스 등을 이용하여 도서관 외의 이용자에게 봉사하는 방식이 있다. 1990년대 전자도서관이

세계적으로 확산되면서 각 도서관은 온라인업무에 치중하고 있는데, 이용자를 대면하는 참고봉사를 제1의 봉사원칙으로 세웠던 전통을 버려서는 안될 것이다. 근래 유행하고 있는 인터넷도, 전자신문(electronic newspaper)의 예에서 볼 수 있듯이, 현재까지는 다른 정보원 및 채널을 대신할 수 있는 것이 아니라 그들을 보완하는 업무를 수행하고 있다(Savolainen, 1999, 765). 따라서 도서관은 방문하는 이용자에게 최대의 봉사활동을 전개하여야 하며, 많은 이용자들이 올 수 있도록 동기유발에 관심을 가져야 한다.

### (2) 온라인 참고봉사

도서관은 점차 컴퓨터, 전자출판, 네트워크, 멀티미디어 등의 발전과 함께 소유에서 접근의 개념으로, 시설로서의 도서관에서 지적체제로서의 도서관 개념으로 변화하고 있고(최석두, 1995, 79), 윌렌스키(Wilensky, 1995)는 전통적인 도서관 개념을 완전히 버려야 한다고 주장하기도 하였다. 따라서 현대의 도서관은 과거

의 인쇄매체를 중심으로 한 전통적인 도서관봉사와 함께 신기술을 이용하여 도서관내·외의 자료접근을 도와주는 역할을 하여야 한다. 특히 교회도서관은 설교 및 교육활동을 보조하기 위하여 정리위주 업무에서 벗어나서 정보제공업무에 중점을 두어야 한다. 정보제공자료는 소장자료에만 국한하는 것이 아니라 이용자의 질의에 답을 줄 수 있는 외부자료, 외부 정보처리기관, 전문가, 데이터베이스를 안내하여야 한다. 그러므로 참고사서는 안내자, 교육자이어야 하며, 이용자들이 유용한 자원 중에서 선택하는데 도움을 주며, 이러한 자원의 이용법을 가르치고 이용자들에게 충고해 주는 역할을 하여야 한다 (Bopp & Smith, 1991, 22).

현재 기독교계에는 한국교회네트워크(Christian Church Network), 호산나네트워크(Hosanna network), 만나네트워크(Mannanet) 등이 있고, 이러한 네트워크를 통하여 다양한 정보가 나타나고 있다. 그리고 2000년 5월 31일 현재 검색엔진 심마니의 종교관련 사이트는 디렉토리/사이트/총사이트 순으로 볼 때에 기독교(11/108/2906), 가톨릭(8/45/350), 불교(8/45/267), 원불교(1/32/32), 증산도(0/18/18), 천도교(0/6/6), 대종교(0/5/5), 유교(0/3/3), 도교(0/3/3), 천리교(0/3/3), 대순진리회(0/2/2), 태극도(0/1/1) 순이다 (<http://dir.simmani.com>). 기독교계가 가장 많은 사이트를 운영하고 있는데, 이러한 결과는 어느 종교보다도 기독교가 가장 전산화에 관심을 가지고 있고, 각 교회가 홈페이지 제작에 심혈을 기울였으며, 또한 각종 검색엔진을 통하여 다양한 정보 자료가 유통하고 있는 것을 나타내고 있다.

현재 연구대상이 된 7개 교회의 홈페이지에

서 교회도서관에 관한 정보는 소망교회, 여의도 순복음교회에 나타나 있다. 앞으로 교회조직안 내에서 교회도서관에 관한 소개 및 홍보가 필요하며, 전산화된 도서관은 웹목록에 의하여 인터넷을 통한 외부검색이 가능하도록 조치하는 것이 요구된다.

현대의 도서관과 정보서비스기관은 증가하는 네트워크 환경에서 이용자의 요구를 중요시하고 있다(Peter Brophy, 2000, 164). 따라서 온라인에 대한 연구가 활발히 진행되었는데, 인터넷과 WWW에 대하여 연구된 항목은 탐색엔진, 검색평가, 웹상에서의 정보의 신뢰성, 이용자 인터페이스, 이용자 연구, 웹상에서의 정보조직, 어휘통제, 웹으로 부터 탐색출력, 지식탐색기관, 웹 대 전통적인 DB(온라인과 CD-ROM) 등이다(Chowdhury 1999, 210-211). 사서들도 이러한 주제에 대하여 유의하여 새로운 기술을 적용한 도서관 봉사활동에 유념하여야 한다. 또한 탐색엔진의 종류는 Robot-driven search engines, Directory-based search engines, Meta-search engines, Software tools 등이 있으며, 미래의 연구는 효율적인 다양한 탐색전략으로 측정될 것이다(Lowley, 2000, 191-193). 교회사서는 각종 검색엔진의 평가, 분석을 통하여 신속하고 정확한 정보를 제공할 수 있는 지식과 기술을 습득하여야 한다. 현대의 다양한 형태의 지식 전달, 축적, 내용평가, 새로운 전달기술은 도서관에 큰 영향을 주기 때문에 도서관은 전산화되어야 하고, 교회사서는 변화하는 시대에 알맞는 지식과 기술을 갖추어야 한다.

교회도서관은 이용자에게 검색방법, 이용방법 등 도서관 이용지도 교육을 실시하여야 한

다. 특히 전산화된 도서관은 이용자 교육이 요구되며, 온라인검색이 가능할 때에는 인터넷 교육 및 간단한 컴퓨터교육을 개별적으로 실시할 수 있다.

이와 같이 참고봉사활동은 다양한 방법을 통하여 이루어진다. 미국의 Santa Monica 공공도서관에서는 앞으로 10년 후에는 E메일이 중요한 참고봉사활동이 될 것이라고 하였다(O'Neill, 1999, 302). 현재 우리나라 공무원의 E메일 보급은 29%이지만, 웹접속율은 세계 제2위이며(변재운, 2000, 29), 대학 및 공공도서관의 정보제공은 도서관 내의 질의응답과 함께 전화, 팩스, E메일 등을 통한 방법으로 진행되고 있다. 앞으로 교회도서관이 지향하여야 하는 방향이다.

### (3) 열람 및 대출 봉사

교회도서관은 이용자가 직접 서가에 접근하여 편리하게 이용할 수 있도록 서가배치, 도서배열, 적절한 자료안내, 도서관시설안내도 등에 유의하여야 한다. 자료이용을 위한 대출봉사는 관내대출과 관외 대출로 나눌 수 있으나, 본 연구에서는 관외 대출을 대상으로 하였다. 대출은 자료에 많은 활용을 위한 것으로 도서관 사정이 허락하는 범위 내에서 대출 기본 방침 및 규정을 결정하여야 한다. 즉 대출 허용대상자, 대출 책수, 기간, 대출금지 도서, 분실시의 보상 등이 포함되어야 한다.

### 3.6 전산화

「문헌정보학용어사전」에 의하면, 전자도서관(digital library; electronic library;

virtual library)은 도서관의 각종 기능을 컴퓨터를 이용하여 유기적으로 결합하고 새로운 서비스 기능을 부가한 형태의 도서관으로서 모든 정보는 전자매체화 되고 온라인 검색의 대상이 되며, 타 전자도서관과도 연결되어 지역사회 전체에 대한 정보교환의 접점이 된다(사공철 등편, 1996, 316). 전자도서관에 대한 연구와 실체는 1990년대에 세계적으로 확산되었다. 현대의 도서관은 시대의 변화에 맞추어 급속하게 전산화되어가고 있다. 컴퓨터 네트워크의 급속한 확산, 자료에 대한 분산 접근, 전자출판, distance-independent learning, 전자 산업 및 관련기술 등은 전자도서관에 관한 연구를 더욱 필요하게 되었다(Borgman, 1999, 239)

도서관은 이용자의 정보검색능력 함양, 독서능력 증진, 잠재적 이용자의 동기유발 및 사회 각 기관의 전산화와 보조를 맞추기 위하여 전산화되어야 한다. 특히 소장자료의 신속한 검색 및 외부자료의 접근을 위하여 도서관전산화가 필수적으로 요청된다. 도서관은 사용이 빈번한 자료는 소장하고, 그렇지 않는 자료는 소장처와 연결하여 자료를 습득함으로써 직원, 자료, 시설, 예산 등의 부족을 대신할 수 있다.

이와 같은 직무를 이행하기 위해서는 도서관 전산화를 실시하여 인터넷 등 온라인을 통한 자료검색을 수행할 수 있는 것이 요구되는데, 1998년 도서관전산화 현황은 <표 9>와 같다.

<표 9>와 같이 1998년 한국도서관협회에서 조사한 984개 전문·특수 도서관 중 299개관(30%)이 전산화를 실시하여 타 관종별 도서관에 비하여 매우 낮은 전산화 현황을 나타내고 있다. 이러한 사실은 우리나라 전문도서관의 열악한 상태를 반영하고 있다. 그러나 공공도서관



〈표 9〉 1998년도 도서관 전산화 현황

구분	조사 대상	전 산 화	
		도서관 수	비율(%)
전문·특수 도서관	984	299	30
공공도서관	381	328	86
대학도서관	405	336	83
계	1,770	963	54

출처: 한국도서관 편, 1999. 한국도서관통계, 서울: 한국도서관협회, 252.

은 86%, 대학도서관은 83%가 전산화되어 있기 때문에 정보의 상호교환을 위해서는 전산화가 필수적으로 요청된다.

그러나 도서관전산화가 늦는 이유는 입력할 자료량, 자료형태의 다양성, 자료정리의 난이성, 검색방법의 다양성, 검색시스템의 복잡성 및 예산확보의 어려움 때문이다. 그런데 도서관 업무는 약 70-90%가 반복적인 처리와 일상적인 업무로 이루어진다(Thompson, [ ], 80). 이러한 업무 중 수서, 분류, 목록, 검색, 대출, 정기간행물관리 등이 전산화되면 도서관업무는 혁신적인 양상을 나타내어 종래에 치중하였던 자료조직 업무에서 벗어나서 수준 높은 직접봉사 업무를 감당할 수 있다.

교회도서관 전산화는 소속교회의 전산수준과 밀접한 관계가 있으며, 직접적인 영향을 받는다. 도서관전산화 목적은 ①도서관업무(수서, 정리, 대출, 검색, 연속간행물관리, 운영관리 등)를 전산화하기 위한 것이다. 가장 큰 작업은 소장자료를 DB화 하여 이용자가 도서관, 교회 및 외부 어느 곳에서든지 신속하게 검색할 수 있도록 하기 위한 것이다. ②컴퓨터를 통하여 고품질의 지식정보를 수집, 가공, 제공하는 여건을 조성하기 위한 것이다. ③디지털시대의 이

용자가 도서관의 검색시스템을 통하여 지식정보에 접근하는 습관을 갖도록 하기 위한 것이다

도서관자료를 전산화하기 위한 준비단계로

- ①도서관자료의 정리상황을 점검하여야 한다. DB화 할 자료의 등록번호, 청구번호, 라벨, 폐기용 도서, 배열 등 정리상태를 재점검한다.
- ②전산화할 도서관업무의 종류 즉, 수서, 목록, 검색, 연속간행물관리 업무 등을 결정한다.
- ③도서관전산화 수준을 결정하여야 한다. 도서관내에서만 검색할 것인지, 외부검색이 가능하게 할 것인지 결정한다.
- ④도서관입력은 도서의 목록, 색인어(索引語), 목차, 초록, 전문(全文)까지 입력할 것인지 전산수준을 결정한다.
- ⑤필요한 기기, 소프트웨어를 결정하고, 전자도서관을 위한 기본환경을 준비한다.
- ⑥자료를 입력한다.
- ⑦시험 운영한다.
- ⑧이용자에게 공개하고 교육시킨다.

현재 우리나라에서 개발된 도서관리시스템은 대부분 토탈시스템(total system: 수서, 정리, 장서관리, 대출관리, 검색, 운영관리 등)으로 개발되어 운영되고 있는데, 사용되는 S/W 현황은 〈표 10〉과 같다.

〈표 10〉과 같이 KOLAS가 가장 많이 사용되고 있으며, 특히 서울의 24개 공공도서관 중 22

〈표 10〉 우리나라 도서관의 사용 S/W 현황

S/W명	전문·특수도서관	공공도서관	대학도서관	계	개발기관
KOLAS	103	263	50	416	국립중앙도서관
MAE	25	62	46	133	경일시스템
OROM	21	0	4	25	오름정보
VINTAGE-LAS	19	0	5	24	오름정보
4L	14	1	13	28	라이브텍
BOOK	9	1	1	20	총무처
SOLARS	3	0	33	36	서울대학교, 한컴
LIBRARIAN-PLUS	3	0	3	6	라이브텍
AIMS	1	0	19	20	코아정보시스템
VOLCANO	0	0	9	9	라이브텍
WINLIS	0	0	9	9	다인시스코
기타	91	1	51	143	자체개발 등
계	299	328	336	963	

출처: 한국도서관협회 편, 한국도서관통계, 1999. 서울: 한국도서관협회, 253.

개관이 웹목록을 KOLAS로 구축하였다 (성기주, 윤소정, 1999, 25). KOLAS는 PC용 도서관업무 전산화 패키지로 PC 종류와 용량에 따라 처리할 수 있으며 무료배포하고, 지속적인 업그레이드를 시도하고 있지만 웹상에서 검색하려면 웹버전환경을 위한 프로그램을 구입하여야 한다.

도서관 전산화프로그램을 선정할 때는 ①신뢰성: 정전, 전기적 충격 및 외부 프로그램 영향으로부터 데이터의 보호 등, ②신속성: 데이터 검색속도, ③호환성: 타 프로그램과 데이터 교류 가능성, MARC 형식 등, ④지속성: 계속적인 프로그램 A/S 및 업그레이드 가능성 등, ⑤확장성: 장래 도서관 발전 및 자료량의 증가에 대한 대응성, 홈페이지 기재 등, ⑥장래성: 개발 운영기관의 영속성 등, ⑦경제성: 추후 유지, 보수관리비 등을 비교하여 프로그램 각각의 특성, 장단점 등을 비교 검토하여 선정하여야

한다.

전산계획에 참조할 수 있는 양식은 〈표 11〉과 같다.

### 3.7 예산

교회도서관은 종교적인 특성상 자원봉사자, 자료의 기증, 교환, 기탁 등을 통하여 운영할 수 있다. 그러나 교회도서관을 정상적으로 운영하고, 체계적인 장서개발, 효율적인 봉사활동을 위해서는 예산책정이 필수적이다.

도서관 예산은 인건비, 자료비, 시설비, 통신비, 제본비, 사무용품비, 인쇄비, 공공요금비, 비품비 등이 포함된다. 도서관예산은 도서관 활동중 중요한 사업의 우선순위를 결정하고 업무계획을 명확히 하여 장·단기 계획을 수립하여야 한다.

<표 11> 도서관 전산화 계획

H/W도입	기기구분	주전산기( ) SERVER( ) WORKSTATION( ) PC( )				
	기종(모델)				설치년도	
	기기사용	전용( ) 공용( )	설치장소			
	OS	OS명: Version :				
	주 기억장치	MB	디스크용량	MB		
	단말기(PC)	총 ( )대				
	LAN구축	대				
S/W 도입	S/W명	개발기관	개발언어			
	도입방법	용역개발( ) 자체개발( ) 구입( ) 수증( )				
	사용DBMS명	INFORMIX( ) ORACLE( ) INGRES( ) 기타( )				
	운영업무	수서( ) 목록( ) 검색( ) 대출( ) 장서관리( ) 기타( )				
DB	구축건수		(국내)	(국외)	(계)	(비율)
		단행본	-----종	-----종	-----종	-----%
		연속간행물(목록)	-----종	-----종	-----종	-----%
		연속간행물(기사)	-----종	-----종	-----종	-----%
		비도서자료	-----종	-----종	-----종	-----%
		기타	-----종	-----종	-----종	-----%
	계	-----종	-----종	-----종	-----%	
	해외 DB사용	총 종(Title)수: ( )종 이용방법: 온라인 ( )종, CD-ROM ( )종, 기타( )종				
네트워크	가입망 이름					
	회선수	회선	회선속도		bps	
	PROTOCOL					
전문인력	전산직 ( )명, 사서직( )명					
'95 예산 단위	H/W도입( ) S/W도입( ) DB ( ) 네트워크( ) 전문인력( ) 유지보수( ) 기타( )                               합계( )					

출처: 국립중앙도서관 편. 1995. 한국도서관전산화현황 1994. 서울: 국립중앙도서관. 82.

#### 4. 교회도서관 운영의 현황과 문제점

본 연구에서 조사한 교회도서관의 직원현황은 <표 12>와 같다.

##### 4.1 직원 현황

<표 12>와 같이 7개관 중 4개관이 1인의 사서가 담당하고 있다. 연구대상 교회도서관은 우리나라에서 선도적인 입장을 지니고 있다. 봉사대상자 수, 교역자를 위시한 각계 각층의 교인

교회도서관은 도서관 3대 요소 중 직원의 가장 유의하여 운영하여야 한다.

〈표 12〉 교회도서관의 직원 현황

2000. 5. 1 현재

교회도서관	도서 관설 립년	위치	도서 관면 적(평)	봉사대상자 수					도서관직원 수			자원 봉사 자수
				교역자	직원	교인		합계	사 서	비 전문	합 계	
						성인	교회학교					
강남교회	1990	강남구	170	45	40	11,000	1,000	12,085	-	1	1	-
광림교회	1979	강남구	-	103	50	95,000	4,429	99,582	1	-	1	-
명성교회	1996	강동구	135	70	50	50,000	13,000	63,120	1	-	1	40
소망교회	1989	강남구	50	42	55	35,000	20,000	55,000	2	2	4	20
여의도순복음	1977	영등포구	130	718	400	700,000	20,000	721,118	3	2	5	-
영락교회	1975	중구	80	48	73	40,000	5,000	45,121	1	1	2	4
충현교회	1973	강남구		50	60	20,000	9,000	29,110	1	-	1	1

\* 교인 수는 숫자 상 차이가 있을 수 있음.

의 다양성, 외부 도서관환경의 변화 및 앞으로 교회발전에 필요한 정보처리를 위한 사서의 기능을 감안한다면 1인의 사서가 업무를 감당하기는 너무나 벅차며, 사서가 잠시 자리를 비우게 될 경우를 감안하여 처음부터 최소한 2인의 사서로 도서관을 개관하여 점차 증원하는 것이 바람직하다. 그리고 사서 증원은 봉사대상자 수, 실제 도서관 이용자 수, 증가하는 장서 수, 시설, 교역자의 설교준비 및 교육활동을 위한 사서의 활동내용 등에 대한 통계를 바탕으로 책정하여야 한다. 그리고 만약 교회의 사정상 1인의 도서관직원을 둘 경우에는 도서관업무의 전문성을 고려하여 반드시 전문직 사서가 근무할 수 있도록 유의하여야 한다.

자원봉사자 활용은 명성교회, 소망교회가 활발하게 이용하고 있는데, 부족한 인력은 교회 내·외 자원봉사자, 도서관봉사위원회 혹은 도서관운영위원회 등을 통하여 조직적으로 인력을 활용하는 방안을 강구하는 것이 유익할 것이다.

#### 4.2 자료 현황

연구대상 교회도서관의 도서관자료의 종류와 수량은 봉사대상자 수에 비하여 매우 부족한 상황인데, 현재 7개관에서 소장하고 있는 도서관 자료는 〈표 13〉과 같다.

〈표 13〉과 같이 봉사대상자 수에 비하여 단행본 수는 매우 부족하여 봉사대상자 1인당 장서 수 계산은 의미가 없는 실정이다. 교회도서관은 교역자의 설교, 교육, 조사, 연구, 봉사활동을 위한 자료를 제공하는 보조기관이므로 기독교 관계의 전문도서관 역할을 할 수 있도록 전문적인 신학자료 수집에 유의하여야 한다. 그리고 교회에서 교인들의 종교교육과 인성개발을 위하여 일반적인 종교자료, 문학, 철학, 취미, 오락 등을 위한 자료를 수집하여 교인들이 도서관을 친숙한 기관으로 인식하여 자연스럽게 이용할 수 있도록 배려하여야 한다.

또한 자라나는 어린이와 청소년을 위한 자료를 수집하여 봉사하여야 한다. 어린이 도서관은 소망교회, 명성교회에서 별도로 운영하고 있다. 소

〈표 13〉 교회도서관의 장서 현황

교회도서관	단행본(권)	연속간행물(종)	특수자료	어린이용 자료	회원수
강남교회	20,000	70	-	-	
광림교회	9,500	44	교회역사사진, 앨범 등 (비디오는 교육국 보관)	-	
명성교회	27,000	26	-	어린이도서관	500명
소망교회	27,000	32	비디오900 : 음악시디200: 시디롬100	어린이도서관	2,800명
여의도순복음	43,719	60	비디오300	어린이용자료 함께 봉사	
영락교회	*20,000	53	-	-	
충현교회	20,000	40	-	-	

\*영락교회: 환경직목사 장서(1,542권) 별치

망교회는 어린이를 위하여 종교 및 각종 주제에 관한 어린이용 도서, CD-ROM, 음악CD, 비디오 등을 소장하고, 어린이용 열람테이블, 의자, 쇼파 등을 비치하여 어린이들이 자유로이 이용할 수 있도록 운영하고 있으며, 사서가 봉사하고 있다. 여의도순복음교회에서는 어린이용 도서, 만화, CD-ROM 및 비디오테이프를 소장하여 학부모와 함께 도서관을 이용하도록 봉사하고 있다.

#### 4.3 자료조직 현황

현재 교회도서관에서 사용되는 분류표는 KDC, DDC가 사용되고 있는데, 자료조직 현황은 〈표 14〉와 같다.

〈표 14〉와 같이 교회도서관에서 DDC를 많이 사용하는 것은 신학대학도서관의 영향을 받은 것이라고 생각된다. 현재 개신교의 신학대학은 DDC를 많이 사용하고 있다. 그 이유로는 ①DDC는 신학공부를 하였던 듀이(M. Dewey)가 작성하였기 때문에 기독교 관계가 세분되어 있고, ②과거에 양서는 미국의회도서관

관 카드(LC card)를 참조하여 정리업무를 수행할 수 있었고, 현재는 OCLC CAT-CD, WLN (Washington Library Network) 등의 온라인목록시스템을 이용하여 정리업무를 대행할 수 있으며, ③DDC 종교분야 번역본(문병석 역, 1992)이 발행되어 DDC 사용을 편리하게 하였다. 따라서 이미 DDC를 사용하는 도서관은 신학교육기관 및 외국 도서관과의 연계를 고려하여 그 사용을 지양할 필요는 없다.

그러나 신설하는 도서관은 KDC 사용을 추천한다. 그 이유는 ①KDC는 우리나라에서 가장 많이 사용하는 표준분류표이고, ②KDC 4판은 DDC를 참조하여 기독교분야는 신학전문도서관에서도 분류할 수 있도록 유의하였고, 앞으로 현장의견을 수렴하여 계속 개정할 계획이며, ③현재 KDC를 사용하는 공공도서관, 학교도서관과의 연계를 고려하여야 하고, ④앞으로 자료정리는 분담목록에 의하여 타도서관의 정리내용을 다운받아 사용할 수 있기 때문이다.

소망교회에서는 신학도서는 DDC, 기타 주제는 KDC로 분류하고 있고, 광림교회는 KDC와

〈표 14〉 교회도서관 자료조직 현황

교회도서관	분류표			목록규칙		도서기호
	KDC	DDC	자체	동서	양서	
강남교회		V		KCR	AACR	입수순기호
광림교회	V		V	KCR		자체도서기호
명성교회		V		KORMARC		장일세 저자기호표
소망교회	V	V		KCR	AACR	국립중앙도서관저자기호표
여의도순복음교회		V		KCR		이재철 저자기호법
영락교회	V			KCR		장일세 저자기호표
충현교회		V		KORMARC		이춘희 저자기호표

자체분류표를 사용하고 있다. 그런데 DDC는 자 국우위법에 의하여 분류표를 수정·전개하여 사용할 수 있도록 하였으므로 한 도서관에서 두 종류의 분류표를 사용하는 것은 지양하여야 한다. 그리고 재분류할 때는 ①재분류해야 하는 장서량 ②년간 장서 증가량 ③직원 수 ④시설 ⑤예산 ⑥ 봉사수준 ⑦편목상태 ⑧서지적 경제성 ⑨분류표의 효율성 ⑩재분류의 적용정도 ⑪다른 도서관의 경험 ⑫이용자에 대한 영향 ⑬도서관의 자동화 ⑭ 재분류과정: 점진적으로 할 것인가 일괄적으로 할 것인가 등을 고려하여 결정하여야 한다(김명옥, 1991, 139). 분류번호를 변경할 때는 많은 문제가 발생하기 때문에 신중한 검토를 거쳐서 결정하여야 하고, 만약 분류를 통합하려고 한다면 소장 장서 수가 적을 때 작업하는 것이 유익하다.

분류작업에 있어서 3,000권 미만을 소장하는 소규모 교회도서관은 최소한 제3위 요목을 사용하는 것이 바람직하고, 장서 수가 많거나 앞으로 장서를 증가할 계획을 갖고 있는 도서관은 주제의 전문성 및 유사주제의 전후 배열 등을 위하여 최세분하는 것이 바람직하다. 그 예로 「신앙 간증서」는 234 혹은 234.8 혹은 234.82에 분류할 수 있다. 그러나 KDC의 기독교분야 분류번호

는 길지 않기 때문에 교회도서관의 발전을 고려하여 처음부터 최세분할 것을 권한다.

저자기호표 사용은 다양한데, 앞으로 교회도서관의 연계관계, 상호협력 등을 고려하여 될 수 있으면 통일된 방향으로 나아가는 것이 바람직하다. 이러한 자료정리의 통일성은 교회도서관이 전문직단체 등을 신설하여 공동대처하는 것이 요청된다.

목록전산화를 시도한 교회도서관은 다양한 방법으로 이용자가 접근할 수 있도록 유의하여야 하며 통제어휘, 자연어 및 주제명으로도 검색할 수 있도록 조치하여야 한다. 또한 다른 도서관리시스템과의 호환성을 고려하여 MARC을 사용하여 정리하도록 하여야 한다.

#### 4.4 시설 현황

2000년 현재 우리 나라 교회에 도서관이 설치된 곳은 아주 적다. 현재 연구대상이 된 교회도서관의 시설은 〈표 15〉와 같다.

〈표 15〉와 같이 현재 교회도서관은 봉사대상자 수, 자료 수에 비하여 도서관 평수, 좌석수가 매우 부족한 실태이므로 공간확보 및 시설확

〈표 15〉 교회도서관의 시설

교회도서관	도서관 평수	좌석수	비 고
강남교회	170	160	영성신학원도서관(개가식), 일반열람실
광림교회	-	-	이전준비 중
명성교회	135	80	살롬교육관 3.4.5층
소망교회	50	50	어린이도서관(10평, 36석)
여의도순복음교회	130	50	국제신학연구소 도서관(개가식), 자료실(폐가식)
영락교회	80	60	이전 예정
충현교회		26	

층이 요구된다.

도서관이 없는 교회는 교회시설을 고려하여 교회 내의 자료 즉, 교역자들의 사용자료, 교역자의 저서, 설교테이프 등을 중심으로 소규모 도서관을 운영하는 것으로부터 시작하는 것이 바람직하다.

#### 4.5 열람 봉사 현황

교회도서관은 이용자들이 자유롭게 자료에 접근할 수 있도록 유의하여야 하는데, 현재 교회도서관의 봉사현황은 〈표 16〉과 같다.

〈표 16〉과 같이 교회도서관은 개가식으로 운영하여 이용자가 편리하게 이용할 수 있도록 조치하고 있다.

이용시간은 영락교회의 경우 폐관시간이 다양하여 이용자들이 혼동을 일으킬수 있으나 화, 목, 금요일은 직장, 학교가 끝난 후에도 이용자들이 이용할 수 있도록 폐관시간을 늦춘 것은 매우 바람직한 현상이다. 이와 같이 폐관시간을 늦추기 위해서는 최소한 2인 이상의 사서가 교대로 근무하는 것이 요구된다.

그리고 소망교회에서 도서대출을 위하여 회원제를 운영하고 있는데, 평생회비 10,000원을

책정하고 있다. 비회원은 도서관 내에서 열람만 할 수 있다. 특히 소망교회에서는 교인이 아닌 지역주민에게도 도서관을 개방하고 있으며, 회원제로 운영한 후에 일주일에 약 10명 정도 회원이 증가하여 현재 2,800명 정도가 가입하고 있고, 회원들은 회원으로서의 자긍심, 도서관에 대한 관심 및 자료에 대한 신중한 태도를 갖게 되었다고 한다. 그러나 교회도서관은 이용자의 신분과 관계없이 정보를 제공하여 사회적 평등을 보장하는 기관이 되어야 하므로 소속교인들에게 무료봉사하는 것을 원칙으로 하여야 한다. 특히 빈곤층이 무료로 회원가입하여 도서관자료를 대출할 수 있는 방안을 마련하는 것이 필요하다. 교회도서관은 다른 공공기관보다 더욱 무료를 원칙으로 공공봉사활동을 전개하는 것이 바람직하다. 따라서 소속교인에게는 무료, 교인이 아닌 지역주민은 회원제로 운영하는 것도 하나의 방법이 될 수 있을 것이다.

대출은 대부분 1주일 2권-3권, 시창자자료는 1주일 1개로 규정하였는데 적당하다.

#### 4.6 전산화 현황

도서관전산화는 소속교회의 전산수준, 사용

〈표 16〉 교회도서관의 열람봉사 현황

교회도서관	개관시간	폐관시간	봉사방식	대출기간	대출자격	비고
강남교회	08:30	20:00	개가식	1주일2권	교인	
광림교회	-	-	-	-	교인	이전관계로 폐관 중
명성교회	09:00	17:00	개가식	1주일2권	교인	
소망교회	09:00	19:00	개가식	1주일2권	회원제	시청각자료 1주일 1개
여의도순복음	08:30	17:00	개가식	1주일2권	교인	국제신학연구원도서관(개가식), 자료실(폐가식)
영락교회	09:00	21:00 (화, 목, 금)	개가식	1주일2권	교인	일 08:00-17:00 월, 토 09:00-17:00 수 09:00-19:00
충현교회	8:30	17:30	개가식	1주일3권	교인	

〈표 17〉 교회도서관의 전산화 현황

교회도서관	전산화 연도	전산화됨	구축중	계획중	S/W	교회홈페이지에 도서관소개	온라인검색
강남교회	2000		V		자체개발	없음	
광림교회				V	자체개발	없음	
명성교회	1998	V			MAE	없음	
소망교회	2000		V		자체개발	도서관 상세안내	교회내 검색 가능
여의도순복음	1996	V			자체개발	도서관 상세안내	외부검색 가능
영락교회				V	SOLARS예정	없음	
충현교회	1993	V			MAE	홈페이지 구축 중	외부검색 준비 중

할 S/W, 전산화업무의 내용, 자료검색 수준, 도서관의 미래상, 예산 등을 고려하여야 하는데, 현재 연구대상 교회도서관의 전산화 현황은 〈표 17〉과 같다.

〈표 17〉과 같이 연구대상 7개관 중 전산화 완료 3개관, 구축 중 2개관, 계획 중 2개관으로 교회도서관이 전산화작업을 추진 중인 것으로 나타났다. 사회 각 기관과 비교할 때 매우 늦었지만 우리나라의 열악한 교회도서관 현황을 비추어 볼 때 선도적이라고 할 수 있다. 명성교회, 충현교회가 MAE를 사용하고 있고, 영락교회는 SOLARS를 예정하고 있으며, 4개관이 자체개발

하여 전산화하고 있다.

자체개발할 경우에는 사서와 전산전문가가 협력하여야 하며 도서관업무의 다양성, 자료의 양적 증가량, 자료검색 방법, 호환성, 지속적인 업그레이드가 가능한 지속성, 장래 도서관 발전에 대응할 수 있는 확장성 등을 고려하여 토털 시스템(수서, 정리, 검색, 대출, 연속간행물관리, 운영관리 등)으로 개발하여야 한다. 또한 검색항목은 저자, 서명, 총서명, 잡지명, 키워드, 주제명, 등록번호, 분류번호, ISBN, ISSN 등 다양한 방법으로 검색할 수 있도록 개발하는 것이 필요하다. 그러나 교회도서관은 이



용대상이 교역자, 어린이, 학생 그리고 일반 교인 및 지역주민이므로 검색방법이 쉽게 설계되어야 하며, 이를 위하여 웹목록과 이용자 사이의 인터페이스를 신중하게 고려하여야 한다.

그리고 자체개발시에는 Z39.50을 이용하도록 노력하여야 한다. 미국국가표준인 ANSI/NISO Z39.50은 각 시스템마다 서로 다른 환경에서 비롯된 이용자들의 검색상의 어려움을 해결하기 위해서 등장하였다. Z39.50을 이용할 경우 정보검색 절차와 방법이 표준화되어 있기 때문에 분산된 네트워크 환경에서 서지정보, 전문정보, 이미지, 멀티미디어 정보 등 대규모 정보자원(데이터베이스)을 동일한 방법으로 쉽게 이용할 수 있다(오정훈, 정준민, 1997, 184). 따라서 비록 소규모 도서관으로 출발한다고 할지라도 도서관이 성장하는 유기체인 것을 감안하여 자체개발시스템을 너무 간단하게 하는 것은 지양하는 것이 바람직하며, MARC를 이용하여 정리하여야 호환성을 유지 할 수 있다. 만약 시급한 전산화 실시를 위하여 간단한 시스템을 개발할 경우에 자료량이 많아지면 DB가 깨지는 경우가 있고, 외부의 자료정리 내용을 이용하기 어려우며, 추후 다른 시스템으로 바꿀 경우에 호환성 문제가 발

생하기도 한다. 그 예로서 1998년 인덕대학에서 검색시스템을 변경할 때 35,000권 장서 중 약 40%가 호환되지 않았고, 소망교회도서관도 KOLAS에서 자체개발 프로그램인 디모데도서관 리프로그래밍으로 변환할 때 누락된 도서를 찾아 재입력하는데 많은 어려움을 겪었다.

#### 4.7 예산 현황

예산 품목은 직원, 자료, 시설, 봉사활동 등으로 구분되지만 본 연구에서는 자료관계 예산만을 조사하였는데, 교회도서관의 예산현황은 <표 18>과 같다.

<표 18>과 같이 교회도서관 예산은 교회규모, 봉사대상자 수에 비교할 때, 대단히 부족한 상태이다. 우리나라 교회는 그 동안 양적인 팽창을 지속하여 왔다. 등록교인 및 새신자들이 교회를 이탈하지 않도록 기독교교육, 인성개발, 교회 생활화, 잠재적 이용자의 동기유발 등을 유도하려면 효율적인 도서관활동이 필수적으로 요구된다. 따라서 교회의 교육활동을 고려하여 도서관예산을 책정하는 것이 바람직하다.

장서개발을 위한 예산은 목회자 수, 교인 수,

<표 18> 교회도서관의 예산

(단위 : 만원)

교회도서관	예산
강남교회	1,000권 구입목표
광림교회	500
명성교회	* 7,000권 구입목표
소망교회	3,000
여의도순복음교회	1,200
영락교회	4,560
충현교회	1,500

\* 단행본은 권당 10,000원 예상하여 예산을 책정할 수 있다.

수집할 자료량, 기독교 이외의 주제자료, 자료 형태 다양화(단행본, 연속간행물, 시청각자료, 전자자료 등), 불가상승 등을 충분히 고려하여 균형있는 예산이 보장되어야 한다.

## 5. 결론

이상에서 도서관 운영에 관한 전반적인 사항을 검토하였다. 교회도서관이 활발하게 운영되려면 교회 지도자 및 운영자의 도서관에 대한 이해와 협조 그리고 사서의 헌신적인 봉사활동이 절대적으로 필요하다. 현재 교회도서관이 설치된 교회는 극소수이며, 교회도서관의 선구적인 역할을 하는 연구대상 도서관도 봉사대상자수에 비하여 직원, 자료, 시설, 전산수준, 예산이 절대적으로 부족한 실태이다. 앞으로 교회운영의 내실화를 기하는 한 방편으로 교회도서관의 활성화를 도모하는 것이 필요하며 본 연구결과, 교회도서관이 해결하여야 하는 과제는 다음과 같이 나타났다.

1. 교회 지도자, 교인들에게 도서관의 중요성을 인식시켜야 한다.
2. 유능한 사서직원 확보에 노력하여야 한다.
3. 도서관시설을 확보하여 전문도서관의 역할을 하도록 노력하여야 한다.
4. 도서관 예산확보가 시급하다
5. 소속교회의 정보자료(예: 교역자 저서, 설교테이프, 주보, 소식지, 신문 등)를

수집하여야 한다.

6. 다양한 도서관자료(교역자용, 교인용, 어린이용) 수집에 노력하여야 한다.
7. 교회도서관이 교회의 문화센터 역할을 할 수 있도록 유의하여야 한다.
8. 도서관운영위원회를 구성하여 활성화하여야 한다.
9. 도서관전산화를 실시하여 인터넷 등을 통하여 검색하도록 하여야 한다.
10. 전자도서, 웹진 등의 수집, 관리 및 디지털도서관으로서의 기능을 가져야 한다.
11. 교회조직도(教會組織圖)에 도서관을 표시하는 등 홍보활동이 필요하다.
12. 교회도서관을 위한 전문직단체를 결성하여 전문적 지식을 공유하여야 한다.

교회사서들은 1985년 교회도서관현장을 작성하여 교회도서관 활성화를 도모하였지만 교회 운영자들의 이해 및 협력 부족으로 발전하지 못하였다. 21세기 한국교회가 복음전파의 기능을 효율적으로 발휘하기 위해서는 교회도서관의 보조활동이 필수적으로 요구된다. 따라서 교회 운영자들이 신지식기반시대의 정보자료를 담당하는 도서관의 기능을 올바르게 이해하고, 활용할 때에 교회의 복음전파 사명을 온전하게 이루게 될 것이다. 그리고 교회도서관 사서들은 선교자적, 개척자적인 사명감을 가지고 헌신할 때 교회도서관은 본래의 사명을 완수하여 기독교 복음사업의 일부분을 감당할 수 있게 될 것이다. 교회사서의 부단한 노력이 요구되는 시대이다.

※ 본 연구를 위한 설문지는 지면 관계상 생략하였음.

## 참 고 문 헌

- 고영만. 1998. "멀티미디어 정보서비스," 멀티 미디어 정보처리: 1998년도 정보관리강좌. 한국정보관학회. 2-21.
- 국립중앙도서관 편. 1995. 한국도서관전산화 현황 1994. 서울: 국립중앙도서관.
- 그리스도교 大事典. 1980. 그리스도교大事典 편찬위원회 편. 서울: 大韓基督教書會.
- 김명옥. 1986. 자료분류법. 서울: 구미무역.
- 김명옥. 1991. "재분류의 이론과 실제," 圖書館學 20: 127-161.
- 김정현. 1989. "電子出版에 관한 研究," 도서관, 44(2): 22-38.
- 김진우. 1999. "사용자 중심의 지식자원 공유시스템 인터페이스," 네트워크를 기반으로 한 지식자원 공유시스템: 1999년도 정보관리강좌. 서울: 한국정보관리학회.
- 金昌宜. 1978. "圖書館牧會, 教會圖書館의 進路를 中心으로," 現代思潮, 5: 126-130.
- 金昌宜. 1978. "韓國 教會圖書館의 進路," 도협월보, 19(3): 11-14.
- 문화관광부 편. 2000. 도서관정보화 추진 종합계획. 국무회의 보고자료.
- 閔庚培. 1993. 韓國基督教會史. 서울: 延世大學校 出版部.
- 변재운. 2000. "공무원 이메일 보급은 29%, 웹 접속율은 세계 제2위," 國民日報, 5.31.
- 사공철 등편. 1996. 문헌정보학용어사전. 서울: 한국도서관협회.
- 심기주, 윤소정. 1999. "공공도서관의 웹목록 서비스에 관한 연구," 한국문헌정보학회지, 33(3): 23-44.
- 오정훈, 정준민. 1997. "Z39.50(정보검색프로토콜)을 이용한 공동편목 게이트웨이 구축방안연구," 정보관리학회지, 14(1): 183-206.
- 유연옥. 2000. "CCM DDR과 함께 하는 청소년 복음화," 國民日報, 5. 14.
- 이만열. 1986 "한국기독교 100년약사," 한국기독교성장100년. 한영제 편. 서울: 기독교문사.
- 이종문, 장현운. 1992. 교회도서관운영론. 서울: 성광문화사.
- 이준직. 1985. 성공적인 교회도서관운영. 서울: 한국교회도서관협회.
- 임성빈. 2000. "21세기 한국교회의 주요과제," 國民日報, 5. 27.
- 장현운. 1991. "우리나라 교회도서관의 발전방안에 관한 연구: 지역사회 역할을 중심으로," 석사학위논문, 한양대학교 교육대학원.
- 정영미. 1997. 지식구조론. 서울: 도서관협회.
- 정진식. 1988. "한국교회도서관의 발전방안에 관한 연구," 도서관, 43(1): 44-62.
- 최석두. 1995. "디지털도서관의 영향," 국립중앙도서관의 기능과 책임. 서울: 국립중앙도서관, 79-100.
- 韓國圖書館法令集: 最初 立法부터 現行法까지. 1998. 서울: 한국도서관협회.
- 한국도서관협회 편, 1999. 한국도서관통계. 서울: 한국도서관협회.
- 한국도서관협회 편, 1994-1995. 한국도서관통계. 서울: 한국도서관협회.

- 韓國都市行政研究所 編. 1997. 全國統計年鑑. 上. 서울: 韓國都市行政研究所.
- 한국종교사회연구소 편. 1997. 한국종교연감. 서울: 한국종교사회연구소.
- 村橋勝子. 1999. 情報探索とライフ"ラリアン": 専門性と職分." 情報管理, 41(10): 826-833.
- American Library Association. 1983. The ALA Glossary of Library and Information Science. Chicago : ALA.
- American Library Directory. 46th ed. 1993-1994. New Jersey: Bowker.
- Baophy, Peter. 2000. "Towards a Generic Model of Information and Library Services in the Information Age." Journal of Documentation, 56(2): 161-184.
- Bopp, Richard E. & Smith, Linda C. 1991. Reference and Information Services: an introduction. Englewood: Libraries Unlimited.
- Borgman, Christine L. 1999. "What are Digital Libraries? Competing Visions." Information Processing and Management, 35: 227-243.
- Cawkell, Tony. 1999. "Electronic Books." Aslib Proceedings, 51(2): 54-59.
- Chowdhury, G.G. 1999. "The Internet and Information Retrieval Research : a brief reviews." Journal of Documentation, 55(2): 209-225.
- Dewey, Melvil. 1989. Dewey Decimal Classification & Relative Index, 20th ed. (한국어 번역본: 종교 및 신학 문헌 분류표(DDC 20: 종교), 문병석 편역, 서울: 도서출판 영문, 1992)
- Dewey, Melvil. 1996. Dewey Decimal Classification & Relative Index, 21th ed. (한국어 번역본: Dewey 十進分類表. 김연경 역. 서울: 金文)
- Hessel, Alfred. [ ] History of Libraries. (한국어 번역본: 西洋圖書館史. 이춘희 역. 서울: 한국도서관협회, 1983)
- Dotts, Maryann J. 1988. You Can Have a Church Library, Revised ed. [ ] Abingdon Press.
- Lowley, S. 2000. "The Evaluation of WWW Search Engines." Journal of Documentation, 56(2): 190-211.
- O' Neill, Nancy. 1999. "E-mail Reference Service in the Public Library : a virtual necessity." Public Libraries, 38(5): 302-305.
- Rowbotham, Julie. 1999. "Librarians - Architects of the Future ? " Aslib Proceedings, 51(2): 59-63.
- Savolainen, Reijo. 1999. "The Role of

- the Internet in Information Seeking: putting the networked services on contest," Information Processing and Management 35: 765-782.
- Thompson, James. [ ]. An Introduction to University Library Administration. London: Clive Bangley.
- URL-1. <http://dir.simmani.com>
- URL-2. <http://search.bbi.co.kr/x-cd>
- URL-3. <http://www.amp.or.kr>
- URL-4. <http://www.mct.go.kr>
- Wiederhold, Gio. 1995. "Digital Libraries, Value and Productivity," Communications of ACM, 38(4): 85-96.
- Wilensky, Robert. 1995. "UC Berkeley's Digital Library Project," Communications of ACM, 38(4): 60
- Wynax, Bohdam S. 1980. Introduction to Cataloging and Classification, 6th ed. Littleton : Libraries Unlimited.