

관종별 공간구성을 위한 핵심 도서관용품 리스트 개발에 관한 연구*

A Study on the Core List Development of Library Goods by Library Types

안인자(Inja Ahn)** , 노영희(Younghee Noh)***
박미영(Miyoung Park)**** , 이재권(Jaekwon Lee)*****

초 록

최근 도서관 공간과 용품에 대한 관심과 수요가 증대하면서 담당 사서는 관련 업무를 수행하여야 하는 빈도가 늘어나고, 업무 중요도도 증가하였다. 본 연구는 업무 수행을 원활히 하고, 이용자의 만족도도 증가시키기 위하여 공공도서관, 어린이도서관, 학교도서관의 공간구성에 필요한 핵심용품과 비핵심용품을 개발하였다. 공공도서관 공간구성은 장서공간, 열람공간, 문화공간 등 9개 영역으로 구분하고, 용품 80-90개(핵심용품 50-60개, 비핵심용품 20-30개)를 도출하였다. 어린이도서관은 열람공간(서가공간, 진입공간), 특별활동공간 등 4개 공간으로 구분하고, 60-70개(핵심용품 30여개, 비핵심용품 30-40개)를, 학교도서관은 장서공간, 멀티미디어공간, 열람공간, 교수학습공간 등 7개 공간으로 구분하고, 90여개(핵심용품 30-40개, 비핵심용품 50-60개)를 제시하였다. 본 결과는 사서의 구매업무에 활용할 수 있을 것이며, 추가적으로 관리지침 및 기준, 관리매뉴얼 등의 업무도구 개발이 필요하다.

ABSTRACT

As public interests and demands on the library space and library goods increase, the role of librarians dealing with this issue has become more important. This research develops lists of core and non-core goods in space managements of public libraries, children's libraries, and school libraries. The lists will make the librarian's tasks effective and maximize user satisfaction. For public libraries, the space is divided into nine main areas, and a total of 80-90 goods(50-60 core and 20-30 non-core goods) are identified. The space of children's libraries is divided into four main areas(space for reading, books, entry, and special activities) with a list of 60-70 library goods(30 core and 30-40 non-core goods). School libraries consist of seven distinctive spaces, including spaces for books, multi-media, reading, and teaching, and it requires 90 goods in total(30-40 core and 50-60 non-core goods). The findings of this study can be utilized in listing up library goods. Further research should be conducted to develop such tools as guidelines, standards and manuals for space management.

키워드: 도서관용품, 용품리스트, 구매업무, 공간구성, 공공도서관, 어린이도서관, 학교도서관, 도서관 공간 마케팅
library goods, good list, space management, public library, school library, children library, library space marketing

-
- * 이 논문은 2010년도 국립중앙도서관 연구비지원에 의해 수행된 '도서관용품 표준화 및 인증제도 개선방안' 연구보고서의 일부를 수정·보완한 것임.
** 동원대학 아동문헌정보과 부교수(ijahn@tw.ac.kr) (제1저자)
*** 건국대학교 인문과학대학 문헌정보학과 부교수(irs4u@kku.ac.kr) (교신저자)
**** 서울여자대학교 정보미디어대학 초빙교수(ollive@swu.ac.kr) (공동저자)
***** 동원대학 경영과 부교수(jklee@tongwon.ac.kr) (공동저자)
- 논문접수일자: 2011년 2월 18일 ■ 초심사일자: 2011년 2월 23일 ■ 게재확정일자: 2011년 3월 10일
 - 정보관리학회지, 28(1): 195-219, 2011. [DOI:10.3743/KOSIM.2011.28.1.195]

1. 서론

1.1 연구의 필요성

도서관 환경과 용품에 대한 관심과 기호가 최근 10년 사이에 굉장히 많이 바뀌었다. 조용히 자료를 보던 열람공간이 정보소통의 공간으로, 청소년과 학생들을 위한 밝은 교육의 공간으로, 가족들이 함께 모이는 지역사회의 문화공간으로 바뀌어가고 있다. 따라서 도서관 환경과 용품도 이러한 기능에 적합하도록 새로이 디자인되고, 구매될 필요가 있다. 또한 전국적인 공공도서관 수가 2001년 437개에 불과하던 것이 2009년 12월말 기준으로 703개로 집계되고 있다. 작은도서관은 2009년말 3,324개로 전국적으로 작은도서관을 포함한 공공도서관이 5,553개에 달한다(국가도서관계시스템 2010). 더욱이 2003년부터 5년간 학교도서관 활성화 사업으로 지원된 3000억원의 예산이 대부분 학교도서관의 정보기기 구입과 리모델링 지원으로 사용되었다. 그 결과 도서관에서 사용하는 서가, 열람책상, 의자, 전산장비, 전산프로그램 등 비품과 도서정리 소모품, 전산소모품 등 도서관 소모품에 대한 도서관 현장의 전반적인 수요가 증가하고 있는 실정이다. 이에 생산업체는 시장 확대를 위하여 다양한 신제품과 제품영역을 확대하고 있다.

그러나 도서관용품 구매 업무를 위하여 사서가 활용할 수 있는 정보는 거의 없으며, 도서관 관련 법령, 도서관 기준, 편람 등에서도 이러한 사회적 증가에 대하여 능동적인 대처를 못하고 있는 상태이다. 더욱이 새로이 건축되는 도서관이나 리모델링을 하는 경우 현장의 사서들은 공간이 결

정되고, 예산이 주어질 뿐 용품구매를 지원해 줄 수 있는 정보가 거의 없는 상황이다. 또한 이러한 경우 우수도서관 사례나 기존 도서관을 벤치마킹하여 업무를 수행하지만 업무를 마치고 나서 경험을 축적하는 시스템이나 정보축적이 없는 상황이라서 공간에 필요한 용품 구매 업무는 언제나 초보적 수준에 머무를 수밖에 없다.

미국의 경우 이러한 업무를 지원하기 위하여 출판업자소상공인업자들이 중심이 되어 LIBRIS Design System(2010)을 구축하고 있는데, 이 시스템에서는 도서관 규모별로 최근에 새로이 구축하는 도서관에 대한 정보와 구매한 도서관의 용품리스트 정보를 제공하고 있다. 용품 가격, 상품정보, 구매리스트도 찾아볼 수 있다. 따라서 새로이 도서관용품을 구매하려는 사서는 이 시스템을 이용하여 비슷한 규모의 도서관을 선택하여 원하는 도서관용품 정보를 활용할 수 있다. 본 연구에서는 우리나라에서도 이러한 용품 구매 정보가 필요하다고 판단되어 관종별 공간에 대한 핵심용품 리스트를 개발하였다. 이를 통하여 도서관 현장의 용품 구매 및 관리업무를 효율화하고, 나아가 물품관리예산 절감 등 물품관리예산 절감 등 현장업무를 지원하고, 이러한 정보를 축적하여 시스템화할 수 있는 틀을 마련하고자 하는 것이 본 연구의 목적이다.

1.2 연구 방법 및 기대효과

연구내용과 방법으로 우선 관종별로 표준적인 도서관 공간구성을 도출해 내고, 공간에 구비되어야 할 핵심용품과 비핵심용품 개발의 순서를 거치고자 한다. 용품개발의 단계로서 관종별 구분을 하는 이유는 정보제공과 문화적 기

능이 앞서 있는 공공도서관과 교육적 기능이 앞서 있는 학교도서관과는 구비되어야 할 용품의 종류가 다르기 때문이다. 공간별 구분을 하는 이유는 도서관의 업무기능에 따라 공간을 구분하며, 기능을 수행할 용품을 도출함으로써 리스트개발이 가능하기 때문이다.

첫째, 도서관 기능에 따른 공간구분을 하기 위하여 선행으로 연구된 문헌을 사용하였다. 대상자료는 도서관편람, 관련연구보고, 발표논문이며, 공간별 도서관용품 구비의 관점에서 자료를 수집, 분석한다.

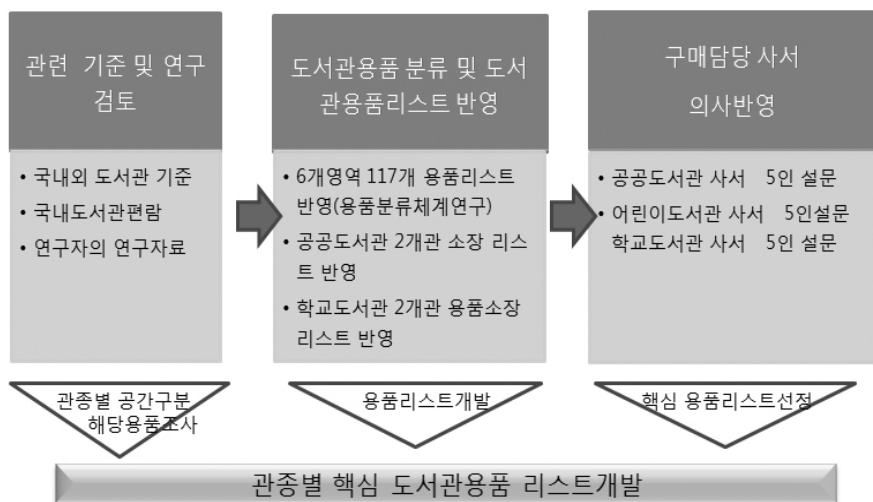
둘째, 공간의 기능을 수행할 용품을 알기 위하여 '도서관용품 분류체계 연구(노영희, 안인자 2011)'를 통하여 제시된 용품의 영역구분과 리스트를 활용한다. 나아가 공공도서관 2개관, 학교도서관 2개관의 용품리스트를 확보하여 기초 리스트를 개발한다.

셋째, 각 관중별로 사서 5인, 즉 공공도서관 5인, 어린이도서관 5인, 학교도서관 5인을 선정

하여 제시된 리스트에서 핵심과 비핵심 용품을 구분하도록 설문조사하였다. 이를 통하여 관중별, 공간별 핵심용품리스트를 개발하고자 한다 (그림 1 참조).

본 연구의 범위와 한계는 다음과 같다.

1) 관중별 도서관 구분: 도서관 기능을 수행하기 위한 공간구분과 그에 따른 용품의 구비라는 면에서 볼 때 도서관법에서 구분하고 있는 5개 관중 구분, 즉 국립도서관, 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관은 용품리스트를 위한 관중 구분으로는 적합하지 않다. 국립도서관, 공공도서관, 대학도서관의 경우 이용자의 특성에 따라 장서의 범주, 서비스의 특성화 면에서 다르기는 하지만 구비하는 용품의 종류에는 거의 차이가 없다. 오히려 고객 계층별 구분에 따라 어린이도서관, 공공도서관, 학교도서관의 구분이 적합하다. 따라서 본 연구에서는 공공도서관, 학교도서관, 어린이도서관을 대상으로 하며, 장애인도서관 용품은 제외하



<그림 1> 연구방법 및 연구내용

고자 한다. 그리고 사무용 공간에서 사용하는 직원용 사무용품은 제외하고, 이용자용 용품만을 대상으로 한다.

2) 핵심리스트: 핵심적 용품은 이용자서비스를 할 때 필수적으로 필요한 용품이라고 정의할 수 있다. 하지만 이는 오히려 도서관 규모와 예산의 범위에 따라 범위가 결정될 수도 있다. 따라서 우선적으로 고려되어야 하는 용품의 범주와 동일한 개념으로 사용하고 자 한다.

본 연구결과는 다음과 같이 활용될 수 있을 것으로 보인다.

첫째, 도서관에서 사용되는 가구, 도서관시스템솔루션, 컴퓨터 및 멀티미디어기기, 도서보수 및 정리 용품에 대한 공간별 핵심리스트를 제공함으로써 구매업무를 수행하여야 하는 사서가 참고자료로 활용할 수 있다.

둘째, 한정된 예산을 가지고 가장 효율적으로 필수적인 용품리스트를 개발하는 데 활용될 수 있다. 셋째, 도서관 건립 및 리모델링에 필요한 도서관용품 정보시스템을 구축하는 기초자료를 확보하고, 기본 틀을 제시할 수 있다.

1.3 용어 및 분류체계

본 연구에서 사용하는 몇 가지 용어에 대한 개념을 정의함으로써 논문에 대한 통일적으로 사용하고자 한다.

첫째, 본 연구에서는 도서관용품(Library Goods)은 도서관자료의 수집, 정리, 서비스 등의 활동을 효과적으로 수행하기 위해 요구되는 모든 물품을 대상으로 하며, 크게 비품(비소모

품)과 소모품으로 구분한다. 도서관비품(library equipment)은 근본적인 동일성과 일정기간 이상의 유용성을 보유하고 있는 비소모품적 성질의 도서관용 각종 가구, 기기 및 기구 등의 품목을 말하고, 도서관소모품(library supplies)은 도서관에서 도서관자료의 정리 및 보수 등을 위해 사용되는 것으로, 쓰는 대로 닳거나 줄어들어 없어지거나 못 쓰게 되는 물품을 말한다. 위의 정의를 기반으로 도서관비품은 가구와 도서관시스템솔루션, 컴퓨터 및 멀티미디어기기로, 소모품을 도서관 정리 및 보수용품, 사인시스템, 그리고 기타용품을 포함한다. 대상 용품은 관련 연구(안인자 외 2010)를 통하여 제시한 6개 영역 117개의 용품이며, 리스트는 다음 <표 1>과 같다. 단 장애인서비스를 위한 용품과 비품은 제외하였다. 영역과 포함된 용품은 나라장터의 도서관용품, 인터넷상의 도서관용품 업체의 제품리스트, 그리고 몇몇 도서관(학교도서관, 공공도서관)의 구매용품리스트 조사를 통하여 개발한 것으로 도서관용품을 포괄적으로 체계화되도록 개발된 것이다.

<표 1> 도서관용품 기능별 구분

분류코드	용 품
A	도서관 가구
B	도서관시스템솔루션
C	컴퓨터 및 멀티미디어기기
D	도서정리·보수용품
E	사인시스템
F	기타 용품

기능별로 구분된 도서관용품의 범주에 대한 정의, 제품은 다음과 같다.

1) 도서관 가구(Library Furniture)

도서관 활동에 요구되는 모든 가구류로서 일반가구 및 도서관 고유의 가구를 포함한다. 협의로는 도서관 고유의 가구를 가리킨다. 예를 들어 서가류, 열람대, 시청각자료 캐비닛류, 목록카드함, 각종 열람용 가구, 대출대, 북트럭 등이 포함된다.

2) 도서관시스템솔루션(Library System Solution)

- ① 도서관 자료의 수집, 정리, 봉사 등의 활동을 효과적, 능률적으로 수행하는데 사용되는 모든 장비를 포함한다.
- ② 도서관에서 이루어지는 모든 업무처리를 자동화한 총괄시스템을 포함한다.
- ③ 도서관업무를 수행함에 있어 하드웨어와 소프트웨어·서비스·응용프로그램·파일형식·회사·상표명·운영체제 등을 일일이 구분해야 하는 어려움을 겪지 않고도 원하는 해결책을 구할 때 사용된다. 대개 수량이 많고 여러 가지 작업 및 다양한 제작자의 제품들이 함께 관여되어 있는 경우에 필요하다.
- ④ 소프트웨어 패키지나 응용프로그램과 연계된 문제들을 처리해 주는 하드웨어나 소프트웨어이다.

3) 컴퓨터 및 멀티미디어기기(Computer and Multimedia Equipment)

사무용과 디지털자료실, AV실에서 사용되는 컴퓨터와 멀티미디어기기로서 슬라이드 환등기, 투시물환등기, VTR, TV, 빔프로젝터 등이다.

4) 도서정리·보수용품(Books Arrangement and Repairs)

도서정리용품은 날인, 소장표시, 레이블부착, 북포켓 부착, 청구기호의 기록, 북카드의 작성 등을 포함하는 도서관 자료 정리과정에 사용되는 물품이다. 또한 도서보수용품은 정리된 도서의 파손을 보수하는데 사용되는 물품이며, 도서정리과정을 통해 수행된 과정을 파손으로 인하여 재작업하는 것을 말한다.

5) 도서관사인시스템(Library Sign System)

사인(sign)이란 일반적으로 인간의 주거환경 속에서의 이해, 행동에 관계되는 정보전달의 수단으로서 어떤 의미를 전달하는 표지(mark)라는 뜻으로 쓰인다. 또한 일상적으로 기호(symbol), 신호(signal), 몸짓(gesture), 징후(symptom), 간판(signboard) 등의 의미로 사용되며, 사용자와 공간 그 둘 사이에 중재역할을 하면서 광범위한 공간에 쉽게 접근시키는 효과적인 매개수단으로서 정의된다.

6) 기타(Others)

도서관비품 및 소모품에 분류하기 어려운 항목들이 분류되어 있으며, 소화기, 소독기 등이 포함된다.

2. 선행 연구

도서관용품에 대한 언급은 도서관기준, 편람 등에 대표적인 용품이 제시되는 정도이며, 대부분의 연구는 도서관 건축과 공간과의 관계에 대한 연구가 대부분이다. 우선은 도서관 기준

과 편람에서 제시되는 도서관용품에 관하여 알아보기로 한다.

2.1 도서관기준에서 제시되는 도서관 용품 종류

2.1.1 공공도서관기준

한국도서관협회의 공공도서관기준(2003) '4.2 시설기준, 4.2.9 공공도서관'에서는 시설의 종류를 12개 항목으로 구분하고, 그 중에 용품을 제시하는 항목은 <표 2>와 같다.

2.1.2 대학도서관기준

한국도서관협회의 대학도서관기준(2003) 4.2 시설기준, 4.2.10에 대학도서관은 <표 3>과 같은

기본시설을 갖추어야 한다고 규정하고 있다.

2.1.3 학교도서관기준

한국도서관협회의 학교도서관기준(2003) 4.2 시설기준, 4.2.10에 학교도서관은 다음과 같은 기본시설을 갖추어야 한다고 규정하고 있다.

4.2.10 학교도서관은 기능별(혹은 실별)로 충분한 봉사활동이 이루어질 수 있도록 각종 서가, 지도함, 시청각자료 및 전자자료 보관함, 테이블과 의자, 사전대, 북트럭, 시청각기기, 컴퓨터, 프린터, 복사기, 카운터, 전시용 게시판, 작업대, 파일 캐비닛 등의 비품을 확보하여야 한다.

<표 2> 공공도서관기준에 나타난 도서관용품 리스트

항목	인급된 용품
대출 및 반납에 필요한 시설	• 대출대
멀티미디어 자료의 운영에 필요한 시설	• 자료의 이용과 복사, 재생과 제작에 필요한 장비(개인용 컴퓨터, 프린터, CD R/W, 복사기, 마이크로 자료 판독기(또는 판독-인쇄기) • 음반재생기, 테이프 녹음기, 빔 프로젝터, 디지털 카메라, 캠코더, 스캐너 등)
장애인 봉사에 필요한 시설	• 점자나 녹음자료의 보관, 대면낭독, 자료녹음 등을 위한 시설 및 장비 • 점자컴퓨터와 프린터 · 음성지원 컴퓨터 · 토크북 플레이어 · 독서확대기 · 페이지 넘기기(page turner) 등의 장비

<표 3> 대학도서관기준에 나타난 도서관용품 리스트

항목	인급된 용품
업무용 가구	• 책상과 의자, 컴퓨터 테이블, 카운터, 캐비닛
자료수장용 가구	• 서가, 잡지가, 신문가, 지도함, 서장, 시청각자료 보관함 및 캐비닛 등
열람용 가구	• 테이블과 의자, 캐럴, 신문전시대, 지도열람대, 사전대
전시 및 게시용가구	• 안내판, 게시판 등
정보검색용 가구	• 컴퓨터 테이블과 의자
기타 가구	• 북트럭, 자료반납함, 사물보관함, 우산 쫓이대

2.1.4 시도교육청 기준

송기호(2005)는 우리나라 16개 시도교육청의 교구·설비 기준에 포함된 교구·설비종목을 종합하여 유형별로 8개 설비종목으로 구분하였다. 즉, <표 4>와 같이 ① 열람용 가구, ② 서가류 및 자료보관함, ③ 영상 전자기기, ④ PC 인터넷 설비, ⑤ 대출반납용 설비, ⑥ 사무용품, ⑦ 청소용품, ⑧ 편의설비 등으로 구분하고 있다.

2.1.5 학교도서관길라잡이의 분류체계

학교도서관길라잡이(서울특별시교육청 2003)에서는 도서관의 비품을 크게 도서관의 주요 비품, 멀티미디어기기, 컴퓨터와 디지털장비 등으로 크게 나누고 있다. 도서관의 주요 비품으로는 서가(단식서가, 복식서가), 밀집서가(모빌랙), 열람책상, 의자, 전시가, 게시판, 안내판, 잡

지가, 신문가, 북트럭, 북엔드, 사전대, 수직정리함(파일박스), 이용안내, 이용수칙 등을 포함시키고 있다. 또한 멀티미디어기기로는 각급 학교와 지역에 따라서 차이가 있으나 기존의 시청각실과 학급 수 조정에 따른 선진화 장비의 여분이 발생하는 경우가 많다. 따라서 슬라이드 환등기, 실물 환등기, 투시물 환등기, VTR, TV 등은 신규 구입을 최대한 지양하고, 관리 전환을 통해서 확보하는 것이 바람직하다고 권장하고 있다. 또한 시청각 기자재를 구입할 것을 권장하고 있는데, 시청각 기자재는 시청각 담당교사와 상의하여 컴퓨터, 오디오, 멀티비전, 프로젝터 등 필요한 것을 연차적으로 예산을 고려하면서 구입·비치하도록 권장하고 있다. <표 5>는 디지털영상코너에 비치되어야 할 멀티미디어기기 권장 항목이다.

<표 4> 시도교육청 기준에 따른 분류체계

책상·의자	서가류 및 자료보관함	영상전자기기	PC·인터넷 설비	대출반납용 설비	사무용품	청소용품	편의시설
<ul style="list-style-type: none"> 열람용 책상: 6인용, 원형, 사각 열람용 의자 PC용 책상 PC용 의자 	<ul style="list-style-type: none"> 서가: 7단, 5단, 3단 잡지가 신문대 신문걸이 사전 열람대 북트럭 CD장 비디오장 파일 캐비닛 기기 보관함 수납 선반장 주름 간막이 	<ul style="list-style-type: none"> TV, 프로젝션 TV DVD DVD+VTR 콤보 VTR, VCR 실물환등기 OHP 빔프로젝터 및 스크린 오디오 헤드폰(셋) 음향분배기 CD결음 카세트 녹음기 앰프 스피커 	<ul style="list-style-type: none"> PC :교사용 :관리용 :검색용 :학생용 PC서버 LAN선 스위칭허브 	<ul style="list-style-type: none"> 자료관리용 S/W 바코드 스캐너 코팅기 대출반납 일력표 작업대 장서인 목록카드함 카운터 넘버링 북엔드 무인도서 반납기 	<ul style="list-style-type: none"> 사무용 책상 사무용 의자 컬러 프린터 레이저 프린터 복사기 전화기 업무용 캐비닛 	<ul style="list-style-type: none"> 진공청소기 청소용품 보관함 	<ul style="list-style-type: none"> 공기 정화기 실링팬 사물함 :신발장 겸용 소파 직선, 원형 게시판, 안내판 사인 시스템 커튼: 암막용 조명 냉온수기 다목적교탁 냉난방설비 조도

〈표 5〉 학교도서관 길라잡이에 제시된 도서관용품 리스트

항목	언급된 용품
주요 비품	• 서가(단식서가, 복식서가), 밀집서가(모빌랙), 열람책상, 의자, 전시가, 게시판, 안내판, 잡지가, 신문가, 북트럭, 북엔드, 사진대, 수직정리함(파일박스), 이용안내, 이용수칙
멀티미디어기기	• 슬라이드 환등기, 실물 환등기, 투시물 환등기, VTR, TV, 빔프로젝터, 전동스크린, 프로젝션 TV
시청각 기자재	• 컴퓨터, 오디오, 멀티비전, 프로젝터

2.2 일반 연구

Brown(2002)은 미국 텍사스 포트벤트카운티도서관 부관장이며, 도서관 계획 컨설턴트로 일한 경험을 가지고 도서관 인테리어, 즉 도서관용품 디자인시 고려할 기본적인 사항을 제시하고 있다. 또한 도서관 가구의 표준규격, 사인물 및 공간안내, 자재, 마감재의 선택기준, 빛과 소리환경 등에 관하여 실제적인 데이터를 제시하고, 구매요건, 공간과의 상관관계 등에 대하여 설명하고 있다. 관중별 공간에 필요한 주의 사항을 제시하기 위하여 질문형식의 팁을 제공한다. 번역본인 『살아있는 도서관을 위한 인테리어 디자인』에서는 목재가구에 대한 평가, 국내 도서관인테리어사례 등의 정보를 제공하고 있다.

곽철완(2005)은 『공공도서관 공간구성에 영향을 미치는 요인 연구』에서 도서관이용 목적, 도서관 내 활동, 연령, 동반자형태 등을 기능별 공간배치, 공간비율을 결정하는 요인이라고 제시하였다.

국립중앙도서관(2007)은 『도서관 공간운영 실태조사 및 표준모델 연구』, 『07 도서관건축 사례집』에서 도서관 건립과 리모델링 사업계획에 참고가 가능하도록 공간운영 표준모델을

제시하였다. 이를 통하여 국내 공공도서관 공간별 권장비율은 장서공간 35% 내외, 열람공간 30%, 사무공간 10% 내외, 전시·회의·교육 및 문화공간 10% 내외, 자원공간 15% 내외, 기타 선택적 공간으로 제시하고 있다. 각 공간별로 구체적인 실별 시설 내용을 제시하고, 용품 정보로는 실별 가구리스트만을 제공하고 있다.

송기호(2005)는 학교도서관 교구, 설비기준 개선방안에 관한 연구에서 현행 학교도서관 교구설비기준의 문제점을 분석하고 학교도서관의 역할 수행에 적합한 교구, 설비 기준방안을 제시하였다. 위 연구 결과에는 학교도서관 공간 구성별 기능이나 학교도서관 정보화기기에 대한 분석결과가 제시되어 있다.

장아리와 황연(2007)은 공공도서관의 실내공간 특성에 관한 연구에서 현대에 들어 공공도서관의 기능이 복합적으로 확대되면서 다양한 사용자들이 이용하는 공간으로 변화하였지만 기존의 획일적인 도서관환경에서 벗어나지 못하고 있음을 지적하였다. 따라서 도서관의 실내공간에서도 이러한 변화를 반영하여 차별화된 가구배치와 실내디자인을 계획하여 일부 한정된 목적의 사용자보다는 지역주민에게 더욱 개방될 수 있는 환경을 만들어야 할 것을 제

안하고 있다.

도서관용품에 관련된 국내외 선행연구를 조사하였으나, 도서관용품에 대한 망라적 조사한 연구는 없다. 또한 대부분의 연구는 첫째, 공간구성 비율이나 적정성에 대한 논의가 부분이다. 둘째, 서가와 관련된 규격, 기준에 대한 연구는 있으나 도서관용품 전반, 특히 새로운 정보기술의 발전으로 도입된 도서관용품과 관련된 제시는 거의 없다. 셋째, 사서의 용품 구매 입장에서 일괄적 업무지원을 위한 업무매뉴얼이 없었다.

따라서 본 연구를 통하여 용품에 관한 망라적 리스트가 제시될 수 있으며, 이를 통하여 도서관 현장사서와 도서관용품 제작·유통업체의 업무효율성 증대에 기여할 뿐만 아니라 도서관용품 관련 시스템화에도 기여할 수 있을 것이다.

3. 관중별 공간구성과 관련용품

따라서 본 연구에서는 공공도서관, 어린이도서관, 학교도서관에 필요한 용품리스트를 제시하고자 한다. 본 연구의 대상용품에서 장애인 서비스용품 및 업무공간에서 사용하는 사무용품은 제외한다.

3.1 공공도서관

방문하고 싶은 매력적인 건물, 안전하고 쾌적한 건물로서의 공공도서관에 대한 요구가 커지고 있다. 이에 따라 공간에 요구되는 용품의 규모와 종류도 많아지고 첨단화되어 가고 있다.

더욱이 지역사회 내에서 공공도서관의 목적과 역할을 고려할 때 서비스를 제공함에 있어 효율적인 공간운명을 위해 전면적, 정책적, 실무적 차원에서의 방안이 필요하다. 또한 효율적인 공간 운영과 더불어 공간구성별 적절한 용품의 배치는 이용자 서비스 만족도 측면에서 중요한 의미를 갖는다.

공공도서관의 공간을 기존 연구를 살펴보면(서혜란, 김선애, 강은영 2008; 이수경, 김용승 2007) 대부분 자료공간(장서공간), 이용자 공간(열람공간), 사무공간, 문화공간, 공유공간, 기타공간으로 6개의 범주화하고 있다(표 7 참조). 본 연구는 공간의 기능을 기반으로 하지만 용품을 중심으로 구분하고자 하는 것이므로 크게 6개 범주화하고, 자료공간은 장서공간과 멀티미디어공간으로, 이용자공간은 열람공간, 대출반납공간, 학습공간으로 세분하여 총 9개 영역으로 세분하여 용품리스트를 작성하고자 한다.

자료를 수집분석하고 리스트를 도출하는 과정은 다음과 같다.

- 1) 도서관 공간구성에 관한 연구 자료를 분석하여 기능별 공간구성, 공간의 용도별로 사용되는 장소명칭(실), 해당 실에서 담당하는 기능 제시(표 6 참조)
- 2) 대형공공도서관 2개관, 학교도서관 2개관을 참조(부록 1, 2)하여 실별 용품리스트 작성(표 7 참조)
- 3) 작성된 리스트를 관중별 사서 5인에게 설문조사하여 핵심용품과 비핵심용품선정(표 8 참조)

〈표 6〉 국내외 공공도서관 기능 및 실별 공간구성 비교

호주NSW	미국 Province Associates Inc.	프랑스대학 IFLA 대학도서관 정의	도서관편람	서혜란 의	공간용도 (종합)	기능
장서공간	장서공간	장서공간	자료공간	장서공간	참고자료실	* 각종 인쇄매체 및 디지털 매체를 배가하고 관리하는 공간
					신문자료실	
					종합자료실 (주제별 자료실)	
					정기간행물실	
					디지털 자료실	
					시청각 자료실	
열람학습공간	이용자 열람공간	열람공간	이용자공간	열람공간	일반열람실	열람공간, 멀티미디어공간, 대출반납공간, 학습공간이 포함됨 * 이용자들이 자료와 멀티미디어기기를 열람할 수 있도록 한 공간 * 이용자의 특성에 맞추어 놓은 공간 * 자료의 대출 및 반납, 이용 상담을 위한 공간 * 새로운 도서나 자료를 비치하여 이용자의 이용을 유도할 수 있는 공간 * 인터넷 정보검색이 가능한 공간
					어린이 열람실	
					청소년 열람실	
					노인 열람실	
					정보검색코너	
					대출반납코너	
사무공간	사무공간	사무공간	직원공간	사무공간	사무실	* 자료의 수서업무, 관리업무가 전반적으로 이루어지는 공간
					사무실	
문화여가공간		전시/회의공간		전시, 회의, 교육, 문화 공간	강당, 세미나실	* 집회가 가능한 공간 * 프로그램 시행이 가능한 공간
비품공간		기술/지원공간	공유공간	지원/공용공간	복사설비실	
선택적 공간: 스토리텔링공간 청소년을 위한 공간 특별장서공간 가계역사공간 다목적공간, 교육훈련공간, AV룸 북카페, 장난감도서관 기록물관리수장공간 이동도서관서비스 중앙 또는 지역작업공간	기타공간			선택적 공간: 스토리텔링 공간 기록물관리 공간 특별장서 공간	폐가제서고	* 특별한 관리가 필요한 자료를 따로 보존하여 보관하는 공간 * 개인적 학습 또는 집단의 학습이 가능한 공간
					보존서고	
					향토자료실	
					점자자료실	
					카페 및 휴게실	
					건물유지관리실	

* 호주 New South Wales 의 도서관의회(Library Council)의 공공도서관 공간운영 기준
 * Province Associates Inc와 Library Planner Consultants가 제안하는 도서관 공간운영기준
 * 프랑스 신축도서관 건물평가(valuation of New Building) 연구팀에 의하여 제안된 대학도서관 공간운영 권장사항
 * IFLA 대학도서관 공간구분은 프랑스에서 제시한 제안과 동일
 * 스페인의 'Diputacio de Barcelona'에서 표준으로 제시하고 있는 바르셀로나지역의 공공도서관 공간운영 기준
 * 본 표의 핵심은 핵심공간, 비핵심은 비핵심공간을 의미한다.
 * 문헌자료공간은 문헌자료 공간에 포함된 각 자료실내의 서가 점유공간을 의미한다.
 * 열람공간은 각 열람실에서 서가가 점유하는 공간은 제외된 공간을 의미한다.
 출처: 국립중앙도서관, 2007. 『도서관공간운영 실태조사 및 표준모델 연구』 p.33의 표를 수정보완 하였음.

〈표 7-1〉 공공도서관 공간구성별 용품설문 결과 1

공간 구성	세부 공간	가구 및 비품	핵심 ○ 비핵심 △	소모품	핵심 ○ 비핵심 △
자료 공간	장서 공간	• 서가	○	• 기호라벨 색띠라벨(분류라벨)	○
				바코드라벨용지	○
				청구기호라벨용지	○
				3단도서라벨용지	△
				비도서이용대상라벨	△
				청구기호용 라벨키퍼	○
				• 감응표 도서용 감응테이프	○
		잡지용 감응테이프	○		
		• 케이스 CD 케이스	△		
		DVD 케이스	△		
		케이스 해제기	○		
		• 바코드용품 바코드 리본	○		
		바코드 라벨	○		
		바코드 키퍼	○		
		바코드프린터	○		
		바코드스캐너	○		
		바코드리더기	△		
		바코드 거치대 (장서점검기, 무선바코드리더기)	△		
		• 장비용품 등록인	△		
		측인	△		
	장서인	△			
	기증인	△			
	도서용레이블	△			
	넘버링	△			
	• 발판	△	• 도서보호 및 보수용품 /보수용 테이프	○	
	보수용스테이플러	△			
	보수용스테이플러침	△			
	보수용 스프레이접착제	△			
	제본용 접착본드	○			
	보수용 접착권총	△			
	제본 천공기	△			
	도서보호필름	○			
	양면테이프	△			
	멀티 미디어 공간	• 컴퓨터	○	• DVD, CD-ROM	△
		• 허브 또는 집선기	△		
		• 프린터, 스캐너, 복사기 등	△		
		• 오디오, 헤드폰 등과 같은 청취장치	○	• CD 라벨	△
		• 빔프로젝트	△		
		• 전동스크린	△		
		• VTR, TV	○		
• 슬라이드환등기		△	• 투시물환등기	△	
• 부스(공간구분)		○			
• 책상, 의자		○			
• 캐비닛	△				
추가 의견					

〈표 7-2〉 공공도서관 공간구성별 옹품설문 결과 2

공간 구성	세부 공간	가구 및 비품	핵심 ○ 비핵심 △	소모품	핵심 ○ 비핵심 △		
이용자 공간	열람 공간	• 열람책상	○	• 십진분류표(A)	△		
		• 열람의자	○				
		• 휴게용 의자	○	• 이용안내(B)	△		
		• 사전대	△				
		• 도서검색대	○	• 대출반납일력표(도서관달력)	○		
		• 신문잡지대	○				
		• 신간전시대	△				
		• 북트럭	○				
		• 영상정보 디스플레이	△	• 서가분류관(서가측면에 붙인 주제분류표)	○		
		• 디지털전자신문	△				
	• PC	△	• 대형안내판 (이용안내 및 프로그램안내 게시판)	△			
	• 돋보기	△					
	대출 반납 공간	• 대출반납대	○				
		• 대출용 PC	○				
		• 대출반납시스템	○				
		• 바코드시스템	○				
		• 바코드 스캐너	○				
	개인 및 집단학습 공간	• 책상, 의자	○				
		• 빔프로젝터	△				
• 실물화상기, VTR		△					
• PC		○					
		• 허브 또는 집선기	△				
사무공간	업무 공간	• 캐비닛	○			• 도서관자료의 정리용품 및 보수용품 일체	△
		• 책상, 의자	○				
		• 책운반기	○				
		• 북커버시스템	△				
		• PC, 프린터 등	○				
		• 허브 또는 집선기	○				
문화공간	전시 문화 공간	• 컴퓨터	△				
		• DVD	△				
		• 전동스크린	△				
지원/공유 공간	공유공간	• 디지털사물함	△				
		• 장서접검기	△				
		• 독서통장시스템	△				
		• 무인회원증발급기	△				
		• 출입관리시스템	△				
		• 좌석관리시스템	△				
선택적 공간	보존 공간/복합 공간	• 서가	○	• 보존약품	△		
		• 북엔드	○				
		• 캐비닛	△				
		• 책상, 의자	○	• 소독기	△		
		• 탈산스프레이	△				
		• 소화기	○				
추가 의견		• 소화기는 모든 공간에 핵심	○	• RF시스템소모품 RF ID TAG RF ID TAG KEEPER	△		
		• 플로터	△				

〈표 8〉 공공도서관의 공간별 핵심용품과 비핵심용품

세부공간	핵심용품		비핵심용품	
	비품	소모품	소모품	
정보원 공간	장서 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 서가 • 북엔드 • 북트럭 	<ul style="list-style-type: none"> • 기호라벨 • 색띠라벨(분류라벨) • 바코드라벨용지 • 청구기호라벨용지 • 청구기호용 라벨키퍼 • 감응표 • 도서용 감응테이프 • 잡지용 감응테이프 • 케이스 해제기 • 바코드용품 • 바코드 리본 • 바코드 라벨 • 바코드 키퍼 • 바코드프린터 • 바코드스캐너 • 도서보호 및 보수용품 • 보수용 테이프 • 제분용 접착분드 • 도서보호필름 	<ul style="list-style-type: none"> • 기호라벨 3단도서라벨용지 • 비도서이용대상라벨 • 케이스 CD 케이스 • DVD 케이스 • 바코드용품 바코드리더기 • 장비용품 바코드 거치대(장서점검기, 무선바코드리더기) • 등록인 • 축인 • 장서인 • 기증인 • 도서용레이블 • 넘버링 • 보수용스테이플러 • 보수용스테이플러침 • 보수용 스프레이접착제 • 보수용스테이플러 • 보수용스테이플러침 • 보수용 스프레이접착제 • 양면테이프
			멀티 미디어 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 • 오디오, 헤드폰 등과 같은 청취장치 • VTR, TV • 부스(공간구분) • 책상, 의자
이용자 공간	열람 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 열람책상 • 열람의자 • 휴게용의자 • 도서검색대 • 신문잡지대 • 북트럭 	<ul style="list-style-type: none"> • 대출반납일력표(도서관달력) • 서기분류판(서가 측면에 붙인 주제분류표) 	<ul style="list-style-type: none"> • 십진분류표 • 이용안내 • 대형안내판(이용안내 및 프로그램안내 게시판)
	대출 반납 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 대출반납대 • 대출용 PC • 대출반납시스템 • 바코드시스템 • 바코드 스캐너 		
	개인 및 집단 학습 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 책상, 의자 • PC 		
업무공간	업무 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 캐비닛 • 책상, 의자 • 책운반기 • PC, 프린터 등 • 허브 또는 집선기 	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관자료의 정리용품 및 보수용품 일체 	
문화공간	전시 문화 공간		<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 • DVD • 전동스크린 	
공유공간	공유공간	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털사물함 • 장서점검기 • 독서통장시스템 • 무인회원증발급기 • 출입관리시스템 • 좌석관리시스템 		
선택적 공간	보존 공간/ 복합 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 서가 • 북엔드 • 캐비닛 • 책상, 의자 • 탈산스프레이 	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기보존약품 • 소독기 	
	기타	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기는 모든 공간에 핵심 		

핵심용품은 공간이 가진 본래의 기능을 수행하기 위해서 필수적으로 필요한 용품을 말하며, 비핵심용품은 필수적으로 필요하지는 않지만 용품이 구비되었을 때 업무의 효율을 증가시키는 도구로서의 역할을 수행하는 용품으로 정의하였다. 설문결과 모두 동의한 항목만을 핵심용품으로 정하였고, 1인이라도 비핵심으로 지정한 용품은 비핵심용품의 범주에 두었다.

분석 결과 공공도서관의 공간별 핵심용품과 비핵심용품은 <표 8>과 같다.

3.2 어린이도서관

도서관기준과 도서관편람에서는 어린이도서관의 공간구성과 시설 및 용품에 관하여 논의된 바가 없다. 반면 최근 몇 편의 논문을 통하여 공간계획과 역할 및 가구 배치에 관하여 논의되고 있다.

박수미(2005)는 「유형비교를 통한 어린이도서관 공간구성에 관한 연구」에서 어린이도서관 공간구성체계를 열람시설 및 진입공간, 사무사서공간, 특별활동공간으로 구분하였다. 진입공간에 주출입구영역에 사물함공간, 위생시

설공간을 두었다고 하였으며, 관리영역에 정보안내, 전시 및 대출업무를 담당하고 있고, 특별활동공간을 서비스영역으로 분석하였다.

박지민(2005)은 유아도서관의 공간을 열람공간, 서가 공간, 특별 활동 공간, 로비공간, 검색공간, 관원의 서비스 공간, 소지품 보관소와 위생시설공간으로 구분하고 있다.

강운호(2006)는 「공공도서관 어린이열람실 공간계획에 따른 가구 배치에 관한 연구」에서 어린이열람실의 공간을 기능 중심으로 분류하였다. 기본적인 공간을 열람공간, 서가 공간, 특별 활동 공간, 전시 공간, 관원의 서비스 공간, 소지품 보관소와 위생시설공간으로 분류하였다. 3편의 논문을 통하여 언급된 공간과 기능을 제시하면 <표 9>와 같다.

연구 발표된 자료가 너무 적어서 타당한 결과 도출에 다소 무리가 있지만 핵심공간으로 열람공간, 서가공간, 특별활동공간을 들 수 있다. 비핵심공간으로 로비 및 전시공간, 사물함공간, 위생시설공간으로 나뉘어지는 것을 알 수 있다. 이를 기준으로 각 공간의 용품을 제시하면 <표 10>과 같다. 결과 어린이도서관의 핵심용품과 비핵심용품은 <표 11>과 같다.

<표 9> 어린이도서관 공간구성별 기능

연구자 공간구분 박수미(2005)	박지민 (2005)	강운호 (2006)	기능	용품	계
열람 및 진입공간 (서가공간 포함)	서가공간	서가공간	자료를 보관, 관리하는 기능	단식서가, 복식서가, 경사서가, 북엔드	3
	열람공간	열람공간	열람하는 기능	테이블, 의자	3
	사물함공간	사물함공간	소지품 보관소	사물함	2
	위생시설공간	위생시설공간		세면대, 화장실	2
사무사서 공간	로비공간	전시공간	정보 및 게시물 전시, 대출업무	대출대, 검색대, 게시판	1
	검색공간				
특별활동공간	특별활동공간	특별활동공간		의자, 소파	3

〈표 10〉 어린이도서관 공간구성별 옹품설문 결과

공 간	기 능	가구 및 비품	핵심 ○ 비핵심 △	소모품	핵심 ○ 비핵심 △		
열람공간 서가공간 진입공간	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄매체 관리열람 어린이 학습활동과 독서활동을 위한 자료열람공간 시청각 자료열람 소지품보관기능 위생시설공간 	• 서가	○	<ul style="list-style-type: none"> • 기호라벨 색띠라벨(분류라벨) • 바코드라벨용지 • 청구기호라벨용지 • 3단도서라벨용지 	○ ○ ○ △		
		• 북엔드	○	<ul style="list-style-type: none"> • 비도서이용대상라벨 • 청구기호용 라벨키퍼 	△ ○		
		• VTR, DVD, CD-ROM	△	<ul style="list-style-type: none"> • 감응표 도서용 감응테이프 • 잡지용 감응테이프 • 케이스 CD 케이스 • DVD 케이스 • 케이스 해제기 	○ ○ △ △ △		
		• 부스(공간구분)	○	<ul style="list-style-type: none"> • 바코드용품 바코드 리본 • 바코드 라벨 	△ ○		
		• 북트럭	○	<ul style="list-style-type: none"> • 바코드 키퍼 • 바코드프린터 • 바코드스캐너 • 바코드리더기 	○ △ ○ ○		
		• 도서검색대	○	<ul style="list-style-type: none"> • 바코드 거치대 (장서점검기, 무선바코드리더기) • 장비용품 등록인 • 축인 	△ △ △		
		• 사물함	○	<ul style="list-style-type: none"> • 장서인 • 기증인 • 도서용레이블 • 넘버링 	○ △ △ △		
		• 열람책상	○	<ul style="list-style-type: none"> • 도서보호 및 보수용품 /보수용 테이프 • 보수용스테이플러 	△ △		
		• 열람의자	○	<ul style="list-style-type: none"> • 보수용 스프레이접착제 • 제본용 접착본드 • 보수용 접착권총 	△ ○ △		
		• 게시판	△	<ul style="list-style-type: none"> • 제본 천공기 • 도서보호필름 • 양면테이프 	△ ○ △		
		사서사무 공간	<ul style="list-style-type: none"> 자료의 대출 및 반납, 이용상 담 등을 위한 대출공간 업무 수행을 위한 사무공간 포스터, 문집, 신간도서 등의 게시 또는 전시를 위한 공간 	• 대출반납 데스크	○	• 도서관자료의 정리용품 및 보수용품 일체	○
				• 대출용 PC	○		
		특별활동 공간	<ul style="list-style-type: none"> 집단활동모듬, 개별학습공간 시청각기기를 활용하는 자료의 시청을 위한 공간 	• 전시대	△		
				• 빔프로젝터	○		
				• 전동스크린	○		
				• 소파	△		
				• 실물화상기	△		
		• 의자	△				
		추가용품	<ul style="list-style-type: none"> • ----- • 휴회경1 • 수유공간 • 아이들이 누울 수 있는 넓은 의자 	<ul style="list-style-type: none"> • 양면스캐너 • 플로터 • 복합기 • 프린터 • 발판 • 편안한 넓은 의자 • 스툴 • 수유공간 	핵심비품	<ul style="list-style-type: none"> • 애니메이션 장식품 • 동물인형, 곤충모빌 등 • RF시스템소모품 RF ID TAG • RF ID TAG KEEPER 	핵심 핵심

〈표 11〉 어린이도서관의 공간별 핵심용품과 비핵심용품

	핵심용품		비핵심용품	
	비 품	소 모 품	비 품	소 모 품
열람공간 서가공간 진입공간	<ul style="list-style-type: none"> • 서가 • 북엔드 • 부스 (공간구분) • 북트럭 • 도서검색대 • 사물함 • 열람책상 • 열람의자 	<ul style="list-style-type: none"> • 기호라벨 • 색띠라벨(분류라벨) • 바코드라벨용지 • 청구기호라벨용지 • 청구기호용 라벨키퍼 • 감응표 • 도서용 감응테이프 • 잡지용 감응테이프 • 바코드 라벨 • 바코드 키퍼 • 바코드스캐너 • 바코드리더기 • 도서용레이블 • 제본용 접착본드 • 도서보호필름 	<ul style="list-style-type: none"> • VTR, DVD, CD-ROM • 게시판 • 발판 • RF시스템소모품 • RF ID TAG • RF ID TAG KEEPER 	<ul style="list-style-type: none"> • 기호라벨 • 3단도서라벨용지 • 비도서이용대상라벨 • 케이스 • CD 케이스 • DVD 케이스 • 케이스 해제기 • 바코드용품 • 바코드 리본 • 바코드프린터 • 바코드 거치대 (장서점검기, 무선바코드리더기) • 장비용품 • 등록인 • 측인 • 장서인 • 기증인 • 넘버링 • 도서보호 및 보수용품 • 보수용 테이프 • 보수용스테이플러 • 보수용스테이플러침 • 보수용 스프레이접착제 • 보수용 접착권총 • 체본 천공기 • 양면테이프
사서 사무 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 대출반납 데스크 • 대출용 PC • 양면스캐너 • 프린터 		<ul style="list-style-type: none"> • 전시대 • 도서관자료의 정리용품 및 보수용품 일체 	
특별활동 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 빔프로젝터 • 전동스크린 		<ul style="list-style-type: none"> • 소파 • 식물화상기 • 의자 	
수유 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 아이들이 누울수 있는 넓은 의자 		<ul style="list-style-type: none"> • 애니메이션 장식품 • 동물인형, 곤충모빌 등 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기는 모든 공간에 핵심 			

3.3 학교도서관

학교도서관에 대한 설비 및 시설에 대한 논의는 상당히 많은 편이다. 공간구성을 위하여 분석한 자료는 다음과 같다.

1) 한국도서관협회의 학교도서관기준(2003)

의 시설기준에서 공간을 14개 영역으로 구분

2) 한국교육학술정보원(2003)은 학교도서관에 디지털도서관을 설치할 때 갖추어야 할 기본공간으로 ① 대출반납공간, ② 문헌자료공간, ③ 영상자료공간, ④ 전자자

- 료공간, ⑤ 대집단학습공간, ⑥ 종합관리 공간 등으로 구분
- 3) 교육인적자원부(2002)의 『학교도서관설, 설비 모형계획』에 따르면, 학교도서관이 갖추어야 할 기본적인 공간을 문헌자료공간, 영상자료공간, 인터넷 공간, 모둠학습공간, 안내·관리공간으로 구분
 - 4) 신동준, 이상호, 임채진(2009)은 『초등학교 학교도서관 기능 공간의 배치유형에 관한 연구』에서 진입공간, 모둠학습공간, 서가 및 문헌정보공간, 정보검색공간, 열람(브라이징)공간으로 구분
 - 5) 서울특별시교육청(2001)의 『학교도서관길라잡이』에서는 학교도서관의 공간구성을 열람공간, 대출공간, 업무공간, 교사용독서코너, 브라우징코너, 독서토론공간, 참고도서 코너, 잡지코너, 멀티미디어 코너,

향토자료코너 등으로 구분

- 6) IFLA/UNESCO(2002)의 학교도서관 지침에서는 ① 학습·연구공간(study and research area space), ② 비공식 독서공간(informal reading area space), ③ 교수공간(instructional area space), ④ 자료제작·집단프로젝트 공간(production and group project area space), ⑤ 관리공간(administrative area space) 등으로 구분

위에서 살펴 본 바와 같이, 연구자, 협회, 도서관기준 등 관련 기관에서 구분하고 있는 학교도서관의 공간구성이 매우 다양할 뿐만 아니라 그 명칭도 매우 다양하다는 것을 알 수 있다(표 12 참조). 또한 각 공간에 비치되어야 하는 용품에 대한 것은 교육학술정보원을 제외하고 명확히 제시하고 있는 곳은 없는 것으로 조사되었다.

〈표 12〉 학교도서관 공간구성별 기능

공간이름	기관명 및 연구자명						공간명칭의 통제합
	한국 도서관협회	교육인적 자원부	신동준 외	서울특별시 교육청	한국교육학술 정보원	IFLA/ UNESCO	
문헌자료공간	○	○	○		○		문헌자료공간
자료수장공간	○						
참고도서코너				○			
잡지코너				○			
향토자료코너				○			멀티미디어공간
영상자료공간	○	○			○		
전자자료공간/인터넷공간	○	○	○		○		
멀티미디어코너				○			열람공간
브라우징코너 열람공간	○		○	○			
대출·반납·안내	○	○	○	○	○		대출반납공간
전시및계시공간	○		○				전시문화공간
교수-학습자료제작공간	○					○	교수학습공간
교직원열람공간/교사용독서코너	○			○		○	
사무공간/업무공간	○			○		○	업무공간
학생도서위원공간	○						선택적 공간
장비보관, 조정공간	○						
종합관리공간					○		

이를 기반으로 각 공간의 기능과 각 공간에 비치되어야 할 용품을 정리하고, 2개의 학교도서관에서 구비하고 있는 용품리스트(부록 2)를 반영하여 개발한 리스트는 <표 13>이다. 또

한 <표 13>에 학교도서관 사서 5인의 설문결과를 첨부하여 핵심용품과 비핵심 용품을 구분하였다(표 14 참조).

<표 13-1> 학교도서관 공간구성별 기능 및 관련용품 1

공 간	기 능	용품	핵심 ○ 비핵심 △	소모품	핵심 ○ 비핵심 △
문헌자료 공간	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄매체 관리열람 모둠, 개별학습공간 	• 서가	○	• 기호라벨 색띠라벨(분류라벨)	○
		• 잡지전시가	○	바코드라벨용지	○
				청구기호라벨용지	○
		• 경사열람대	△	3단도서라벨용지	△
				비도서이용대상라벨	△
		• 사전대	△	청구기호용 라벨키퍼	○
				• 감응표 도서용 감응테이프	△
				잡지용 감응테이프	△
		• 열람책상, 열람의자	○	• 케이스 CD 케이스	△
				DVD 케이스	△
		• 복엔드	○	케이스 해체기	△
				• 바코드용품 바코드 리본	△
• 발판	△	바코드 라벨	△		
		바코드 키퍼	△		
		바코드프린터	△		
		바코드스캐너	△		
멀티미디어 공간	<ul style="list-style-type: none"> 시청각 자료열람 개별 혹은 집단열람 인터넷 정보검색 전자자료 활용수업 전자자료를 이용하는 교수 학습활동을 위한 공간 각종 정보원의 검색, 열람과 컴퓨터를 이용을 위한 공간 시청각기기를 활용하는 자료의 시청을 위한 공간 	• 컴퓨터워크스테인션 가구	○	• DVD, CD-ROM 등	△
		• VTR, DVD플레이어	△		
		• 부스(공간구분)	△	• CD/DVD 라벨	△
		• 개별청취장치	△		
		• 학생 및 교사용 PC	○	• CD/DVD 감응테이프	△
		• 전자자료 보관함	△		
		• 프린터	○		
• 추가용품	○	• TV(위성방송시청 가능) 또는 프로젝터	○		

〈표 13-2〉 학교도서관 공간구성별 기능 및 관련용품 2

공 간	기 능	용품	핵심 ○ 비핵심 △	소모품	핵심 ○ 비핵심 △
열람공간	<ul style="list-style-type: none"> • 학생의 학습활동과 독서활동을 위한 자료열람공간 • 휴식을 겸하는 경독서공간 (browsing area) 	• 열람책상	○	• 십진분류표	○
		• 열람의자	○		
		• 사전대	△	• 이용안내	△
		• 도서검색대	○	• 대출반납일력표(도서관달력)	△
		• 신문잡지대	△		
		• 신간전시대	△	• 서가분류판(서가측면에 붙인 주제분류표)	△
		• 북트럭	○	• 대형안내판(이용안내 및 프로그램안내 게시판)	△
		• 휴게용 의자	○		
• PC	△				
대출반납공간	<ul style="list-style-type: none"> • 자료의 대출 및 반납, 이용상담 등을 위한 대출공간 • 포스터, 문집, 신간도서 등의 게시 또는 전시를 위한 공간 	• 대출반납대	○		
		• 대출반납시스템	○		
		• 대출용 PC	○		
		• 바코드그캐너	○		
		• 책상, 의자	○		
		• 독서통장발급정리기	△		
		• 전시대	△		
		• 신문열람대	△		
• 신문보관대	△				
교수학습공간	<ul style="list-style-type: none"> • 한 학급의 집단활동 • 교사와 학생의 소집단별 학습활동 또는 세미나 등을 위한 모듈학습공간 • 교사와 학생의 교수-학습자료 제작을 위한 공간 	• 실물화상기	△		
		• 슬라이드환등기	△		
		• VTR, TV	△		
		• 빔프로젝터	○		
		• 전동스크린	△		
		• 책상, 의자	○		
		• 소파	△		
		• 업무용 PC	○		
		• 허브장치	○		
		• 멀티미디어제작용PC	○		
• 스캐너, 복사기	○				
업무공간	<ul style="list-style-type: none"> • 사서교사 등의 업무 수행을 위한 사무공간 	• 캐비닛	○	• 장비용품 등록인	△
		• 책상, 의자	○	• 층인	△
				• 기증인	△
				• 도서용레이블	△
		• 북트럭	△	• 도서보호 및 보수용품 / 보수용 테이프	○
				• 보수용스태플러	
		• 북커버시스템	△	• 보수용스프레이접착제	△
				• 보수용 접착권총	△
				• 도서보호필름	△
				• 제본용 접착본드	○
• 추가용품	• 도서소독기	△	• 양면테이프	△	

〈표 14〉 학교도서관의 공간별 핵심용품과 비핵심용품

학교	핵심용품	비핵심용품
장서 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 서가 • 잡지전시가 • 열람책상, 열람의자 • 복엔드 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 기호라벨 색띠라벨(분류라벨) 바코드라벨용지 청구기호라벨용지 청구기호용 라벨키퍼 <ul style="list-style-type: none"> • 바코드용품 바코드리더기 	<ul style="list-style-type: none"> • 경사열람대 • 사전대 • 발판 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 기호라벨 3단도서라벨용지 비도서이용대상라벨 <ul style="list-style-type: none"> • 감응표 도서용 감응데이프 잡지용 감응데이프 <ul style="list-style-type: none"> • 케이스 CD 케이스 DVD 케이스 케이스 해제기 <ul style="list-style-type: none"> • 바코드용품 바코드 리본 바코드 라벨 바코드 키퍼 바코드프린터 바코드스캐너 바코드 거치대 (장서점검기, 무선바코드리더기)
멀티 미디어 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터워크 스테이션 • 학생, 교사용 PC • 프린터 • TV(위성방송시청가능) 또는 프로젝터 	<ul style="list-style-type: none"> • DVD 플레이어 • 부스(공간구분) • 개별청취장치 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 전자자료 보관함 • DVD, CD-ROM 등 • CD 라벨 • 투시물환등기
열람 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 열람책상 • 열람의자 • 도서검색대 • 북트러 • 휴게용 의자 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 심진분류표 	<ul style="list-style-type: none"> • 사전대 • 신문잡지대 • 신간전시대 • PC <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 이용안내(B) • 대출반납일력표(도서관달력) • 서가분류판(서가측면에 붙인 주제분류표) • 대형안내판(이용안내 및 프로그램안내 게시판)
대출 반납 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 대출반납대 • 대출용 PC • 대출반납시스템 • 바코드시스템 • 바코드 스캐너 • 책상, 의자 	<ul style="list-style-type: none"> • 독서통장발급정리기 • 전시대 • 신문열람대 • 신문보관대
모둠 및 개별학습공간	<ul style="list-style-type: none"> • 빔프로젝터 • 책상, 의자 • PC 	<ul style="list-style-type: none"> • 실물화상기 • 슬라이드환등기 • VTR, TV • 전동스크린 • 소파
교수학습공간	<ul style="list-style-type: none"> • 책상, 의자 • 업무용 PC • 허브장치 • 멀티미디어제작용PC • 빔프로젝터 • 스캐너, 복사기 	<ul style="list-style-type: none"> • 실물화상기 • 슬라이드환등기 • VTR, TV • 전동스크린 • 소파
업무 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 캐비닛 • 책상, 의자 • 북트러 • 도서보호 및 보수용품/보수용 테이프 • 제본용 집착본드 	<ul style="list-style-type: none"> • 북커버시스템 • 도서소독기 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 장비용품 등록인 측인 기준인 도서용레이블 <ul style="list-style-type: none"> • 보수용품 보수용 스프레이접착제 보수용 집착권중 도서보호필름 양면테이프
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기는 모든 공간에 핵심 	

4. 결론 및 제언

업무 현장에서는 도서관 공간과 용품에 대한 관심과 관련 업무가 그 어느 때보다 증가하고 있다. 더욱이 최근 도서관 이용자서비스 활동을 효과적, 능률적으로 수행하는데 사용되는 모든 장비를 포함하는 시스템솔루션(도서분실방지시스템, 대출반납시스템, 출입관리시스템, RFID 시스템 등), 컴퓨터와 멀티미디어기기까지 도서관용품의 범주에 포함하고자 할 때 이를 수행하기 위하여 사서가 알아야 하는 지식이 많으며, 또한 용품을 결정하여야 하는 의무와 책임이 있다. 이를 지원하기 위하여 본 연구에서는 공공도서관, 어린이도서관, 학교도서관의 공간구성을 분석하고, 공간별 비품과 소모품의 핵심용품과 비핵심용품리스트를 개발하여 제시하였다.

핵심용품 개발을 위하여 관중별 공간구성과 선정된 개발용품 수는 다음과 같다.

- 1) 공공도서관: 장서공간, 멀티미디어공간, 열람공간, 대출반납공간, 개인 및집단학습공간, 업무공간, 전시문화공간, 공유공간, 보존공간/복합공간, 기타의 9개 공간으로 구분하고, 용품 80-90개(핵심용품 50-60개 정도, 비핵심용품 20-30개)를 도출하였다. 용품의 수를 명확히 셀 수 없는 이유는 몇몇 용품의 경우 책상·의자, PC·프린터 등과 같이 하나의 묶음이 될 수 있는 경우 복수의 용품을 하나로 묶었기 때문이다.
- 2) 어린이도서관: 열람공간(서가공간, 진입공간), 사서사무공간, 특별활동공간, 수유공간의 4개 공간으로 구분하고, 60-70개(핵

심용품 30여개, 비핵심용품 30-40개)를 제시하였다.

- 3) 학교도서관: 장서공간, 멀티미디어공간, 열람공간, 대출반납공간, 모둠 및개별학습공간, 교수학습공간, 업무공간의 7개 공간으로 구분하고, 90여개(핵심용품 30-40개, 비핵심용품 50-60개)를 제시하였다.

본 논문에서 핵심용품을 이용자서비스에서의 필수적 용품이라고 정의하였다. 하지만 다른 용품은 비필수용품이라기 보다는 예산 혹은 이용자서비스 여건에 따라 우선순위가 달라질 수 있는 용품이라고 할 수 있다.

도서관용품에 대한 연구는 국내에서는 거의 전무하다. 하지만 현장의 정보 수요를 반영한다면 추가적으로 연구되어야 할 영역이 참으로 많다. 고객계층별 공간구분과 서비스는 본 연구의 후속진행으로 추가진행이 필요가 있으며, 대학도서관, 전문도서관, 공공도서관, 학교도서관 등 관중별 도서관공간 구성 및 용품 연구도 국내의 연구 및 선진국의 현장 및 업계의 Best Practice를 사례로 연구하여 계속 생산될 필요가 있다. 이는 도서관의 고객세분화 마케팅에도 기여할 수 있을 것이다. 또한 도서관용품 선정에 있어서의 원칙이 필요하다는 면에서 도서관용품의 관리기준과 지침개발, 구매지침, 새로운 용품구매에 있어서의 친환경적인 용품의 선정과 인증, 디지털용품의 구체적인 종류와 선정기준, 또한 현장에서 활용할 수 있는 선정 및 관리매뉴얼 개발 등의 연구가 이어지기를 기대한다.

참 고 문 헌

- 강운호. 2005. 『공공도서관 어린이열람실 공간 계획에 따른 가구 배치에 관한 연구』. 석사학위논문, 경기대학교 대학원.
- 곽철완. 2005. 공공도서관 공간구성에 영향을 미치는 요인 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 36(3): 149-167.
- 경기도교육청. 2009. 『경기도교육청 학교도서관 시설 및 자료기준』. 경기도: 동교육청.
- 교육인적자원부. 2002. 『학교도서관 시설·설비 모형개발(안)』. 서울: 교육인적자원부.
- 국가도서관통계시스템. [online]. [cited 2010. 11.27]. <<http://www.libsta.go.kr/view/potal/statsch/uLibStatResultMap.jsp>>.
- 국립중앙도서관. 2007. 『도서관 공간운영 실태 조사 및 표준모델 연구』. 서울: 국립중앙도서관.
- 국립중앙도서관. 2007. 『07 도서관건축사례집』.
- 노영희, 안인자, 박미영, 정현태. 2011. 도서관용품 분류체계 개발에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 44(1): 125-147.
- 박지민, 윤정숙. 2003. 유아도서관의 공간구성과 가구배치 유형계획을 위한 연구. 『한국주거학회논문집』, 14(3): 127-136.
- 서울특별시교육청. 2001. 『학교도서관 길라잡이』. 서울: 동교육청.
- 서혜란, 김선애, 강은영. 2008. 공공도서관의 공간운영 실태에 관한 연구. 『한국비블리아학회지』, 19(1): 131-156.
- 송기호. 2005. 학교도서관 교구·설비기준 개선 방안. 『한국문헌정보학회지』, 39(2): 57-84.
- 신동준, 이상호, 임채진. 2009. 초등학교 학교도서관 기능 공간의 배치유형에 관한 연구. 『한국비블리아학회지』, 20(1): 165-179.
- 안인자, 노영희. 2010. 『도서관용품 표준화 및 인증제도 개선방안 연구』. 서울: 국립중앙도서관.
- 이수경, 김용승. 2007. 최근 국내 공공도서관의 공간구성적 특성에 관한 연구. 『대한건축학회 2007년 학술발표대회논문집-계획계』, 27(1): 113-116.
- 한국도서관협회. 1994. 『학교도서관 비품 권장기준』. 서울: 동협회.
- 한국도서관협회. 2003. 『한국도서관 기준』. 서울: 동협회.
- 한국도서관협회. 2009. 『도서관편람』. 서울: 동협회.
- 한국도서관협회. 편람편찬위원회. 1994. 『도서관정보관리편람』. 서울: 동협회.
- 황연숙. 2007. 『공공도서관의 가구배치특성에 관한 사례조사』. 한국디자인학회 학술대회 포스터 논문 발표.
- Brown, Carol R. 1989. *Selecting library furniture: a guide for librarians, designers, and architects*. Phoenix, Ariz.: Oryx Press.
- Brown, Carol R. 2002. *Interior Design for Libraries: Drawing on Function and Appeal*. Chicago: American Library Association.
- IFLA. 2001. IFLA/UNESCO guidelines: The

- Public Library Guidelines. [online].
[cited 2010.12.30].
<<http://archive.ifla.org/VII/s8/proj/publ97.pdf>>.
- IFLA. 2002. IFLA/UNESCO guidelines: School Library Guidelines. [online]. [cited 2010.12.27].
<<http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02.pdf>>.
- Libris Design. [online]. [cited 2010.11.27].
<<http://librisdesign.org/>>.

〈부록 1〉 S 공공도서관 용품리스트

문헌정보실	전자정보실 및 컴퓨터교육실	모자열람실	문화교실 및 세미나실
양면7단2연서가	컴퓨터본체	무인도서반납기	신발장
단면7단2연서가	컴퓨터본체	모바일회원증리더기	6인용 수납장
양면7단1연서가	컴퓨터 모니터	곡선형서가	책상 수강용
양면3단2연서가	컴퓨터 모니터	열람테이블	책상 수강용
신착도서서가(잡지꽂이)	컴퓨터 모니터	열람의자(하이백)	의자(하이백)
소파	관리용컴퓨터	IP전화기	의자(시스카)
열람석 테이블	관리용모니터	IP전화기	책상(강사용)
의자(하이백)	TV 모니터	사무용의자	PC보관함
노트북전용테이블	TV 모니터	의자(시스카)	컴퓨터본체
노트북좌석의자	책장	화분대	컴퓨터모니터
열람의자	월 캐비닛	책장	TV수납장
3중 1세트	서버	월캐비닛	LCD TV
무인대출반납기	UPS	말뭉치자료장	오디오
검색컴퓨터본체	테이블(장비용)	캐비닛	휴대용 카세트
검색컴퓨터모니터	SWITCH HUB	북트럭	탁자
검색프린트기	WEB FIREWALL	북트럭	마이크 엠프
타원형데스크	ROUTER	북트럭	이젤
아크릴책꽂이	NETWORK NLB	독서통장정리기	냉난방기
화분대	프린터	회전용A서가	의자(시스카)
비품장	레이저프린터	잡지꽂이	테이블
옷장캐비닛	곡선형서가	4단2열양면	6인용 수납장
사물함	컴퓨터 테이블	서가(5단2연양면)	책상(강사용)
도서대(반납대)	AV 테이블	검색컴퓨터본체	PC보관함
유리장서가	검색테이블	검색컴퓨터모니터	컴퓨터모니터
북트럭	검색테이블	청구기호프린터	컴퓨터본체
신문함(바퀴)	IP전화기	잡지서가(20칸)	실물화상기
회전사전대	공기청정기	책선반	냉난방기
이동계시판	의자(이동식)	잡지서가(신문)	TV수납장
수능용컴퓨터본체	의자(하이백)	2단2열신발장	LCD TV
수능용컴퓨터모니터	쇼파	안내대	오디오
오디오시스템	의자(시스카)	레이저프린터	
양면4단2연서가	열람의자	테이블세미나코너	
양면3단2연서가	사무용의자	책상(사무용)	
단면7단2연서가	파일박스4단	TV받침대	
신문대	VIDEO PROJECT	컴퓨터본체	
연속간행물서가(6단3연)	테이블	컴퓨터모니터	
연속간행물서가(4단6연)	화이트보드	서가(유아실)	
신문제본서가	컴퓨터테이블	서가(유아실)	
말뭉장	POWER SCAN	서가(유아실)	
기증잡지꽂이	카세트-CD플레이어	서가(유아실)	
의자(하이백)	검색대	서가(유아실)	
소파	도서관리시스템(RF)	서가(유아실)	
탁자		도서반납대	
테이블		그림책용블록서가	
파일박스(4단)		그림책용블록서가	
모바일회원증리더기		좌식테이블	
IP전화기		좌식테이블	
지도함		공기청정기	
쇼파		SYSTEM RACK	
정수기		CDC	
		DVD플레이어	
		CASSETTE&LIFER	
		텔레비전	

보관서고	장애인열람실	로비	시청각실
책선반	책선반	전시진열장	DVD콤포
서가	의자(시스카)	전시진열장	비디오프로젝트
CD서가	원탁	신물열람테이블	오디오앰프
4단 2열 단면	검색테이블	청구기호 프린트	스피커
테이블(세미나용)	삼성(본체)	액정모니터(삼보)	무선마이크 리시버
전동 천공기	삼보모니터	컴퓨터본체	무선핸드 마이크
팔림자료장	오디오	검색대	무선핀 마이크
열람테이블	문자확대기	열람석무인발급기	무선외부 안테나
탁상	테이블(문자확대기)	삼성(본체)	
잡지꽂이		화분대	
어린이실 서가		도서관리시스템(RF방식분실기)	
쇼파		열람무인반납기 모니터	
쇼파		삼성(본체)	
열람의자		도서관무인반납기	
팔림자료장		안내대	
당직실침대		삼성(본체)	
검색대		삼보모니터	
2단2열서가		핸드스캐너	
회의용탁자		도서관리시스템(사서용리더기)	
오디오		모바일리더기	
열람테이블		안내대의자	
이젤		사무용의자	
크리스마스트리		삼성(모니터)	
테이블 원형		5단 반문책장	
		5단 오픈책장	
		카드프린터	
		스캐너(EPSON)	
		IP 전화기	
		수동좌석발급기	
		삼성(본체)	

〈부록 2〉 K 고등학교 도서관용품 리스트

공간별 구분	품명	공간별 구분	품명	
도서관 입구(밖)	게시판1	연속간행물 공간	신문 테이블	
	게시판2		열람대(4인용, 박스형)	
	도서반납함(철재)		소파(직선, 3인용)	
도서관 입구(안)	도서분실방지기		잡지서가(3단3연)	
	전체		CCTV	잡지가(15칸)
롤블라인드			잡지꽂이	
온냉방기(회선)			학생용사물함	
도서관활용수업 공간	스탠드 테이블(창가)		영상자료 공간	의자
	스탠드 테이블(창가) 의자			녹화기(VTR+DVD)
	LCD프로젝터			무선 헤드폰
	전동스크린	소파(직선, 3인용)		
	화이트보드+골턴게시판(이동식)	스툴		
	무선마이크	충전식 헤드폰 보관함		
	사전대(참고도서용)	DVD/VTR 콤보		
	서가(3단 양면, 참고도서용)	TV		
	스피커	TV 장식장		
	의자	스캐너		
	책상(3인용)	오디오		
	PC(교사용)	복사기		
	문헌자료 공간	기동 서가(4면, 신착도서 및 과제도서용)	전자*음향자료 공간	카드리더기(복사기용, 프린터용)
도서반납함(철재)		컴퓨터검색대(입식)		
발판(이동식, 나무)		컴퓨터, 스캐너, 프린터 책상(겸용)		
북트럭(양면, 손잡이형)		프린터(A4용)		
서가(복식 7단2연, 중간 칸막이, 북엔드)		이어폰(보이스 체커)		
열람대(4인용, 기본형)		PC		
열람대(6인용, 기본형)		오디오검색대		
의자		PC검색대		
사서교사 공간	바코드 스캐너	탕비실		의자(PC검색 및 오디오 검색용)
	CD *DVD보관함			청소용구함
	공기청정기(대형)		냉장고	
	사물함	싱크대(상판, 하판)		
	안내데스크			
	원탁책상			
	의자(원탁용 및 교사용)			
	프린터(칼라)			
	프린터(흑백)			
	PC			
	감응제재생기			
	책장(미정리도서)			
	전화기			
	정리장			