

한국 자료관 제도의 역할과 특징에 관한 연구

A Study on the Roles and Characteristics of Record Center(Jaryokwan) in Korea

방 호 순(Hyo-Soon Bang)

초 록

본 연구는 기록물관리법에 규정된 자료관의 업무분석을 통해 한국 자료관의 특징과 발전방향에 대해 논의한 것이다. 법에서 규정하고 있는 자료관의 업무는 기본적인 기록물관리 영역, 일반 간행물 및 도서관 관리 영역, 기타 각종 관리영역의 업무가 포함된다. 업무영역 분석 결과, 한국의 자료관은 기록물의 계통별 관리, 통합된 기록물관리시스템의 지향, 생산단계로부터의 조정·감독기능의 강화, 증거성 및 안정성 보호의 중시, 기록물의 분산보존, 기록물 이용촉진 등에 기여하였다. 자료관의 발전 방향으로 자료관 업무 내용·절차·방법의 상세화, 전문요원 배치의 보장, 이상적인 자료관 모델의 수립, 문헌정보 학계와의 협력 강화, 지역정보센터로의 발전모색, 융통성 있는 자료관 설치, 공공기관의 법규이행에 대한 의지 고양 등을 제시하였다.

ABSTRACTS

The purpose of this study is to seek the characteristics of Jaryokwan in Korea and suggest the direction of the development for the future, through the analysis of the work process for Record Center(Jaryokwan) regulated in the Law of Records and Archives Management(the Law). According to the Law, Jaryokwan is supposed to cover the areas of the management of semi-current records, government publications, books, and other records. The analysis of the Law shows that Korean Jaryokwan has the characteristics of divisional management of the semi-current records of governments, pursuing the integrated records and archives management systems, tightening the control function from the current-records stage, emphasizing the protection of evidences and security, contribution to the decentralizing storage of archives and simplifying the access to semi-current records for promoting it's usage. For the future development of Jaryokwan in Korea, this study suggests the imminent needs of the development of ideal model for Korean Jaryokwan, the legal enforcement of posting an Archivist, the more detailed regulation, procedures and methods of work, the close collaboration with Library and Information Science, the pursuit of developing as a regional information center, increasing the flexibility of establishing Jaryokwan.

키워드: 자료관, 레코드센터, 준현용기록물
Jaryokwan, Record Center, Semi-current Records

이화여자대학교 사회과학대학 문헌정보학과 대우전임강사(hsbang@ewha.ac.kr)
논문접수일자 2003년 5월 22일
게재확정일자 2003년 6월 15일

참고문헌

<公共機關의記錄物管理에관한法律>

<공공기관의기록물관리에관한법률시행령>

<공공기관의기록물관리에관한법률시행규칙>

<공공기관의기록물관리에관한법률시행규칙(안)>

곽건홍. 2001. 자료관 현황과 발전전략. 『기록보존』, 14: 49- 67.

김형국. 2001. 자료관 업무표준안검토. 『기록보존』, 14: 69-84.

미카엘 쿡 저, 오항녕 역. 2002. 자료관의 기록관리. 서울: 진리탐구.

박지태. 2000. 자료관 설치 어떻게 할 것인가. 『기록보존』, 13: 49-79.

이원규. 2002. 『한국기록물관리제도의 이해』. 서울: 진리탐구.

정부기록보존소. 2003. 『중국의 기록관리』. 대전: 정부기록보존소.

지찬호. 2002. 자료관 기록물관리기관의 보존시설 및 장비의 설치기준에 대하여. 『기록보존』, 13: 81- 105.

- 韓玉梅. 1995. 『外國現代 案管理教程』. 北京: 中國人民大學出版社.
- Angel, Herbert E. 1984. "Archival Janus: the Record Center" . in 『A Modern Archives Reader: Basic Readings on Archival Theory and Practice』 . by Maygene, F. Daniel, Timothy Walch, 46-53. Washington D.C.: National Archives and Records Service.
- Brasdher, J.G. Managing Archives and Archival Institution. Chicago: SA A. 1991.
- Atherton, Jay. 1993. "The Origins of the Public Archives Records Center" . in 『Canadian Archival Studies and the Rediscovery of Provenance』 . by Nesmith, Tom, 85-108. Metu-chen, N.J.: Screcrow Press.
- Jenkinson, Hilary. 1965. 『A Manual of Archive Administration』 . London: Percy Lund, Humphries.
- NARA. NARA Records Centers. [online] [cited 2003. 5. 14]
<http://www.archives.gov/facilities/records_centers.html>
- PRO. Records Management for Central Government. [online] [cited 2003. 5. 14]
<<http://www.pro.gov.uk/recordsmanagement/default.htm>>
- Schellnberg, Theodore R. 이원영 역. [1956] 2002. 『현대기록학개론; modern Ar-chives: Principles and Techniques』 . 서울: 진리탐구.

K C I