

# 학부 이수교과목 분석을 통한 현장 사서의 계속교육 프로그램 개발에 관한 연구\*

## A Study on a Continuing Educational Program for Librarians - Based on Analysis of University Credits

안 인 자(In-Ja Ahn)\*\*

노 영 희(Younghe Noh)\*\*\*

최 상 기(Sang-Ki Choi)\*\*\*\*

김 혜 주(Hyejoo Kim)\*\*\*\*\*

### < 목 차 >

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| 1. 서론              | 4. 국내 계속교육과정 현황 분석     |
| 2. 선행 연구           | 5. 사서자격증 신청자 전공과목 이수실태 |
| 3. 국외 계속교육과정 현황 분석 | 6. 논의 및 결론             |

### 초 록

본 연구의 목적은 사서의 전문성 강화를 위한 계속교육프로그램 교과내용을 제안하는 것이다. 문헌정보학과 졸업자가 학부에서 이수한 교과목 분석을 통하여 선행된 교육 이수 내역을 조사하였고, 국립중앙도서관의 계속교육프로그램을 분석하여 사서들의 교육 수요조사를 조사하였다. 외국의 계속교육프로그램으로는 ALA, SLA를 비교분석하였다. 새로이 개설되는 신규교과목 경향을 조사하였다. 그 결과 문헌정보학 주제분야별로 교육내용을 제시하였다. 제안되는 교과내용은 전자출판과 저작권, 도서관미래, 특소노미 및 통제어휘, 특허정보, 과학정보리터러시, 오픈액세스프로그램, 도서관가치인식, 라이선스 이슈, 고객응대 등이다.

키워드: 문헌정보학, 교과과정, 계속교육, 사서, 사서자격증, 이수교과목

### ABSTRACT

This paper proposes a continuing educational program for librarian, as to reinforce the professionalism. It researches the previous educational attainments of undergraduates who studied library science. Then it analyses the current continuing programs of the National Library of Korea and librarians' demands for the program. The research also compares ALA and SLA as foreign cases of continuing programs, and their trends observed from the newly opened sessions. This paper, therefore, reports a series of educational contents in library science by their subjects. The proposed curriculum includes subjects including electronic publishing and copyrights, Future of Library, Taxonomy and controlled vocabulary, Patent Information, Science Information Literacy, Open Access Program, The Value of Library, Licensed Issues, Customer Service program etc.

Keywords: Library and information, Curriculum, Continuing education, Librarian, Librarian certification, Courses completed

\* 이 논문은 2011년도 국립중앙도서관 연구비지원에 의해 수행된 '전문사서 경쟁력제고를 위한 문헌정보학 전공 과목 정비방안 연구' 보고서의 일부를 수정 보완한 것임.

\*\* 동원대학교 아동문헌정보과 부교수(ijahn@tw.ac.kr) (제1저자)

\*\*\* 건국대학교 인문과학대학 문헌정보학과 부교수(irs4u@kku.ac.kr) (교신저자)

\*\*\*\* 전북대학교 문헌정보학과 교수(choisk@jbnu.ac.kr) (공동저자)

\*\*\*\*\* 한성대학교 문헌정보학과 강사 (공동저자)

• 접수일: 2012년 2월 25일 • 최초심사일: 2012년 2월 29일 • 최종심사일: 2012년 3월 23일

## 1. 서론

### 1.1 연구필요성 및 연구목적

지식 및 기술의 급속한 변화에 대응하여 현장에서 요구되는 전문 능력을 계발하고 전문가로서의 지위와 자격을 계속 유지케 하기 위하여 사서들은 여러 가지 형태의 계속교육에 참여한다. 우리나라에서 사서 계속교육의 필요성과 프로그램에 대한 연구가 시작된 시기는 1970년대이며, 국립중앙도서관을 중심으로 사서의 계속교육이 시작된 시기도 1970년대 후반이다.

문헌정보학용어사전에서 계속교육은 '도서관이나 기타 정보기관의 직원들로 하여금 지식 또는 기술을 계속 향상시키고 개발하기 위한 교육이다. 여기에는 단기코스, 워크숍, 회의 등이 있다'라고 정의하고 있다. 문헌정보학 백과사전(Encyclopedia of Library and Information Science)<sup>1)</sup>에 '계속교육은 개인이 이미 습득한 지식, 업무기술, 태도를 기본으로 하고 추가로 새로운 지식을 받아들이는 학습과정이다. 즉 계속교육은 정보, 도서, 매체 등의 자료봉사 그 자체 혹은 이에 관련된 것에 필요한 초기교육 이후의 학습과정이다. 또한 개인이 자기 계발과 학습 수행에 대한 책임감을 당연시하는 자발적인 학습이라 할 수 있다. 계속교육은 인적자원개발을 위해서 조직에 의해 항시 주도되는 직무개발보다 광범위한 뜻'이라고 기술되어 있다.

이러한 정의 하에 계속교육에 관하여 연구한 학자들은 사서들이 자신의 기존 지식을 갱신하여 새로운 지식과 기술을 습득함으로써 현재 본인이 담당하고 있는 업무를 보다 효과적으로 수행하기 위하여 계속교육을 받는 것이라고 하고 있으며, 그 결과 자격 및 경력이 진전되고 부가적으로 자기 계발도 가져오는 효과가 있다고 결론을 내리고 있다.

따라서 사서들의 계속교육을 담당하는 기관에서는 사서들이 이미 습득한 선행 지식에 대한 연구를 할 필요가 있다. 사서들이 대학에서 어떤 교육을 받았는지에 대한 연구는 문헌정보학의 교과과정에 대한 연구 등, 교과과정 전반에 관한 광범위한 조사도 할 수 있지만 실제로 사서자격증을 소지한 사서들이 어떤 교과목을 이수하였는지에 대한 조사가 이루어진다면 더욱 직접적이며, 이용자중심의 조사가 될 것이다. 왜냐하면 문헌정보학 교과과정 중에 필수과목으로 지정된 경우는 모든 학생이 이수하겠지만 선택과목의 경우는 학부제, 학과제 등의 교육체계, 의무 이수학점 등 여러 가지 이유로 하여 학생 개개인이 다른 교과 내용을 이수하게 되어 있다. 더욱이 필수교과목도 학교마다 상이한 것이 현실이다. 반면 국내 현실을 보면 이용자들에 대한 조사 및 연구가 부족하며, 이용자의 요구, 사전 교육정도에 따른 재교육의 세분화도 부족한 것으로 평가되고 있다.<sup>2)</sup> 이에 본 연구에서는 사서

1) Kent, Allen and Carolyn M. Hall, *Encyclopedia of Library and Information Science*(New York : Marcel Dekker Inc., 2005), p.800.

2) KERIS, 대학도서관 사서 전문 재교육 과정 개발(서울 : 한국교육학술정보원, 2008) p.221.

들에 관한 선행교육 내용 및 재교육 요구를 분석하여, 외국의 재교육관련 자료를 비교분석함으로써, 사서의 전문성 강화를 위한 계속교육프로그램 교과내용의 개선안을 제시하고자 한다.

## 1.2 연구방법 및 연구내용

문헌정보학의 교과과정 연구에 있어서 교과과정에 포함되는 과목명은 국내만 해도 1,000여개 이상의 교과목이 개설되어 운영되고 있다.<sup>3)</sup> 따라서 사서들이 학위과정에서 이수한 교과목의 특징을 파악하기 위해서는 교과목을 영역별로 구분하여 살펴보는 것이 보다 적절한 방법으로 사료된다. 문헌정보학의 주제영역별 구분은 연구자에 따라 약간 상이할 수 있지만 본 연구에서는 국내 문헌정보학계에서 사용하는 영역별 분류를 적용하는 것이 적절할 것이라 보고, 문헌정보학의 학문영역을 7개 영역, 즉 정보조직학, 도서관·정보센터경영학, 정보학, 정보조사제공학, 서지학, 기록관리학, 문헌정보학일반으로 구분하였다. 그 중 '문헌정보학일반'은 해당영역이 분명하지 않거나 새로이 연구되는 영역을 포함한다. 이 구분은 '한국문헌정보학 교과과정<sup>4)</sup>'에서 기술하고 있는 한국의 문헌정보학 영역별 기준을 적용한 것이다.

이를 위한 세부적 연구내용은 다음과 같다.

첫째, 사서들의 교육 경력을 조사하기 위하여 대학교 및 전문대학에서 학위를 취득하고 사서자격증을 취득한 각 대학의 졸업생들을 대상으로 최근 3년간의 이수교과목을 조사하여 사서들의 기본지식에 해당하는 이수교과목의 경향과 내용을 분석하였다. 대상대학은 8개 대학, 240명이다.

둘째, 도서관 현장 사서들의 교육 수요를 조사하기 위하여 국립중앙도서관 사서교육문화과에서 수행되고 있는 계속교육프로그램을 대상으로 조사하였다. 사서를 대상으로 수행되고 있는 계속교육 프로그램은 한국교육학술정보원, 한국과학기술정보연구원, 기타 몇몇 협의회에서 제공되고 있지만, 대상을 특정 관종이나 특정 업무로 제한되어 있거나 지속적이지 못하기 때문에 분석대상으로 선정하기에 바람직하지 않은 것으로 판단되었다. 따라서 전관종을 대상으로 교육을 제공하고 있는 국립중앙도서관의 계속교육프로그램을 분석대상으로 선정하였다.

셋째, 해외 재교육과정의 요구조사 및 시행결과는 외국의 협회, 학회, 대학원에서 제공하는 계속교육프로그램을 분석하였다. 분석대상으로 선택한 국외 계속교육프로그램은 도서관 관련 협회인 ALA, ACRL(Association of College and Research Libraries), SLA(Special Libraries Association)에서 제공하는 프로그램과, University of Wisconsin-Madison, University of Illinois 와 Illinois State Library, Simmons College의 문헌정보학 대학원에서 제공하는 프로그램이다.

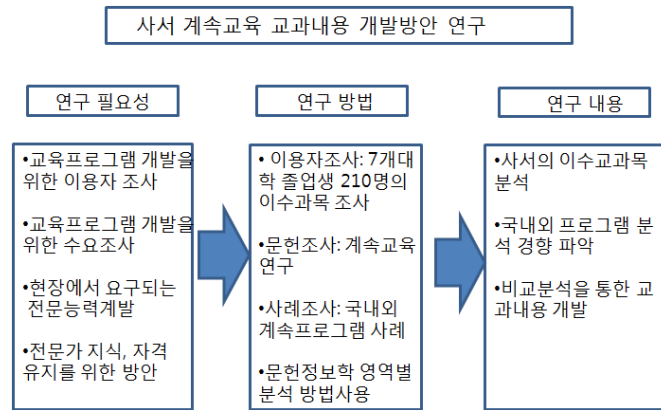
위의 네 가지 내용을 분석하여 이수교과목의 경향을 파악하고, 희망 교육프로그램을 분석하여 사

3) 노영희, 안인자, 최원태, 한국문헌정보학 교과과정(서울 : 학술정보, 2009) p.63.

4) 상계서 p.56.

4 한국도서관·정보학회지(제43권 제1호)

서의 전문성 제고를 위한 계속교육프로그램을 제안하고자 한다. 세부적인 연구방법과 내용을 도식화 하면 다음 <그림 1>과 같다.



<그림 1> 연구방법 및 연구내용

본 연구는 계속교육의 교과내용을 개발하기 위하여 사서들이 학부에서 이수한 교과목을 선행교육이라고 파악하고, 개선 및 개발하여야 하는 새로운 교과내용을 제시하였다. 하지만 이수한 교과목과 계속교육프로그램의 교육내용이 교육내용의 분량과 교육프로그램 내용 면에서 비교되기에 다소 무리가 있는 것이 사실이다. 하지만 대학교육과 계속교육프로그램과의 연장은 한 사서가 거치는 교육과정의 연계라는 의미에서 본 논문의 결과는 계속프로그램이 나아가야 할 방향을 제시하고 한편 대학의 교과과정이 보완되어야 할 방향을 제시하는데 기여할 수 있을 것이다.

또한 최근 3년간 학부과정의 졸업자의 교과목과 계속교육프로그램과 비교하는 과정에서 실제 교과목이수자와 계속교육을 받는 대상자 간의 동일한 교육대상자 풀이 형성되지 않는 시간적 간격을 부정할 수 없다. 하지만 학부 교육과정과 계속교육간 교과목과의 격차를 확인하여 학부교육 및 계속교육의 내실화를 꾀한다는 의미에서 가치가 있다고 할 수 있다.

## 2. 선행 연구

계속교육에 관한 선행연구는 일반사서들의 계속교육의 필요성과 수요에 관한 연구와 관중별, 전문주제별 교육과정 수요를 중심으로 연구되었다. 이용자별로는 어린이전문사서에 대한 연구가 많으며, 관중별로는 대학도서관 사서의 계속교육에 관한 연구가 많다.

장혜란<sup>5)</sup>은 우리나라 사서들의 재교육 실태 파악 및 요구분석을 위하여 한국도서관협회 회원 292

명을 대상으로 설문 조사를 수행하였다. 전체 조사 대상자의 절반 정도가 3년에 1회 정도 참여하는 것으로 조사되었다. 소속 기관에서는 재교육을 장려하고 있으나 이들에 대한 배려 정책은 대단히 부족하여 약 25%만이 일정 수준의 교육비를 제공하는 것으로 나타났다. 재교육의 주관처는 학(협)회, 대학이 적절하며, 재교육이 필요한 주제에 대한 관중별 차이가 있었으며, 주제별로는 네트워크를 통한 정보원과 탐색, 서지정보의 DBMS적용, 정보네트워크 기술, 도서관서비스의 측정과 평가, 정보시스템분석과 설계에 대한 요구가 높게 나타났다.

임동빈<sup>6)</sup>은 도서관 현장 사서들의 전문성을 성장·발전시킬 수 있는 체계적이고 효율적인 재교육 제도적 방안을 모색하고자 하였다. 설문 조사를 통하여 현장 사서의 직업배경, 계속교육에 대한 경험, 현황 분석, 의견, 요구, 제언 등을 조사하였다. 계속교육 발전을 위하여 전담기구의 설치, 주관부처별 평가제도의 확립, 특성화한 프로그램의 운영, 교육과 연구에 대한 성과급 제도의 도입, 해외 연수의 적극적인 추진, 새로운 재교육 방식의 도입, 정규 재교육의 확대 등을 제언하였다.

차미경 외<sup>7)</sup>는 188명의 어린이 사서가 설문에 응답하였고, 그 결과를 기반으로 하여, 어린이 사서의 전문성과 실무 능력을 향상시킬 수 있는 재교육 프로그램의 내용 및 방법, 그리고 운영 방안 등을 제시하였다. 세부적으로 요구되는 과목은 '독서프로그램의 기획과 운영', '독서자료의 안내와 제공', '장르별 어린이책에 대한 이해', '어린이자료 선정과 장서구성', '어린이 발달단계 및 언어능력, 독서능력' 이다.

장윤금 외<sup>8)</sup>는 설문조사를 통하여 어린이전문사서들의 계속교육의 효과성을 평가하였다. 결과 어린이사서들은 지속적인 실무교육과 현장에 적용될 수 있는 실습위주의 실용적인 교육을 원하는 것으로 나타났다. 원하는 교과내용으로는 독서치료, 동화구연, NIE, 작가탐구이해, 독서상담, 아동심리치료 등이었다.

박정아<sup>9)</sup>는 서울 지역 20개 공공도서관 사서 84명과 25개 대학도서관 사서 95명을 대상으로 사서들의 재교육 현황과 그 활성화 방안을 연구하기 위하여 설문 조사를 실시하였다. 조사 결과에서 공공도서관 사서들은 도서관 경영 분야의 교육을 필요로 하는 반면에 대학도서관 사서들은 서지 분야의 교육을 필요로 하고 있는 것으로 밝혀졌다. 공통으로 원하는 교육 분야는 외국어와 정보·전산화 분야였다.

5) 장혜란, "문헌정보전문직을 위한 계속교육에 관한 연구: 현황과 요구분석," 한국문헌정보학회지, 제31권, 제1호(1997. 3.) pp.7-28.  
 6) 임동빈, "사서직의 전문성 제고를 위한 계속교육발전 방안에 관한 연구," 한국문헌정보학회지, 제35권, 제4호(2001. 12) pp.51-77.  
 7) 차미경 외, 어린이 사서 전문성 강화를 위한 계속교육프로그램 개발(서울: 국립어린이청소년도서관, 2006) p.146.  
 8) 장윤금, "공공도서관 어린이사서 전문성 강화를 위한 계속교육 현황과 효과성에 관한 연구," 한국문헌정보학회지, 제42권, 제4호(2008. 12) pp.481-501.  
 9) 박정아, 사서의 계속교육 현황과 그 활성화 방안에 관한 연구: 서울지역 공공도서관과 대학도서관 사서를 중심으로 (석사학위논문, 연세대학교 대학원, 문헌정보학과, 1994), p.26.

## 6 한국도서관·정보학회지(제43권 제1호)

백항기 외<sup>10)</sup>는 2000년 이전까지의 사서직을 위한 재교육 참여율은 전체의 절반 정도가 3년에 1회 정도의 저조한 수준이었으나 2000년도 이후 재교육에의 참여율이 높아지고, 재교육을 통해 업무 추진 능력이 74.5%에 이른다고 조사결과를 제시하였다. 또한 사서들이 선호하는 재교육 유형은 단기 연수 혹은 강습의 유형이고 기간은 일주일 혹은 2-3일이 가장 선호되는 것으로 제시하였다. 선호하는 교육 프로그램은 이용자 교육, 정보검색, 전자저널 및 라이선스, 도서관 기획 및 전략, 도서관 마케팅, 가상 디지털 참고봉사 등의 순으로 제안하였다.

해외의 경우, Casteleyn<sup>11)</sup>는 도서관은 급속히 변화하는 사회 조류에 맞추어 쏟아져 나오는 지식 정보를 제공해 주는 봉사 기관으로서, 사서는 새로운 지식과 기술을 스스로 습득조정해서 이용자에게 제공해 줄 준비가 되어 있어야 하기 때문에 계속교육이 필요하다고 하고 있다.

Conant<sup>12)</sup>는 8년간 문헌정보학과의 교육프로그램을 분석한 후 교육개혁의 필요성을 제시하였으며, 세 가지 원칙을 제시하였다. 첫째, 도서관프로그램이 현장 정보전문가, 학생, 지역이용자를 위하여 무엇이 필요한가에 원칙을 두고 개발하여야 한다. 둘째, 전문교육에 대한 의무와 기능에 대한 평가기준을 살펴보고 이에 준하여야 한다. 셋째, 문헌정보학과프로그램을 개발하기 위하여 도서관 기준과 현장의 수요를 반영하는 것이 필요하다고 말하고 있다.

Koontz<sup>13)</sup>은 연구를 통해 '사회가 요구하지는 않지만 공공도서관 사서는 지역 사회의 끊임없이 변화하는 정보 요구를 면밀히 살피고, 다양한 방법으로 조사를 시도하여야 한다'고 말하고 있다. 방법으로는 사내교육과 웹 기반 원격 교육이 있고, 가장 실용적인 방법으로 웹기반의 이용자 마케팅 연구를 제안하고 있다. 다섯 가지 교육내용을 제안하고 있는데 우선 공공도서관이 지역사회 정보 요구를 파악하여야 하는 의무에 대한 내용이며, 이용자조사를 위하여 필요한 데이터정의, 데이터개발, 데이터 설명, 데이터 토론이다.

Larsen<sup>14)</sup>은 덴마크 연구 도서관 사서의 50~60%가 네트워크 기반 활동에 투입이 되고 있고 연구도서관의 도서 대출 중 62%가 다운로드 대출인 오늘날의 환경에서는 정보 처리, 교육, 서비스 평가, 편목, 분류, 정보검색, 참고봉사 및 이용자 교육 등의 전통적인 교육 이외에 커뮤니케이션, 협상, 협동, 온라인 참고봉사, 지식과 경험의 공유, 마케팅, 브랜딩, 웹디자인, 전자서비스 이용 측정 및 평가 등의 새로운 정보기술이 지속적인 전문직 개발동향이 되고 있다고 밝혔다. 더불어 계속교육을 위해 직원의 근무시간 중 최소한 10%는 계속교육 개발을 위한 시간으로 투자되어야 하며 전체

10) 백항기 외, 대학도서관 사서직 계속교육제도 및 교육프로그램 현황에 관한 연구(서울 : 사립대학도서관협의회, 2006), p.69.

11) Mary Casterleyn, *Planning Library Training Programmes*(London: Andre Deutsch, 1981), p.13.

12) Ralph W Conant, *The Conant Report: A Study of the Education of Librarians*(Cambridge : MIT Press, 1980), p.37.

13) Christie Koontz, 2001, *Continuing Education for Library and Information Professionals: A Practical Approach*. <<http://www.geolib.org/pdf/quebec.pdf>>

14) Gitte Larsen, "Continuing professional development: trends and perspectives in a Nordic context Paper", for IFLA 2005-SET & LTR Session 108, 16th August.

예산 중 최소한 25~30%가 새로운 서비스 개발에 배정되어야 한다고 주장하였다.

Calzonetti<sup>15)</sup>는 ALA와 연합하여 매 2년마다 이공계 대학도서관의 이용자 수요조사를 실시하고 있으며, 2009년도의 결과에서 사서들이 대학에서 배운 교육내용에 한정된 지식에 정체해 있는 경향이 많은데 빠르게 변화하는 기술을 계속적으로 습득하여 서비스개선에 대처해야 한다고 하고 있다. 특히 계속교육 포함내용으로 교수와 사서와의 협력, 기존의 서비스 평가 및 개발, 미래사서의 역할 토의, 새로운 기술 습득을 제시하고 있다.

이상의 선행연구를 살펴본 결과 사서들의 이수교과목을 분석대상으로 한 연구는 없으며, 이를 계속교육과 연계한 연구도 없다. 본 연구에서는 사서들의 이수교과목을 분석, 국내외 기관의 계속교육프로그램 분석을 통하여 기존의 교과과정에서 부족한 교육영역을 도출하고, 제안함으로써 계속교육프로그램을 개발에 기여하고자 한다.

현재 한국문헌정보학과에 개설되어 있는 교과목은 2011년 현재 1,000여 과목에 이르고 있다. 그 중 중복되거나 유사한 과목을 제외하면, 약 90개의 과목이 도출된다. 따라서 이들을 대상으로 사서들이 학부에서 이수한 교과목을 분석하였으며, 교과영역별 구분을 사용하였다.

본 연구에서 사서의 계속교육프로그램 개발에 대하여 연구를 수행하면서 제기한 연구질문은 다음과 같다.

RQ 1: 외국의 계속교육프로그램은 어떤 교과목을 교육하는가? 이는 문헌정보학의 학문영역으로 구분하여 분석할 때 어떤 특성을 나타내는가?

RQ 2: 국내 사서자격증 소지자들은 학위과정에서 어떤 교과목을 이수하였는가?

RQ 3: 국내의 계속교육과정은 어떤 교과목을 교육하는가? 사서들의 수요를 반영한 국내 계속교육프로그램은 외국의 사서 계속교육프로그램과 어떻게 다른가?

RQ 4: 위의 자료를 통하여 사서들이 부족한 교육내용은 무엇이며, 계속교육으로 보완하여야 하는 교과내용은 무엇인가?

본 연구진은 위의 연구질문을 해결하기 위한 선행연구 분석, 해당기관 홈페이지 분석, 재교육 기관의 교육자료 분석을 실시하였으며, 위와 같은 내용을 분석하는 과정에서 연구 질문에 대한 답변을 제시하고자 하였다.

---

15) Jo Calzonetti, Ann and Linda Crook. 2009. The 2007 STS Continuing Education Survey: Continuing Education Needs of Science/Technology Librarians. *Issues in Science and Technology Librarianship* number 57. [cited 2012. 01. 25]. <<http://www.istl.org/09-spring/sts.html>>

### 3. 국외 계속교육과정 현황 분석

#### 3.1 ALA의 계속교육프로그램

ALA의 계속교육프로그램은 도서관 직원과 사서, 이사진에게 전문성 개발의 기회를 제공하고 지속적인 평생학습의 기회를 제공하는 것을 목적으로 하고 있으며, 이는 ALA의 5대 정책 중의 하나이다. ALA의 위원회 중의 하나인 Committee on Education<sup>16)</sup>은 계속교육 부문에서의 정책 및 제안을 담당하고 있다. 그 중의 ALA Continuing Education Clearinghouse에서는 지역별, 이용자 대상별, 수준별 및 주제별로 구분하여 계속교육프로그램을 제공하고 있으며 그 내용은 아래 <표 2>와 같다. 이는 본 연구에서 채택하고 있는 문헌정보학 교과영역별로 구분하여 표를 구성한 것이다. 이 표를 통하여 볼 때 많은 순으로 도서관·정보센터경영학부문의 과목이 7과목, 문헌정보학일반이 5과목, 정보조사제공학이 4과목이다. 도서관·정보센터경영학 부문에는 도서관운영 및 경영, 홍보, 도서관 교육과 인증, 표준과 지침 등이 포함된다. 문헌정보학일반 범주에 지적자유, 지적재산권 등이 포함된다. 반면 정보조직학 및 서지학 영역부분의 계속교육 교과목은 없는 것으로 나타났다. 특별히 눈에 보이는 최근의 이슈는 도서관·정보센터경영학 영역의 '정부와의 관계' 인데, 세부 교과내용에 '홍보방법', '기금', '법률제정', '아웃소싱과 민간위탁'이 있다.

<표 1> ALA 계속교육프로그램 주제 영역별 구분(2009년)

| 문헌정보학<br>일반                                                                                                                                                                                            | 정보<br>조직학 | 정보조사제공학                                                                                                                                                                         | 도서관정보센터<br>경영학                                                                                                                                                                                                                                                                       | 정보학                                                                            | 서지학 | 기록<br>관리학                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| -글로벌이슈<br>(Global Issues)<br>-지적자유<br>(Intellectual Freedom)<br>-지적재산권<br>(Intellectual Property)<br>-도서관 환경(The<br>Library in Society)<br>-도서관연구, 이슈 및 경향<br>(Library Studies,<br>Issues, and Trends) |           | -리터러시 및 독서력<br>증진(Literacy &<br>Reading Promotion)<br>-이용대상자별<br>서비스(Services to<br>User Populations)<br>-이용자서비스(User<br>Services)<br>-디지털장서(Focus<br>on Collection<br>Content) | -운영 및 경영<br>(Administration &<br>Management)<br>-홍보(Advocacy)<br>-정부와의 관계<br>(Governmental<br>Relations)<br>-도서관교육 및 인증<br>(Library Education<br>and Accreditation)<br>-표준 및 지침(Standards<br>and Guidelines)<br>-인력개발(Worker<br>Development)<br>-연구 및 통계(Research<br>and Statistics) | -정보기술<br>및 도서관<br>시스템<br>(Information<br>Technology and<br>Library<br>Systems) |     | -도서관자<br>료보존<br>(Preserv-<br>ation of<br>Library<br>Materials) |
| 5과목                                                                                                                                                                                                    | 0과목       | 4과목                                                                                                                                                                             | 7과목                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1과목                                                                            | 0과목 | 1과목                                                            |

<출처: <http://www.ala.org/cetemplate.cfm?section=ceclearinghouse&template=/cfapps/content/searchprograms.cfm>>의 프로그램을 재구성한 것임.

16) American Library Association, Education & Careers, [cited 2012. 01. 25].

<<http://www.ala.org/educationcareers/archive/professionaldevelopment/ce/continuingeducation>>



ACRL(Association of College and Research Libraries)에서는 매년 계속교육 참가자들을 대상으로 설문조사를 수행하고 있으며 조사 결과는 2003년부터 ACRL 홈페이지에 제시되고 있다. 설문조사 내용은 매년 비슷하지만, 계속교육 주제는 전년도 설문조사 결과를 기반으로 수정되고 있는 것을 알 수 있다. 2003년, 2005년, 2007년의 계속교육 주제 선호 순위는 <표 2>와 같다. 이 순위는 ACRL<sup>17)</sup>, ALA, STS<sup>18)</sup>, ASEE ELD<sup>19)</sup>, SLA STD<sup>20)</sup> 등의 모든 회원들의 선호도를 통합한 것이다. 3년간의 선호되는 주제를 본 연구의 문헌정보학영역별 구분에 따라 나누어 보면 <표 3>과 같다. 즉, 도서관·정보센터경영학 영역의 18개 과목, 정보학 영역에 17개 과목, 정보조사제공학 영역에 13개 과목, 문헌정보학일반에 5개 과목, 기록관리학 분야에 1개 과목 순이다. 도서관·정보센터경영학분야와 정보학과목이 가장 많으며 정보조사제공학이 3순위에 속한다. ALA와 ACRL에서 제공하는 주제 분야에서 공통적으로 다루어지는 주제를 살펴보면 문헌정보학일반에는 지적재산권, 도서관의 미래 및 환경, 도서관이슈이며, 정보조사제공학분야에는 리터러시증진, 디지털장서, 경영학분야에는 홍보이다.

<표 2> 3년간의 ACRL 계속교육프로그램의 주제영역별 구분

| 문헌정보학 일반                                                                                                                                                                                                                                | 정보 조직학 | 정보조사 제공학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 도서관정보센터 경영학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 정보학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 서지학 | 기록관리학                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 발표와 교수법 (Presentation and teaching skills)<br>저작권 이슈 (Copyright issues)<br>정보과잉 관리 (Managing information overload)<br>전자시대의 저작권 (Copyright in the electronic age)<br>도서관과 도서관학을 위한 미래 역할 (Future roles for libraries and librarianship) |        | 대학도서관리 애증 개발(Improving liaison relations with academic faculty)<br>과학정보리터러시 (Information literacy in the sciences)<br>주제별참고정보원 (Subject reference sources)<br>전자정보선택 (Selecting electronic resources)<br>전자정보접근 (Providing access to electronic resources)<br>전자레퍼런스 (Electronic reference)<br>과학정보리터러시 장려(Promoting science information) | 연속간행물 비용 대응방안 (Coping with the cost of serials)<br>전문성개발(Professional advancement)<br>컨소시엄 협력(Consortial collaboration)<br>라이선스 이슈 및 전략 (Licensing issues and strategies)<br>DDS 개선(Improving document delivery services)<br>예산기초(Budgeting basics)<br>인사관리<br>도서관장서 및 서비스에 관한 전자정보의 영향 (Effect of electronic sources on library collections and services)<br>(Managing staff)<br>교직원과 사서의 협력 (Collaboration between | 교육용 웹사이트 설계도구(Design tools for instructional website)<br>웹튜토리얼 설계 (Designing web tutorials)<br>서지관리 소프트웨어 (Citation software)<br>웹프로그래밍(Web tools(java, CGI script, etc))<br>웹페이지 설계(Web page design)<br>원격접속개선(Improving access for distance learners)<br>효율적인 웹현실화 생성(Creating an effective web presence)<br>이용통계 관리 및 활용 (Managing and utilizing usage |     | 주요 정보원에 대한 기록관 권한 부족(Lack of archival rights for major resources)<br>기록관의 권한 관리(Managing archival rights) |

17) Association of College & Research Libraries, New England Continuing Education Committee. [cited 2008. 04. 18]. <<http://acrce.blogspot.com>>  
 18) American Library Association, STS Continuing Education Committee. [cited 2008. 04. 18]. <<http://www.ala.org/ala/acrl/aboutacrl/acrlsections/sciencetech/stscommittees/stscontinuingeducation.htm>>  
 19) ASEE ELD(American Society for Engineering Education, Engineering Libraries Division).  
 20) SLA STD(Special Libraries Association Science-Technology Division).

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|
|     | literacy)<br>양질의 무료 온라인<br>데이터(Finding<br>free high-quality<br>on-line data)<br>과학분야 오픈엑세스<br>저널(Open access<br>journals in the<br>sciences)<br>전자장서 접근<br>(Providing access<br>to electronic<br>collections)<br>리터러시 교육평가<br>및 서베이(Library<br>instruction<br>assessment and<br>surveys)<br>특허 및 표준<br>(Patents and<br>standards)<br>특허 및 상표정보원,<br>탐색 등(Patent<br>and trademark<br>sources,<br>searching, etc.) | faculty and librarians)<br>도서관서비스 인식 생성<br>(Creating/generating<br>awareness of library<br>services)<br>도서관 가치인식의 홍보<br>(Advocacy/increasing<br>awareness of value of<br>library)<br>서비스평가/새로운 서비스<br>개발(Evaluating existing<br>services/developing<br>new services)<br>도서관서비스에 대한<br>외부영향력(Impact of<br>external forces on<br>library services)<br>도서관서비스에 대한 홍보,<br>인식 생성(Advocacy,<br>generating awareness<br>of library services)<br>경영스킬, 예산, 직원채용,<br>훈련, 및 평가 등<br>(Management skills,<br>budgeting, personnel<br>recruiting, training, and<br>evaluation, etc.)<br>도서관공간(Library as<br>place)<br>출판모델 대안 및 연속간행물<br>비용(Alternative<br>publishing models and<br>the cost of serials)<br>도서관교육, 평가 및 서베이<br>(Library instruction,<br>assessment and surveys)<br>장서개발, 출판 및 전자정보<br>(Collection development,<br>print and electronic<br>resources) | statistics)<br>블로그 리스트서브<br>RSS 팟캐스트 최신<br>유지(Keeping<br>current using blogs<br>listservs RSS<br>podcasts etc.)<br>기관 리포지터리 제작<br>및 이용(Building and<br>utilizing institutional<br>repositories)<br>인비저블 웹(Invisible<br>web)<br>구글스칼라를 통한<br>폴텍스트 접근<br>(Enhancing access<br>to full text through<br>Google Scholar)<br>전산직원의 기술지원/<br>협력(Technology<br>support/collaborati<br>on with computing<br>support staff)<br>웹 2.0(Web 2.0)<br>통합탐색(Federated<br>searching)<br>인포메틱스(Informatics)<br>미래 레퍼런스, 이메일,<br>채팅, 인스턴스 메시지,<br>다른 새로운 기술<br>(Future of reference,<br>e-mail, chat, IM,<br>other new<br>technologies) |  |     |
| 5과목 | 13과목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18과목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 17과목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 1과목 |

### 3.2 SLA Virtual Learning Seminar

SLA에서는 회원 도서관 직원들에게 주제지식 및 전문지식을 계속교육하는 프로그램을 제공하고 있으며, 'CLICK U Live!' 라는 프로그램명으로 서비스하고 있다. 다음 <표 3>는 2008년에 개설된 가상학습 강좌로서 교육프로그램명, 교육 시간, 교육 강사 등에 대한 정보를 제공하고 있다. SLA 프로그램은 전문도서관협회라는 관중별 특성에 따라 정보조사제공학영역에서 비즈니스정보, 특히 관련 참고자료서비스를, 도서관·정보센터경영학 영역부문에서 전자장서개발, 효율적 회의진행, 까다로운 고객다루기 등 현장에서 필요한 실용적인 과목을 제공하고 있다. 영역별로는 정보학분야의 교과목이 가장 많다는 것을 알 수 있다.

〈표 3〉 SLA 계속교육프로그램의 주제영역별 구분

| 문헌정보학<br>일반 | 정보<br>조직학 | 정보조사제공학                                                                                                                                                                                     | 도서관정보센터<br>경영학                                                                                                                                                                                          | 정보학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 서지학 | 기록<br>관리학 |
|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
|             |           | 특허 및 상표정보 조사<br>(Researching Patent<br>and Trademark<br>Information)<br>비즈니스 사례<br>(Preparing to Make<br>a Business Case)<br>참고서비스(터프한<br>질문-훌륭한 답변)<br>(Tough Questions<br>- Good Answers) | 전자장서개발(Electronic<br>Collection Development)<br>효율적인 회의 진행하기<br>(How to be an<br>Effective Meeting<br>Facilitator)<br>녹색도서관(Green<br>your Library)<br>까다로운 고객 다루기<br>(Dealing With<br>Difficult People) | 기술분쟁 조정 및 고객서비스(Technology<br>Troubleshooting and Customer<br>Service Made Simple)<br>기관데이터 리포지터리 소개(Introduction<br>to Institutional Data Repositories)<br>웹사이트 및 인트라넷 색인생성(Creating<br>Indexes on Web Sites and Intranets)<br>조직 내 소셜네트워킹 툴(Social Networking<br>Tools Inside the Organization)<br>위키셋팅을 위한 연습(Best Practices for<br>Setting Up Wikis)<br>웹탐색(The Year in Web Searching:<br>News, Updates, and Changes at<br>Google, Yahoo!, Live, and More)<br>디지털 콘텐츠 관리(Digital Content<br>Management: Critical Deployment<br>Issues in Process &Personnel) |     |           |
|             |           | 3과목                                                                                                                                                                                         | 4과목                                                                                                                                                                                                     | 7과목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |           |

<출처: <http://sla.learn.com/learncenter.asp?page=277>>의 내용을 재구성한 것임.

### 3.3 문헌정보학 대학원에서 실시하는 교육

ALISE(Association for Library and Information Science Education)에서는 1981년에 발표한 'Policy Statement on Continuing Library and Information Science Education'에 의하여 회원 대학들에게 사서들을 위한 계속교육을 실시할 것을 강력히 권장하였다. 그 결과 많은 대학이 계속교육 코디네이터(Continuing Education Coordinator)를 임명하고 ALISE Directory에 수록하여 그 활동 상황을 알 수 있도록 함으로써 문헌정보학과 대학원에서 사서들을 위한 교육이 활성화되었다.

University of Wisconsin-Madison<sup>21)</sup>은 장서관리 기법, 서지 검색, 자료 보존, 도서관 건축 등에 관한 교육을 연간 20회 이상 실시하고 있으며, University of Texas에서도 데이터베이스 검색, 자료 분류, 인터넷 운영 등에 대하여 연간 15회 이상의 교육을 실시하고 있다(교육학술정보원 2008). 2012년에는 목록사서를 위한 특별한 교육과정이 개설되었다.

University of Illinois<sup>22)</sup>와 Illinois State Library가 공동으로 추진하는 인터넷 분야의 계속교육에 매년 1,000명 이상의 사서들이 참여하고 있는데, 교육의 형태는 주로 워크숍으로 실시되고 있다. 교육내용으로는 핵심과목과 선택과목이 있으며, 핵심과목은 예산과 재정, 도서관경영과 기술, 조직과 인적관리, 도서관 건축계획과 운영이고, 선택과목은 도서관이슈, 기금과 제안서 기술법, 마케팅, 정

21) University of Wisconsin-Madison Continuing Studies. *Catalog of Continuing Education*. [cited 2012, 01. 25]. <<http://www.catalog.dcs.wisc.edu/>>

22) University of Illinois. *Continuing Education*. [cited 2012, 01. 25]. <<http://www.lis.illinois.edu/admissions/requirements/ce>>

책과 네트워킹, 다문화서비스이다.

Simmons College의 GSLIS<sup>23)</sup>는 수서, 시각자료 활용, 디지털지도전문사서, 인터넷보안 등에 관련된 주제로 워크숍을 제공하고 있다. 계속교육프로그램은 현장사서 뿐만 아니라 전문가 자격증을 원하는 문헌정보학과 대학원 재학생도 수강할 수 있다. 워크숍은 현장 사서 및 타 분야 전문가들의 편의를 위해 저녁시간, 주말에 진행되거나 온라인상으로 제공된다. <표 4>는 Simmons College 계속교육프로그램이다. SC에서도 정보학 영역의 교과목이 가장 많은 것으로 조사되었다.

<표 4> Simmons College의 계속교육프로그램의 주제영역별 구분

| 문헌정보학 일반                                                                                                                                                                              | 정보 조직학                                                                                                                                | 정보조사 제공학 | 도서관정보센터 경영학                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 정보학                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 서지학 | 기록 관리학 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 정보기업가정신 (Information Entrepreneurship)<br>종이: 역사, 제조, 재료, 테크레이션 (Paper: History, Manufacture, Materials, Decoration, and a Whole Lot More at the instructors home in Waban, MA 02468) | 특소노미 및 통제어휘 (Taxonomies and Controlled Vocabularies)<br>사서와 기록 관리원을 위한 사진자료 목록 (Cataloging Photographs for Librarians and Archivists) |          | ILL 및 자료공유(ILL and Resource Sharing)<br>건축가의 관심(The Care and Feeding of Architects)<br>사이클 관리: 시몬스대학의 예산부터 협상까지의 벤더 계약 그리고 ROI 측정(Managing the Cycle: Contracting with Vendors from Budgeting to Negotiation and Deployment to Measuring Return on Investment (ROI) and Back at Simmons College) | 디지털 이미징 기초(Digital Imaging Basics: Creating Faithful digital Surrogates)<br>우리가 알아야 할 새로운 기술 (New Technologies You Need to Know)<br>교육 설계: 온라인 코스를 위한 자료생성 (Instructional Design: Creating Materials for an Online Course)<br>시몬스대학의 정보전문가를 위한 드림위버) 웹사이트 색인생성(Creating Website Indexes) |     |        |
| 2과목                                                                                                                                                                                   | 2과목                                                                                                                                   |          | 3과목                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4과목                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |        |

<출처: <http://www.simmons.edu/gslis/continuingeducation/workshops/>>의 내용을 재구성한 것임.

다음의 <표 5>는 위에서 살펴본 ALA, ACRL, SLA Virtual Learning Seminar, Simmons College의 계속교육프로그램을 종합하여 도표화한 것이다. 도표화하는 과정에서 교과목 명칭이 비슷한 프로그램이라도 통합하지 않고, 원래의 명칭을 그대로 사용하여 빈도와 관련된 이슈 등을 살펴보았다. 따라서 <표 6>은 서열화한 것이 아니라 단지 비슷한 교과목을 군집화함으로써 교과목의 빈도에 따라 수요를 확인 할 수 있다. 분석결과, 도서관·정보센터경영학, 정보학분야의 계속교육프로그램이 가장 많은 것을 알 수 있다. 또한 문헌정보학 영역에서는 지적재산권, 나아가 전자물의 저작권에 대한 프로그램, 도서관 미래에 관한 프로그램이 많은 것을 알 수 있다. 정보조사제공학영역에는 정보리터러시, 특히 과학분야의 리터러시, 특허정보, 디지털장서, 오픈액세스를 다룬 프로그램이 많다. 도서관·정보센터경영학 영역에는 도서관가치인식, 홍보, 라이선스이슈, 서비스평가, 도서관공간을 다룬 프로그램이 많다. 기록관리학 영역에는 자료보존과 기록관의 역할에 대한 프로그램이 있다.

23) Simmons College, *Continuing Education*. [cited 2012. 01. 25].  
<<http://www.simmons.edu/gslis/careers/continuing-education/index.php>>

<표 5> ALA, ACRL, SLA Virtual Learning –Seminar, Simmons College의 계속교육프로그램 종합

| 문헌정보학 일반                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 정보 조직학                                                                                        | 정보조사제공학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 도서관정보센터경영학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 정보학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 기록 관리학                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-글로벌이슈</li> <li>-지적자유</li> <li>-지적재산권</li> <li>-저작권 이슈</li> <li>-전자시대의 저작권</li> <li>-도서관 환경</li> <li>-도서관연구, 이슈 및 경향</li> <li>-도서관과 도서관학을 위한 미래 역할</li> <li>-정보과잉 관리</li> <li>-발표와 교수법</li> <li>-정보기업가정신</li> <li>-종이: 역사, 제조, 재료, 테크레이션</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-특소노미 및 제어회</li> <li>-사서와 기록관리원을 위한 사진자료 목록</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-리터러시 및 독서력 증진</li> <li>-리터러시 교육평가 및 서베이</li> <li>-과학정보리터러시</li> <li>-과학정보리터러시 장려</li> <li>-특허 및 표준</li> <li>-특허 및 상표</li> <li>-정보원, 탐색 등</li> <li>-주제별참고 정보원</li> <li>-양질의 무료 온라인데이터</li> <li>-과학분야 오픈액세스 저널</li> <li>-디지털장서</li> <li>-전자장서 접근</li> <li>-전자정보선택</li> <li>-전자정보접근</li> <li>-전자레퍼런스</li> <li>-이용대상자별 서비스</li> <li>-이용자서비스</li> <li>-대학도서관 리에중 개발</li> <li>-미래 레퍼런스</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-운영 및 경영</li> <li>-경영스킬, 예산, 직원채용, 훈련, 및 평가 등</li> <li>-예산기초</li> <li>-인력개발</li> <li>-인사관리</li> <li>-전문성개발</li> <li>-연구 및 통계</li> <li>-도서관교육 및 인증</li> <li>-표준 및 지침</li> <li>-홍보</li> <li>-도서관 가치인식의 홍보</li> <li>-도서관서비스 인식 생성</li> <li>-정부와의 관계</li> <li>-연속간행물 비용 대응방안</li> <li>-라이선스 이슈 및 전략</li> <li>-출판모델 대안 및 연속간행물 비용</li> <li>-컨소시엄 협력</li> <li>-장서개발, 출판 및 전자정보</li> <li>-도서관장서 및 서비스에 관한 전자정보의 영향</li> <li>-ILL 및 자료공유</li> <li>-문헌배달서비스 개선</li> <li>-서비스평가/새로운 서비스개발</li> <li>-도서관서비스에 대한 외부영향력</li> <li>-도서관서비스에 대한 홍보, 인식 생성</li> <li>-교직원과 사서의 협력</li> <li>-도서관교육, 평가 및 서베이</li> <li>-사이클 관리: 시몬스대학의 예산부터 협상까지의 벤더 계약 그리고 ROI 측정</li> <li>-도서관공간</li> <li>-건축가의 관심</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-정보기술 및 도서관시스템</li> <li>-서지관리 소프트웨어</li> <li>-전산직원의 기술지원/협력</li> <li>-교육용 웹사이트 설계도구</li> <li>-웹투도리얼 설계</li> <li>-우리가 알아야 할 새로운 기술 교육 설계</li> <li>-웹프로그래밍</li> <li>-웹페이지 설계</li> <li>-원격접속개선</li> <li>-효율적인 웹현실화 생성</li> <li>-인비저블 웹</li> <li>-웹사이트</li> <li>-온라인 코스를 위한 자료생성 시몬스대학의 정보전문가를 위한 드림위버)</li> <li>-이용통계 관리 및 활용</li> <li>-블로그 리스트-서브 RSS</li> <li>-팟캐스트 최신 유지</li> <li>-웹 2.0(Web 2.0)</li> <li>-이메일, 채팅, 인스턴스 메시지, 다른 새로운 기술</li> <li>-기관 리포지터리 제작 및 이용</li> <li>-통합탐색</li> <li>-구글스칼라를 통한 풀텍스트 접근</li> <li>-인포메틱스</li> <li>-색인생성</li> <li>디지털 이미징 기초</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-도서관자료보존</li> <li>-주요 정보원에 대한 기록관 권한 부족</li> <li>-기록관의 권한 관리</li> </ul> |

#### 4. 국내 계속교육과정 현황 분석

국내에서 사서들에게 계속교육프로그램을 제공하는 기관 중에서 가장 규모가 크고, 많은 인원을 교육하는 기관은 국립중앙도서관 교육문화과인데, 교육문화과에서는 2010년 40개 과정 258과목, 2011년 41개 과정 256과목을 제공하였다. 국립중앙도서관의 계속교육프로그램은 지난해의 교육 신청결과와 매해 사서들의 교육 수요조사를 기초로 하여 프로그램을 구성하고 있다.

2010년에는 있었지만 2011년 없어진 과정은 친환경에코사서전문과정, 도서관소프트웨어활용과정, 디지털콘텐츠관리보안과정, 디지털콘텐츠제작과정, KOLAS III 과정, 그림책깊이읽기과정, 어린

이프로그램기획과정, 자료보존과정의 8개 과정이다. 반면 새롭게 생긴 과정은 도서관최고경영자과정, 도서관스마트서비스, 도서관자료서평쓰기과정, 장서개발과정, 분류목록최신통합과정, 주제전문사서(인문과학), 주제전문사서(자연과학), 책함께읽기과정, 아동문학의 이해과정, 교도소도서관운영과정, 병영도서관운영과정의 7개 과정이다. 국내에서는 아직 그린도서관과 디지털콘텐츠에 관하여는 이해와 관심이 부족한 편이다. 반면 2011년에는 주제별 전문사서과정을 세분화하고 있으며, 정보소외계층에 관한 과정을 확대하고 있다. 2010년과 2011년 사서에게 제공한 계속교육프로그램을 크게는 과정 전체를 하나의 개체단위로 하여 분석할 수 있으며, 작게는 하나의 과정에 포함된 교과목을 단위로 하여 분석할 수 있다.

#### 4.1 2010년과 2011년의 계속교육프로그램

2010년 258개 교과목의 세부 교과목 단위를 영역별로 재분석한 결과, 도서관·정보센터경영학 영역(36.0%)이 가장 많으며, 다음으로 정보조사제공학영역(31.7%), 자료조직학영역(10.8%), 문헌정보학일반영역(10.6%), 기록관리학영역 순으로 많다. 도서관정보센터경영학 영역에는 홍보, 통계, 평가, 다문화, 마케팅, 도서관공간, 도서관문제해결과정이 다루어지고 있다. 문헌정보학일반에서는 도서관과 저작권, 디지털출판 외에 친환경에코사서의 역할과 업무, 디지털도서관, 정보자원, 콘텐츠 등 디지털자원에 관한 교육과정이 상당히 많은 편이다. 또한 어린이독서과정이 세분화, 심화되어가고 있는 것을 알 수 있다.

2011년 과정의 256개 세부 교과목을 영역별로 재분석한 것으로, 도서관·정보센터경영학 영역(36.7%)이 가장 많으며, 다음으로 정보조사제공학영역(33.1%), 자료조직학영역(12.8%), 문헌정보학일반영역(9.7%), 정보학영역 순으로 나타났다. 도서관정보센터경영학 영역에는 홍보, 통계, 평가, 다문화, 마케팅이 다루어지고 있으며, 도서관공간, 도서관문제해결과정이 다루어지고 있었다. 문헌정보학일반에서는 도서관과 저작권, 디지털출판 외에 교도소도서관, 병영도서관, 작은도서관 등 정보소외계층에 대한 이해를 다루고 있다.

2010년과 2011년 2년간의 과정을 비교하면 정보조직학, 정보조사제공학, 도서관정보센터경영학이 약간 늘어나지만 거의 비슷한 수준을 유지하고 있음을 알 수 있다(〈표 6〉 참조).

〈표 6〉 국립중앙도서관 교육문화과 2010년, 2011년 계속교육과정 비교

| 과정    | 문헌정보학<br>일반 | 정보조직학     | 정보조사제<br>공학 | 도서관·정보센터<br>경영학 | 정보학      | 서지학   | 기록관리학   |       |
|-------|-------------|-----------|-------------|-----------------|----------|-------|---------|-------|
| 2010년 | 27(10.6%)   | 28(10.8%) | 82(31.7%)   | 93(36.0%)       | 21(8.1%) | 0     | 7(2.7%) | 258과목 |
| 2011년 | 25(9.7%)    | 33(12.8%) | 84(33.1%)   | 94(36.7%)       | 19(7.4%) | 1(0%) | 0       | 256과목 |

#### 4.2 영역별 계속교육과정 비교분석결과

다음은 2010년 58개 과정(사이버과정포함)을 개체단위로 하여 살펴보면 <표 7>과 같이 경영과정 이 21개로 가장 많으며, 정보제공학 영역 18개, 정보학 영역과 정보조직 영역이 7개, 문헌정보학일반 영역이 7개이다.

<표 7> 2010년~2011년 국립중앙도서관 교육문화과 사서 계속과정 분석

| 문헌정보학일반<br>과정명      | 정보조직학<br>과정명       | 정보조사제공학<br>과정명      | 도서관 · 정보센터<br>경영학과과정명 | 정보학<br>과정명      | 서지학<br>과정명 | 기록관리학<br>과정명 |
|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|------------|--------------|
| 신입사서 기본과정           | DDC자료분류            | 주제정보 사서초급 A         | 도서관 경영실무 A            | 도서관소프트<br>웨어 활용 |            | 도서관<br>자료보존  |
| 어린이담당사서 기초          | KDC자료분류            | 주제정보 사서초급 B         | 도서관 경영실무 B            | 디지털도서관<br>운영    |            |              |
| 전자출판과 저작권           | 통합서지용 코막형식<br>도서   | 주제전문 사서 심화(법학)      | 도서관 공간구성 A            | 디지털정보자<br>원 관리  |            |              |
| (사이버)도서관<br>신입사서 실무 | 통합서지용 코막형식<br>비도서  | 주제전문 사서<br>심화(사회과학) | 도서관 공간구성 B            | 디지털콘텐츠<br>관리 보안 |            |              |
|                     | (사이버)DDC<br>자료분류   | 주제전문 사서<br>심화(자연과학) | 도서관 문제해결 A            | 디지털콘텐츠<br>제작    |            |              |
|                     | (사이버)KDC5관<br>자료분류 | 도서관 다문화 서비스         | 도서관 문제해결 B            | 메타데이터<br>활용     |            |              |
|                     | (사이버)어린이책 서평       | 도서관 문화프로그램          | 도서관 최고 경영자            | KOLAS III       |            |              |
|                     |                    | 도서관 장애인서비스          | 도서관 홍보 A              |                 |            |              |
|                     |                    | 독서지도 심화             | 도서관 홍보 B              |                 |            |              |
|                     |                    | 독서치료                | 도서관과<br>커뮤니케이션        |                 |            |              |
|                     |                    | 그림책 깊이 읽기           | 친환경 예초사서 전문           |                 |            |              |
|                     |                    | 어린이독서상담             | 어린이와 커뮤니케이션           |                 |            |              |
|                     |                    | 어린이프로그램 기획          | 도서관경영전략               |                 |            |              |
|                     |                    | (사이버)도서관<br>문화행사    | (사이버)도서관<br>공간구성      |                 |            |              |
|                     |                    | (사이버)도서관<br>독서지도 기초 | (사이버)도서관과<br>저작권      |                 |            |              |
|                     |                    | (사이버)아동문학의 이해       | (사이버)도서관 운영           |                 |            |              |
|                     |                    | (사이버)어린이책 이해        | 작은도서관 운영              |                 |            |              |
|                     |                    | (사이버)책 함께 읽기        | 학교도서관 운영 A            |                 |            |              |
|                     |                    |                     | 학교도서관 운영 B            |                 |            |              |
|                     |                    |                     | 도서관 이용자관리             |                 |            |              |
|                     |                    |                     | 도서관 장서관리              |                 |            |              |
| 4 과정                | 7과정                | 18과정                | 21과정                  | 7과정             |            | 1과정          |

## 5. 사서자격증 신청자 전공과목 이수실태

본 절에서는 문헌정보학과 학생이 수강한 교과목 현황을 파악하기 위하여 최근 3년간 문헌정보학을 전공하고 사서자격증을 신청한 졸업생들의 전공과목 이수실태를 분석하고자 한다. 연구를 위한 절차와 방법은 다음과 같다.

첫째, 문헌정보학을 교육하는 대학 중 학과제와 학부제로 운영하는 대학과 사서교사 양성을 목표로 운영하는 사범대학, 그리고 전문대학 총 8개 대학을 선정하였다.

- 학부제 대학교 : A대학교, B대학교
- 학과제 대학교 : E대학교, D대학교, F대학교
- 사서교사 양성대학교 : C대학교
- 전문대학교 : H대학교, G대학교

둘째, 3년간(2009년, 2010년, 2011년)의 각 대학에서 1년 당 10명의 사서자격증 취득자가 이수한 교과목 리스트를 수집하였다.

셋째, 학교당 30명의 사서자격증 취득자가 이수한 전공과목 전체를 리스트로 작성한 후, 15명 이상이 수강한 교과목만 표로 작성하였다. 전문대학교인 H대학교와 G대학교는 개설된 모든 교과목을 학생전체가 수강하도록 교과과정을 운영하고 있기 때문에 이 대학의 이수과목들은 이수자 전체 인원수를 표시하였다.

다음의 영역별 전공 이수과목 표(〈표 8〉~〈표 14〉)를 통하여 국내 문헌정보학 교과과정에서 어떤 과목들이 학생들에 의해 많이 선택되고 수강되었는지를 알 수 있다.

### 5.1 문헌정보학일반 영역

문헌정보학일반 영역에서는 문헌정보학개론이 K대학교에서는 지정과목으로 개설되어 있고, C대학교, D대학교, F대학교에서는 전공필수 과목으로 지정되어 있다. B대학교는 전공필수 과목이 아니지만 거의 모든 학생이 수강하는 것으로 나타났다. 그러나 E대학교에서는 문헌정보학개론이 50%미만의 수강 실적을 보였다. A대학교는 정보미디어역사를 지정과목으로 개설하고, C대학교는 교재연구 및 지도법, 문헌정보교육과 교육론이 필수과목으로 개설하여 다른 대학들에 비하여 문헌정보학일반 영역에서 필수와 지정과목이 많았다.

문헌정보학일반 영역에서 비교적 많이 수강되었던 과목은 정보문화사, 도서관문화사, 출판 및 도서관사, 사서실습 과목 등으로 나타났다. 그 중에 도서관사와 사서실습 과목이 비중있게 다루어지고 있다. 따라서 문헌정보학일반 영역에서는 문헌정보학개론, 도서관사, 사서실습이 가장 많이 이수된 과목들이다(〈표 8〉 참조).



〈표 8〉 문헌정보학일반 영역의 전공과목 이수 현황

|         | 대학명     | 전공과목         | 이수자 수 | 비고 |
|---------|---------|--------------|-------|----|
| 학부<br>계 | A대학교    | 문헌정보학개론      | 30    | 전필 |
|         |         | 인턴십          | 15    | 전필 |
|         |         | 정보미디어 역사     | 27    |    |
|         | B대학교    | 문헌정보학의 이해 I  | 30    |    |
|         |         | 문헌정보학의 이해 II | 29    | 전필 |
|         |         | 도서관실습        | 25    | 전필 |
| 사범<br>대 | C사범대학교  | 도서관문화사       | 19    |    |
|         |         | 문헌정보학원론      | 30    |    |
|         |         | 문헌정보교육과 교육론  | 30    | 전필 |
| 학과<br>계 | D대학교    | 교재연구 및 지도법   | 30    |    |
|         |         | 문헌정보학입문      | 30    |    |
|         |         | 사서실습         | 25    |    |
|         | E대학교    | 출판 및 도서관사    | 22    |    |
|         |         | 문헌정보학연구방법론   | 20    | 전필 |
|         | F 대학교   | 정보문화사        | 26    | 전필 |
|         |         | 문헌정보학개론      | 30    |    |
|         |         | 문헌정보학특강      | 16    |    |
|         | 전문<br>대 | G 대학         | 사서실습  | 17 |
| 도서관문화사  |         |              | 30    |    |
| 도서관실습   |         |              | 30    |    |
| H 대학    |         | 문헌정보학개론      | 30    |    |
|         |         | 문헌정보학연구방법론   | 30    |    |
|         |         | 문헌정보학개론      | 30    |    |

## 5.2 정보조직학 영역

정보조직학 영역에서는 A대학교, C대학교, F대학교가 목록론과 분류론을 필수과목으로 개설하였고, D대학교는 정보자료조직론 I을 필수과목으로 개설하여 전체 학생이 그 과목들을 수강하게 하였다(〈표 9〉 참조). 그러나 B대학교, E대학교에서는 목록론과 분류론이 전공 필수과목으로 지정되어 있지 않지만, B대학교는 대부분의 학생이 2개 과목을 이수하였고, E대학교에서는 분류법 27명, 목록법 18명의 빈도를 보이고 있다. 따라서 목록론과 분류론이 정보조직학 영역에서는 필수 또는 핵심과목임을 알 수 있다.

정보조직학 영역에서 비교적 많이 수강되었던 과목은 한국문헌자동화목록, 멀티자료조직론, 정보자료조직연습, 메타데이터로 나타났다. 따라서 이 영역에서는 목록론, 분류론과 함께 한국문헌자동화목록, 멀티자료조직론, 정보자료조직연습, 메타데이터가 중요한 과목이다.

〈표 9〉 정보조직학 영역의 전공과목 이수 현황

|     | 대학명  | 전공과목          | 이수자 수 | 비고 |
|-----|------|---------------|-------|----|
| 학부제 | A대학교 | 자료조직(목록)      | 29    | 전필 |
|     |      | 자료조직(분류)      | 30    | 전필 |
|     | B대학교 | 자료조직론 I       | 29    |    |
|     |      | 자료조직론 II      | 29    |    |
| 사범대 | C대학교 | 목록조직론         | 30    | 전필 |
|     |      | 정보분류론         | 30    | 전필 |
|     |      | 한국문헌자동화목록     | 22    |    |
| 학부제 | D대학교 | 멀티자료조직론       | 22    |    |
|     |      | 정보자료조직론 I     | 30    | 전필 |
|     |      | 정보자료조직론 II    | 28    |    |
|     |      | 정보자료조직연습      | 19    |    |
|     | E대학교 | 문헌목록법의 이론과 실제 | 18    |    |
|     |      | 문헌분류법의 이론과 실제 | 27    |    |
|     | F대학교 | 정보자료목록론       | 30    | 전필 |
|     |      | 정보자료분류론       | 30    | 전필 |
|     |      | 메타데이터         | 15    |    |
| 전문대 | H대학교 | 메타데이터운영론      | 30    |    |
|     |      | 목록편성론         | 30    |    |
|     |      | 문헌분류론         | 30    |    |
|     |      | 자료조직연습        | 30    |    |
|     | G대학교 | 문헌분류법         | 30    |    |
|     |      | 자료조직법         | 30    |    |
|     |      | 자동화목록실습       | 30    |    |

### 5.3 정보조사제공학 영역

정보조사제공학 영역에서는 C대학교가 독서교육론과 정보서비스론을 필수과목으로 개설하고, D대학교와 F대학교도 정보서비스론을 필수과목으로 지정하여 교과과정을 운영하고 있다. 그러나 A대학교, B대학교, E대학교는 정보서비스론 또는 정보조사제공론을 필수과목으로 지정하지 않고 있지만 대다수의 학생들이 수강하는 것으로 나타났다.

정보서비스론과 독서교육론 외에 정보조사제공학 영역에서 개설되고 있는 주요과목들은 아동 및 청소년자료, 인문사회정보원, 참고정보원, 정보매체, 주제별서지, 학술정보원의 이해, 정보이용자론, 인터넷자원론 등이다(〈표 10〉 참조).

〈표 10〉 정보조사제공학 영역의 전공과목 이수 현황

|           | 대학명  | 전공과목       | 이수자 수 | 비고 |
|-----------|------|------------|-------|----|
| 학부제       | A대학교 | 과학기술정보원    | 18    |    |
|           |      | 독서지도론      | 18    |    |
|           |      | 아동 및 청소년자료 | 28    |    |
|           |      | 인문사회정보원    | 25    |    |
|           |      | 정보조사제공론    | 26    |    |
|           | B대학교 | 독서지도       | 24    |    |
|           |      | 인문과학정보     | 25    |    |
|           |      | 정보매체론      | 22    |    |
|           |      | 참고정보서비스론   | 26    |    |
| 사범대       | C대학교 | 독서교육론      | 30    | 전필 |
|           |      | 인터넷자원론     | 15    |    |
|           |      | 정보서비스론     | 30    | 전필 |
|           |      | 주제별서지      | 18    |    |
|           |      | 참고정보원      | 23    |    |
| 학과제       | D대학교 | 독서교육론      | 18    |    |
|           |      | 아동청소년정보    | 24    |    |
|           |      | 정보서비스론     | 30    | 전필 |
|           |      | 학술정보원의 이해  | 20    |    |
|           | E대학교 | 정보서비스론     | 25    |    |
|           | F대학교 | 주제별정보서비스   | 19    |    |
|           |      | 정보이용자연구론   | 16    |    |
|           |      | 정보서비스론     | 30    | 전필 |
| 디지털정보자원활용 |      | 15         |       |    |
| 전문대       | H대학교 | 과학기술정보론    | 30    |    |
|           |      | 독서교육론      | 30    |    |
|           |      | 사회과학정보론    | 30    |    |
|           |      | 인문과학정보론    | 30    |    |
|           |      | 정보조사제공론    | 30    |    |
|           | G대학교 | 어린이독서지도론   | 30    |    |
|           |      | 유아정보관리     | 30    |    |
|           |      | 정보서비스론     | 30    |    |
|           |      | 자원봉사론      | 30    |    |
|           |      | 체험독서(1)    | 30    |    |
|           |      | 체험독서(2)    | 30    |    |

#### 5.4 도서관·정보센터경영학 영역

도서관·정보센터경영학 영역에서는 C대학교가 학교도서관운영론을 필수과목으로 개설하고, F대학교는 도서관경영을 필수과목으로 개설하였다. 그러나 A대학교, B대학교, E대학교, D대학교는 도서관·정보센터경영학 영역에 전공필수 과목을 지정하지 않고 있다.

20 한국도서관·정보학회지(제43권 제1호)

이들 과목 외에 도서관·정보센터경영학 영역에서 개설되고 있는 주요 과목들은 공공도서관경영, 대학도서관경영, 특수자료론, 장서개발론, 정보매체론 등이 있다. <표 11>를 보면 각 대학이 관종별 도서관경영과목을 다르게 개설하고 있는 것으로 나타나 있다. 예를 들면, E대학교는 관종별 도서관을 분리하여 교과목을 개설하고 있으나, F대학교는 2개의 관종을 통합하여 교과목을 개설하고 있다.

<표 11> 도서관·정보센터경영학 영역의 전공과목 이수 현황

|     | 대학명  | 전공과목         | 이수자 수 | 비고 |
|-----|------|--------------|-------|----|
| 학부제 | A대학교 | 관종별도서관운영     | 19    |    |
|     |      | 도서관운영론       | 21    |    |
|     |      | 정보자료수집론      | 20    |    |
|     |      | 특수자료론        | 27    |    |
|     |      | 학교도서관매체센터운영  | 19    |    |
|     | B대학교 | 공공도서관경영      | 27    |    |
|     |      | 도서관·정보센터경영   | 23    |    |
|     |      | 학교도서관경영      | 22    |    |
| 사법대 | C대학교 | 공공도서관운영론     | 18    |    |
|     |      | 장서관리론        | 17    |    |
|     |      | 학교도서관운영론     | 30    | 전필 |
| 학과제 | D대학교 | 도서관·정보센터경영론  | 19    |    |
|     |      | 학교미디어센터경영    | 24    |    |
|     |      | 학술정보센터경영     | 23    |    |
|     | E대학교 | 공공도서관        | 17    |    |
|     |      | 대학도서관        | 25    |    |
|     |      | 도서관경영론       | 22    |    |
|     |      | 미디어센터경영      | 24    |    |
|     |      | 장서개발론        | 19    |    |
|     | F대학교 | 공공 및 학교도서관경영 | 17    |    |
|     |      | 도서관경영        | 30    | 전필 |
|     |      | 대학 및 전문도서관경영 | 16    |    |
|     |      | 장서개발론        | 21    |    |
|     |      | 정보매체론        | 15    |    |
| 전문대 | H대학교 | 공공도서관운영론     | 30    |    |
|     |      | 대학도서관운영론     | 30    |    |
|     |      | 도서관운영론       | 30    |    |
|     |      | 장서개발론        | 30    |    |
|     |      | 정보매체론        | 30    |    |
|     |      | 학교도서관미디어센터론  | 30    |    |
|     | G대학교 | 도서관경영        | 30    |    |
|     |      | 정보자료개발론      | 30    |    |
|     |      | 학교도서관경영      | 30    |    |

### 5.5 정보학 영역

정보학 영역에서는 A대학교가 컴퓨터정보처리를 지정교과목으로 개설하고 있고, C대학교는 디지털 도서관론을 필수과목으로 개설하고 있다. D대학교는 정보검색론을 그리고 F대학교는 정보검색론과 정보전산화입문을 필수과목으로 개설하고 있으나, E대학교는 이 영역에 필수과목을 개설하지 않고 있다.

이들 과목 외에 정보학 영역에 개설되고 있는 주요 과목들은 색인초록작성법, 정보표현과 DB구축, 멀티미디어론, 정보시스템분석, 정보네트워크론, 데이터베이스론, 인터넷정보처리 등이 있다. 한편, 정보학 영역이 28개의 과목을 개설하여, 다른 영역보다 더 많은 교과목을 개설하고 있는 것을 알 수 있다(〈표 12〉 참조).

〈표 12〉 정보학 영역의 전공과목 이수 현황

|              | 대학명  | 전공과목         | 이수자 수   | 비고 |
|--------------|------|--------------|---------|----|
| 학부제          | A대학교 | 데이터베이스운영론    | 16      |    |
|              |      | 도서관시스템자동화    | 19      |    |
|              |      | 도서관정보시스템운영연습 | 15      |    |
|              |      | 디지털도서관       | 17      |    |
|              |      | 색인초록         | 19      |    |
|              |      | 인터넷정보처리      | 20      |    |
|              |      | 정보검색론        | 17      |    |
|              |      | 정보통신네트워크     | 21      |    |
|              | B대학교 | 컴퓨터정보처리      | 28      | 지교 |
|              | 사법대  | C대학교         | 데이터베이스론 | 17 |
| 디지털도서관       |      |              | 25      |    |
| 정보검색론        |      |              | 19      |    |
| 학과제          | D대학교 | 디지털도서관론      | 19      | 전필 |
|              |      | 색인초록작성법      | 27      |    |
|              |      | 정보검색론        | 24      |    |
| 학과제          | D대학교 | 디지털도서관론      | 26      |    |
|              |      | 정보검색         | 30      | 전필 |
|              |      | 정보처리연습       | 15      |    |
|              | E대학교 | 도서관자동화론      | 21      |    |
|              |      | 온라인정보검색      | 27      |    |
|              |      | 정보표현과 DB구축   | 25      |    |
|              | F대학교 | 디지털도서관시스템    | 17      |    |
|              |      | 멀티미디어론       | 26      |    |
|              |      | 정보검색론        | 30      | 전필 |
|              |      | 정보네트워크론      | 24      |    |
| 정보시스템계획 및 분석 |      | 22           |         |    |
| 정보전산화입문      | 24   | 전필           |         |    |
| 정보학세미나       | 15   |              |         |    |

|     |      |          |    |  |
|-----|------|----------|----|--|
| 전문대 | H대학교 | 도서관자동화론  | 30 |  |
|     |      | 도서관전산화입문 | 30 |  |
|     |      | 온라인탐색    | 30 |  |
|     |      | 정보검색론    | 30 |  |
|     |      | 정보학개론    | 30 |  |
|     | G대학교 | 디지털도서관   | 30 |  |

### 5.6 서지학 영역

서지학 영역에서는 A대학교, E대학교, F대학교에서 서지학 개론이 많은 학생들에 의해 수강되었으나, 다른 대학에서는 서지학 영역의 과목들을 이수한 학생이 많지 않은 것으로 나타났다. 한편, E대학교의 동양문헌의 이해와 조직도 이수학생이 많은 교과목으로 보인다(〈표 13〉 참조).

〈표 13〉 서지학 영역의 전공과목 이수 현황

|     | 대학명  | 전공과목         | 이수자 수 | 비고 |
|-----|------|--------------|-------|----|
| 학과제 | A대학교 | 서지학개론        | 27    |    |
| 학부제 | E대학교 | 동양문헌의 이해와 조직 | 16    |    |
|     |      | 서지학의 이해      | 24    |    |
|     | F대학교 | 서지학개론        | 16    |    |
| 전문대 | G대학교 | 고서감정법        | 30    |    |
|     |      | 고서정리법        | 30    |    |
|     |      | 고전자료강독       | 30    |    |
|     |      | 고전자료의 이해     | 30    |    |
|     |      | 고전자료이용법      | 30    |    |
|     |      | 서지학개론        | 30    |    |

### 5.7 기록관리학 영역

기록관리학 영역에서는 A대학교와 B대학교만 기록관리론이 많은 학생들에 의해 수강되었으나, 다른 대학에서는 서지학 영역의 과목들을 이수한 학생이 많지 않은 것으로 나타났다(〈표 14〉 참조).

〈표 14〉 기록관리학 영역의 전공과목 이수 현황

|     | 대학명  | 전공과목    | 이수자 수 | 비고 |
|-----|------|---------|-------|----|
| 학부제 | A대학교 | 기록관리학개론 | 17    |    |
|     | B대학교 | 기록관리론   | 27    |    |

## 6. 논의 및 결론

본 장에서는 사서들의 대학교 학위과정 중에 취득한 문헌정보학 관련 교과목 이수실태, 국내 계속교육 수요 현황, 해외 계속교육 교과내용 실태의 시사점을 살펴보고 이를 통한 시사점 도출과 교과내용을 제안하고자 한다. 그리고 아직 국내에서는 개설되지 않았지만 국외에서 새로이 현장의 추이를 반영하여 개설된 교과목을 살펴봄으로써 벤치마킹 대상 교과목으로 제안하고자 한다.

### 6.1 미국의 계속교육과정 분석을 통한 시사점

미국의 도서관 관련 협회 3개 ALA, ACRL, SLA에서 제공하는 계속교육프로그램, 시몬스대학의 프로그램을 검토하였다. 이상의 조사를 통하여 추출된 시사점은 다음과 같다.

- ① 미국의 계속교육프로그램 분석에서는 도서관경영학분야의 과목이 가장 많으며 정보학과 정보조사제공학이 거의 비슷한 비율로 2순위에 속한다.
- ② 문헌정보학 영역에서는 지적재산권, 나아가 전자물의 저작권에 대한 프로그램, 도서관 미래에 관한 프로그램이 많은 것을 알 수 있다. 정보조사제공학 영역에는 정보리터러시, 특히 과학분야의 리터러시, 특허정보, 디지털장서, 오픈액세스를 다룬 프로그램이 많다. 도서관·정보센터경영학 영역에는 도서관가치인식, 홍보, 라이선스이슈, 서비스평가, 도서관공간을 다룬 프로그램이 많다. 기록관리학 영역에는 자료보존과 기록관의 역할에 대한 프로그램이 있다.
- ③ ALA와 ACRL에서 제공하는 계속교육 분야에서 공통적으로 다루어지는 주제를 살펴보면 문헌정보학일반에는 지적재산권, 도서관의 미래 및 환경이며, 정보조사제공학분야에는 리터러시증진, 디지털장서, 경영학분야에는 홍보이다.
- ④ 미국의 SLA와 영국의 CILIP에서 이용자와의 대면서비스가 중요해지면서 이용자와의 편하지 않은 문제 상황 혹은 까다로운 고객에 대한 응대서비스 방안에 대한 주제가 다루어지고 있다.

### 6.2 국내 계속교육 분석을 통한 시사점

국립중앙도서관에서 시행된 2년간의 프로그램 분석결과를 통하여 도출된 내용과 국외프로그램을 비교한 내용은 다음과 같다.

- ① 도서관·정보센터경영학 영역(36.0%)이 가장 많으며, 다음으로 정보조사제공학영역(31.7%), 자료조직학영역(10.8%), 문헌정보학일반영역(10.6%), 기록관리학영역 순이다.
- ② 도서관정보센터경영학 영역에는 홍보, 통계, 평가, 다문화, 마케팅이 다루어지고 있으며, 도서관공간, 도서관문제해결과정 등이 다루어지고 있다.

- ③ 문헌정보학일반에서는 도서관과 저작권, 디지털출판 외에 친환경에코사서의 역할과 업무, 디지털도서관, 정보자원, 콘텐츠 등 디지털자원에 관한 교육과정이 상당히 많은 편이다. 또한 어린이독서과정이 세분화, 심화되어가고 있다.
- ④ 2011년 국립중앙도서관 재교육과정을 256개 세부 교과목 단위로 분석한 경우 도서관·정보센터경영학 영역(36.7%)이 가장 많으며, 다음으로 정보조사제공학영역(33.1%), 자료조직학영역(12.8%), 문헌정보학일반영역(9.7%), 정보학영역 순이다.
- ⑤ 도서관정보센터경영학 영역에는 홍보, 통계, 평가, 다문화, 마케팅이 다루어지고 있으며, 도서관공간, 도서관문제해결과정이 다루어지고 있다.
- ⑥ 문헌정보학일반에서는 도서관과 저작권, 디지털출판 외에 교도소도서관, 병영도서관, 작은도서관 등 정보소외계층에 대한 이해를 다루고 있다.
- ⑦ 2010년과 2011년 2년간의 과정을 비교하면 정보조직학, 정보조사제공학, 도서관정보센터경영학이 약간 늘어나지만 거의 비슷한 수준을 유지하고 있다.

영역별로는 도서관정보센터 경영학과정이 가장 많으며, 그 다음으로 정보조사제공학 영역으로 나타나고 있다. 외국과정과 비교할 때 도서관정보센터경영학분야의 과목이 많으며 정보학과 정보조사제공학이 2순위로 많은 것은 국내의 교육기관의 프로그램 모두 동일하다.

### 6.3 사서의 이수교과목 분석

사서자격증이수자가 수강했던 과목을 영역별로 분석해서 정리해 보면 다음과 같다. 현장 사서들이 학교의 정책에 의해서든 교수의 권장에 의해서든, 또는 개개인의 필요성 인식에 의해서든 정규교육 과정에서 이수한 교과목을 분석한 결과는 중요성과 관심도의 우위를 반영한 것이라고 볼 수 있다. 각 영역별로 빈도 분석에 의한 중요 과목은 다음과 같이 정리할 수 있다.

- ① 문헌정보학일반 영역에서는 문헌정보학개론, 도서관사, 사서실습이 중요한 과목이다.
- ② 정보조직학 영역에서는 목록론과 분류론이 필수 또는 핵심과목임을 알 수 있다.
- ③ 정보조사제공학 영역에서는 정보서비스론이 필수과목이고 그 외에 독서교육론, 아동 및 청소년자료, 인문사회정보원, 참고정보원, 정보매체, 주제별서지 등도 주요한 과목이다.
- ④ 도서관·정보센터경영 영역에서는 도서관경영이 필수과목이고, 학교도서관경영, 공공도서관경영, 대학도서관경영, 특수자료론, 장서개발론, 정보매체론 등이 있다.
- ⑤ 정보학 영역에서는 정보검색론, 컴퓨터정보처리, 디지털도서관론, 정보전산화입문 등이 중요한 과목이다.
- ⑥ 서지학 영역에서는 서지학 개론만 여러 학교에서 비교적 많은 학생들에 의해 수강되고 있다.



⑦ 기록관리학 영역은 A대학교와 B대학교에서만 기록관리론이 많은 학생들에 의해 수강되었다.

위의 분석내용을 종합하면 <표 15>과 같다. 이를 통하여 볼 때 이수교과목을 근거로 하여 추가적으로 교육프로그램에 보완되어야 하는 내용을 확인 할 수 있다. 각 영역별로 다음의 교육내용을 제안할 수 있다.

문헌정보학 영역에 전자물의 저작권, 도서관미래 및 환경에 대한 심화교육, 디지털자원 관리, 정보조직학 영역에서는 인터넷상의 자료관리에 필요한 특소노미 및 통제어휘, 통합서지용 코막과정, 어린이자료의 서평이다.

정보조사제공학 영역에서는 주제전문사서과정, 주제전문서지, 정보리터러시, 과학분야의 리터러시, 특허정보, 디지털장서, 오픈엑세스 프로그램, 도서관문화프로그램, 독서지도심화, 독서치료, 장애인서비스, 어린이책서비스이다.

도서관경영학 영역에서는 도서관가치인식, 홍보, 라이선스이슈, 서비스평가, 도서관공간 관련 프로그램, 까다로운 고객에 대한 응대서비스 방안, 홍보, 통계, 평가, 다문화, 마케팅, 도서관공간, 도서관문제해결과정을 들 수 있다.

정보학 영역에서는 정보기술 및 시스템, 서지관리소프트웨어, 인포메틱스, 기관리포지토리설계, 웹튜토리얼설계, 미래레퍼런스, 디지털콘텐츠관리, 메타데이터활용, KOLAS III 등이다.

<표 15> 이수교과목 및 국내외 계속교육프로그램 종합 분석

|              |         |                                                                                   |
|--------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 문헌정보학일반      | 이수과목    | 문헌정보학개론, 사서실습, 도서관사                                                               |
|              | 미국 프로그램 | 지적재산권, 전자물 저작권 프로그램, 도서관 미래 및 환경,                                                 |
|              | 국내 프로그램 | 도서관과 저작권, 디지털출판 외에 친환경에코사서의 역할과 업무, 디지털도서관, 정보자원, 콘텐츠 등 디지털자원                     |
| 정보조직학        | 이수과목    | 목록론, 분류론, 한국문헌자동화목록, 멀티미디어자료조직론, 정보자료조직연습, 메타데이터                                  |
|              | 국외 프로그램 | 특소노미 및 통제어휘, 사진자료 목록                                                              |
|              | 국내 프로그램 | 자료분류, 통합서지용 코막과정, 어린이책서평                                                          |
| 정보조사제공학      | 이수과목    | 정보서비스론, 도서교육론, 아동 및 청소년자료, 인문사회정보원, 참고정보원, 정보매체, 주제별서지, 학술정보원의 이해, 정보이용자론, 인터넷자원론 |
|              | 국외 프로그램 | 정보리터러시, 과학분야의 리터러시, 특허정보, 디지털장서, 오픈엑세스 프로그램                                       |
|              | 국내 프로그램 | 주제정보서지, 주제전문사서과정, 도서관문화프로그램, 다문화서비스, 독서지도 심화, 독서치료, 장애인서비스, 어린이책서비스,              |
| 도서관·정보센터 경영학 | 이수과목    | 공공도서관경영, 대학도서관경영, 특수자료론, 장서개발론, 정보매체론                                             |
|              | 국외 프로그램 | 도서관가치인식, 홍보, 라이선스이슈, 서비스평가, 도서관공간 프로그램 까다로운 고객에 대한 응대서비스 방안                       |
|              | 국내 프로그램 | 홍보, 통계, 평가, 다문화, 마케팅, 도서관공간, 도서관문제해결과정                                            |

26 한국도서관·정보학회지(제43권 제1호)

|       |         |                                                                                 |
|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 정보학   | 이수과목    | 디지털도서관론, 정보검색론, 색인초록작성법, 정보표현과 DB구축, 멀티미디어론, 정보시스템분석, 정보네트워크론, 데이터베이스론, 인터넷정보처리 |
|       | 국외 프로그램 | 정보기술 및 시스템, 서지관리소프트웨어, 인포매틱스, 기관리포지토리설계, 웹튜토리얼설계, 미래레퍼런스, 디지털콘텐츠관리              |
|       | 국내 프로그램 | 도서관소프트웨어활용, 디지털도서관운영, 디지털콘텐츠관리, 메타데이터활용, KOLAS III,                             |
| 서지학   | 이수과목    | 서지학 개론, 동양문헌의 이해와 조직                                                            |
|       | 국외 프로그램 | 없음                                                                              |
|       | 국내 프로그램 | 없음                                                                              |
| 기록관리학 | 이수과목    | 기록관리론                                                                           |
|       | 국외 프로그램 | 자료보존과 기록관의 역할                                                                   |
|       | 국내 프로그램 | 도서관자료보존                                                                         |

이상과 같이 본 연구에서는 사서자격증 신청자의 교과목이수 현황을 기초로 하여 계속교육을 위하여 관심을 가질 필요가 있는 주제 및 교과내용에 관하여 제안하였다. 나아가 도출된 교육내용은 자격증신청자의 전문성 제고를 위하여 대학의 교과과정에서도 새로이 추가되어야 할 과목으로 고려해야 할 것으로 사료된다.

<참고문헌은 각주로 대신함>