

목록에서 발행사항의 발행년 기술형식의 개선안 연구*

A Study on the Improvement of Bibliographical Description Form of the Date of Publication in the Catalog

이 명 규(Myounggyu Lee)**

<목 차>

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| I. 서론 | 2. 온라인 서점의 서지요소 비교 |
| II. 발행사항의 개념과 변천 | IV. 발행년의 서지기술형식 개선(안) |
| 1. 발행사항의 기술 | 1. 현행 목록규칙에서 발행년 기술과 활용 |
| 2. 목록규칙에서 '발행년'의 서지기술 | 2. 목록규칙과 KORMARC형식의 개선 |
| III. 온라인 서점의 도서 목록 | V. 결론 |
| 1. 온라인 서점의 서지요소 | |

초 록

이 연구의 목적은 정보의 생산량이 늘어나고, 이용자의 정보요구가 세분화되어 가는 시점에 정보를 세분하여 체계적으로 목록하고, 이를 검색 환경에 반영하여 표현함으로써 목록의 기능을 확대해 보고자 하는 것이다. 그래서 이 연구는 기존의 목록규칙에서 발행년의 기술표기 변천 과정을 살펴보고, 현재의 온라인서점의 목록을 통해서 기술요소를 살펴보면, 자료 식별과 검색에 도움이 될 수 있는 발행사항의 하위요소에 발행년 뿐만 아니라 발행월을 기술해야할 필요성을 제시하였다. 또 발행월에 대한 목록규칙과 MARC의 기술 예시를 제시하여 보았다.

키워드: 한국목록규칙, KORMARC형식, 서지기술사항, 발행사항, 발행년

ABSTRACT

The purpose of this study is to expand the functions of the catalog by segmenting the information into a systematic cataloging and reflecting it in the search environment when the amount of information is increased and the user's information needs are disaggregated. So, this study presented the need to look at the process of the descriptive change of the date of publication from the existing cataloging rules, look at the description elements through the current online bookstores, and describe the month of publication as well as the year of publication in the sub-elements of the publication area that may help identify and search for data. It also presented cataloging rules for the month of publication and an example of the description of MARC.

Keywords: Korean cataloging rules, KORMARC format, Bibliographical description area, Imprint, Date of publication

* 이 논문은 전남대학교 학술연구비(연구년교수 연구비) 지원에 의하여 연구되었음(과제번호:2015-2863)

** 전남대학교 문헌정보학과 교수(gyulee@jnu.ac.kr)

•논문접수: 2019년 2월 18일 •최초심사: 2019년 2월 28일 •게재확정: 2019년 3월 10일

•한국도서관정보학회지 50(1), 1-21, 2019. [http://dx.doi.org/10.16981/kliss.50.201903.1]

I. 서론

도서관에서 목록의 작성은 자료 이용에 큰 도움을 준다. 도서관 목록이 자료의 이용안내자로서 역할을 다하려면 무엇보다 먼저 목록이 확고한 원칙에 따라 작성되어야 하며 목록에 포함되는 서지 정보를 정확하고 상세히 기술하는 것도 소홀히 할 수 없다.

도서관 목록은 해당 자료의 서지정보를 기록하는 2차 자료로서 오래 전부터 해당 자료의 표제와 책임표시, 판, 발행, 형태, 총서, 주기, ISBN 및 가격표시 등의 다양한 서지사항을 일정 체계에 따라 기술한 것으로 이용자들에게 자료 검색 도구로 활용되고 있다. 이러한 서지사항 중에 발행사항에는 목록 대상 자료의 발행지, 발행처, 발행연도 등의 요소를 기술하고 있으며, 이는 자료를 식별하고 다른 자료와 구별해 주는 식별 요소 중의 하나이다.

그런데 도서관에서 자료 검색에 활용되는 이러한 목록도 과학기술의 발전에 따라 컴퓨터가 도입되어 목록 작성 업무에 활용되었다. 이는 도서관에서 목록 작성 방법이 바뀌고, 기술되는 서지 요소들이 추가되거나 수정되었다. 따라서 우리나라 도서관에서도 목록을 한국문헌자동화목록(KORMARC)형식을 통해 구축하고, 이용자들은 OPAC을 통해 필요한 정보 자료를 검색하여 제공 받게 되었다. 이 OPAC의 기능 역시 이용자들이 실물 자료 자체를 찾아보기 위해서는 그 자료를 정확하게 검색하여 원하는 자료를 볼 수 있도록 하는 것이다. 이를 위해서 기존의 기술 요소의 변화와 추가는 당연시되고 있다.

한편, 대부분의 도서관에서는 소장 자료를 확충하기 위해 매년 구입 자료 리스트를 작성하는데, 이 리스트는 주로 이용자들이 신청하는 구입 희망자료 리스트가 근간이 된다. 이용자들이 구입을 원하는 자료는 도서(e-book 포함), 연속간행물(e-journal 포함), 비도서자료 등 자료가 다양하다. 도서관에서는 이미 소장하고 있는 자료와 복본조사를 통해 구입자료 리스트를 선정하고, 구입 자료는 목록이 작성된 후에 이용자들에게 제공된다.

일반적으로 이용자는 도서관에 구입 희망 자료를 신청할 때, 해당 자료의 서지사항을 온라인 서점이나 신문·잡지의 신간소개란을 통해서 파악하고 작성하여 제출한다. 온라인 서점의 매출액(통계청, 2018)이 매년 증가하는 것을 보면 대부분의 이용자들의 개인적인 자료 구입은 주로 온라인 서점을 활용하고 있음을 알 수 있다. 온라인 서점에서는 이용자들이 자료를 검색하는데 도움이 되는 다양한 메뉴를 제시하고 있으며 검색한 자료의 서지사항도 상세하게 기술하여 보여주고 있다. 심지어 도서관의 목록보다 더 자세하게 서지요소 뿐만 아니라 내용이나 부가적인 사항까지도 보여주고 있다. 이러한 점은 이용자들에게 상세하고 확실한 정보를 제공하여 정확한 자료를 선정하여 구입하는데 도움을 주고 있다.

글로벌화된 온·오프라인 환경에서 온라인 서점의 자료 서지정보 서비스는 이제 도서관 목록에도 도입하여 서지기술 요소의 변화를 가져올 때라고 본다. 다시 말해 도서관 밖의 기관들은 이용자의 요구에 맞는 다양한 서지정보를 제공하고 있는데, 도서관에서 작성하는 목록은

여전히 기존의 제한된 표준 서지 요소들을 기술하고 있다.

이에 이 연구에서는 온라인 환경에서 도서관 목록의 기능을 극대화하기 위해서 기존의 목록 작성에 활용되는 서지사항의 요소 중 발행사항의 하위 요소에 발행년월의 서지기술 요소를 추가하고자 한다. 이의 연구방법으로 기존의 우리나라와 서양의 목록규칙을 대상으로 발행연도의 표기에 대한 변천과정을 살펴보고 대표적인 온라인 서점을 대상으로 발행연도의 표기 형식을 살펴봄으로써 기술에 필요한 서지 요소를 어떻게 MARC에 도입할 것인지를 살펴보고자 한다. 여기에서는 단행본 도서에 대한 발행연도의 기술형식에 대해서만 한정하고자 한다.

II. 발행사항의 개념과 변천

목록의 기능(한국도서관협회 2003, 3)은 “특정저자의 저작과 표제의 저작, 또는 특정 주제의 저작을 탐색한다”는 탐색기능과 “특정 저자의 모든 저작과 특정 저작의 모든 상이한 판을 목록 상에서 집중한다”는 선정과 식별기능을 가지고 있다. 목록은 이용자가 자료를 검색하고 식별하여 이용하는데 효과적으로 수행할 수 있는 도구로서의 기능을 하는 것이라고 본다.

자료의 탐색과 식별 기능의 목적을 달성하기 위해서는 해당 자료의 서지 사항을 세세하게 기술해야 한다. 그래서 기존의 여러 목록규칙에는 다양한 서지 사항을 선정해서 기술하였다. 이 사항 중에는 자료의 발행사항의 요소인 발행지, 발행처, 발행년 등도 포함되어 있다.

1. 발행사항의 기술

도서관 목록에 표기되는 서지기술사항 중에 발행사항에 기술하는 요소로는 발행지, 발행처, 발행년 등이 있다. 이 발행(發行)사항의 용어는 다양하게 표현되었다. 유사 용어로는 간기(刊記), 출판(出版)사항, 발행사항 등이고, 영어는 imprint로 표현하였다.

간기(刊記)(한국도서관협회 1966, 2)는 “한국, 중국 및 일본의 고서에 있어서 간행년월(刊行年月), 간행처(刊行處), 간행자명(刊行者名)을 적은 부분을 말하는데 주로 卷末에 있다”고 설명하고 있으며, 출판(出版)사항(한국도서관협회 1966, 123)은 “출판지, 출판자, 출판년을 말하며 표제지 하단 또는 판권지에 표시되어 있다”고 표현하고 있다. 그리고 발행사항(한국도서관협회 2010, 149)은 “목록기술에서 도서의 발행, 인쇄에 관련된 사항표시, 표제면이나 판권기에 기재되어 있는 발행지, 발행처(자), 발행년을 기재한다”고 정의하고 있다.

이와 같이 ‘간기’와 ‘출판사항’의 용어는 목록에서 사용하는 용어라기보다는 해당 자료의 발행과 관련한 범위와 기재 위치를 언급하는 것으로 설명하고 있다. 그러나 ‘발행사항’은 목록에서 사용하는 용어로서, 목록에 기술되는 서지요소의 하나로 설명하고 있다. 다시 말해서, ‘간기’와 ‘출판사항’은 해당 자료에 기재된 사항에서 그 범위와 기재 위치를 언급한 것이고, ‘발행

4 한국도서관·정보학회지(제50권 제1호)

사항'은 목록에 기술되는 서지 요소를 언급한 것이다.

목록 기술 대상 자료의 판권기나 자료의 권말에 있는 간기에는 발행지 주소, 발행연도와 월일 등 목록에 기술되지 않는 내용도 기록되어 있는데, 이 중에서 목록의 기술요소로 정해진 서지요소만을 기술하는 것이 '발행사항'이라는 것이다. 예를 들어, 목록 기술 대상 자료의 서지내용과 목록에 기술하는 서지사항을 살펴보면 다음과 같다.

예시) 간기: 崇禎紀元後丙寅春三月上澣武城田以采朴致維謹梓 (農家集成/申澗 編)

발행사항: 武城[全北 泰仁], 1806

예시) 간기: 乾隆元年丙辰二月日慶尙道大丘八公山桐華寺開刊(大方廣佛華嚴經/般若奉詔譯)

발행사항: 大邱, 1736

예시) 판권기: 퍼낸곳 ㈜사회평론아카데미

주소 서울특별시 마포구 월드컵북로12길 17(1층)

2015년 9월 17일 초판1쇄 발행

발행사항: 서울 : 사회평론아카데미, 2015

문헌정보학용어사전(2010)에서는 '간기'를 "고서에 있어서 목판본의 간행사항을 적은 기록"으로 정의하였고, '발행사항'은 "목록 기술에서 도서의 발행, 인쇄에 관련된 사항표시"로 정의하여, 목록 기술 대상자료의 용어와 목록 기술의 용어로 구별하고 있다. '출판사항'의 용어는 정의하고 있지 않다.

그리고 발행사항의 하위요소 중의 하나인 '발행년'의 용어 역시 다양하게 표현되어 왔다. 유사 용어로는 간년(刊年), 출판년(出版年), 발행년 등이고, 영어는 imprint date, publication date, date of publication 등으로 표현하였다. 정의를 살펴보면, 간년(刊年)은 "고서에 있어서 그 책의 간행된 연대를 말한다"고 설명하고 있으며, 출판년(出版年)은 "표제지 하단이나 판권지에 표시된 그 도서의 발행 또는 출판된 해를 말한다. 고서에 있어서는 이를 간년(刊年)이라고 부른다"고 나타나 있다. 발행년은 "목록기술에서 발행사항의 한 요소로서, 도서의 간행년, 간년이라고도 한다"고 표현하고 있다.

이와 같이 '발행년'의 용어는 주로 목록 기술의 용어이고, '간년', '출판년'의 용어는 목록 기술 대상자료에 나타나는 연도와 관련한 용어임을 알 수 있다. 그러나 이 용어들이 모두 연도를 나타내는 것으로 이해하면, 동일한 의미를 갖는 용어로 볼 수 있다.

2. 목록규칙에서 '발행년'의 서지기술

도서관의 목록규칙은 도서관에서 자료를 축적하고 보관하는 과정에서부터 있었다고 보는

것이 타당할 것이다. 현대의 서구에서 목록규칙의 기원은 Panizzi의 대영박물관목록규칙이라고 볼 수 있다. 각 지역이나 시대에 따라 목록규칙은 변해 왔으며, 국제적 표준인 ISBD를 제시하기에 이르렀다. 이후 여러 나라에서는 자국의 목록규칙에 ISBD에서 규정한 기술요소를 준용하여 규정을 만들었다. 여기에서는 19세기 이후의 서구에서 발표된 주요 목록규칙과 ISBD, 그리고 ISBD 이전의 한국목록규칙에서 발행년과 관련한 내용을 살펴보고자 한다.

가. 서양의 목록규칙

(1) Panizzi 목록규칙

대영박물관도서관의 Panizzi가 고안하여 1841년에 발행한 목록규칙은 91조로 간단하게 구성된 것이다. 이 중에서 제27조가 발행사항과 관련된 조항이다. 27조는 “... 도서가 발행된 지명을 기재하고, ...특별한 경우에 발행자명을 기재한다. 다음은 발행년을 기술한다”(Panizzi and others 1841, vi)는 내용으로 되어 있다. 이는 현재의 관점에서 보면, 발행사항의 하위 요소인 발행지, 발행처, 발행년을 기술하는 것으로 이해할 수 있다. 단 발행자(처)의 경우는 오히려 일반적으로 기술하지 않음을 알 수 있다.

더불어 발행연도의 기술과 관련한 내용으로 “발행년이 ... 명확하지 않을 때는 ... 그것을 알 수 있으면 ... 기입한다. 그러나 이 경우에는 각괄호([])에 삽입한다”(Panizzi and others 1841, vi)는 규정도 담고 있다. 발행년이 불분명할 경우 각괄호([])에 기술한다고 명시하고 있어 구두법의 활용을 제시하는 것으로 보이지만, 이 규칙에는 예시가 없고, 구두법 규정이 나타나있지 않으므로 발행사항의 하위요소들간의 구분을 위한 기호사용은 알 수 없다.

(2) Jewett 목록규칙

스미스소니언협회의 Jewett가 고안하여 1853년에 발행한 목록규칙은 39조로 구성되었다. 이 규칙은 Titles, Headings, Cross-References, Arrangement 등의 장과 예(Examples)를 제시하고 있다. 이 중에서 발행사항에 관한 규칙은 표제(Titles)장의 제9조에 규정되어 있다. 9조에 “... 출판물의 발행지와 발행일(date)을 기록해야 한다. ...”(Jewett 1853, 38-39)고 명시되어 있고, 설명(remark) 3에 “... 발행일은 아라비아 숫자로 기재해야 한다...”(Jewett 1853, 38-39)고 명시하여 발행일의 기술방법과 기준을 제시하고 있다. 그리고 이 규칙은 구체적인 예시도 포함하고 있어 이해에 도움을 주고 있다.

예시) CIBBER (Colley).

An apology for the life of Mr. Colley Cibber, comedian.

Written by himself. *** London, 1829. 12° (4.7×2.6) [1256]

6 한국도서관·정보학회지(제50권 제1호)

이 예를 보면, 발행지(London) 다음에 구두점 쉼표(,)를 적고 발행일에는 발행연도(1829)를 아라비아 숫자로 적고 마침표(.)를 적는 것을 볼 수 있다. 이는 구두점에 대한 내용을 명시하고 있지 않지만, 예시를 통해 기술요소들의 구분을 구두점을 통해 하고 있음을 알 수 있다.

그리고 발행일(date)에는 발행년만을 기술하고 있으며, 발행지 다음에 발행년을 기술하고 있다. 9조 설명(remark) 1에 “발행자명을 기술하는 것은 원칙적으로는 바람직하다. 그러나 기록하여 목록의 크기가 너무 커지면 기록하지 않는다”(Jewett 1853, 38)고 명시하여 발행자(처)를 생략하고 있음을 알 수 있다.

(3) Cutter 사전체 목록규칙

Cutter에 의해 고안된 사전체 목록규칙은 1876년에 초판이 발행되었고, 1904년에 제4판이 발행되었다. 이 규칙은 규정과 관련해서는 Entry(Where to enter)와 Style(How to enter)로 구분해 볼 수 있다. 이 중에서 발행사항에 관한 규칙은 기술형식과 구두점으로 나누어 기술하고 있다. 기술형식은 Style의 제4장(Imprints)의 257조부터 275조까지, 구두점은 제10장(Punctuation)의 292조부터 297조까지에서 규정되고 있다.

발행사항에 대한 조항은 제257조에 “발행사항은 발행지, 발행자명, 발행일, 권수표시, ... 등으로 구성되며, ... 위의 순서대로 기술한다”(Cutter 1904, 100)고 명시되어 있다. 이는 현재의 발행사항을 기술하는 순서와 동일하지만, 발행사항뿐만 아니라 권수표시, 형태사항 등도 같은 수준에서 기술하고 있다. 세부적으로 “발행사항은 발행지, 발행일, 형식, 권수표시 등으로 구성된다.”(Cutter 1904, 100) 그리고 “발행처가 있으면 발행지 다음에 기술한다.” 예를 들면 다음과 같다.

예시) Washington, 1875. 2 v.

London, Pickering, 1849. 2 v. O

이 예시를 보면 발행지 다음에 쉼표를 적고, 발행처 다음에도 쉼표를 적고, 발행일 다음에는 마침점을 적는 것을 볼 수 있다.

그리고 268조에 “기년명은 아라비아숫자로 환산하여 기술한다.” 제272조에 “아라비아숫자로 발행일을 기술한다”로 발행일을 숫자로 표기함을 볼 수 있으며, 구두점 사용에 관한 규정도 제292조에 4-5개의 단위로 구분하여 구두점을 표기하고 있다.

이와 같이 Cutter 사전체 규칙에서는 각 사항에 대한 구두점의 사용 명시와 여러 경우의 발생을 대비한 예시를 조항마다 규정하고 있음을 알 수 있다. 이는 기술의 일관성을 유지하기 위한 대책으로 보인다.

(4) ALA 목록규칙

ALA 목록규칙은 1949년에 발행된 「ALA Cataloging Rules for Author and Title Entries, 2nd ed.」와 「Rules for Descriptive Cataloging in the Library of Congress」의 두 책자를 말한다. 이 글에서 다루는 발행일에 관한 사항은 LC에서 사용하는 서지기술규칙 (「Rules for Descriptive Cataloging in the Library of Congress」)(The Library of Congress 1949)을 중심으로 설명하고자 한다. 이 규칙은 ‘LC 목록기술규칙’으로 명명한다.

LC 목록기술규칙은 12개의 장으로 구성되어 있는데, 발행사항 규정은 제10조부터 제24조 까지 해당된다. 제10조에 “... 발행사항은 목록기술의 관례적인 순서인 발행지, 발행처, 발행일의 순서로 기술한다”고 기재 순서를 명시하였다. 구두법은 당시의 관용에 따라 기술한다고 되어 있다.

이 규칙에서 발행일에 대한 규정은 비교적 상세하게 명시되어 있다. 출판물의 발행연도를 기술하는 내용인데, 기술할 때 발생하는 여러 경우에 대해서 13조에 규정하고 있으며 그 예시들을 보여주고 있다. 그리고 발행년은 아라비아숫자로 기입한다.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 예시) 발행년과 배포년이 다를 경우 | 1947 [i.e. 1946] |
| 한 저작물이 한 책 이상인 경우, 포괄적 연도 기술 | 1923-30 |
| 발행년이 서력기원이 아닌 경우 | Roma, Anno XVII [1939] |
| 판권을 얻은 발행년과 표제지의 연도가 다를 경우 | [1946] c1945. |

비로소 LC 목록기술규칙에서 발행사항의 하위요소로 발행지, 발행처, 발행년 등을 언급한 규칙이다. 앞에서 살펴본 이전의 규칙에서는 발행사항에 발행처의 표현을 발행자명으로 기재하며, 기재의 선택사항으로 기술하고 있으며, 발행사항에 동일수준으로 형태적 요소인 크기, 권수표시 등의 하위요소가 포함되어 있었다.

(5) AACR1

1967년에 발행한 북미판의 영미목록규칙(AACR)은 3부 15장 272조로 이루어졌는데, 서지기술은 제2부에 실렸다. 발행사항에 대한 기술규칙은 제2부 6장 제138조부터 제141조까지이다. 이 규칙에서 구두점에 대한 내용은 부록에 명시하고 있다.

이 규칙 제138조 발행사항(Imprint)의 예비규칙에서, “발행년은 일반적으로 그 자료의 적시성을 나타낸다.”(ALA et al. 1967, 200)고 정의하고 있으나, 기술범위는 언급하고 있지 않다. 그리고 발행사항에 기재하는 요소와 순서에 대해서는 제138조(Imprint) A항에 “발행사항은 목록기술 중에 발행지, 발행처, 발행년의 관례적인 순서로 기술한다”고 명시되어 있으며, 이 사항의 순서는 앞에서 살펴본 Cutter 규칙이나 LC 규칙과 동일함을 알 수 있다. 발행년에 대한 기술은 앞에서 살펴본 LC 기술규칙의 내용과 거의 동일하다. 제141조 발행년

(Date) A항 일반규칙에는 “자료의 표제지에서 채기한 발행년은 항상 기재한다.”고 기술하고 있어 목록의 필수요소로 기술하고 있다.

구두점에 대한 규정은 부록 V에 기술하고 있다. 각 사항의 규정과 예시는 6장 단행본 서지 기술을 참조하도록 안내하고 있다. 이러한 내용을 살펴볼 때, AACR1에서 발행사항의 서지 기술 방식은 LC 규칙과 크게 다르지 않음을 알 수 있다.

(6) ISBD

IFLA는 서지기술 방법을 국제적으로 표준화할 계획을 통해, 1974년에 국제표준서지기술법(ISBD)을 고안하여 발표하였다. 이는 서지기술의 여러 요소를 명시하고, 이 요소들을 구분하여 7가지의 영역을 설정하여, 기술 순서와 구두법을 정하였다. 이후에 자료(발행물)의 형태를 기술하는 사항을 추가하여 기술부는 8개 사항으로 구분함으로써 세계서지통정에 기여하게 되었다.

실질적으로 ISBD의 목적은 서지기술사항의 표시방법에 대해서 국제적으로 통용될 수 있는 골자를 정하는데 있다. 이는 국가내 또는 국가간의 서지기록을 목록 파일에서 통합하여 이용자들이 쉽게 이용하게 하는 것이며, 기계가독(MARC)형식으로 전환될 수 있게 하는 것이다.

1978년에 개정된 ISBD(M)에서 발행사항에 대한 기술규칙은 ‘4 발행, 배포 등 사항’으로 나타나고, 발행일자에 대해서는 ‘4.4 발행일, 배포일’에 나타나있다. 여기에서 발행일은 발행사항의 4번째 요소로 나타나고 있다. 발행일은 아라비아 숫자로 기재한다.(International Federation of Library Association and Institutions 1978, 32) 이 요소들에 대한 구두점은 예비규칙에 제시하고 있다. 발행일 표기 이전에는 구두점 쉼표를 적는다.

나. 한국목록규칙 1판

한국도서관협회는 1963년에 목록기술규칙을 만들어 1964년 1월에 발행하였다. 그리고 2년후인 1966년에 수정판을 발행하였다. 이 규칙은 크게 3부분으로 구성되었는데, 목록기술규칙은 제3부에 단행본과 축차간행물로 구분해서 편성되었다. 단행본의 목록기술규칙은 20장 57조로 구성되었다.

발행사항에 대해서는 5장 출판사항, 6장 출판지, 7장 출판자(발행자), 8장 출판년 등으로 구성하고 있으며, 5장 출판사항에는 기재 요소와 기재순서를 설명해 놓고 있다. 그리고 6, 7, 8장에 각 기재요소별로 기술방법을 설명하는 방식이다.

발행년에 대해서는 “도서에 표기된 간년을 채기하는 것을 원칙으로 하나, 반드시 서력을 ()에 넣어서 부기한다. 간지는 년수로 고쳐서 기재한다. ...”(한국도서관협회 1964, 70-71) 등 발행연도까지만 기술하고, 아라비아 숫자를 부기하며, 구두법을 제시하고 있다.

이와 같이 서양의 주요 목록규칙, ISBD, 한국목록규칙에서 발행년의 기술과 구두점 등을 살펴 보았다. 이 기술과 구두점을 요약 정리해 보면 <표 1>과 같다.

<표 1> 목록규칙에 나타난 발행사항의 기술요소와 발행년 기재방식 비교

구분	발행사항 기술요소(순서)	기입형식	구두점
Panizzi 규칙	발행지, 발행년	아라비아 숫자	구두점사항 무규정
Jewett 규칙	발행지, 발행년	아라비아 숫자	예시에 구두점 기재
Cutter 규칙	발행지, 발행처, 발행일, 권수표시, 크기	아라비아 숫자	구두점사항 별도로 규정 발행일 앞에 콤마(,) 제시 발행년 다음에 마침점(.) 사용
LC 규칙	발행지, 발행처, 발행년, 권수표시, 크기	아라비아 숫자	구두점사항 별도로 규정 발행일 앞에 콤마(,) 제시
AACR1	발행지, 발행처, 발행년	아라비아 숫자	구두점은 부록에서 상세히 다룸 각 요소간은 마침점(.) 구분
ISBD(M)	발행지, 발행자명, 발행자 역할표시, 발행일, 인쇄지, 인쇄자명, 인쇄일	아라비아 숫자	예비규칙(0.3)에 상세히 다룸 발행일 앞에 콤마(,) 제시
KCR1	출판지, 출판자(발행자)명, 출판년	아라비아 숫자	구두점을 사용한다. 출판년 앞에 콤마(,) 사용

자료의 발행량은 증가하고, 자료의 이용도 빈번해지는 도서관 환경의 변화에 따라 목록규칙의 조항과 예시도 변화하고 있음을 볼 수 있다. 이는 출판과 배포의 양상이 다양화되고 늘어나고 있기에 이러한 추이에 따른 것이라고 본다. 그럼에도 불구하고, 목록에 기술하는 발행사항에 대한 세부적인 요소는 바뀌지 않고 있다. 이는 이용자들이 목록을 검색하고 식별하여 원하는 정보를 얻는 과정과 결과에 만족한다고 볼 수 없다.

Ⅲ. 온라인 서점의 도서 목록

현재 온라인 서점의 도서정보 서비스 방법을 살펴보면 이용자들에게 다양하고 세세한 서지정보를 제공하고 있음을 알 수 있다. 이는 이용자에게 최적의 정보를 제공하기 위해 식별요소를 세분화하여 제공하는 것이다. 이러한 현상들을 보고 도서관계에서도 향후의 목록규칙을 개정하여 이용자의 자료 검색과 식별에 충족할 수 있도록 목록규칙의 서지기술요소나 기술방법이 변화되어야 할 것이다.

1. 온라인 서점의 서지요소

오늘날에 많은 서적판매상들은 온라인 환경에서 웹을 통해 고객들에게 자료를 판매하고 있다. 이들은 고객들을 위하여 자료 검색과 식별에 필요한 서지 정보를 제공하고 있으며, 수많

은 고객들은 서적판매 사이트에서 목록을 통해 구매하려는 자료를 검색하고 식별하고 있다.

여기에서는 온라인으로 서적을 판매하는 교보문고, 영풍문고, 알라딘 중고샵, 예스24중고서점 등을 대상으로 목록을 검색해보고, 제공되는 다양한 서지요소 중에서 발행연도와 관련된 내용을 중심으로 살펴보고자 한다.

가. 교보문고

온라인에서 교보문고 웹사이트를 접속하여, 이용자가 필요로 하는 자료의 정보, 즉 키워드를 입력하여 검색하면, 키워드 관련 정보가 여러 개 검색되어 나타난 리스트를 볼 수 있으며, 이 리스트 중에서 하나를 선택하면 해당 자료의 상세정보를 볼 수 있다. 이 상세정보의 예는 <그림 1>과 같다.

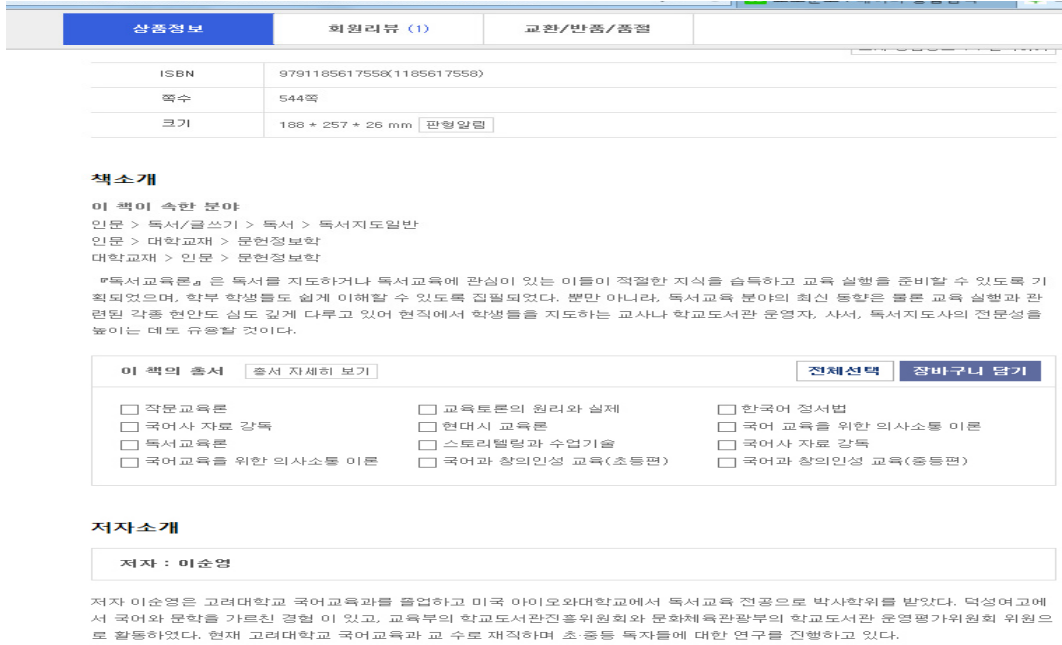


<그림 1> 교보문고의 목록 상세정보

<그림 1>에서 볼 수 있는 목록의 서지 요소로는 서명, 저자명, 발행처, 발행연도, 총서명, 가격 등이 명시되어 있다. 앞 장에서 살펴본 도서관 목록규칙에서 발행사항의 발행년의 기술 범위는 해당 연도 단위만을 기술하고 있는데 비해, 온라인에서 보여주는 상업 목록의 발행년의 기술 범위는 연도뿐만 아니라 발행월과 일자까지 기재함으로써 이용자들에게 해당 자료의 최신성을 식별할 수 있도록 세세하게 알려주고 있다.

그리고 <그림 1>과 같은 내용뿐만 아니라 더 많은 상세정보를 온라인에서는 보여주고 있다. 이 자료의 상세정보의 화면은 <그림 2>와 같다.

<그림 2>에서 볼 수 있는 정보의 서지 요소는 <그림 1>에 나타난 서지정보뿐만 아니라 형태사항에 해당하는 쪽수, 크기(가로×세로×두께) 등과 ISBN, 주제분야, 목차 등이 있다. 또한 저자 설명, 서평 등 목록에서 주기사항에 해당하는 요소와 내용이 들어 있다.



<그림 2> 독서교육론의 추가 상세정보

이를 도서관 목록의 서지요소와 비교하면 목록규칙에 기술되는 서지요소의 대부분이 상업용 목록에 포함되어 있음을 알 수 있다. 오히려 목록규칙에서 정한 요소보다 더 구체적이고 다양한 요소들이 나타나고 있는데, 예를 들면 발행년월일, 크기, 무게 등이다. 다시 말해, 도서관의 목록규칙에서는 발행년만 기재하고 있는데 반해 상업용 목록에서는 발행년뿐만 아니라 월, 일까지 기술하고 있고, 크기의 요소도 목록규칙은 일반적으로 세로 즉, 높이만을 기재하는데 반해 상업용 목록에서는 가로, 세로뿐만 아니라 두께와 무게까지도 기재하고 있다. 상업용 목록에서는 대상 자료에 대한 구체적이고도 상세한 내용, 형식 등을 모두 제공하고 있다고 볼 수 있다.

나. 영풍문고

온라인에서 영풍문고 웹사이트를 접속하여, ‘독서교육론’ 키워드를 입력하여 검색하면, 키워드 관련 정보가 여러 개 검색되어 나타난 리스트를 볼 수 있으며, 이 리스트 중에서 하나를 선택하면 해당 자료의 상세정보를 볼 수 있다. 이 상세정보의 예는 <그림 3>과 같다.

<그림 3>에서 볼 수 있는 목록의 서지 요소로는 서명, 저자명, 발행처, 발행연도, 쪽수, 크기, ISBN, 가격 등이 명시되어 있다. 발행년의 기술 범위는 연도뿐만 아니라 발행월과 일까지 기재하고 있으며, 크기도 세로×가로를 센티미터(cm)가 아닌 밀리미터(mm)로 기술하고 있으며, 제품의 구성 모습(반양장)까지도 기술하고 있다.

12 한국도서관정보학회지(제50권 제1호)



<그림 3> 영풍문고의 목록 상세정보

다. 알려진 중고샵

온라인에서 알려진 중고샵 웹사이트를 접속하여, ‘독서교육론’ 키워드를 입력하여 검색하면, 키워드 관련 정보가 여러 개 검색되어 나타난 리스트를 볼 수 있으며, 이 리스트 중에서 하나를 선택하면 해당 자료의 상세정보를 볼 수 있다. 이 상세정보의 예는 <그림 4>와 같다.



<그림 4> 알려진 중고샵의 목록 상세정보

<그림 4>에서 볼 수 있는 목록의 서지 요소로는 서명, 저자명, 발행처, 발행연도, 쪽수, 크기, 총서명, ISBN, 가격 등이 명시되어 있다. 발행년의 기술 범위는 연도뿐만 아니라 발행 월과 일자까지 기재하고 있으며, 크기도 세로×가로로 기술하고 있으며, 도서의 무게 (1034g), 제품의 구성 모습(반양장)까지도 기술하고 있다.

라. 예스24

온라인에서 예스24 웹사이트를 접속하여, '독서교육론' 키워드를 입력하여 검색하면, 키워드 관련 정보가 여러 개 검색되어 나타난 리스트를 볼 수 있으며, 이 리스트 중에서 하나를 선택하면 해당 자료의 상세정보를 볼 수 있다. 이 상세정보의 예는 <그림 5>와 같다.



● 품목정보

출간일	2015년 09월 17일
쪽수, 무게, 크기	544쪽 188*257mm
ISBN13	9791185617558
ISBN10	1185617558

<그림 5> 예스24의 목록 상세정보

<그림 5>에서 볼 수 있는 목록의 서지 요소로는 서명, 저자명, 발행처, 발행연도, 쪽수, 크기, 총서명, ISBN, 가격 등이 명시되어 있다. 발행년의 기술 범위는 연도뿐만 아니라 발행월과 일자까지 기재하고 있으며, 크기도 가로×세로를 기술하고 있다.

2. 온라인 서점의 서지요소 비교

이와 같이 우리나라에서 온라인 웹사이트를 통해 서적을 판매하는 4개의 온라인서점을 대상으로 목록의 서지정보를 살펴보고, 이 연구의 범위에 해당하는 KCR4의 발행사항과 관련하여 살펴본 결과를 정리하면 <표 2>와 같다.

〈표 2〉 온라인 서점 목록의 발행사항 기술 범위

구분		KCR4	교보문고	영풍문고	알라딘중고샵	예스24
발행사항	발행지	0				
	발행처	0	0	0	0	0
	발행년	0	0	0	0	0
발행년 기술범위	연도	0	0	0	0	0
	월		0	0	0	0
	일		0	0	0	0

온라인에서 제공되는 서점의 도서정보 서비스 방법을 살펴보면 이용자들에게 다양하고 세세한 서지 정보를 제공하고 있음을 알 수 있다. 이는 이용자에게 최적의 정보를 제공하기 위해 식별요소를 세분화하여 제공하는 것이다. 특히 발행년의 기술 범위는 기존의 목록규칙에서는 볼 수 없는 발행월일까지 제공하고 있음을 알 수 있다. 이러한 현상을 보고 도서관계에서도 향후에 목록규칙을 개정하여 이용자의 자료 검색과 식별에 충분할 수 있도록 목록규칙의 서지기술요소나 기술방법이 변화되어야 할 것이다.

IV. 발행년의 서지기술형식 개선(안)

1. 현행 목록규칙에서 발행년 기술과 활용

한국도서관협회 목록위원회에서는 2003년에 한국목록규칙을 개정하여 「한국목록규칙」 제4판(KCR4)을 발간하였다. 기존의 제3판과 상호보완적인 관계에서 널리 사용되던 국립중앙도서관의 단행본용, 연속간행물용, 비도서자료용 한국문헌자동화목록(KORMARC) 기술규칙은 한국목록규칙으로 같음하며, 국내의 표준목록규칙으로 한국목록규칙 제4판을 정하게 되었다. 그리고 여러 유형과 매체로 생산되는 다양한 자료의 서지정보를 효과적으로 제어하기 위해 자료 유형별 기술규칙을 제정하게 된 것이다.(한국도서관협회 2003, v-vii)

이 규칙은 기본적으로 KCR3의 기술체계를 수용하였는데, 이는 결국 ISBD의 기술방식과 구두법에 따라 기술하며, 자료의 서지적 특성을 제시하는 기술사항을 추가하였고, KORMARC의 사용을 고려하여 기술규정을 일부 수정하였다.

그럼에도 불구하고 도서관 외부의 정보환경의 변화에 따라, 저록의 표현을 어느 수준까지 확장하고 전개할 것인지를 발행연도 요소 중심으로 살펴보고자 한다.

가. KCR4의 발행사항

발행사항은 기술대상자료의 발행과 관련된 사항이나 제작, 인쇄 등에 관한 사항을 기재한다. 즉 자료로서의 성립배경이나 판의 고유한 식별, 입수가능성, 자료의 제작과 관련된 사항을 포함한다. 그래서 이 사항에는 발행지, 발행처, 발행년 등을 기술한다.

이 중에서 발행년의 기술 목적은 기술대상자료의 발행이나 배포, 제작과 관련된 일자를 제시하기 위한 것이며, (한국도서관협회 2003, 55) 이 요소의 기술방법은 자료의 발행년(인쇄년 포함), 배포년을 기술 범위로 하여 아라비아 숫자로 연단위를 기술하고 있다. 몇 개의 예시를 제시하면 다음과 같다.

예시) , 1990
 , 1970(昭和45)
 , 단기4290[1957]
 , c1981

이와 같이 KCR4에서는 발행년의 기술 목적은 발행 일자를 제시하기 위한 것이라고 명시하고도, 실제로 기술범위는 연도까지로 하고 있다. 이는 규칙의 제정 시기는 카드목록 환경이기 때문에 제한된 공간에 발행일자까지 세세하게 기술하기가 어려웠을 것이다. 이제 오늘날의 OPAC 환경에서는 발행일자까지의 기술도 가능하리라 본다. 따라서 목록의 식별기능을 다하기 위해서라도 발행일자의 기술을 발행월, 발행일자도 기술해야 한다.

나. 한국문헌자동화목록(KORMARC)

국립중앙도서관은 1980년에 KORMARC 단행본 실험용 포맷을 개발하고 1993년 KS로 제정함으로써 도서관이 표준화된 방법으로 문헌정보데이터베이스를 구축하는 계기가 되었다. 이후에 여러 개정을 통하여 2006년에 KORMARC형식(통합서지용)을 발표하였다.

이는 컴퓨터를 사용해서 지식정보표준화도구로 활용되기 위하여 KCR4를 적용하여 실제적 기계가독형목록 포맷으로 완성되었으며, 대부분의 도서관에서 문헌정보 데이터베이스 구축에 활용하고 있다. KORMARC 서지레코드는 리더, 디렉토리, 가변길이필드로 구성된다. 이 중에서 가변길이필드는 가변길이제어필드와 가변길이데이터필드로 구분되며, ISBD나 KCR4의 서지사항들은 가변길이데이터필드의 필드표시기호나 식별기호를 갖는다.

여기에서는 KORMARC에 입력되는 발행사항과 관련한 필드 260에서 발행년을 기술하는 식별기호의 예시 사용과 예시를 살펴본다.

예시) 260 발행, 배포, 간사 사항(Publication, Distribution, etc.)

■ 식별기호

▼c 발행년, 배포년 등 [반복]

260 bb ▼a서울 : ▼b국립중앙도서관, ▼c2006

260 bb ▼aOak Ridge, Tenn. : ▼bU.S. Dept. of Energy, ▼cApril 15, 1977

ISBD나 KCR4에 따라 기술하기 때문에 ▼c는 260필드의 첫 번째 식별기호가 아닌 한 항상 콤마(,)를 앞세워 기술한다. 이는 목록규칙에서 정한 구두법과 기술범위를 단순히 따르고 있다고 볼 수 있다. 그리고 위의 예시에 기술된 것처럼 발행일자를 기술하는 경우에는 같은 식별기호(▼c)에 기술하고 있다. 이는 단순히 발행일자만을 기술하고 있는 것이다. 다시 말해 검색에 활용되고 있지 못하는 것이다.

다. 국립중앙도서관의 검색화면

국립중앙도서관의 웹사이트 첫 화면에서는 소장자료를 검색할 수 있는 검색창이 보인다. 이 화면에서는 저자별, 주제별, 상세검색을 할 수 있는 메뉴가 있다. 상세검색 화면은 <그림 6>과 같다.

<그림 6> 국립중앙도서관 상세검색 메뉴

상세검색은 저자, 제목, 발행처, 키워드, 목차/초록, 청구기호, 발행년도 등의 다양한 조건으로 검색이 가능하게 되어 있다. 이는 정확한 자료 검색을 원하는 사용자에게 도움이 된다. 분명하고 정확한 자료를 찾는 방법으로 활용되기도 하지만, 너무 많은 자료의 재현을 제한하기

위한 조건이기도 하다. 발행년도에 대한 검색 조건이 바로 검색결과 제한에 도움이 된다고 볼 수 있다.

2. 목록규칙과 KORMARC형식의 개선

갈수록 늘어나는 정보자료에 대한 데이터베이스 구축과 구축된 정보를 이용하려는 이용자의 검색에, 도움이 되는 목록규칙과 방식을 만들어서 이용자들의 정보자료 식별과 검색결과 제한에 도움이 되도록 하여야 한다. 이는 DB구축하는 목록을 작성할 때, 발행사항에 발행년의 기술범위를 발행월까지 세분하여 기술하는 방식이 도입되어야 하고, 이를 정보자료 검색에 적극 활용해야 할 것이다.

가. 목록규칙의 개선

KCR4에서, 발행년의 기술 목적은 “기술대상자료의 발행이나 배포, 제작과 관련된 일자를 제시하기 위한 것이다”고 명시하고 있는데, 실제로 기술의 범위는 “기술대상자료의 발행년이나 배포년을 범위로 한다”고 정하고 있다. 그리고 기술방법은 “발행년은 기술대상자료의 표제면에 표시되어 있는 기년을 연단위로 하여 아라비아 숫자로 기술한다”며 기술방식을 숫자로 기술하기로 정하고 있다.

이와 같이 기술 목적을 달성하기 위해서 기술범위를 발행년의 연단위로 제한하지 않고 발행월의 기술까지 확대하여야 할 것이다. 그리고 기술방법은 연단위의 표기를 숫자로 하듯이 월단위의 기술도 두 자릿수로 정하고 아라비아 숫자로 한다. 표기되는 단위 사이의 띄우기는 한칸 띄우기를 하며 구두법은 사용하지 않는다.

KCR4의 발행년 기술규정과 그 개정 내용을 제시한다.

1.4.3.0(목적) 기술대상자료의 발행이나 배포, 제작과 관련된 일자를 제시하기 위한 것이다.

1.4.3.1(범위) 기술대상자료의 발행년월(인쇄년월 포함)이나 배포년월을 범위로 한다.

1.4.3.2(기술방법) 발행년월은 기술대상자료의 이표제지, 판권기 등의 정보원에 표시되어 있는 기년(서기)을 연단위로 하고, 월단위는 두 자릿수의 아라비아 숫자로 기술한다.

, 2003 10

, 2013 02

나. KORMARC의 개선

KORMARC(통합서지용) 개정판에 따르면, 260필드는 발행, 배포, 간사사항을 기술하는 필드로서, 그 정의를 “저작의 발행, 인쇄, 이슈(issue), 발표(release), 제작 등과 관련된 정

보를 기술한다”고 기술하고 있다. 세부적인 요소들은 식별기호를 사용하여 구분하며, 크게 ▼ a 발행지, ▼ b 발행처, ▼ c 발행년, ▼ e 제작지, ▼ f 제작처, ▼ g 제작년, ... 등으로 표기하고 있다.

앞에서 KCR4의 발행년 기술규정의 개정안에 따라 KORMARC의 기술형식 개선안을 제시하면 다음과 같다.

260 발행, 배포, 간사 사항(Publication, Distribution, etc.(Imprint))

■ 지시기호

.....

■ 식별기호

.....

▼ c 발행년, 배포년 등 [반복]

▼ d 발행월, 배포월 등 [반복]

.....

▼ g 제작년 또는 인쇄년 [반복]

▼ h 제작월 또는 인쇄월 [반복]

▼ d - 발행월, 배포월 등

발행월을 기술한다. 식별기호 ▼ d는 항상 빈칸을 앞세워 ▼ c다음에 기술한다.

발행월은 2자리의 숫자로 기술한다.(예, 01, 02, 12)

260 bb ▼ a서울 : ▼ b국립중앙도서관, ▼ c2006 ▼ d01

260 bb ▼ aOak Ridge, Tenn. : ▼ bU.S. Dept. of Energy, ▼ c1977 ▼ d04

▼ h - 제작월 또는 인쇄월

제작월을 기술한다. 식별기호 ▼ d는 항상 빈칸을 앞세워 ▼ c다음에 기술한다.

제작월은 2자리의 숫자로 기술한다.(예, 01, 02, 12)

KCR4 규칙에 따라 식별기호 ▼ h앞에 ▼ g가 오면 한칸을 띄우고 그 끝에는 닫힘 원괄호(())를 기술한다. 식별기호 ▼ h는 식별기호 ▼ e, ▼ f, ▼ g의 데이터와 함께 원괄호로 묶어 기술한다.

260 bb ▼ a서울 : ▼ b열린책들, ▼ c2006 ▼ d01 ▼ g(2007 ▼ h08)

다. OPAC 검색화면

자료검색에 도움을 주는 모든 도서관의 웹사이트에는 소장자료를 검색할 수 있는 검색창이 있다. 이 화면에는 저자별, 주제별, 상세검색을 할 수 있는 메뉴가 있다. 상세검색에 제시되는 조건 중에 발행년과 발행월을 검색하도록 조건을 제시해준다.

발행년월에 대한 정보 제공 조건은 정확한 자료 검색을 원하는 이용자에게 검색결과 제한과 정확한 자료를 찾는 방법에 도움이 될 수 있다.

예시)

발행년월 년 월부터 년 월까지

V. 결론

정보 환경의 변화에 따라 목록규칙도 변했다. 현행의 목록규칙에서 발행사항의 서지기술요소는 현실적 측면에서 개선의 필요성이 있다. 이에 기존의 목록규칙에서 발행사항의 변천과 온라인 서점에서 제공하는 목록에서 발행사항의 서지기술요소를 살펴보고 그 개선안을 제시해 보았다. 이 내용을 요약하면 다음과 같다.

첫째, 발행사항의 서지기술요소로 Panizzi 목록규칙과 Jewett 목록규칙에는 발행지와 발행년을 기술하고 있으며, 발행지, 발행처, 발행년의 기술은 Cutter 목록규칙 이후에 나타나고 있다. 그리고 발행년의 표기는 아라비아숫자를 활용하여 기술하며, 구두법의 활용은 Pannizzi 목록규칙에서도 나타나있다.

둘째, 온라인 서점에서 제공하는 목록의 발행사항의 기술범위는 모두 발행년월일을 기술하고 있다. 기술방식은 년, 월, 일을 사용하여 표기하고 있으며, 구두점의 사용은 하지 않고 있다.

셋째, 발행년의 기술목적은 기술대상자료의 발행과 관련한 일자를 제시하기 위한 것이다. 현재의 OPAC환경에서는 발행년월을 표기하여 목록의 식별기능을 충족해야 한다. 기술방법은 아라비아 숫자를 활용하여 두자릿수로 한다.

넷째, MARC의 발행사항에서도 식별기호 ▼d를 부여하여 발행월을 기술한다. 식별기호 ▼d는 항상 빈칸을 앞세워 ▼c다음에 기술한다.

마지막으로 OPAC 검색화면에는 제시되는 조건중에 발행년과 월을 검색하도록 조건을 제시해준다. 발행년월에 대한 정보 제공 조건은 자료검색을 원하는 이용자에게 검색결과 제한과 자료를 찾는 데 도움이 될 수 있다.

이상과 같이 정보 제공 환경의 변화에 맞게 목록규칙도 변화함으로써 목록의 기능 충족에 다가갈 수 있다. 발행사항 뿐만 아니라 기타의 서지기술 사항도 목록 환경의 변화에 맞게 수

정 개선하여 목록의 기능을 충족시키고 이용자들의 정보 검색의 재현과 정확률에 일조할 수 있으리라 본다.

참고문헌

- 국립중앙도서관. 2006. 『한국문헌자동화목록형식-통합서지용』. 서울: 국립중앙도서관.
- 한국도서관협회. 1964. 『한국목록규칙』. 서울: 한국도서관협회.
- 한국도서관협회. 2003. 『한국목록규칙』. 제4판. 서울: 한국도서관협회.
- 한국도서관협회. 2010. 『문헌정보학용어사전』. 개정판. 서울: 한국도서관협회.
- 한국도서관협회 편. 1966. 『도서관용어집』. 서울: 한국도서관협회.
- 국립중앙도서관 홈페이지. <<http://www.nl.go.kr>> [인용 2018. 12. 27].
- 교보문고 홈페이지. <<http://www.kyobobook.co.kr>> [인용 2018. 12. 20].
- 영풍문고 홈페이지. <<http://www.ypbooks.co.kr>> [인용 2018. 12. 20].
- 알라딘 홈페이지. <<http://www.aladin.co.kr>> [인용 2018. 12. 21].
- 예스24 홈페이지. <<http://www.yes24.com>> [인용 2018. 12. 21].
- 통계청. 2018. 2018년12월 및 연간온라인쇼핑동향(보도자료). 2월 1일. <<http://kostat.go.kr/portal/korea/index.action>> [인용 2019. 3. 14].
- Cutter, Charles A. 1904. *Rules for a dictionary catalog*. 4th ed. Washington: Government Printing Office.
- International Federation of Library Association and Institutions. 1978. *ISBD(M)*. 1st standard ed. revised. London: IFLA International Office for UBC.
- Jewett, Charles C. 1853. *Smithsonian Report on the Construction of Catalogues of Libraries, and Their Publication by means of Separate, Stereotyped Titles: with Rules and Examples*. 2nd ed. Washington: The Smithsonian Institution.
- Panizzi, Anthony and others. 1841. *Rules for the compilation of the catalogue in Catalogue of Printed Books in the British Museum*. London: Printed by order of the Trustees.
- The American Library Association, The Library of Congress, The Library Association, and The Canadian Library Association. 1967. *Anglo-American Cataloging Rules*. North American Text. Chicago: American Library Association.
- The Library of Congress. 1949. *Rules for Descriptive Cataloging in the Library of Congress*. Washington: U.S. Government Printing Office.

국한문 참고문헌의 영문 표기

(English translation / Romanization of reference originally written in Korean)

- National Library of Korea. 2006. *Korea Machine Readable Cataloging Format - Integrated Format for Bibliographic Data*. Seoul: National Library of Korea
- The Korean Library Association. 1964. *Korean Cataloging Rules*. Seoul: The Korean Library Association.
- The Korean Library Association. 1966. *The Glossary of Library Science*. Seoul: The Korean Library Association.
- The Korean Library Association. 2003. *Korean Cataloging Rules*. 4th edition. Seoul: The Korean Library Association.
- The Korean Library Association. 2010. *The Glossary of Library and Information Science*. Revised edition. Seoul: The Korean Library Association.
- Aladin Web-site. <<http://www.aladin.co.kr>> [cited 2018. 12. 21].
- Kyobo Books Web-site. <<http://www.kyobobook.co.kr>> [cited 2018. 12. 20].
- National Library of Korea Web-site. <<http://www.nl.go.kr>> [cited 2018. 12. 27].
- Statistics Korea Web-site. <<http://kostat.go.kr/portal/korea/index.action>> [cited 2019. 3. 14].
- Yes24 Web-site. <<http://www.yes24.com>> [cited 2018. 12. 21].
- YPbooks Web-site. <<http://www.ypbooks.co.kr>> [cited 2018. 12. 20].

