

마을기록물 관리를 위한 KORMARC-통합서지용 형식 적용에 관한 연구

A Study on Application of KORMARC-Integrated Format for Bibliographic Data for Management of Community Archive

김 보 일(Boil Kim)*

〈목 차〉

I. 서론	자료관
1. 연구 필요성 및 목적	3. 브루클린도서관의 「Brooklyn Collection」
2. 연구방법	4. 분석 결과
3. 선행연구	IV. 마을아카이브 관리를 위한 KORMARC-통합서지용 형식 적용
II. 마을기록물의 특성	1. 마을기록물의 기술요소 설정
1. 마을기록물의 개념	2. 마을기록물 기술요소의 KORMARC- 통합서지용 데이터필드 매핑
2. 마을기록물의 기술	V. 결론
III. 마을기록물 관리를 위한 기술사례 분석	
1. 경기도사이버도서관의 「경기도메모리」	
2. 인천화도진도서관의 「향토·개항문화	

초 록

최근 지역사회 공공도서관을 통해 수집되는 마을기록물은 정리하고 보존하여 주민이 활용할 수 있도록 하기 위해 별도의 시스템을 통해 관리하는 것 보다 도서관 자료의 범주에 포함 시켜 도서관자료관리시스템을 통해 통합 관리하는 것이 필요하다. 따라서 이 연구에서는 ISAD(G)과 DC등 마을기록물을 대상으로 하는 기술표준의 기술요소를 비교분석하여 공통되거나 유사한 기술요소는 통합하여 25개의 기술요소를 도출하였다. 도출된 25개 기술요소는 델파이 기법을 통하여 전문가를 대상으로 3차례에 걸쳐 실증적인 검증을 거쳐 최종 3개 기술영역과 21개 기술요소로 도출하였다. 도출된 기술요소는 KORMARC-통합서지용의 데이터필드와 매핑을 통해 필수, 권장, 선택으로 구분하고 도서관자료관리시스템에 적용할 수 있도록 하였다.

키워드: 마을기록물, KORMARC-통합서지용, 도서관자료관리시스템, 메타데이터, 공공도서관

ABSTRACT

The integrated management of community archives, which is conducted by incorporating them into the category of library data through the system of library materials management is more necessary for residents to use community archives by arranging and preserving them collected by public libraries, than management implemented through a separate system. This study therefore draw 25 descriptive factors by comparatively analyzing descriptive factors of the descriptive standards for community archives such as ISAD(G) and DC, etc. and integrating common or similar ones. Such 25 drawn descriptive factors were empirically tested three times by professionals through the Delphi technique, and 3 descriptive sectors and 21 descriptive factors were finally drawn. The drawn descriptive factors were divided into mandatory, mandatory if applicable and optional through KORMARC-integrated format for bibliographic data and mapping and applied to the system of library materials management, by adjusting the descriptive factors for the systems.

Keywords: Community archive, KORMARC-integrated format for bibliographic data, The system of library materials management, Metadata, Public libraries

* 서대문구립 이진아기념도서관 관장(boil58@hanmail.net) (제1저자, 교신저자)

•논문접수: 2019년 5월 16일 •최초심사: 2019년 5월 28일 •게재확정: 2019년 6월 19일

•한국도서관정보학회지 50(2), 285-310, 2019. [http://dx.doi.org/10.16981/kliiss.50.201906.285]

I. 서론

1. 연구 필요성 및 목적

최근 한국의 대통령 소속 도서관정보정책위원회는 급변하는 사회, 문화 등에 대한 시민의 참여적 적응력 강화와 4차 산업혁명 등 기술 환경 변화에 지속가능한 도서관을 모색하고자 「제3차 도서관발전종합계획(2019~2023)」을 수립·발표하였다. 발표된 도서관 정책 가운데에는 ‘정책과제 2-2 공동체 기억의 보존·공유·확산’을 통해 마을기록물에 대한 사항을 국가단위 도서관 정책에 포함시키고 있다(도서관정보정책위원회 2019). 이를 통해 도서관 중심으로 공동체 자료에 대한 아카이빙 및 활용을 강화하고자 하는 정책적 방향이 제시된 것이다.

그동안 마을기록물에 대하여 지역자료라는 측면에서 문화원과 공공도서관을 중심으로 단행본 형태의 역사자료 또는 향토자료 등으로 수집·관리되어 왔다. 그러나 지방분권화의 가속화에 따라 지역 사회적으로 무분별한 개발 중심의 도시정책에 대한 회의와 지역 단위의 공동체 활성화가 요구되면서 마을공동체의 이해와 필요성이 대두되었다. 이에 지역사회 기반 시설인 공공도서관에서도 지역자료에 대해 지역단위 역사 및 향토자료 뿐만 아니라 마을에 대한 생활문화, 변화된 모습을 기록하고 공유하는 것으로 확장하고 있다. 즉, 공공도서관에서의 마을기록은 기존의 단행본 형태 지역 역사 및 향토자료에서 마을공동체의 생활 기록으로 마을기록의 주제적 범주가 확장되고 있다. 형태적인 측면에서도 단행본, 사진, 지도 등의 인쇄 형태 마을기록을 보존 및 활용 가능성이 높은 디지털 형태의 이미지 파일이나 전자 파일 형태로 수집하거나 추후 변환하는 등 다양화되고 있다.

이렇게 공공도서관을 통해 수집되고 있는 마을기록물은 전통적인 도서관의 정보자료와 다르게 기록물관리 기술규칙에 기반 한 별도의 시스템을 통해 관리되고 있다. 주로 이용되는 기록물관리 기술규칙으로는 General International Standard Archival Description(ISAD(G))과 Dublin Core(DC) 등이 있으며, 기본 기술규칙을 바탕으로 개별 도서관에 따라 변용하여 활용하기도 하고 있다. 이외에도 도서관자료관리시스템을 통해 마을기록물의 기본적인 메타데이터를 입력하여 도서관의 정보자료와 통합 관리하거나 한글이나 엑셀 프로그램에서 마을기록물의 메타데이터를 입력하여 관리하는 곳도 있다.

그러나 공공도서관의 모든 정보자료는 지역 주민의 정보요구를 충족할 수 있도록 제공되어야 하며, 마을기록물과 같이 새로운 정보자료에 대한 변화에도 효과적인 대응을 할 수 있도록 통합 관리되어야 한다. 즉, 마을기록물의 일부 기술요소에 대하여 메타데이터를 통한 도서관 자료와의 통합 관리가 아니라 전체 기술요소에 대하여 공통된 표준에 따라 통합 관리되어야 한다. 이렇게 지역사회의 생활과 지역고유의 문화를 담고 있는 마을기록물은 공공도서관의 정보자료와 함께 도서관자료관리시스템을 통해 통합 관리될 때 지역 주민에게 보편적인 서비

스 제공이 가능하다. 이를 위해 MIT도서관의 메타데이터 자문 그룹은 메타데이터 표준과 다른 메타데이터 표준을 메타데이터 요소로 매핑을 제공하고 있다. 예를 들어 DC to EAD, ISAD(G) to EAD, MARC to DC 등으로 메타데이터 요소를 매핑 하여 제공하고 있다. 이외에도 도서관과 기술정보를 공유하기 위해 기록물 관리를 위한 Machine Readable Cataloging - Archives and Manuscripts Control(MARC AMC)를 제정하고 있으나 한국에서 적용할 수 있는 기술표준은 부재한 상황이다.

따라서 이 연구에서는 마을기록물의 특성을 반영한 최소한의 기술요소를 도출하고 Korean Machine Readable Cataloging-통합서지용의 데이터필드와 매핑을 통해 도서관 자료관리 시스템에 적용할 수 있도록 마을기록물 관리를 위한 기술영역 및 기술요소의 KORMARC 데이터필드를 설정하는데 목적이 있다.

2. 연구방법

연구의 목적을 달성하기 위해 관련 문헌연구와 사례조사 그리고 전문가 집단을 대상으로 델파이 조사를 병행하여 실증적인 연구가 되도록 하였다. 이에 문헌연구를 통해서는 마을기록물에 대한 개념과 국내외 마을기록물을 대상으로 하는 기술표준을 조사하여 마을기록물에 대한 이론적인 배경을 규명하였다. 사례조사를 통해서는 실제 국내외 도서관에서의 마을기록물 관리를 위한 사례를 분석하였다. 그리고 델파이 조사를 통해서는 ISAD(G)와 DC 등 마을기록물을 대상으로 하는 기술표준의 기술요소를 비교분석하여 도출한 기술영역 및 기술요소에 대하여 기술요소로서의 적합성에 대해 실증적인 검증을 하였다. 검증 결과 최종적으로 마을기록물 관리를 위해 도출된 최소한의 기술요소에 대하여 KORMARC-통합서지용 데이터필드와의 매핑을 통해 기술요소별 데이터필드를 설정하였다.

3. 선행연구

마을기록물과 관련된 주요 연구를 살펴보면 기록물로서 마을기록물의 수집과 활용을 위한 연구와 도서관 자료로서 마을기록물을 관리하기 위한 연구로 양분되고 있다.

먼저, 기록물로서의 마을기록물과 관련한 연구를 살펴보면 권수명, 이승희(2009)는 실제 국내 지역에서의 지역아카이빙 사례 분석과 함께 지역기록에 대한 수집절차를 설계하고 지역아카이빙의 지속화를 위해 지역기록의 생산전략을 도입과 지역 아카이빙 네트워크 구축을 통한 방안을 제시하였다. 설문원(2012)은 로컬리티 기록화를 위하여 수집기관 기반과 공동체 기반의 참여형 아카이브 유형별 사례를 분석하였다. 그 분석 결과를 토대로 국내 환경에서 참여형 로컬리티 아카이브를 구축하는데 고려해야 할 시사점으로 추진주체 및 방식, 수집기관 및 공동체의 협력 네트워크 구축, 생산맥락의 보존과 맥락화, 평가 선별, 이용자 참여를

제시하였다. 송동유, 이경준(2013)은 마을공동체의 활성화 방안으로 도서관, 마을신문, 예술 기록, 소수자 공동체 등을 통한 마을공동체의 정체성을 반영한 아카이브 모델과 공동체아카이브 간의 협력뿐만 아니라 공공기관과 공동체아카이브 간의 협력을 통한 마을공동체 아카이브의 협력체계를 제안하였다. 이경래, 이광석(2013)은 영국의 공동체 아카이브 거버넌스 모델의 소개를 통해 영국형 공동체 아카이브 운동이 가져다주는 한국적 함의에 대해 설명하고 있다. 마지막으로 김덕목(2016)은 마을기록물의 유형, 존재방식, 수집 및 관리를 통해 마을기록물이 마을을 자원화 하고 마을의 품격을 높일 수 있도록 활용 사례를 제시하였다. 이러한 연구를 통해 보면 마을기록물은 마을공동체의 정체성이 함양되어 있고 활용을 통해 마을을 보다 활성화할 수 있는 중요한 도구로서의 역할이 가능함을 확인 할 수 있다.

이와 다르게 마을기록물을 도서관 자료로서 관리하기 위한 연구를 살펴보면 한경신은(2003) MARC AMC의 제정배경 및 특징에 대한 설명과 USMARC AMC의 구조와 데이터 요소를 분석하여 우리의 기록물기술을 위한 자동화목록에 관한 올바른 이해를 돕고 KORMARC AMC 제정의 필요성과 방향을 제시하였다. 박진희(2005)는 한 단계 더 나아가 기존의 도서관정보시스템에서 기록물을 검색, 이용할 수 있도록 기록물용 KORMARC 데이터필드 개발을 위한 메타데이터 요소를 설정하였다. Andrea Copeland(2015)는 공공도서관이 디지털 마을기록의 보관 장소로서 공공도서관의 디지털 마을기록의 개발 사례 통해 가능성을 탐구하였다.

하지만 관련 연구를 종합해 보면 기록물로서 마을기록물을 수집 및 정리하게 되면 마을기록관의 유무와 도서관에 소장되어 관리되고 있는 다양한 마을 관련 자료와의 이원적인 이용에 따라 주민들이 활용하기는 어렵게 된다. 그리고 마을기록물을 도서관정보시스템을 통해 관리하기 위해 필요한 기록물기술에 있어 마을기록물의 맥락적 이해와 생산부터 수집 및 관리, 보존에 이르기까지 생애 주기적 특성을 담고 있는 메타데이터와 디지털 형태를 포함하는 다양한 유형 마을기록물을 수용해야 함을 확인할 수 있다.

II. 마을기록물의 특성

1. 마을기록물의 개념

마을공동체의 역사와 문화를 찾고 보존하는 일은 지역문화의 정체성을 확립하는 데 근본이 된다(김덕목 2016, 301). 그렇기 때문에 지역사회와의 소통의 창구인 공공도서관은 지역사회 내에서 마을기록물을 수집 및 정리하고 보존하여 주민이 활용할 수 있도록 하기 위해 거점 역할을 해야 한다. 공공도서관을 거점으로 마을기록을 수집 및 정리하여 공유함으로써 마을기록물에 대한 주민들의 관심증대 및 마을기록물의 보존에 기여하고 도서관의 공공성 제고할

수 있다. 그러나 한국 사회에서는 최근에 들어 마을공동체에 대한 관심과 지역사회의 활동이 활성화되었기 때문에 아직은 ‘마을기록물’에 대한 개념과 범위가 명확하지 않다.

그동안 마을기록물은 다양하게 지칭되어 왔다. 한국에서는 ‘향토자료’, ‘지역자료’, ‘지역 기록’, ‘지방자료’, ‘마을공동체 기록’ 등의 용어로 사용되어 왔으며, 영어로는 ‘local collection’, ‘local history collection’, ‘local studies collection’, ‘local record’ 등으로 다양하게 사용되고 있다(이진민 2003, 11). 이렇게 다양하게 지칭되어지는 마을기록물은 마을공동체의 역사성과 정통성 확립을 위해 수집 또는 생산한 기록물로서 보존가치가 있는 기록물과 사료라고 할 수 있다(서울시마을공동체종합지원센터 2013, 8). 뿐만 아니라 마을기록물은 지역주민의 생활과 밀접한 지역고유의 문화를 포함한 마을공동체의 기억이기도 하다.

이러한 마을기록물은 국가 기관 또는 지방자치단체를 통해 ‘민간기록물’로 통칭되어 수집 및 관리되고 있다. 국가기록원은 「공공기록물 관리에 관한 법률(이하 ‘기록물법’이라 함.)」에 근거하여 민간기록물의 수집 및 국가지정기록물의 지정·관리 등의 세부사항에 대해 「민간기록물 수집 및 국가지정기록물 등에 관한 운영규정」과 「민간기록물 수집업무에 관한 규정」으로 마련하고 있다. 관련 규정을 통해 국가기록원은 민간기록물을 ‘개인 또는 단체가 생산·취득한 기록정보자료’로 정의하고 있으며, 시기적 제한은 없으나 근·현대 생산 기록물 중심으로 종이문서·대장류, 시청각물, 간행물, 도면, 지도, 카드, 구술자료, 기록사본, 디지털자료 등을 수집대상으로 삼고 있다. 제주특별자치도와 전주시와 같은 일부 지방자치단체에서는 공공기록물 뿐만 아니라 민간기록물에 대한 수집 및 관리를 위한 조례 및 시행규칙을 마련하고 있다. 여기에서는 민간기록물에 대해 개인 또는 단체 등이 해당 지방자치단체와 관련하여 다양한 분야에서 생산·취득한 문서·도서·대장·카드·도면·시청각물·구술채록 등 모든 형태의 기록 정보 자료와 박물관로 정의 하고 있다. 사실상 해당 지역과 관련하여 민간기록물의 생산시기 및 형태를 구분하지 않고 있는 것이다. 최근에는 서울시와 경기도에서 마을기록물 관리에 필요한 지침서를 작성하여 배포하였다. 서울시는 『마을공동체 기록관리 매뉴얼』를 통해 마을기록물을 ‘마을공동체 기록’으로 ‘마을공동체 자체와 마을공동체 활동과 관련한 인물, 단체 등이 생산하는 모든 유형의 기록’을 의미한다고 정의하고 있다(서울시마을공동체종합지원센터 2013, 9). 마을 또는 마을공동체와 관련하여 거의 모든 형태의 정보자료를 이야기하고 있는 것이다. 경기도는 『지역 기록자를 위한 아카이빙 길잡이: 관리편』를 통해 마을기록물을 ‘경기도 문화자원’으로 ‘장소, 지역, 공간을 바탕으로 보존·발굴·활용의 측면에서 문화적 가치를 내포하고 있는 유·무형의 여러 자원’으로 정의하고 있다(경기도사이버도서관 2018, 11).

따라서 마을기록물에 대한 이들의 개념을 정리해 보면 ‘마을기록물(Community Archive)’은 지역사회인 마을공동체 전반에 걸친 고유한 역사, 환경, 문화, 일상생활 등 가운데 보존가치를 내포하고 있으면서 마을 혹은 주민 개인에 대한 근·현대 시대 중심의 기억인 유·무형의 기록을 의미한다.

2. 마을기록물의 기술

마을기록물은 생산에서부터 관리에 이르기 까지 대부분 민간에서 이루어져 왔으며, 대부분 마을기록물의 일반적인 사항에 대한 목록 정보 수준에서 기술하여 관리되고 있다. 그러나 마을기록물의 수집에 대한 관심의 증대와 방대하고 다양한 형태의 마을기록물을 정리하여 체계적으로 관리하기 위해서는 표준적인 기술규칙이 필요하다. 이에 국내외적으로 몇몇 단체 및 기관에서 마을기록물 관리를 위한 기술규칙을 정하고 마을기록자로 하여금 활용할 수 있도록 매뉴얼화 하여 제공하고 있다. 마을기록물을 대상으로 하는 기술표준 주요 사례로는 서울시 마을공동체종합지원센터의 「마을공동체 기록관리 매뉴얼」, 경기도사이버도서관의 「지역 기록자를 위한 아카이빙 길잡이: 관리편」, Community Archives and Heritage Group(이하 'CAHG'라 함.)의 「Cataloguing Guidelines for Community Archives」 등이 있다.

서울시마을공동체종합지원센터의 「마을공동체 기록관리 매뉴얼」은 서울시가 마을공동체 기록관리를 위해 마을공동체 기록의 특성을 반영하여 실무에 적용할 수 있도록 만든 지침서이다. 주요 내용으로 마을공동체 기록의 정의, 아카이브 업무절차, 사례, 활용방안 등을 제시함으로써 마을공동체 기록관리에 종사하는 사람들이 실무적으로 활용할 수 있도록 하고 있다. 특히, 이 매뉴얼에서는 마을기록물의 관리를 위한 기술요소로 ISAD(G)가 제시하고 있는 기술요소 중 마을공동체 기록의 특성에 맞는 기술요소를 선정하여 다음의 <표 1>과 같이 제시하고 있다. 그리고 마을공동체의 기록물을 형태별로 문서류, 사진류, 도서/간행물류, 시청각류, 신문류, 박물관류로 구분하였으며, 개별 형태별에 따른 특성에 맞게 기술방법을 설명하고 있다.

<표 1> 「마을공동체 기록관리 매뉴얼」 중 마을공동체 기록물의 기술영역과 요소

기술영역	기술요소
기본등록요소	기록명*, 부제목, 수집구분*, 생산자, 생산시기, 공개구분*, 원본여부, 복본수량, 기증자, 수집/이관자, 입수일자
평가정보	가치평가, 가치평가 의견, 상태평가, 상태평가 의견
기술정보	기록 이력, 범위와 내용, 평가/폐기/처리일정, 열람조건, 재생산조건, 기술자, 기술일자
추가정보	관련정보, 첨부파일, 언어, 검색어

- 기본등록요소 가운데 '*' 표시는 필수 기술 항목

경기도사이버도서관의 「지역 기록자를 위한 아카이빙 길잡이: 관리편」은 경기도사이버도서관에서 개인, 공동체, 문화기관 등 민간영역에서의 기록 활동을 하고 있는 지역 활동가와 기관의 요구에 맞춰 경기 지역의 문화자원을 최소한으로 관리할 수 있도록 지원하기 위하여 해당 도서를 발간하였다. 주요 내용으로 문화자원에 대한 아카이빙 정의, 경기도 문화자원의 정리와 기술 방법, 경기도 문화자원 기록의 보존관리 방법을 예시와 함께 다루고 있다. 또한

제시하고 있는 경기도 문화자원에 대한 기술요소는 서울시마을공동체종합지원센터의 「마을공동체 기록관리 매뉴얼」을 참조하여 ISAD(G)가 제시하고 있는 기술요소 중 문화자원 아카이빙의 특성에 맞는 기술요소를 선정하고 있다. 이에 경기 문화자원의 메타데이터는 6개의 기술영역과 40개의 기술요소로 구성하고 있다.

〈표 2〉 「지역 기록자를 위한 아카이빙 길잡이: 관리편」 중 경기 문화자원의 기술영역과 기술요소

기술영역	기술요소
식별정보	참조코드(등록번호*), 명칭(명칭*, 이명칭, 외국어명칭, 한자명칭, 원어명칭), 자료의 규모와 매체(자료유형*, 수량, 원본형태*, 원본 크기), 기술계층(사업유형, 사업명, 사업연도)
배경정보	일자(일자*, 일자유형*), 생산자(생산자*), 생산지(주소, 국적, 위도경도), 수집 출처(입수구분*, 입수일자*, 입수금액, 입수처*, 입수전화번호, 입수주소)
내용과 구조 정보	범위와 내용(설명*, 웹설명, 용도기능)
열람과 이용조건 정보	열람조건(저작권 정보*), 재생산조건(웹서비스 공개여부*)
연관자료 정보	관련 기술 단위(소장품번호)
기술 통제 정보	아키비스트 주기(작성자*, 정리자*, 최종수정자*, 내용*), 기술일자(작성일자*, 이관신청일, 이관완료일), 기술상태(자료상태*, 원본보관처*)

- 기본등록요소 가운데 ‘*’ 표시는 최소한의 입력 요소

CAHG의 「Cataloguing Guidelines for Community Archives」는 영국과 아일랜드(Ireland)에서 비-아키비스트들(non-archivists)에게 마을기록물을 기술하는데 사실적이고 사용자 친화적인 최소한의 표준을 제공하여 지원하고자 디자인되었다. DC 기반으로 의무(3개), 권장(8개), 선택(6개)의 3가지 범주로 나누어 총 17개의 기술요소로 구성되어 있다. 부록으로는 마을기록물 목록을 위한 17개 기술요소에 대하여 ISAD(G)와 DC의 기술요소와 매핑을 제공하고 있으며, 몇몇 추가 기술요소를 사용하여 다른 기록물과 함께 기술할 수 있도록 지원하고 있다.

〈표 3〉 「Cataloguing Guidelines for Community Archives」 중 마을기록물 기술요소

Categories	기술요소
Mandatory	Reference, Title, Filename
Recommended	Description, Size/Type, Place, Date of Coverage, Date of Creation, Creator(s), Recorder, Date of Recording
Optional	Subject, Contributor(s), Rights, Access, Storage Location, Language

이러한 마을기록물을 위한 기술표준은 대체적으로 마을기록물을 일반 기록물과 같이 인식하고 국제적 기록물 기술 표준인 ISAD(G)를 기반으로 정리하거나 수집된 마을기록물에 대해 기본적인 사항 중심으로 표준화된 메타데이터 요소 집합인 DC에 적용하여 개발되고 있다.

이는 향후 마을기록물이 공공기관의 다른 기록물과 통합하여 관리될 수 있도록 하기 위함이기도 하다. 그리고 개별 기술요소 중 기본적인 기술이 필요한 것과 일반적인 기술이 필요한 것으로 구분하여 수많은 마을기록물을 기술하는 데 필요한 한정된 시간을 효율적으로 선택하여 활용할 수 있도록 하고 있다. 그러나 마을기록물을 수집·발굴하여 기록물 형태가 아닌 다른 정보자료와의 통합 관리를 통해 공유하기 위한 확장성 측면에서는 고려되지 못하고 있다. 특히, 최근 마을기록물을 지역사회 기반 시설인 공공도서관을 통해 수집·정리·보존하는 사례가 증가하고 있으며, 도서관의 정보자료와 함께 관리될 수 있도록 하는 마을기록물 기술표준의 개발이 필요하다.

Ⅲ. 마을기록물 관리를 위한 기술사례 분석

마을기록물 관리를 위한 기술사례로 국내외 공공도서관 가운데 마을기록물 관리를 위한 기술사례 유형에 따라 대표적인 도서관을 선정하였다. 이에 도서관자료관리시스템과 별개의 마을기록물 관리를 위한 시스템 구축을 하여 관리하고 있는 경기도사이버도서관의 「경기도메모리」, 마을기록물을 기술하기 위한 별도의 기술규칙 없이 도서관자료관리시스템 내에 일반 도서관자료와 동일하게 기술하여 관리하고 있는 국내의 인천화도진도서관의 「향토·개항문화자료관」과 국외의 브루클린도서관의 「Brooklyn Collection」을 선정하여 분석하였다.

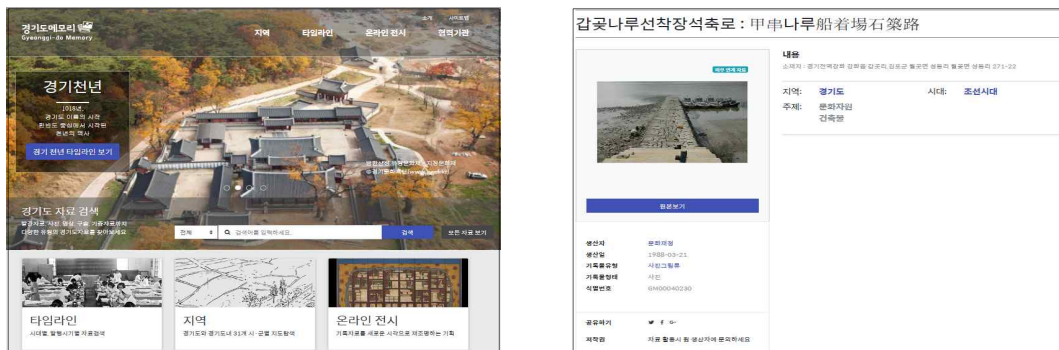
1. 경기도사이버도서관의 「경기도메모리」

경기도사이버도서관의 「경기도메모리」는 경기도 지역의 발간자료, 사진, 영상, 구술, 기증자료 까지 경기도의 역사와 문화유산에 대한 광범위한 접근과 미래 세대에 전승을 통해 경기도에 대한 지식과 다양한 향유기회를 제공하기 위한 목적으로 만들어졌다(경기도사이버도서관 2018). 소장 자료로는 경기도에 대한 문화자원 가운데 보존·활용가치가 있는 유무형의 아날로그 또는 디지털 형태의 원본 혹은 사본의 원자료를 대상으로 하고 있다. 경기도메모리의 기록물 기술지침은 <표 4>와 같이 DC 기술요소를 확장하여 기본영역, 내용영역, 접근영역, 관리영역, 추가영역의 5가지 영역과 37개 기술항목으로 구성되어 있다. 이중 11개(※표시) 기술항목은 필수입력요소로 되어 있다(신정아 2018, 31).

〈표 4〉 「경기도메모리」의 기록물 기술요소

영역		기술항목	영역	기술항목		
기본영역 (DC)		식별번호*	내용영역	주기		
		표제*		관련기록		
		주제*		공개여부		
		내용*		문화자원주체		
		생산자*		문화재종목		
		발행/출판사*	접근영역	시대*		
		날짜*		시기		
		크기/분량		지역*		
		언어*		공간		
		기록물유형*		사람		
		추가영역	도서 간행물	내용범위	관리영역	수집유형
				관련자원		수집형태
				원본소장처		가공
				기증자		이벤트이력
				권한관계		기술일시
구술기록	분류번호(KDC)		기술자			
	도서번호					
	목차					
	구술자					
	면담자					
		구술일시				

한편, 경기도메모리에 소장된 기록물은 경기도내 공공도서관이 소장하고 있는 자료에 대한 통합목록과 연동되지 않으나, 추가영역 기술규칙에서 도서간행물에 한하여 분류기호(Korean Decimal Classification)와 ISBN 또는 ISSN을 기술할 수 있도록 하고 있다. 이러한 일부 추가영역의 기술요소는 도서관 소장 자료와의 통합관리를 위한 접점이 될 수 있다는 측면에서 정확한 기술이 필요하다. 그리고 경기도메모리는 오메카(Omeka) 오픈소스 소프트



〈그림 1〉 「경기도메모리」의 메인 화면(좌)-검색결과 화면(우)

웨어를 활용한 별도의 웹사이트를 통해 다양한 매체 정보의 통합검색 제공 및 검색 결과 필터를 통해 다양한 접근점을 제공하고 있다. 특히, 지역 정보를 확인할 수 있는 자료 50,757건을 제공하는 ‘지역 서비스’, 시대 정보를 확인할 수 있는 자료 51,532건을 제공하는 ‘타임라인 서비스’, 새로운 시각으로 발굴한 경기도 자료를 모아 온라인으로 제공하는 ‘온라인 전시’ 등의 서비스도 제공하고 있다(신정아 2018, 32-34).

2. 인천화도진도서관의 「향토·개항문화자료관」

인천화도진도서관은 1988년 10월 개관 초부터 향토자료코너를 마련하여 자료를 수집하기 시작하였으며, 2000년 7월에 특화사업으로 「향토·개항문화자료관」을 개설 하였다. 주요 자료로는 인천의 역사자료와 개항기의 자료이며, 지역에서 발견되는 자료를 집중적으로 수집하여 인천 자료와 개항기 원본자료를 소장하고 있다.

수집된 자료는 일반도서, 논문, 고서 등을 포함해 도서류가 9,813건이며, 엽서, 사진, 지도, 마이크로필름 등 비도서가 1,663건으로 총 11,476건이 있다. 특히, 수집된 자료 중 개항기의 원본자료를 모아 인천의 근현대사와 문화를 확인할 수 있도록 ‘인천개항자료전시관’을 운영하고 있으며, 2018년에는 시민들과 공유를 위해 ‘자료로 본 인천의 근현대사’ 전시를 개최하기도 하였다. 전시회의 자료는 홈페이지를 통해 온라인으로도 제공하고 있다.

수집된 자료에 대한 관리는 별도의 기술규칙을 제정하지 않고 기존의 도서관 자료 관리시스템을 통해 KORMARC-통합서지용에 맞춰 등록관리 하고 있다. KORMARC-통합서지용 적용을 위해 개별 자료는 자료의 유형에 대해 고정장 필드인 리더 부분에서 ‘06(레코드 유형)’의 구분부호에 의해 적용하여 기술하고 있으며, 일반적인 기술사항은 가별길이필드의 제어필드와 데이터필드에서 해당하는 필드에 적용하여 기술하고 있다.

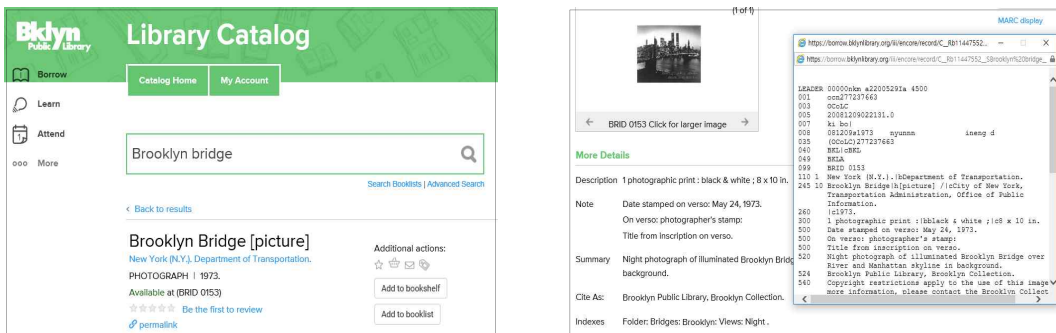


〈그림 2〉 「향토·개항자료관」의 검색결과 화면(좌)-MARC(우)

3. 브루클린도서관의 「Brooklyn Collection」

브루클린도서관의 「Brooklyn Collection」은 식민지 이전부터 현재까지의 브루클린의 역사에 대한 기록을 소장하고 있다. 소장하고 있는 자료로는 브루클린 역사에 관한 5,000권 이상의 도서, 역사 지도, 연감, 악보, 포스터, 마이크로필름으로 된 지역신문, 지방 고등학교의 졸업앨범 등이 포함되어 있다. Brooklyn Collection에 소장된 자료를 이용하기 위해서는 브루클린도서관과 별도로 이용해야 하며, 원본 사진이나 희귀본 등의 실물자료는 사전예약을 통해 이용할 수 있다. 이와 별도로 디지털 컬렉션을 통해서도 사회 역사 컬렉션, 시청각 컬렉션, 학교 역사 컬렉션 등 다양한 컬렉션으로 구성된 디지털화된 자료를 이용할 수 있도록 하고 있다.

한편, Brooklyn Collection에 수집된 자료는 Brooklyn Public Library의 자료와 함께 통합 관리되고 있으며, 온라인 목록(Library Catalog)을 통해 통합검색 또는 상세 검색을 통해서 Brooklyn Collection 자료(예, 'Brooklyn Bridge')를 아래의 <그림 3>과 같이 검색이 가능하며, MARC 형태의 목록정보도 함께 제공하고 있다.



<그림 3> 「Brooklyn Collection」의 검색결과(좌)-MARC(우)

4. 분석 결과

마을기록물 관리를 위한 기술사례를 보면 도서관자료관리시스템과 별개로 마을기록물에 대한 별도의 기술지침에 따른 기술요소를 설정하고 있거나 별도의 마을기록물 특성을 반영한 기술요소 설정 없이 도서관자료관리시스템 내에 통합관리 하고 있다. 이러한 도서관의 일반 자료와 마을기록물 간의 공통된 기술요소 부재는 도서관을 통한 마을기록물의 통합 관리 측면에서 제한점이 된다. 따라서 마을기록물을 도서관의 일반자료와 함께 통합 관리하여 주민에게 서비스하기 위해서는 마을기록물 특성을 반영한 기술요소 설정과 해당 마을기록물 기술 요소에 대한 KORMARC 형식과의 호환을 위한 연구가 필요하다.

IV. 마을아카이브 관리를 위한 KORMARC-통합서지용 형식 적용

1. 마을기록물의 기술요소 설정

마을기록물은 지역사회인 마을공동체 전반에 걸쳐 보존가치를 내포하고 있는 유무형의 기록을 의미한다. 이에 마을기록물 관리를 위한 기술요소를 도출하기에 앞서 마을기록물의 기술에서와 같이 마을기록물을 관리하기 위한 국제기록물기술표준인 ISAD(G)와 인터넷의 다양한 디지털 자원을 효율적으로 검색 및 관리하기 위한 메타데이터의 집합인 DC의 기술요소를 비교분석하였다. ISAD(G)와 DC는 별도의 마을기록물관을 기술관리 하는 도서관, 기관, 단체 등에서 마을기록물 관리를 위한 기술요소를 정하는 근거로 주로 활용되고 있으며, 세계 기록관리협회(ICA)와 더블린 코어 이니셔티브(DCMI)와 같은 공인된 단체에서 지속적으로 관리하고 있다. 비교분석결과 9개의 기술요소가 공통되는 것으로 나타났으며, 공통되지 않는 기술요소는 ISAD(G)가 19개, DC가 11개로 나타나 총 39개의 기술요소로 정리되었다. 이러한 39개 기술요소를 다시 마을기록물을 대상으로 하는 기술표준인 서울시마을공동체종합지원센터의 「마을공동체 기록관리 매뉴얼」, 경기도사이버도서관의 「지역 기록자를 위한 아카이빙 길잡이: 관리편」, CAHG의 「Cataloguing Guidelines for Community Archives」과 경기도사이버도서관의 「경기도메모리」의 기술요소와 비교분석하여 공통되거나 유사한 기술요소는 통합하여 25개의 기술요소를 도출하였다. 도출된 25개 기술요소는 기록물로서의 성격을 우선 반영해 마을기록물 기술영역으로 필수 6개(식별코드, 표제, 생산자, 생산일자, 크기/분량, 유형), 권장 13개(언어, 원본 소재지, 수집유형, 주제어, 생산지, 이용조건, 재생산(복제) 권한, 사본 유형, 공개여부, 평가정보, 기술자, 기술일자, 기술기관), 선택 6개(컬렉션, 내용정보, 수집정보, 접근정보, KDC, ISBN/ISSN)의 3가지로 구분하였다.

도출된 마을기록물 관리를 위한 3개 영역 25개 기술요소에 대하여 델파이 기법을 통한 관련 전문가를 대상으로 2019년 3월 18일부터 5월 2일 동안 3회에 걸쳐 기술요소로서의 적합성에 대한 실증적인 검증을 실시하였다. 전문가 조사를 통해서 마을기록물 관리를 위해 도출한 3개 기술영역과 25개 기술요소에 대하여 적합성 평정 및 자유의견 개진을 통한 개방식 조사를 실시하였다. 적합성 평정은 리커트(likert)식 5단계 평정에 따라 적합성 정도를 측정하도록 하였다. 측정 결과 문항 내용타당도 지수(I-CVI)를 산출하여 0.78 이상의 합의가 이루어진 기술요소에 대하여 유의한 문항으로 판단하고, 유의하지 않은 것으로 판단되는 기술요소에 대해서는 전문가 의견을 반영하여 수정·삭제·기술영역을 변경하였다. 전문가 조사를 위한 전문가 집단의 패널은 공공도서관에서 마을기록물을 담당하고 있는 사서 3명, 마을기록물 사업 실제 참여자 3명, 마을기록물 담당 자치단체 기록연구사 2명, 마을기록물 담당 도서

관계 전문가 1명 등 총 9명으로 구성하였다.

전문가 조사 결과 3개 기술영역과 25개 기술요소에 대하여 1차 조사를 통해 기술요소 세분화 1개(크기, 수량), 수정 및 변경 2개(평가정보, 사본 유무, 컬렉션), 삭제 3개(KDC, ISBN/ISSN), 신규 1개(대상지)를 추가 하였다. 2차 조사에서는 1차 조사에 이어 재구성한 3개 기술영역 23개 기술요소에 대하여 기술요소 2개(대상지, 사본 유무)를 삭제하였다. 3개 기술영역 21개 기술요소로 재구성하였다. 3차 조사에서는 2차 조사에 이어 재구성한 3개 기술영역 21개 기술요소에 대하여 적합성을 재조사 하였으며, 수정 및 삭제 등 변경 없이 3개 기술영역 21개 기술요소 모두 유의한 것으로 조사되어 마을기록물 관리를 위한 최소한의 기술요소로 다음의 <표 5>와 같이 최종 도출하였다.

<표 5> 마을기록물 관리를 위한 기술영역 및 기술요소 도출

기술영역(개)	기술요소
필수(7)	식별코드, 표제, 생산자, 생산일자, 크기, 수량, 유형
권장(11)	원본 소재지, 수집유형, 주제어, 생산지, 이용조건, 재생산(복제) 권한, 공개여부, 기술자, 기술일자, 기술기관, 컬렉션
선택(3)	내용정보, 수집정보, 접근정보

2. 마을기록물 기술요소의 KORMARC-통합서지용 데이터필드 매핑

본 절에서는 앞서 마을기록물 관리를 위해 도출된 3개 기술영역 21개 기술요소에 대하여 KORMARC-통합서지용 데이터필드 및 하위 식별기호와의 매핑을 설정하였다. 매핑을 위해 MIT도서관 메타데이터 자문 그룹의 메타데이터 표준과 다른 메타데이터 표준의 메타데이터 요소로의 매핑 자료를 참조하였다. 기술영역 및 기술요소에 따라 매핑된 KORMARC-통합서지용 데이터필드 및 하위 식별기호는 다음의 <표 6>과 같다. <표 6>에서 보는 바와 같이 단위 기술요소에 따라 1개에서 7개의 KORMARC-통합서지용 데이터필드가 매핑 되었다. 한편, 기술요소별 매핑된 KORMARC 데이터필드는 기술 중요도에 따라 KORMARC-통합서지용 표시기호별 적용수준인 필수(M), 해당 시 필수(A), 재량(O)과 비교분석한 결과 중복되는 것을 제외하고 필수(M) 7개, 해당 시 필수(A) 9개, 재량(O) 20개로 나타났다.

<표 6> 마을기록물 관리를 위한 기술영역 및 기술요소의 KORMARC-통합서지용 데이터필드 설정

기술영역(개)	기술요소	KORMARC-통합서지용 필드 별 식별기호		KORMARC-통합서지용 적용수준 비교
필수(7)	식별코드	001		M
	표제	245	▼a, ▼b, ▼x	M
	생산자	100	▼a, ▼b, ▼c, ▼d	A
		110	▼a, ▼b	A
		111	▼a, ▼c, ▼d	A
		245	▼d	M
		700	▼a, ▼b, ▼c, ▼d	A
		710	▼a, ▼b	A
		711	▼a, ▼c, ▼d	A
	생산일자	033	▼a, ▼b	O
		260	▼c	O
		518	▼a	O
	크기	300	▼c, ▼g	M
	수량	300	▼a	M
	유형	리더 06		M
		007		O
		245	▼h	M
300		▼a, ▼b	M	
340		▼a, ▼c	A	
권장(11)	원본 소재지	535	▼a, ▼b, ▼c, ▼d, ▼g	O
		850	▼a	O
	수집유형	541	▼a, ▼b, ▼c	O
	주제어	056	▼a ▼2	M
		650	▼a	A
	생산지	260	▼a, ▼ㅊ	O
	이용조건	506	▼a, ▼b, ▼c, ▼d, ▼e	O
	재생산(복제) 권한	540	▼a, ▼b, ▼c, ▼d, ▼u	O
	공개여부	583	▼x, ▼z	O
	기술자	720	▼a, ▼e	A
	기술일자	005		M
583		▼a, ▼c, ▼d	O	
기술기관	040	▼a, ▼c, ▼d	M	
	583	▼k	O	
컬렉션	650	▼a	A	
선택(3)	내용정보	500	▼a	O
		505	▼a, ▼d, ▼e, ▼t, ▼g, ▼u	O
		520	▼a, ▼b, ▼c, ▼u	O
		522	▼a, ▼d	O
	수집정보	541	▼d, ▼e, ▼f, ▼h, ▼n, ▼o	O
		545	▼a, ▼b	O
		561	▼a, ▼u	O
	접근정보	535	▼a, ▼b, ▼c, ▼d, ▼g	O
		544	▼a, ▼b, ▼c, ▼d, ▼e, ▼n	O
		776	▼t, ▼w	O
856		▼u	O	

※ M: 필수, A: 해당 시 필수, O: 권장

가. 필수

‘필수’ 기술영역에서는 마을기록물을 등록하여 기술하는데 필수적으로 작성해야 하는 요소를 기술한다.

(1) 식별코드

식별코드는 마을기록물을 식별하기 위하여 부여하는 고유코드를 기술한다.

·001 제어번호

(2) 표제

표제는 마을기록물의 정식 명칭이며, 이외 대등되는 다른 명칭 포함하여 기술한다.

·245 표제와 책임표시사항

- ▼ a 본표제
- ▼ b 표제 관련 정보
- ▼ x 대등표제

(3) 생산자

생산자는 개인, 단체, 회의 등의 해당 마을기록물 생산자를 의미한다. 단, 생산자 확인이 불가능한 경우 소장자 또는 소장기관 등으로 대체 기술한다.

·100 기본표목 - 개인명

- ▼ a 개인명(성과 이름)
- ▼ b 이름(名)에 포함되어 세계(世系)를 칭하는 숫자
- ▼ c 이름과 관련 정보 (직위, 칭호 및 기타 명칭, 역조(歷朝), 국명(國名), 한국 및 중국의 세계(世系))

▼ d 생몰년

·110 기본표목 - 단체명

- ▼ a 기본요소
- ▼ b 하위기관

·111 기본표목 - 회의명

- ▼ a 회의명
- ▼ c 회의장소
- ▼ d 회의일자

·245 표제와 책임표시사항

- ▼ d 첫 번째 책임표시

- 700 부출표목 - 개인명
 - ▼ a 개인명(성과 이름)
 - ▼ b 이름(名)에 포함되어 세계(世系)를 칭하는 숫자
 - ▼ c 이름과 관련 정보 (직위, 칭호 및 기타 명칭, 역조(歷朝), 국명(國名), 한국 및 중국의 세계(世系))
 - ▼ d 생몰년
- 710 부출표목 - 단체명
 - ▼ a 기본요소
 - ▼ b 하위기관
- 711 부출표목 - 회의명
 - ▼ a 회의명
 - ▼ c 회의장소
 - ▼ d 회의일자

(4) 생산일자

생산일자는 마을기록물의 생산일시를 의미한다. 생산일자가 정확하지 않는 경우 연단위 또는 시대 기술 포함하여 기술한다.

- 033 사건 일시와 장소
 - ▼ a 정형화된 일시
 - ▼ b 지역부호
- 260 발행, 배포, 간사 사항
 - ▼ c 발행년, 배포년 등
- 518 촬영/녹음 일시와 장소 주기
 - ▼ a 촬영/녹음 일시와 장소

(5) 크기

크기는 마을기록물 원본의 물리적 크기(가로, 세로, 높이, 깊이, 규격 등)를 기술한다.

- 300 형태사항
 - ▼ c 크기
 - ▼ g 단위의 크기

(6) 수량

수량은 마을기록물을 구성하는 단위의 수(점, 장, 면수, 개 등)를 기술한다.

- 300 형태사항
 - ▼a 특정자료종별과 수량

(7) 유형

유형은 마을기록물 원본의 물리적 매체 종류(도서류, 시청각류, 인쇄물류, 박물관류 등으로 구분하며 해당 종류에 따라 세부 유형으로 구분. 예, 인쇄물류: 문서, 대장, 카드 등)를 기술한다.

- 리더 06(레코드유형)
- 007 형태기술필드
- 245 표제와 책임표시사항
 - ▼h 자료유형표시
- 300 형태사항
 - ▼a 특정자료종별과 수량
 - ▼b기타 물리적 특성
- 340 물리적 매체 유형
 - ▼a 자료의 기본재질과 외형
 - ▼c 표면 재질

나. 권장

‘권장’ 기술영역에서는 마을기록물을 등록하여 기술하는데 필요한 기술요소 있어 해당되는 경우 기술해야 하는 요소를 기술한다.

(1) 원본소재지(소장처)

원본소재지는 마을기록물의 원본이 소재하고 있는 곳에 대해 기술한다.

- 535 원본/복제본 소재 주기
 - ▼a 소장기관명
 - ▼b 우편번호
 - ▼c 국명
 - ▼d 연락처
 - ▼g 소장처 부호
- 850 소장기관
 - ▼a 소장기관

(2) 수집유형

수집유형은 마을기록물의 생산, 구입, 기증, 이관, 위탁, 대여 등에 의한 수집의 유형을 의미한다.

·541 입수처 주기

- ▼ a 입수처
- ▼ b 주소
- ▼ c 입수방법(구입, 수증, 교환, 대여, 기탁 등)

(3) 주제어

주제어는 마을기록물의 이용을 위해 성격과 내용을 나타내는 주제어를 의미한다.

·650 주제명부출표목 - 일반주제명

- ▼ a 일반주제명

주제어는 해당될 경우 한국십진분류기호로 변환하여 기술할 수 있다.

·056 한국십진분류기호

- ▼ a 한국십진분류기호
- ▼ 2 판표시

(4) 생산지

생산지는 마을기록물이 생산된 지역, 국적, 장소 등을 의미한다.

·260 발행, 배포, 간사 사항

- ▼ a 발행지, 배포지 등
- ▼ b 발행처, 배포처 등

(5) 이용조건

이용조건은 마을기록물을 이용하기 위한 환경, 법적 사항 등을 의미한다.

·506 이용제한주기

- ▼ a 이용제한사항
- ▼ b 법적 제한
- ▼ c 물리적 접근에 필요한 규정
- ▼ d 이용권한이 있는 이용자]
- ▼ e 근거 [반복]

(6) 재생산(복제) 권한

재생산(복제) 권한은 마을기록물의 수집 시 재생산(복제)에 관한 제한사항 및 조건사항 등을 확인하여 기술한다.

·540 이용과 복제 제한에 관한 주기

- ▼ a 이용과 복제에 관한 주기
- ▼ b 소관부서 등
- ▼ c 근거
- ▼ d 이용권한이 있는 이용자
- ▼ u URI(Uniform Resource Identifier)

(7) 공개여부

공개여부는 마을기록물의 이용을 위해 공개, 비공개, 부분공개 등의 여부를 기술한다.

·583 보존처리 주기

- ▼ x 비공개 주기
- ▼ z 공개 주기

(8) 기술자

기술자는 마을기록물을 수집하여 등록한 기록자(아키비스트) 및 기록물 발굴 기여자 등을 기술한다.

·720 부출표목 - 통제되지 않은 이름

- ▼ a 이름
- ▼ e 역할어

(9) 기술일자

기술일자는 마을기록물의 등록 일자이며 수정 또는 변경사항 발생시 해당 일자를 추가 기술한다.

·005 최종처리일시

·583 보존처리 주기

- ▼ a 처리
- ▼ c 처리 시기
- ▼ d 처리 간격

(10) 기술기관

기술기관은 마을기록물을 등록하는 기관을 기술한다.

- 040 목록작성기관
 - ▼a 최초 목록작성기관
 - ▼c 입력기관
 - ▼d 수정기관
- 583 보존처리 주기
 - ▼k 처리 기관

(11) 컬렉션

컬렉션은 해당 마을기록물이 특정 컬렉션에 포함된 경우 해당되는 컬렉션을 기술한다. 단, KORMARC 데이터필드에서는 ‘권장’ 기술영역 중 ‘주제어’와 같이 650 필드에서 일반주제명으로 반복 기술한다.

- 650 주제명부출표목 - 일반주제명
 - ▼a 일반주제명

다. 선택

‘선택’ 기술영역에서는 마을기록물을 등록하는데 부가적으로 선택하여 기술할 수 있는 요소를 기술할 수 있다.

(1) 내용정보

내용정보는 마을기록물에 대한 이해를 위한 사항으로 내용적인 측면에서 갖고 있는 마을기록물에 대한 설명 기술한다. 설명의 맥락에 따라 마을기록물이 내용적으로 표용하고 있는 대상 지역, 국적, 장소 등을 포함하여 기술한다.

- 500 일반주기
 - ▼a 일반주기
- 505 내용주기
 - ▼a 형식화된 내용주기
 - ▼d 첫 번째 책임표시
 - ▼e 두 번째 이하 책임표시
 - ▼t 표제
 - ▼g 기타 정보
 - ▼u URI(Uniform Resource Identifier)
- 520 요약 등 주기
 - ▼a 요약 등 주기
 - ▼b 추가요약정보
 - ▼c 출처

- ▼ u URI(Uniform Resource Identifier)

·522 지리적 범위 주기

- ▼ a 형식화된 내용주기
- ▼ d 첫 번째 책임표시

(2) 수집정보

수집정보는 마을기록물의 수집에 따른 관련 정보(생산근거, 구입비용, 소장자, 기증자, 위탁자, 위탁기간, 대여기간, 대여비용 등) 및 출처 정보를 기술한다.

·541 입수처 주기

- ▼ d 입수일자
- ▼ e 등록번호
- ▼ f 소유권자
- ▼ h 구입가
- ▼ n 수량
- ▼ o 단위의 유형

·545 전기적 또는 역사적 데이터

- ▼ a 전기 또는 역사 관련 주기
- ▼ b 부연설명

·561 소유권 및 소장내력 주기

- ▼ a 소유권 및 소장내력 주기
- ▼ u URI(Uniform Resource Identifier)

(3) 접근정보

접근정보는 해당 마을기록물의 원본자료와 직접적인 관련이 있는 부속된 자료, 첨부파일, 관련 링크정보, 사본 유무에 따라 존재 시 물리적 매체 종류(도서류, 시청각류, 인쇄물류, 박물관류 등) 기술 등에 대한 접근정보를 기술한다.

·535 원본/복제본 소재 주기

- ▼ a 소장기관명
- ▼ b 우편번호
- ▼ c 국명
- ▼ d 연락처
- ▼ g 소장처 부호

·544 기타 기록물의 소재 주기

- ▼ a 소장자(기관)

22 한국도서관정보학회지(제50권 제2호)

- ▼ b 주소
- ▼ c 국명
- ▼ d 관련 자료의 표제
- ▼ e 출처
- ▼ n 설명문
- 776 기타형태저록
 - ▼ t 표제
 - ▼ w 레코드제어번호
- 856 전자적 위치 및 접속
 - ▼ u URI(Uniform Resource Identifier)

한편, 마을기록물 관리를 위한 기술영역 및 기술요소에 따라 매핑된 KORMARC-통합서지용 데이터필드를 실제 적용한 마을기록물 기술 사례는 다음의 <그림 4>와 <그림 5>과 같다. 사례에서는 마을기록물 중 사진자료에 대한 마을기록물 기술에 대하여 KORMARC-통합서지용 데이터필드에 적용해 기술하였으며, 해당 마을기록물의 주요한 특성인 이용제한 사항과 마을기록물 설명 그리고 복제에 관한 사항 등에 대하여 506, 520, 540 등의 필드로 적용하여 기술할 수 있다.

No. LA-20180508-1		수립일시: 2018년 05월 08일			
기술자	임현우	협력선	근대건축물	주제어	810.0105
표제	충정아파트 현재 외관 모습				
생산일자	2018-04-18	수립방법	기증	출처	촬영
수량	사진 1매	유형	사진자료(현역색)	크기 (가로×세로)	10×14cm
생산지	서울시	생산자	홍길동 (마을기록물 담당)	원본 소재지	이진아기네도서관 (서울 서대문구 북촌로3가길 90)
기술자	임현우 (마을기록물 담당)	기술기관	이진아기네도서관	기술일자(원부)	2018년 04월 02일 오전 10시 30분
이용조건	공개 이용자료임. 사진에 도서관으로 이용 신청 후 허락을 받은 자에 한하여 이용할 수 있음(근거: 마을기록물 관리 지침)				
재생산(복제) 권한	마을기록물 담당자는 비영리목적에만 디지털 복제할 수 있음				
설명	 <p>2018년 이진아기네도서관 「도서관과 우리 마을 잇기」 사업을 통해 기술된 자료임. 2018년 4월 18일 현재 충정아파트의 외관 모습 사진. 우리나라 최초의 아파트로 1933년 일제 강점기에 지어진 아파트이기 때문에 상당히 낡음. 2호선 충정로역에서 도보로 약 5분 정도에 위치한 아파트로 저층에는 초등학교 사용될 목적으로 지어짐. 2018년 04월 18일 오후 2시 30분 경 서울에서 촬영.</p>				

<그림 4> 마을기록물 기술사례(사진자료)

005		201809021030
008		180902s2018 ulko akor
033	0	▼a201804181430,▼b11000
040		▼a111051▼c111051
056		▼a610.9105▼25
245	0 0	▼a충정아파트 현재 외관 모습▼h[사진자료]/▼d홍길동 촬영
260		▼a서울,▼c2018
300		▼a사진 1매:▼b천연색;▼c10 × 14 cm
500		▼a2018년 이진아기념도서관 「도서관과 우리 마을 잇기」 사업을 통해 수집된 자료임
506	1	▼a관내 이용 자료임;▼c사전에 도서관으로 이용 신청 후 허락을 받은 자에 한하여 이용 할 수 있음;▼e이진아기념도서관 마을기록물관리지침
518		▼a2018년 04월 18일 서울에서 촬영
520		▼a2018년 4월 18일 현재 충정아파트의 외관 모습 사진, 우리나라 최초의 아파트로 1933년 일제 강점기에 지어진 아파트이기 때문에 상당히 낙후됨, 2호선 충정로역에서 도보로 약 5분정도에 위치한 아파트로 처음에는 호텔로 사용될 목적으로 지어짐
535	1	▼a이진아기념도서관;▼b서울서대문구독립문공원길80;▼d(02)360-8600;▼gKOR
540		▼a비영리목적으로만 디지털복제 할 수 있음;▼b마을기록물담당자
541		▼c기증;▼d2018/05/08;▼eLA-20180508-1;▼f이진아기념도서관;▼n1;▼o매
583	1	▼a원부등록;▼c20180902;▼k임현우
650	4	▼a근대건축물
700	1	▼a홍길동,▼c마을아키비스트
700	1	▼a임현우,▼e마을기록물담당
850		▼a111051

〈그림 5〉 마을기록물 KORMARC-통합서지용 데이터필드 적용 기술사례(사진자료)

V. 결론

최근 지역사회 공공도서관을 통해 마을기록물을 수집 및 정리하고 보존하여 주민이 활용할 수 있도록 하기 위한 활동이 확산되고 있다. 지역사회를 기반으로 운영되는 공공도서관은 지역 고유의 문화를 발굴하고 기억을 보존함으로써 지역문화를 활성화하는데 필요한 역할을 수행해야 함으로 당연한 현상으로 볼 수 있다. 그러므로 공공도서관이 지역의 기억을 기록하고 있는 마을기록물을 발굴하고 가치를 새롭게 조명하며, 아카이브로 구축하여 지역주민에게 공유하는 일은 공공도서관 본연의 역할에 해당된다. 이렇게 공공도서관을 통해 수집되는 마을기록물은 정리하고 보존하여 주민이 활용할 수 있도록 하기 위해 별도의 시스템을 통해 관리하는 것 보다 도서관 자료의 범주에 포함 시켜 도서관자료관리시스템을 통해 통합 관리하는 것이 필요하다. 그러나 공공도서관의 도서관자료관리시스템을 통해 통합 관리하기 위해 마을기록물 관리를 위한 기본적인 기술요소가 정해져 있지 않으며, 별도의 규정 또한 부재한 상황이다.

따라서 이 연구에서는 마을기록물 관리를 위한 기술요소를 도출하기 위해 국제기록물기술 표준인 ISAD(G)과 메타데이터의 집합인 DC의 기술요소를 비교분석하여 도출한 39개 기술요소를 마을기록물을 대상으로 하는 기술표준의 기술요소와 비교분석하여 공통되거나 유사한 기술요소는 통합하여 25개의 기술요소를 도출하였다. 도출된 25개 기술요소는 기술 중요도에 따라 KORMARC-통합서지용 표시기호별 적용수준인 필수(M), 해당시 필수(A), 재량

(O)과 비교분석하여 3개 기술영역 25개 기술요소로 재구성하였다. 재구성된 마을기록물 관리를 위한 3개 영역 25개 기술요소에 대하여 델파이 기법을 통한 관련 전문가를 대상으로 3차례에 걸쳐 기술요소로서의 적합성에 대한 실증적인 검증을 실시하였다. 그 결과 마을기록물 관리를 위한 3개 기술영역 21개 기술요소를 도출하였으며, 도출된 기술요소에 대해 KORMARC 데이터필드와 매핑 하여 설정하였다.

이 연구의 결과로 제시된 마을기록물 관리를 위한 3개 기술영역 21개 기술요소와 KORMARC 데이터필드와 매핑된 결과는 향후 마을기록물을 위한 KORMARC 개발의 기초 자료로서 활용될 수 있을 것으로 사료된다. 그리고 현재 단위 공공도서관을 통해 수집 및 정리되고 있는 마을기록물을 도서관자료관리시스템 내에서 다른 자료와 통합 관리하기 위한 업무에도 적용가능 할 것으로 판단된다.

참고문헌

- 경기도사이버도서관. 2018. 『지역기록자를 위한 아카이빙 길잡이: 관리편』. 수원: 경기도사이버도서관.
- 권순명, 이승휘. 2009. 지역 아카이빙을 위한 기록화방안 연구. 『기록학연구』, 21: 41-84.
- 김덕목. 2016. 마을기록물의 수집과 활용. 『기록학연구』, (49): 299-325.
- 박진희. 2005. 기록물용 KORMARC 데이터필드 개발을 위한 메타데이터 요소에 관한 연구. 『정보관리학회지』, 22(3): 351-378.
- 서울시마을공동체종합지원센터. 2013. 『마을공동체 기록관리 매뉴얼』. 서울: 서울시마을공동체종합지원센터.
- 설문원. 2012. 로컬리티 기록화를 위한 참여형 아카이브 구축에 관한 연구. 『기록학연구』, 32: 3-44.
- 손동유, 이경준. 2013. 마을공동체 아카이브 활성화 방안. 『기록학연구』, 35: 161-206.
- 신정아. 2018. 지역 디지털 아카이브 ‘경기도메모리’ 구축과 운영. 『한국기록관리학회 학술발표논문집』, 2018(5): 23-37.
- 이진민. 2003. 『공공도서관에서의 향토/지역자료 운영에 관한 연구』. 석사학위 논문, 이화여자대학교 대학원.
- 한경신. 2003. 기록물 기술을 위한 MARC AMC에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 37(3): 157-176.
- 경기도사이버도서관. 경기도메모리. <<https://memory.library.kr/>> [online]. [cited 2019. 3. 7].
- 도서관정보정책위원회. 2019. 「제3차 도서관종합발전계획(2019~2023)」

- <<http://www.clip.go.kr/cop/bbs/selectBoardArticle.do#LINK>> [online]. [cited 2019. 2. 21].
- 인천화도진도서관. 향토·개항문화자료관. <<https://history.ice.go.kr/>> [online]. [cited 2019. 3. 8].
- 한국서지표준. 한국문헌자동화목록-통합서지용. <<https://www.nl.go.kr/standards/contents/contents0202.do>> [online]. [cited 2019. 3. 2].
- Andrea Copeland. 2015. Public Library: A Place for the Digital Community Archive. *Preservation, Digital Technology & Culture*, 44(1): 12-21
- Brooklyn Public Library. <<https://www.bklynlibrary.org/>> [online]. [cited 2019. 3. 9].
- Community Archives and Heritage Group. 「Cataloguing guidelines for community archives」 <<https://www.communityarchives.org.uk/content/resource/cataloguing-guidelines>> [online]. [cited 2019. 3. 4].
- MIT Libraries. Metadata Reference Guide. <<http://libraries.mit.edu/guides/subjects/metadata/mappings.html>> [online]. [cited 2019. 3. 4].

국한문 참고문헌의 영문 표기

(English translation / Romanization of reference originally written in Korean)

- Gyeonggi-do Cyber Library. 2018. *Archiving Assistant for Local Recorders: Management side*. Suwon: Gyeonggi-do Cyber Library.
- Kwon, Soon-Myung, Lee, Seung-Hwi. 2009. A Study on Documentation Strategy for Archiving Locality. *The Korean Journal of Archival Studies*, 21: 41-84.
- Kim, Duk-Muk. 2016. Collecting and using maul records. *The Korean Journal of Archival Studies*. (49): 299-325.
- Park, Jin-Hee. 2005. The Study on the Metadata Elements to Develop KORMARC Datafield for Archives. *Journal of Korean Society for Information Management collection of academic essays*. 22(3): 351-378.
- Seoul Community Support Center. 2013. *Community Archive Management Manual*. Seoul: Seoul Community Support Center.
- Seol, Moon-Won. 2012. Building Participatory Digital Archives for Documenting Localities. *The Korean Journal of Archival Studies*., 32: 3-44.
- Sohn, Dong-You, Lee, Kyoung-Juhn. 2013. A Plan to Activate the Archive of Maeul Communities. *The Korean Journal of Archival Studies*, 35: 161-206.

- Shin, Jung-Ah. 2018. Building and Operating Local Digital Archive 'Gyeonggi-do Memory'. *Records Management & Archives Society of Korea*. 2018(5): 23-37.
- Lee, Jin-Min. 2003. *A Study on the Management of Local/Community Information in Public Libraries*. M.A. thesis, Dept. of Library and Information Science, Graduate School Ewha Women's University, Korea.
- Hahn, Kyung-Shin. 2003. A Study on the MARC AMC for Archival Description. *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 37(3): 157-176.
- Gyeonggi-do Cyber Library. Gyeonggi-do Memory. <<https://memory.library.kr/>> [online]. [cited 2019. 3. 7].
- Presidential Committee on Library Information Policy. 2019. 「3rd Comprehensive Library Advancement Plan(2019~2023)」 <<http://www.clip.go.kr/cop/bbs/selectBoardArticle.do#LINK>> [online]. [cited 2019. 2. 21].
- Incheon Hwadojin Public Library. Port-opening Culture Material Center. <<https://history.ice.go.kr/>> [online]. [cited 2019. 3. 8].
- Korean Bibliography Standard. KORean MACHine Readable Cataloging-Integrated Format for Bibliographic Data. <<https://www.nl.go.kr/standards/contents/contents0202.do>> [online]. [cited 2019. 3. 2].